**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN**

**TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A**

**TEL.PBX (504) 2235-6942; 2239-8037 EXT. 1188/1171**

[**www.upnfm.edu.hn**](http://www.upnfm.edu.hn/)

**ADENDUM No.1**

**REFERENCIA: LICITACION PUBLICA-005-2013.- ADQUISICIÓN SERVICIOS DE SEGURIDAD UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN 1) CAMPUS CENTRAL DE TEGUCIGALPA, M.D.C., 2) CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE SAN PEDRO SULA, 3) CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL**

**DE LA CEIBA**

A las empresas que retiraron bases de la licitación de la referencia, por este medio se está dando respuesta a las consultas solicitadas, así:

1.- ¿No estamos registrados como proveedores del Estado, hemos iniciado el trámite y entendemos que el trámite dura algunos días. El no presentar este requisito es una omisión subsanable. Esto significa que no seríamos descalificados?

**R/** **es un documento subsanable dentro del término que establece la Ley de Contratación del Estado.**

2.- ¿Como Representante Legal, tengo poderes suficientes para celebrar contratos, según la Escritura de Constitución de la Sociedad. Es necesario algún otro documento que certifique los poderes?

**R/ La Escritura de Constitución que acredite la representación legal es suficiente.**

3.- ¿A qué se refiere específicamente en el Anexo “A” sobre especificaciones técnicas, si estas están establecidas en el anexo mencionado?.

**R/ Las especificaciones técnicas se refieren a los requisitos solicitados por la Universidad para la prestación del servicio.**

4.- ¿La Garantía de Mantenimiento de Oferta y la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrán respaldar por medio de cheque certificado, las dos?

**R/ Si se pueden acreditar mediante cheque certificado las garantías. (Página No. 19 del pliego de condiciones).**

5.- Las cámaras fotográficas y/o de video, serán asignadas a cada uno de los guardias, o solo a ciertos puestos o postas?

**R/ A ciertos puestos.**

6.- Una breve explicación sobre al anexo B-1?

**R/ Anexo B-1 se refiere a la descripción que la empresa hará del servicio y el personal ofertado más los costos unitarios y totales.**

….Página No. 2.-Adendum No. 1.- LPU-005-2013

7.- ¿Solicitan guardias de 24 horas, por Ej. En Tegucigalpa serían 41 guardias de 24 horas que en este caso serían 41 de día y 41 de noche en total 82 de 12 horas, mi consulta es, si la oferta se hace en base a 82 de 12 horas o 41 de 24 horas?

**R/ El interés de la Universidad es mantener el número de guardias solicitado en cada sede, las 24 horas del día los 7 días de la semana.**

8.- ¿A qué se refiere con días hábiles?... de lunes a viernes, de lunes a sábado.

**R/ La seguridad se solicita los siete días de la semana.- Si es por las garantías es de lunes a viernes.**

9.- ¿Que formato emplearemos en el Aspecto Técnico?...Existe algún anexo que completar?..Cual es el número de anexo?...Que criterios utilizarán para evaluar dichos aspectos y que valoración tendrán? Habrá que describir el perfil de cada puesto (Guardias, Supervisores, Controladores, Guardias Líderes)?

**R/ En el Anexo “B1” puede adecuar su oferta.**

* **No hay anexo que completar**
* **La evaluación de la oferta es a criterio de la Comisión de Evaluación.**
* **Se describen los perfiles de acuerdo a lo solicitado en el Anexo “A” página No. 22 de las Bases de la Licitación.**

10.- ¿Qué documentos pueden adjuntarse copias autenticadas?

**R/ Todos los documentos que no sean originales.**

11.- ¿En el formulario B1 la columna “Características Técnicas” que quieren que se detalle ahí?

**R/ -Su oferta técnica como se solicita en el pliego de condiciones.**

12.- ¿Debe de foliarse todos los documentos a presentar?

**R/ Si.**

13.- ¿Debe adjuntarse las bases en los documentos a presentar?

**R/ No.**

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de Noviembre del 2013.

**ABOG. MARIA ISABEL BORJAS**

**Jefe Departamento Legal**

**Secretaria Comisión de Evaluación**