

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA Y/O COTIZACION  
PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

Señores  
**GBM / HONDURAS**  
Su Oficina

Estimados Señores:

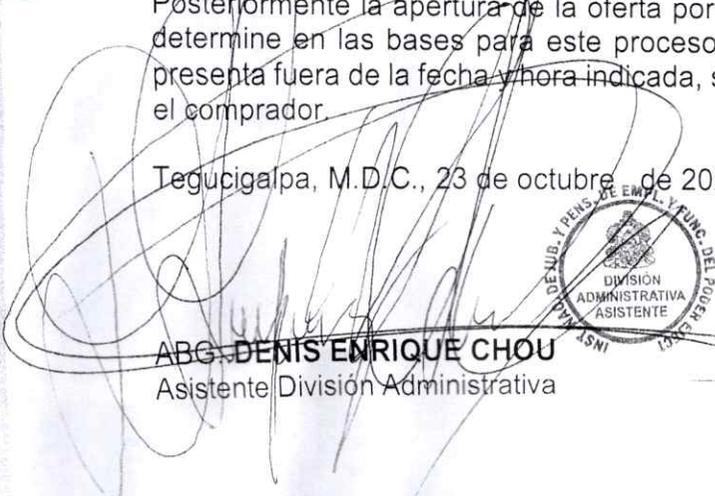
**EI INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS  
EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP).**

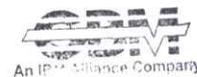
Tiene a bien Invitarle a presentar Oferta, para el proceso de Contratación Directa No. CD-002-2023-DA, para la **"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y DE UN SERVIDOR PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)"**, por el plazo de doce (12) meses, comprendidos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

La empresa, podrá examinar los documentos de la presente contratación, ingresando al Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Hondocompras" ([www.hondocompras.gob.hn](http://www.hondocompras.gob.hn)), mismos que se adjuntan en físico a esta invitación, contenido de los pliegos de condiciones.

**Las observaciones al documento base se recibirán hasta el día 09 de noviembre de 2023**, hasta las 5:00 p.m. a efecto de dar respuesta oportuna, y **la oferta o cotización, deberá presentarse en las oficinas de la División Administrativa del INJUPEMP, ubicada en el 3er. nivel del edificio principal, Colonia Loma Linda Norte, avenida La FAO, contiguo a la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG), a más tardar el martes 21 de noviembre de 2023**, día señalado para la presentación de la oferta, de conformidad a los pliegos adjuntos hasta las 12:00 a.m., dando recibo o constancia de recibo de la misma, sin perjuicio, de que pueda ser entregada antes de dicha fecha y hora. Posteriormente la apertura de la oferta por la Comisión Evaluadora, en privado, según se determine en las bases para este proceso, y demás análisis pertinentes. Si la Oferta se presenta fuera de la fecha y hora indicada, será rechazada sin responsabilidad alguna para el comprador.

Tegucigalpa, M.D.C., 23 de octubre de 2023

  
**ABC DENIS ENRIQUE CHOU**  
Asistente División Administrativa



23 OCT. 2023

**RECIBIDO**  
*Melissa Rodriguez*