



**UNAG**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
LPN-UNAG-GC-2025-006**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL  
CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
AGRICULTURA.”**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
FONDOS NACIONALES**

**CATACAMAS OLANCHO, MAYO 2025**

## Índice General

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN .....	5
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	5
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	5
Sección IV. Formularios de la Oferta .....	5
Sección V. Países Elegibles .....	5
PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS.....	5
Sección VI. Lista de Requerimientos.....	5
PARTE 3 - CONTRATO.....	5
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC).....	5
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) .....	5
Sección IX. Formularios del Contrato .....	6
SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....	7
<b>A. Disposiciones Generales .....</b>	<b>7</b>
IAO-01 CONTRATANTE .....	7
IAO-02 TIPO DE CONTRATO.....	7
IAO-02.1 Fuente de Financiamiento: Fondos Nacionales .....	7
IAO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN .....	7
IAO-03-1 FORMA DE PARTICIPACIÓN .....	7
<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación.....</b>	<b>8</b>
IAO-3.2 ACLARACIONES Y ENMIENDAS LOS DOCUMENTOS DE LICITACION....	8
IAO-03-3 PREPARACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES .....	9
C. Preparación de las Ofertas .....	10
IAO-04 PREPARACION DE OFERTAS .....	10
D. Presentación y Apertura de Ofertas .....	11
IAO-05 PRESENTACION DE OFERTAS .....	11
IAO-05.1 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE).....	12
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas .....	12
IAO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS .....	12

IAO-06.1 Los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que

la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con el formulario de la lista de precios. ....	13
IAO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	13
IAO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN .....	14
IAO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR .....	14
IAO-09-1 INFORMACIÓN LEGAL.....	14
IAO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA.....	16
IAO-09.3 INFORMACIÓN TECNICA.....	16
IAO-09.4 – INFORMACIÓN ECONÓMICA .....	17
<b>IO-10 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....</b>	<b>18</b>
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación .....	18
IAO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS. ....	18
IAO-11.1 FASE I, VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL .....	18
IAO-11.2 FASE II, EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.....	21
IAO-11.3 FASE III, EVALUACIÓN FINANCIERA .....	21
IAO-11.4 FASE IV, EVALUACIÓN ECONOMICA .....	22
IAO-12 CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS OFERTAS: (Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y Art. 126 de su Reglamento).....	23
IAO-12.1 SOLICITUD DE SUBSANACIONES Artículos 127 y 132 del reglamento de la Ley de Contratación del Estado.....	23
IAO-13 DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES. ....	26
F. Adjudicación del Contrato .....	28
IAO-14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	28
IAO-15 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES A SER SUMINISTRADOS.....	28
IAO-16 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO .....	28
IAO-17 FIRMA DE CONTRATO.....	29
SECCIÓN II. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO.....	30
CGC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO .....	30
CGC-02 VIGENCIA DEL CONTRATO .....	30
CGC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	30
CGC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS .....	31
CGC-05 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN .....	32
CGC-06 GARANTÍAS .....	32
CGC-07 FORMA DE PAGO.....	33
CGC-08 MULTAS.....	34

Sección V. Países Elegibles.....	35
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....	35
Sección VI. Lista de Requisitos .....	35
ANEXO “A” .....	55
ANEXO “B” .....	56
ANEXO “C” .....	57
ANEXO “D” .....	59
ANEXO “E” .....	61
ANEXO “F” .....	62
ANEXO “G” .....	63
Lista de Precios .....	63
ANEXO “H” .....	64
ANEXO “I” .....	65
ANEXO “J” .....	67
ANEXO “K” .....	68
ANEXO “L” .....	69
ANEXO “M” .....	70
ANEXO “P” .....	72
AVISO DE LICITACIÓN .....	77

DEFINITIVO

## **PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN**

### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

### **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y Complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

### **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta Evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

### **Sección IV. Formularios de la Oferta**

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

### **Sección V. Países Elegibles**

Esta sección contiene información pertinente a los países elegibles.

## **PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

### **Sección VI. Lista de Requerimientos**

Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios a ser adquiridos.

## **PARTE 3 - CONTRATO**

### **Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)**

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

### **Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

## **Sección IX. Formularios del Contrato**

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

### **Anexo: Publicación de la Licitación**

Al final de los Documentos de Licitación se adjunta para información un formulario de “Publicación de la Licitación”.

DEFINITIVO

## **SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **A. Disposiciones Generales**

#### **IAO-01 CONTRATANTE**

La Universidad Nacional de Agricultura, invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, en calidad de representantes y/o distribuidores o vendedores de **Mobiliario y Equipo de Oficina para el Campus Central de la Universidad Nacional de Agricultura**, que al temor de la legislación Nacional se encuentren debidamente constituida y con plena capacidad legal del ejercicio a presentar sus ofertas.

#### **IAO-02 TIPO DE CONTRATO**

Como resultado de esta Licitación se podrá otorgar un Contrato de Bienes y servicios, entre **la Universidad Nacional de Agricultura y el/ o los Licitante (s) ganador (es)**.

#### **IAO-02.1 Fuente de Financiamiento: Fondos Nacionales**

No podrán participar como Consorcios en los procesos de Licitaciones, las sociedades mercantiles Nacionales y Extranjeras, cuando estén Representadas legalmente por una misma persona natural y que estas aparezcan en sus respectivas Escrituras de Constitución, en calidad de socios o formen parte de la Junta Directiva de las empresas que van a conformar dicho consorcio.

De igual forma no podrán participar, diferentes Sociedades Mercantiles que presenten varias ofertas en un mismo proceso licitatorio, cuando en las Escrituras de Constitución conste que son representadas legalmente por una misma persona natural.

#### **IAO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.”.**

Las especificaciones técnicas ósea los requerimientos y estándares de Mobiliario y Equipo de Oficina para el Campus Central de la Universidad Nacional de Agricultura. Se describe en estos pliegos de condiciones.

#### **IAO-03-1 FORMA DE PARTICIPACIÓN**

***LAS EMPRESAS OFERTANTES PODRÁN FORMULAR SU OFERTA POR UNA PARTIDA O TODAS LAS PARTIDAS, POR UN ITEM O VARIOS ITEMS INDICADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.***

## B. Contenido de los Documentos de Licitación

### IAO-3.2 ACLARACIONES Y ENMIENDAS LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Universidad Nacional de Agricultura podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o Correo Electrónico a todos los que hayan obtenido los Pliegos de Condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La Universidad Nacional de Agricultura podrá prorrogar el plazo de presentación de Ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

En caso que se requieran aclaraciones según lo establecido **en el Artículo 105** del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; los Licitantes tendrán un plazo máximo de **5 días hábiles** contados a partir del día Siguiete de la notificación.

- Período máximo para recibir Consultas **martes 03 de junio de 2025.**
- Forma: Por escrito enviadas en físico a la siguiente dirección: Gerencia Administrativa y Financiera, Unidad de Licitaciones, Licenciada Paola Martínez, Ubicada en: Universidad Nacional de Agricultura, Barrio el Espino, km 214. o vía correo al email [unidad.licitaciones@unag.edu.hn](mailto:unidad.licitaciones@unag.edu.hn)
- Visita Opcional.
- Los pliegos de esta licitación son completamente **gratuitos**, podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La universidad Nacional de Agricultura (UNAG) deberá responder cualquier consulta que resulte de la revisión de los pliegos a más tardar cinco días antes de la fecha límite de la presentación de oferta.

**Nota:** No se admitirán consultas efectuadas por los oferentes después del plazo de **martes 03 de junio de 2025.**

## **IAO-03-3 PREPARACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES**

Las Ofertas físicas se presentarán en la Gerencia Administrativa Financiera, Unidad de licitaciones de la Universidad Nacional de Agricultura.

Las Ofertas deberán ser una original y dos copias, en sobre sellado mismo que en su parte superior izquierda diga lo siguiente: Datos generales de la Empresa Oferente o Licitante y en su parte inferior derecha: M.Sc. *Víctor Javier Gonzales Santos*, Rector de la Universidad Nacional de Agricultura.

Una copia del Acta de Apertura de Ofertas será publicada en el sistema HonduCompras 1 los Licitantes presentaran sus Ofertas en **tres (3)** sobres debidamente firmados y sellados. En todos sus documentos y foliados, las Ofertas se presentarán una original y dos copias, mismos que deberán de identificarse en **ORIGINAL Y COPIA**.

Un sobre contendrá **EL ORIGINAL DE OFERTAS ECONOMICAS Y LISTADOS DE PRECIOS**, debidamente firmadas por el Representante de la Empresa Oferente, se rotulará **“ORIGINAL”**, todo sobre contendrá la información **ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**, requerida en la documentación de Licitación y será rotulado **“ORIGINAL”** finalmente el tercer sobre contendrá la **DOCUMENTACION ORIGINAL DE LA OFERTA TECNICA**, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en la documentación de Licitación y será rotulada **“ORIGINAL”**.

De igual manera se presentarán **una (1) copia** de la documentación de la **OFERTA ECONÓMICA Y EL LISTADO DE PRECIOS, UNA (1) COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y UNA (1) COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA**, además de **una (1) copia en formato digital**; y serán rotulado como las **“LA DOCUMENTACION ORIGINAL Y DE LA COPIA”**, se presentarán dos (2) sobres separados y ambos sobres deberán rotular de las siguientes maneras:

En su parte **SUPERIOR IZQUIERDA** deberá de identificar la Empresa Oferente con sus generales y **PARTE CENTRAL** deberá de escribirse los datos del destinatario Atención: MS.c *Víctor Javier Gonzales Santos*, Rector de la Universidad Nacional de Agricultura, **ESQUINA INFERIOR DERECHA**, indicación clara si es original o copia de la Oferta.

*El número de copias de la oferta que los oferentes deberán presentar es: una (01) copia en físico y una (1) copia en digital (USB) oferta total en PDF y la oferta como las fichas de precio Unitario en versión EXCEL.*

## C. Preparación de las Ofertas

### IAO-04 PREPARACION DE OFERTAS

La Recepción y Apertura de la misma se efectuará en un solo acto público en salón de **VIDEOCONFERENCIA 1** frente a la Dirección Académica del Sistema de Docencia e Innovación Educativa (DASDIE) de la Universidad Nacional de Agricultura, Ubicada en la Ciudad de Catacamas, departamento de Olancho KM 214. El **miércoles 18 de junio de 2025**, hora límite de la recepción de la Oferta será a las 10:00 a.m. Hora oficial, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las Ofertas. No se recibirán Ofertas después de las 10: 00 a.m.

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de Recepción de Ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

Lo actuado se consignará en acta firmada por quienes representen a la Administración y en su caso por los Licitantes o sus representantes que estuvieren presentes; en el acta se incluirá el número y designación de la Licitación, el lugar, fecha y hora de apertura, monto de las Ofertas, montos y tipos de las garantías acompañadas, las observaciones que resulten y cualquier otro dato que fuere de importancia.

En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las Ofertas, los interesados podrán examinar las Ofertas inmediatamente después del Acto de Apertura, sin perjuicio de la confidencialidad previsto en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

#### IAO-04.1 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como Catálogos Técnicos, etc. En caso de que la información oficial esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción.

#### IAO-04.2 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se hayan recibido en preferencia **tres (3) y como mínimo una (1) Oferta**; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, la Universidad Nacional de Agricultura NO se compromete a adjudicar el Contrato si así conviene a sus intereses.

Las Empresas Ofertantes podrán participar en una o en varias partidas, o en uno o varios ítems de cada partida de acuerdo al tipo de bienes que oferten.

## D. Presentación y Apertura de Ofertas

### IAO-05 PRESENTACION DE OFERTAS

Las Ofertas físicas se presentarán en la Gerencia Administrativa Financiera, Sección de Proveeduría de la Universidad Nacional de Agricultura. Ubicada en: Universidad Nacional de Agricultura, Barrio el Espino, km 214 carretera al municipio de Dulce Nombre de Culmí, el día último de presentación de Ofertas será: **miércoles 18 de junio de 2025**. La hora límite de presentación de Ofertas será: **10: 00 a.m.**

Las Ofertas deberán ser una original y dos copias, en sobre sellado mismo que en su parte superior izquierda diga lo siguiente: Datos generales de la empresa oferente o Licitante y en su parte inferior derecha: MS.c *Víctor Javier Gonzales Santos*, Rector de la Universidad Nacional de Agricultura.

Una copia del Acta de Apertura de Ofertas será publicada en el sistema HonduCompras los Licitantes presentaran sus Ofertas en **tres (3)** sobres debidamente firmados y sellados además de una (1) copia en formato digital. En todos sus documentos y foliados, las Ofertas se presentarán una original y dos copias, mismos que deberán de identificarse en **ORIGINAL Y COPIA**.

Un sobre contendrá **EL ORIGINAL DE OFERTAS ECONOMICAS Y LISTADOS DE PRECIOS**, debidamente firmadas por el Representante de la Empresa Oferente, se rotulará **“ORIGINAL”**, todo sobre contendrá la información **ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**, requerida en la documentación de Licitación y será rotulado **“ORIGINAL”** finalmente el tercer sobre contendrá la **DOCUMENTACION ORIGINAL DE LA OFERTA TECNICA**, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en la documentación de Licitación y será rotulada **“ORIGINAL”**.

De igual manera se presentarán **una (1) copia** de la documentación de la **OFERTA ECONÓMICA Y EL LISTADO DE PRECIOS, UNA (1) COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y UNA (1) COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA**, además de **una (1) copia en formato digital**; y serán rotulado como las **“LA DOCUMENTACION ORIGINAL Y DE LA COPIA”**, se presentarán dos (2) sobres separados y ambos sobres deberán rotular de las siguientes maneras:

En su parte **SUPERIOR IZQUIERDA** deberá de identificar la Empresa Oferente con sus generales y **PARTE CENTRAL** deberá de escribirse los datos del destinatario Atención: M.Sc. Víctor Javier Gonzales Santos, Rector de la Universidad Nacional de Agricultura, **ESQUINA INFERIOR DERECHA**, Indicación clara si es original o copia de la Oferta.

*El número de copias de la oferta que los oferentes deberán presentar es: una (01) copia en físico y una (1) copia en digital (USB) oferta total en PDF y la oferta como las fichas de precio Unitario en versión EXCEL.*

El acto de recepción de apertura de ofertas estará presidido por el Gerente Administrativo Financiero, este también podrá delegar esta función en otro funcionario que este designe, con la asistencia de los representantes de las dependencias internas involucradas de la Universidad Nacional de Agricultura.

**Nota 1:** La audiencia de recepción y apertura de los sobres selladas, se realizará con la presencia de los aferentes que asistan, al acto y la apertura de los sobres, se llevará a cabo con un (1) oferente que presente su oferta como mínimo, debiéndose consignar en el acta lo actuado y firmada por los presentes.

**Nota 2:** La administración está obligada a respetar la confidencialidad de la información reservada del oferente, de conformidad con los artículos 6 párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado, Artículos 10 y 12 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en tal sentido en ningún caso se permitirá obtener fotocopia o tomar fotografías de las ofertas, pudiendo los interesados revisar únicamente los aspectos técnicos de las mismas.

### **IAO-05.1 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE)**

Las Ofertas presentadas por un Consorcio, constituido por dos o grupo de dos o más empresas deberán cumplir los siguientes requisitos: I) La Oferta deberá firmarse de modo que constituya una obligación legal para todos los integrantes del consorcio; II) Todos los socios que integran el Consorcio serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo; III) Se deberá designar un Representante o Gerente único con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las cláusulas del Contrato, llenando las regulaciones contempladas en el Artículo 17 de la Ley de Contratación del Estado y en el artículo 31 del Reglamento de la misma Ley, IV) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado como Representante o Gerente único, V) Deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes, VI) El Consorcio deberá proporcionar su domicilio para dirigir las comunicaciones, VII) La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del contratante o comprador.

## **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

### **IAO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas deberán tener una vigencia mínima de **Ciento Treinta y Cinco (135)** días Calendario contados a partir de la fecha de Apertura.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la

fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la Oferta, deberá también ampliarse el plazo de Garantía de Mantenimiento de Oferta

Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a quienes hubieren retirado los Pliegos de Condiciones.

**IAO-06.1** Los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con el formulario de la lista de precios.

#### **IAO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La Oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta a favor de la Universidad Nacional de Agricultura, misma que deberá:

- (a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);
- (b) Permanecer válida por un período de 135 días, que corresponde a 90 días, mas 45 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, para un total de **135 días** contados a partir de la fecha de presentación

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:

- (a) **Garantía Bancaria** emitida por una Institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- (b) **Fianza** emitida por una Institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- (c) **Cheque Certificado;** Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

**El Licitante que no cumpla con este requisito al momento de la Apertura de Ofertas, se realizará la observación dentro del Acta y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.**

**El Licitante que presente una garantía que tenga validez por un período más corto que el requerido y el monto no cubra con el porcentaje, se hará la observación en el acta de apertura de Ofertas y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.**

Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) El Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o
- (b) El Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta.
- (c) Si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
- (d) Firmar el Contrato; o
- (e) Suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

La Oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente al dos por ciento (2%) del valor total de la Oferta.

## **IAO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del Contrato al Licitante ganador, se dará dentro de los *ciento treinta y cinco (135)* días contados a partir de la fecha de Apertura de las Ofertas.

## **IAO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Cada Oferta deberá incluir los siguientes documentos:

### **IAO-09-1 INFORMACIÓN LEGAL**

El Licitante deberá presentar con su Oferta en el sobre rotulado "**ORIGINAL**", los siguientes documentos:

1. Autorización emitida por el Representante Legal de la Empresa Oferente, para que **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA** pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada. (**Ver Sección de anexos h**);
2. Copia de Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil y en la Cámara de Comercio e Industrias de la localidad. (**Debidamente autenticadas por Notario Público**);
3. Los Representantes Legales deberán exhibir poderes suficientes para la suscripción de los Contratos en Escritura Pública, si es hondureño presentar su Documentación Nacional de Identificación DNI, RTN y RTN de la empresa; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (**Todos debidamente autenticados por Notario Público**);

4. Constancias expedidas por lo menos por tres (3) clientes a los cuales se les ha suministrado en los últimos cinco (5) años los bienes con requerimientos similares a los solicitados en la presente Licitación y presentados en su Oferta. Quien firma la constancia deberán incluir dirección persona y contacto (nombre y cargo quien desempeña), número telefónico de la misma.
5. Declaración Jurada debidamente autenticada en la que la Empresa y su Representante Legal aseguren no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. **(Ver Sección de anexo d);**
6. Declaración Jurada debidamente autenticada de la Empresa y su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. **(Ver Sección de anexos i);**
7. Fotocopia autenticada del permiso de operación de la actividad económica relacionada con el objeto de la presente Licitación y/o Constancia que se encuentra en trámite en la Alcaldía Municipal correspondiente, vigente a la fecha de apertura de Ofertas.
8. Constancia de inscripción y/o que se encuentra en trámite en el Registro de Proveedores Y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE); de la actividad económica relacionada con el objeto de la presente Licitación. (Si el oferente presenta Certificación de Inscripción de Proveedor extendida por ONCAE vigente, no presentara documento de los incisos **2 y 3**, si es el mismo proveedor y la misma información presentada).
9. **Constancia y Finiquito** extendidos por el Gerente Administrativo Financiero de la Universidad Nacional de Agricultura, para las empresas que ya hayan prestado servicio a la Institución, que acredite que han suscrito y ejecutado Contratos a satisfacción de la Universidad Nacional de Agricultura.
10. Carta Oferta debidamente firmada y sellada por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa Oferente, este documento en caso de ser necesario deberá contener el listado de precios unitarios firmado y sellado igualmente y el valor global Ofertado. **Debidamente autenticado por un notario público. (Ver Sección de anexos e);**
11. Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor global Ofertado y con una vigencia de ciento treinta y cinco (135) días calendario contados a partir de la fecha de la Apertura de las Ofertas. **(Ver Sección de anexos j);**
12. Declaración Jurada mediante la cual se establezca la aceptación incondicional de todas y cada una de las cláusulas y condiciones contenida en este pliego de condiciones y manifestación expresa que tanto la empresa como su representante legal reúne todos los requisitos exigidos por las leyes hondureñas para poder ofertar y contratar con la Universidad Nacional de Agricultura. **Debidamente autenticado por un notario público (Ver Sección de anexos, c);**

### 13. Registro sanitario Vigente. (Si aplica)

#### NOTA:

1. Todas las constancias deberán estar vigentes.
2. Todos los documentos que no sean originales debe venir debidamente autenticadas. (una autentica de copias).
3. Los documentos firmados por el representante legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticadas. (una autentica de firmas).

#### Documentos no subsanables:

1. Carta Oferta debidamente firmada y sellada por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa Oferente, este documento en caso de ser necesario deberá contener el listado de precios unitarios firmado y sellado igualmente y el valor global Ofertado.
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor global Ofertado y con una vigencia de ciento Cincuenta (150) días calendario contados a partir de la fecha de la Apertura de las Ofertas.

### IAO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- a) Estados financieros con cifras, incluyendo Balance General y Estados de Resultados al 31 de diciembre del año 2024 y de los últimos 2 años, debidamente auditados por Contador Público independiente o por firma de Auditoría, o sea con la opinión del Contador Público independiente o de la firma auditora.
- b) Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el veinte por ciento (20%) del valor Ofertado, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.

### IAO-09.3 INFORMACIÓN TECNICA

- Presentar descripciones fotográficas de los bienes a suministrar firmadas por el Representante Legal a fin de que el área competente si técnicamente son aceptables el producto a adquirir en cuanto a las especificaciones y calidad solicitada.
- Presentar fichas técnicas y manual de uso (descripción precisa de los bienes o servicios requeridos incluyendo entre otras, sus especificaciones técnicas, condiciones de calidad y condiciones de uso y manejo por cada producto suministrados).
- Certificaciones, en sus casos de Organismos encargados del control de calidad de los bienes con referencia a especificaciones o normas preestablecidas. (Si aplica).

## IAO-09.4 – INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Formulario de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total Ofertado, solicitándose no alterar su forma.
- Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la Oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la Licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las Ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la Oferta.

**Nota: El valor total de oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y los cotos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Universidad Nacional de Agricultura (UNAG) en el lugar y fecha especificada en las bases.**

**La adjudicación se notificará a los oferentes seleccionados y se les requerirá para que dentro de 30 días calendario siguientes a la fecha de dicha notificación presente los documentos siguientes:**

- A. Garantía de cumplimiento por el 15% del valor total del contrato, conforme lo establece el capítulo VIII, artículo 100 de la Ley de Contratación del Estado.
- B. Constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) indicando que: 1) El oferente no ha sido objeto de Resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, 2) El Representante Legal que posteriormente suscribirá el contrato respectivo, no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
- C. Constancia de Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). **(Si aplica).**
- D. Constancias emitidas por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos (2) o más expedientes, por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años.
- E. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE. **(Si está pendiente).**

Nota: De no presentar alguno de los documentos anteriores, la notificación de adjudicación quedará sin valor y efecto; y el órgano contratante podrá adjudicar al segundo lugar.

## **MONEDA DE LA OFERTA**

Los Licitantes deberán presentar su Oferta en Lempiras y únicamente con dos decimales, que es la moneda de curso legal en Honduras (lempiras). El precio debe ser firme y definitivo, la Oferta debe presentarse con todo gravamen y costos incluidos.

## **OFERTAS EN CONSORCIO**

En caso de presentar Oferta en Consorcio, cada empresa debe presentar la documentación enunciada en los numerales del IAO 09.1, 09.2, 09.3 y 09.4, e incluir el Acuerdo o Convenio sin requerir Escritura Pública por el cual se formalizará el Consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las Partes, su porcentaje de participación y su relación con el órgano Licitante.

En caso de resultar adjudicatario, deberá designarse mediante poder mancomunado un Representante o Gerente único, asimismo la Garantía de Mantenimiento de Oferta debe venir suscrita a nombre de todos los integrantes del Consorcio.

## **IO-10 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

La Universidad Nacional de Agricultura podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o Correo Electrónico a todos los que hayan obtenido los Pliegos de Condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La Universidad Nacional de Agricultura podrá prorrogar el plazo de presentación de Ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

## **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

### **IAO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.**

Las Ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

#### **IAO-11.1 FASE I, VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

<b>ASPECTO VERIFICABLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
----------------------------	---------------	------------------

<p>1. Autorización emitida por el Representante Legal de la Empresa Oferente, para que <b>LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA</b> pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada. <b>(Ver Sección de anexos h);</b></p>		
<p>2. Copia de Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil y en la Cámara de Comercio e Industrias de la localidad. <b>(Debidamente autenticadas por Notario Público).</b></p>		
<p>3. Los Representantes Legales deberán exhibir poderes suficientes para la suscripción de los Contratos en Escritura Pública, si es hondureño presentar su Documentación Nacional de Identificación DNI, RTN y RTN de la empresa; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. <b>(Todos debidamente autenticados por Notario Público);</b></p>		
<p>4. Constancias expedidas por lo menos por tres (3) clientes a los cuales se les ha suministrado en los últimos cinco (5) años los bienes con requerimientos similares a los solicitados en la presente Licitación y presentados en su Oferta. Quien firma la constancia deberán incluir dirección persona y contacto (nombre y cargo quien desempeña), número telefónico de la misma.</p>		
<p>5. Declaración Jurada debidamente autenticada en la que la empresa y su representante Legal aseguren no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. <b>(Ver Sección de anexo d);</b></p>		
<p>6. Declaración Jurada debidamente autenticada de la Empresa y su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 36 y 37 de la Ley especial Contra el Lavado de Activos. <b>(Ver Sección de anexos i);</b></p>		
<p>7. Fotocopia autenticada del Permiso de Operación de la actividad económica relacionada con el objeto de la presente Licitación y/o Constancia que se encuentra en trámite en la Alcaldía Municipal correspondiente, vigente a la fecha de apertura de Ofertas.</p>		

<p>8. Constancia de inscripción y/o que se encuentra en trámite en el Registro de Proveedores Y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE); de la actividad económica relacionada con el objeto de la presente Licitación. (Si el oferente presenta Certificación de Inscripción de Proveedor extendida por ONCAE vigente, no presentara documento de los incisos <b>2 y 3</b>, si es el mismo proveedor y la misma información presentada).</p>		
<p>9. <b>Constancia y Finiquito</b> extendidos por la Gerencia Administrativa y Financiera de la Universidad Nacional de Agricultura para las empresas que ya hayan prestado servicio a la Institución, que acredite que han suscrito y ejecutado Contratos a satisfacción de la Universidad Nacional de Agricultura.</p>		
<p>10. Carta Oferta debidamente firmada y sellada por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa oferente, este documento en caso de ser necesario deberá contener el listado de precios unitarios firmado y sellado igualmente y el valor global Ofertado. <b>Debidamente autenticado por un notario público (Ver Sección de anexo e);</b></p>		
<p>11. Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor global Ofertado y con una vigencia de Ciento treinta y cinco (135) días calendario contados a partir de la fecha de la Apertura de las Ofertas; <b>(Ver Sección de anexo j);</b></p>		
<p>12. Declaración Jurada debidamente autenticada por Notario Público garantizando que el Mobiliario y Equipo de Oficina cumplen con los requerimientos y estándares establecidos en este Pliego de Condiciones. <b>Debidamente autenticado por un notario público (Ver Sección de anexos, c);</b></p>		

1. Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.
2. En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

## IAO-11.2 FASE II, EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TECNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE
Descripciones fotográficas de los bienes a suministrar firmadas por el Representante Legal a fin de que el área competente si técnicamente son aceptables el producto a adquirir en cuanto a las especificaciones y calidad solicitada. <b>(Debidamente firmado y sellado por el oferente o el representante legal).</b>		
Presentar fichas técnicas y manual de uso (descripción precisa de los bienes o servicios requeridos incluyendo entre otras, sus especificaciones técnicas, condiciones de calidad y condiciones de uso y manejo por cada producto suministrados).		
Certificaciones, en sus casos de Organismos encargados del control de calidad de los bienes con referencia a especificaciones o normas preestablecidas. <b>(Si aplica)</b>		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la Oferta, se considerarán no cumplidos y la Oferta será descalificada.

## IAO-11.3 FASE III, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO EVALUABLE EN ESTADOS FINANCIEROS	CUMPLE	NO CUMPLE
Nivel de Endeudamiento menor o igual a sesenta y cinco por ciento (65%) Pasivo Total/Activo Total.		
Índice de liquidez mayor a 1, Activo Corriente/ Pasivo Corriente.		
Capital de Trabajo, igual o mayor al treinta y cinco por ciento (35%) del monto presupuestado, Activo Corriente-Pasivo Corriente.		
Demstrar acceso inmediato a dinero en efectivo por un monto equivalente a por lo menos el veinte por ciento (20%) del monto Ofertado.		
Estados financieros con cifras, incluyendo Balance General y Estados de Resultados al 31 de diciembre del año 2024 y de los últimos 2 años, debidamente auditados por Contador Público independiente o por firma de Auditoría, o sea con la opinión del Contador Público independiente o de la firma auditora.		

Para efecto de evaluación, sino pasa la fase Técnica y Financiera, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

#### IAO-11.4 FASE IV, EVALUACIÓN ECONOMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las Ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las Ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

**NOTA:**

1. Todas las constancias deberán estar vigentes.
2. Todos los documentos que no sean originales debe venir debidamente autenticadas. (una autentica de copias).
3. Los documentos firmados por el representante legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticadas. (una autentica de firmas).

Si se adjudicase la Licitación a un Oferente que presente una Oferta sustancialmente además del precio más bajo, otros criterios objetivos de la evaluación teniendo en cuenta la naturaleza del suministro y cumpla con el término o plazo de la entrega, en relación con las demás Ofertas dentro del presupuesto presentado, se pedirá información adicional al Oferente, con el propósito de establecer su capacidad real para cumplir satisfactoriamente con el Contrato en las condiciones ofrecidas, pudiendo practicarse otras investigaciones o actuaciones con dicho propósito, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 52, primer párrafo de la Ley de Contratación del Estado; artículo 135 y 139 literal a) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Si además de los otros criterios objetivos de evaluación a tal efecto se encuentre un empate y se considere el precio más bajo se debe de incluir la exigencia de una Garantía de Cumplimiento equivalente al 30% del monto del Contrato.

Si constare evidencia de que la Oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada, adjudicándose el Contrato al oferente que, cumpliendo con los requisitos de participación, ocupe el lugar inmediato, **o a la empresa que resultare mayor evaluada de acuerdo a los criterios de Evaluación.**

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal del Oferente, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la Oferta deberá comprender todos los **impuestos correspondientes y costos asociados** hasta la entrega de los bienes Ofertados a la Universidad Nacional de Agricultura y en su Sedes en el lugar y fechas especificados en estas bases.

La Universidad Nacional de Agricultura podrá adjudicar contratos parciales: se adjudicará por una partida o todas las partidas, por uno o varios ítems a uno o más de un Oferente, estos documentos de Licitación permitirán que los oferentes coticen precios separados por uno o más partidas.

### **IAO-12 CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS OFERTAS: (Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y Art. 126 de su Reglamento)**

Las Ofertas serán analizadas dentro del tiempo de validez de las mismas, por las Comisiones Evaluadoras que se nombran al efecto la cual estará integrada por personal de la Universidad Nacional de Agricultura. La Evaluación de las Ofertas, en todas sus etapas, se hará en términos de cumple o no cumple la parte Técnica, Financiera y Legal.

Podrán considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación a tal efecto considerando la naturaleza de la presentación y cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, la más ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos y que cumpla satisfactoriamente con todas las especificaciones Técnicas presentadas en el presente Pliego de Condiciones. Así mismo la cantidad a comprar se hará en base al presupuesto asignado, en caso que no cubra se reducirán las cantidades a comprar, con previa notificación al oferente ganador.

### **IAO-12.1 SOLICITUD DE SUBSANACIONES Artículos 127 y 132 del reglamento de la Ley de Contratación del Estado.**

Para los efectos pertinentes, la **Universidad Nacional de Agricultura** se reserva el derecho de solicitar a los Licitantes cualquier información que estime necesaria.

El ente contratante podrá realizar una reunión para aclarar consultas que hayan recibido por parte de uno o más potenciales Oferentes.

Se subsanarán los defectos u omisiones contenidas en las Ofertas de conformidad a lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para este propósito se otorgarán cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Si no se hiciera la subsanación, la Oferta no será considerada.

Pasado este término, se procederá al análisis y evaluación de las Ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables. No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la Oferta económica, con la no-presentación de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.

Dicha Comisión Evaluadora procederá en primer lugar al análisis y revisión de la documentación presentada a fin de determinar el cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en este Pliego de Condiciones. Si en esta etapa se encontrare que algún Oferente omitió la presentación de documento o información considerada como subsanable se le otorgará cinco (5) días hábiles para que la presente de lo contrario su Oferta será rechazada.

1. Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.
2. En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

Posteriormente se procederá al análisis de:

- a) **Los requerimientos y estándares de** Mobiliario y Equipo de Oficina de las Ofertas serán objeto de análisis por parte de la comisión nombrada por la Universidad Nacional de Agricultura, a efecto de verificar la calidad de los materiales y equipos Ofertados, precios, capacidad de suministro conforme a las proyecciones requeridas en el Pliego de Condiciones.
- b) En el análisis de la **Parte Técnica y Económica** se evaluará el precio indicado por el Licitante en el Formulario de Oferta, con base en dicho análisis se adjudicará la Licitación a la Empresa que Oferte **el precio más bajo o el producto requerido que obtenga mayor calidad y efectividad en relación al precio**, se considera el mayor valor Ofertado según la Ley de Contratación del Estado siempre y cuando esta cumpla con las especificaciones técnicas del suministro de los bienes según lo establecido en el Pliego de Condiciones.
- c) **Aspectos Financieros**, se evaluará la situación financiera a fin de determinar la capacidad que tiene la empresa para afrontar la presente Licitación.
- d) **Otros Criterios de Evaluación**
  - Documentos del Licitante y demás requisitos exigidos en este Pliego de Condiciones.
  - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
  - Tiempo de Entrega.
  - Manuales de uso del equipo requerido.

Dicha Comisión Evaluadora procederá si lo estima conveniente realizar visitas in situ a las Oficinas Almacenes Deposito, bodega de las Empresas Mercantiles participantes para sus respectivas evaluaciones.

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la Licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de esta Comisión no podrán dar información alguna relacionada con el proceso. Por consiguiente, a partir de la Apertura de las Ofertas y hasta el momento que se notifique oficialmente la adjudicación, ningún Oferente se comunicará con ningún miembro de la Comisión Evaluadora, para tratar aspectos relacionados con su Oferta o la de otros Licitantes, salvo que se le solicite por escrito como aclaración en los términos permitidos por la **Ley de Contratación del Estado y su Reglamento**.

La Comisión Evaluadora observando lo previsto en el **Artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado** podrá pedir aclaraciones por escrito a cualquier proponente sobre aspectos de su Oferta, sin modificar los aspectos sustanciales (designación de Licitantes, precio ofrecido, plazo de validez de la Oferta, plazo de entrega, Garantía de Mantenimiento de Oferta incluyendo su monto, vigencia y tipo, Ofertas totales o parciales).

La Comisión Evaluadora tendrá el derecho de inspeccionar y revisar el Mobiliario y Equipo de Oficina a fin de verificar que cumplan con los Requerimientos y Estándares para productos solicitados y se **verifique que sean empresas constituidas e instaladas legal y físicamente**. El Licitante deberá proporcionar a los inspectores de la Comisión, todas las facilidades y asistencia razonable, incluso acceso a los sitios y otros datos sobre su fabricación sin cargo alguno para la Universidad Nacional de Agricultura.

El resultado de la evaluación técnica efectuada por los técnicos evaluadores y demás que se estimen convenientes, será presentado en un Dictamen en el cual se hará constar el análisis y evaluación técnica de las Ofertas, con las recomendaciones pertinentes.

En el Sistema de Evaluación de las Ofertas será utilizado el mecanismo de **cumple o no cumple** la parte Técnica, Legal y Financiera tanto con la documentación obligatoria, con las especificaciones técnicas y que oferte además del precio más bajo, otros criterios objetivos de la evaluación teniendo en cuenta la naturaleza del suministro como la calidad de los bienes suministrados y cumpla con el término o plazo de la entrega.

El informe que emita la Comisión Evaluadora sobre la evaluación de Ofertas con las recomendaciones correspondientes se remitirá a la Rectoría de la Universidad Nacional de Agricultura, para que decida su adjudicación.

Si se adjudicase la Licitación a un Oferente que presente una Oferta sustancialmente además del precio más bajo, otros criterios objetivos de la evaluación teniendo en cuenta la naturaleza del suministro y cumpla con el término o plazo de la entrega, en relación con las demás Ofertas

dentro del presupuesto presentado, se pedirá información adicional al Oferente, con el propósito de establecer su capacidad real para cumplir satisfactoriamente con el Contrato en las condiciones ofrecidas, pudiendo practicarse otras investigaciones o actuaciones con dicho propósito, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 52, primer párrafo de la Ley de Contratación del Estado; 135 y 139 literal a) de su Reglamento. Incluyendo la exigencia de una Garantía de Cumplimiento equivalente al 30% del monto del Contrato.

Si se encontrare evidencia de que la Oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada, adjudicándose el Contrato al Oferente que cumpliendo con los requisitos de participación ocupe el lugar inmediato o al Licitante que a criterio de la UNAG sea el más idóneo para sus intereses.

### **IAO-13 DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES.**

La Universidad Nacional de Agricultura se reserva el derecho de adjudicar o rechazar total o parcialmente las Ofertas presentadas o cancelar la Licitación si así lo estima conveniente; así mismo, aceptar cualquiera de las Ofertas, aunque no sea la de más bajo precio, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento si así conviene a los intereses de la Universidad Nacional de Agricultura.

En el proceso de análisis y evaluación se declararán inadmisibles y no se tendrán en cuenta en las Ofertas que se encuentren en cualquiera de las siguientes condiciones: **(Según Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. - Descalificación de Licitantes):**

- a) No estar firmadas por el Oferente o su Representante Legal el Formulario o Carta de Presentación de la Oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas;
- b) Estar escritas en lápiz “grafito”;
- c) Haberse omitido la Garantía de Mantenimiento de Oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;
- d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los Artículos 15 y 16 de la Ley de contratación del estado.
- e) Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, en el presente Reglamento o en el Pliego de Condiciones;
- f) Haberse presentado por Oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del Contrato;
- g) Incurrir en otras causales de in admisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera el Pliego de Condiciones.

- h) Si no está presentada en la forma exigida o que no cumpla con las características, condiciones, requisitos y especificaciones técnicas exigidas en el Pliego de Condiciones;
- i) Si en la Oferta se hace reserva o se condicione el derecho de aceptar o rechazar la adjudicación;
- j) Si se comprobare que los precios unitarios Ofertados no corresponden a precios compatibles con los valores del mercado, según el Artículo 135 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
- k) Si se presenta más de una Oferta por Licitante según el Artículo 48 de la Ley de Contratación del Estado; y,
- l) Si el plazo del servicio ofrecido es mayor ó inferior al establecido en este Pliego de Condiciones.

### **IAO-13.1 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES**

Se subsanarán los defectos y omisiones contenidas en las Ofertas de conformidad a lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para este propósito se otorgarán cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. **Si no se hiciera la subsanación, la Oferta no será considerada, las subsanaciones deben presentarse en horario administrativo establecido de 8:00 AM 4:30 PM, los documentos que se presenten Después de la hora establecida no serán recibidos.**

Pasado este término, se continuará con el análisis y evaluación de las Ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la Oferta económica, con la *no-presentación* de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.

Serán subsanables todos los errores u omisiones no sustanciales que no modifiquen la Oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la Oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

**INCONSISTENCIAS ENTRE PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL, PREVALECERÁ EL PRECIO UNITARIO.**

**LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA** realizará la revisión aritmética de las Ofertas presentadas y las correcciones las notificará al Ofertante, quien deberá aceptarlas en el término de 24 horas, a partir de la recepción de la notificación o su Oferta será descalificada.

**El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.**

## **F. Adjudicación del Contrato**

### **IAO-14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato se adjudicará al Ofertante o(s) que haya presentado la Oferta mejor evaluada y que ésta haya cumplido con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones.

### **IAO-15 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES A SER SUMINISTRADOS**

**EL PROVEEDOR** deberá hacer entrega del suministro de bienes objeto de esta Licitación, en un plazo de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de la **FIRMA** del Contrato.

### **IAO-16 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO**

La Resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el Contrato, será notificada a los Oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el Contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las Ofertas, los proponentes podrán retirar sus Ofertas sin responsabilidad de su parte.

**La adjudicación se notificará a los oferentes seleccionados y se les requerirá para que dentro de 30 días calendario siguientes a la fecha de dicha notificación presente los documentos siguientes:**

- A. Garantía de cumplimiento por el 15% del valor total del contrato, conforme lo establece el capítulo VIII, artículo 100 de la Ley de Contratación del Estado.
- B. Constancias vigentes extendidas por la Procuraduría General de la República (PGR) indicando que: 1) El oferente no ha sido objeto de Resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, 2) El Representante Legal que posteriormente suscribirá el contrato respectivo, no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
- C. Constancia de Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). **(Si aplica).**

- D. Constancias emitidas por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos (2) o más expedientes, por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años.

**Nota:** De no presentar alguno de los documentos anteriores, la notificación de adjudicación quedará sin valor y efecto; y el órgano contratante podrá adjudicar al segundo lugar.

## **IAO-17 FIRMA DE CONTRATO**

El otorgamiento del Contrato, se hará en un plazo máximo de **sesenta (60)** días calendarios, contados a partir del día siguiente al de la notificación de adjudicación.

***DE NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA EN ESE PLAZO, PERDERÁ TODOS LOS DERECHOS ADQUIRIDOS EN LA ADJUDICACIÓN Y SE PROCEDERÁ A ADJUDICAR EL CONTRATO AL OFERTANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA OFERTA MÁS BAJA EVALUADA Y ASÍ SUCESIVAMENTE.***

## SECCIÓN II. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

### CGC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Universidad Nacional de Agricultura nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Dar seguimiento a las entregas parciales y definitivas.
- b. Emitir las actas de recepción parcial y definitiva.
- c. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

### CGC-02 VIGENCIA DEL CONTRATO

El Contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta que se hayan cumplido todas las Condiciones objeto del Contrato mismo.

**La Vigencia del contrato es de 90 días calendario**, a partir de la fecha en que se firma el mismo, o se de orden de inicio de compra.

El Contrato podrá ser modificado parcial o totalmente por consentimiento mutuo de las partes, expresándolo por escrito, mediante la suscripción de un Adendum o Enmienda al Contrato.

### CGC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato terminará o cesará por las siguientes causales:

1. Por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.
2. Terminación por Incumplimiento
  - (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
    - i. Si El Proveedor no entrega parte o ninguno de los servicios dentro del período establecido en el Contrato o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador.
    - ii. Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato;
    - iii. Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción Comprobado, o si se le haya iniciado proceso legal por fraude y corrupción o incumplimiento de otro Contrato.
    - iv. La disolución de la Sociedad Mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del Contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último

caso, haya derecho a indemnización alguna (Artículo 258 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; o suspensión de sus permisos por autoridad correspondiente.

- v. La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento del Contrato o de las demás Garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
  - vi. La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera.
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 2 (a), éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

### **1. Terminación por Insolvencia**

El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor o su comprobada incapacidad financiera, o por limitaciones que se originen por parte de la Secretaría de Estado en los Despachos de Finanzas (SEFIN) como ser lo establecido en el Artículo 122 de las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de Republica ejercicio fiscal 2024, contenidas en el Decreto Legislativo No. 04-2025 publicado en el Diario Oficial la Gaceta el día jueves 06 de febrero de 2025 que literalmente dice: En todo Contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la Rescisión o Resolución del Contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la Rescisión o Resolución del Contrato.

Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, bases de Licitación, Término de Referencia u otros documentos previos antes de la celebración del Contrato y en el Contrato mismo del Sector Público.

1. El Contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las Partes.
2. Suspensión legal de sus actividades por autoridad competente.

### **CGC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS**

La entrega del suministro será en las bodegas de almacenes de la Universidad Nacional de Agricultura si así esta convenido en las especificaciones técnicas.

El proveedor está obligado a transportar los bienes (incluyendo seguro y otros gastos), descargar y estibar en el lugar del destino final que asigne la Universidad Nacional de Agricultura.

## **CGC-05 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN**

Para la entrega del suministro, el proveedor deberá coordinarse con el Administrador del Contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

Cumplida la entrega de los bienes se procederá a extender el **ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL** ya sea parcial o total, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia. - **EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA, ya sea parcial o total, se suscribirá transcurridos veinte (20) días calendarios posteriores a la recepción provisional**, una vez que se ha constatado que los bienes se recibieron en la forma indicada en el Pliego de Condiciones.

## **CGC-06 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente Fianzas y Garantías Bancarias emitidas por Instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la. Ley de Crédito Público.

### **a) GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los Licitantes deberán acompañar a su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, equivalente al Dos por Ciento (2%) del valor Ofertado (**incluyendo el 15% por ciento de impuesto sobre ventas**), con una vigencia de CIENTO TREINTA Y CINCO (135) días calendario contados a partir de la fecha de la apertura de las Ofertas y podrá consistir en:

- Garantía Bancaria
- Fianza
- Cheque Certificado

Expedida a favor de la **Universidad Nacional de Agricultura**, por una Institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida en el país, la que servirá para garantizar el sostenimiento de precios de la Oferta presentada.

**El Licitante que no cumpla con este requisito al momento de la Apertura de Ofertas, se realizará la observación dentro del acta y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.**

**El Licitante que presente una Garantía que tenga validez por un período más corto que el requerido y el monto no cubra con el porcentaje, se hará la observación en el Acta de Apertura de Ofertas y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.**

La Garantía Bancaria o Fianza deberá elaborarse conforme al texto que se indica en los anexos (Garantía de Mantenimiento de Oferta).

Al Licitante adjudicado se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta hasta que haya entregado la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

### **b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

- Plazo de presentación: quince (15) días hábiles posteriores al recibo de la copia del Contrato.

- Valor de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia de la garantía de cumplimiento del Contrato deberá estar vigente hasta Tres (3) meses posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del Contrato.

Esta Garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del Contrato llegase a aumentar.

El Oferente adjudicado, deberá reemplazar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por otra denominada **Garantía de Cumplimiento**, equivalente al quince (15%) por ciento del valor total adjudicado, la que deberá ser presentada dentro de los **quince (15) días hábiles** siguientes a la fecha de la Notificación de la Adjudicación. Esta Garantía estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro. Si por causas imputables al Oferente no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la administración procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. Solamente se aceptará incumplimiento total o parcial en los casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobados. Si por causas imputables al Contratista incurriere en atraso en los plazos de entrega, la Universidad Nacional de Agricultura le aplicará por cada día de atraso, una multa de acuerdo a lo establecido en los Artículos 188, 189 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la Resolución del mismo. (Artículo 128 de la Ley de Contratación del Estado) y la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.

#### c) **GARANTIA DE CALIDAD**

Efectuada que fuere la entrega de los suministros, el Oferente adjudicado sustituirá la Garantía de Cumplimiento por una Garantía de Calidad de los Bienes suministrados con una vigencia de un (1) año, contados a partir del acta de recepción final del suministro, cuyo monto será equivalente al cinco (5%) de su valor.

#### d) **CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:**

Plazo de presentación: **5 días hábiles** después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.

Objeto: Responder por reclamos por desperfectos de fábrica.

Vigencia: **un (1) año** contado a partir de la recepción final.

#### **CGC-07 FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en LEMPIRAS por medio de transferencia electrónica Vía SIAFI.

La Universidad Nacional de Agricultura pagará en un plazo de treinta (30) días contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades de los bienes entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

a) Factura Comercial a nombre de la **Universidad Nacional de Agricultura**;

b) Recibo a nombre de la **Universidad Nacional de Agricultura**;

c) Acta de Recepción Definitiva Parcial;

d) Constancia de Solvencia emitida por el Sistema de Administración de Rentas (antes Dirección Ejecutiva de Ingresos).

e) Las Garantías solicitadas en el Contrato.

## **CGC-08 MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos.

**ARTÍCULO 120.-** En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del Contrato por el incumplimiento del plazo y Misma se debe especificarse tanto en el Pliego de Condiciones como en el Contrato de **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.”** Esta misma disposición se debe aplicar a todos los Contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

DEFINITIVO

## Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

## PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

### Sección VI. Lista de Requisitos

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PARTIDA # 1 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.” (FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA).**

No.	O.G	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad
1	42140	refrigeradora 4.6 ft pta. ace inox.	Unidad	2
2	42110	silla semi ejecutiva reclinable patas con rodo con brazos fijo y cabecero, respaldar con maya color negro forro de tela color negro.	Unidad	11
3	42110	Escritorio Ejecutivo de metal 76.2 x 152.4 cm 5 gavetas una en el centro y dos laterales color marfil	Unidad	4
4	42110	Locker Alta Resistencia 5 Cuerpos 15 Puerta(s) 137x170x45 cm Gris	C/U	2
5	42110	Armario persiana 119.3x195.5 color negro, persianas negras	C/U	1
6	42110	Armario vertical color gris de 4 casilleros	C/U	3
7	42110	Juego de sala color negro de 3 piezas	Juego	1
8	42110	Mesas plegables de plastico Rectangular Medidas: 182 cm de largo x 72 cm de altura x 76 cm de ancho.	C/U	4
9	42120	aires acondicionados de pared de 12000 BTU	C/U	1
10	42120	Aire acondicionado de 18000 btu	C/U	1
11	42130	Carpas de 3x6 por 2.7	C/U	2
12	42140	Oasis Para Agua Gris 110V Botellon Oculito Caliente/Frio	C/U	2
13	42140	Microondas 1.1 pies cúbicos	Unidad	1

14	42140	Refrigeradora /Top mount/GT57BPSX/21'/smart inverter/ gris GT57BPSX, Color: gris, tecnología compensadora: smart inverter, acabado: acero inoxidable e iluminación: LED	C/U	1
15	42140	Percoladora de aluminio, capacidad: 40 tazas.	C/U	2
16	42140	horno microondas de 1300 watts de potencia	Unidad	4
17	42140	Licuada con vaso de vidrio con capacidad para 2.2 litros, de 1000 watts de potencia	Unidad	6
18	42140	Secadora de ropa	Unidad	1
19	42600	Computadora de escritorio Core i7 11ava generación, 32 RAM, 1TB	Unidad	1
20	42600	Laptop Core i7 11ava generación, 32 RAM, 1TB	unidad	2
21	42700	Proyectores Powerlite S41+/3300 Lumenes /VGA (Data show )	C/U	1
22	42140	Televisor (monitor) de 40' con entrada de HDMI	C/U	2
23	39600	UPS 2200 VA/120 W.	Unidad	1
24	39600	"Batería UPS; modelo	Unidad	2
25	39600	r-smart 1210u, color blanco/negro"	Unidad	20
26	39600	Memorias usb de 32 gb	Unidad	5

**PARTIDA # 2 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.” (FACULTAD DE CIENCIAS TECNOLÓGICAS).**

N°	OBJETO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	42240	Estufa industrial de gas, para laboratorio, con horno de 4 o 6 quemadores	c/u	3
2	42140	Percoladora con capacidad de 30 tazas.	c/u	2
3	42140	Cafetera con filtro permanente capacidad de 12 tazas	c/u	3
4	42140	Aire acondicionado Mini Split de 12.000 BTU	c/u	1
5	42140	Aire acondicionado Mini Split de 18.000 BTU	c/u	1
6	42140	Microondas digital capacidad de 1.4 litros	c/u	2

7	42140	Silla ejecutiva reclinable patas con rodo con brazos fijo y cabecero, respaldar con maya color negro forro de tela color negro.	c/u	2
8	42600	Pizarra inteligente, pizarra blanca electrónica digital 4K de 65 pulgadas, sistema dual integrado y cámara de 20 MP para aula, pizarra blanca interactiva	c/u	1
9	42140	Escritorio Ejecutivo de metal 76.2 x 152.4 cm 5 gavetas una en el centro con su llave y dos gavetas laterales color marfil	c/u	1

**PARTIDA # 3 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.” (FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS).**

N°	OG	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	42600	CPU i5 8+512ssd W11PRO OP	Unidad	1
2	42600	MONITOR 21.5" LED E2222H	Unidad	1
3	42600	IMPRESORA WORKFORCEPTRO WORKFORCE PRO WF-C5890,COLOR MYLTIFUNCIONAL IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANEADO EN FULL COLOR, VELOCIDAD:34 PPM/MIN MÁXIMO TAMAÑO:A4	Unidad	3
4	42710	PANTALLA INTERACTIVA 86" CAMARA 4K UHD + PC INTEGRADA i5 12th Gen 8gb/256GBSSD + Stand.	Unidad	6
5	42430	REFRIGERADORA TOP, MOUNT/FFPS3133/3"/FROST/GRIS	Unidad	2
6	42120	AIRE ACONDICIONADOINVERTER 12,000 BTU BLANCO	Unidad	1
7	42110	SILLA EJECUTIVA R-ALTO PESO MA	Unidad	1
8	42600	LAPTOP i3 8+512SSD 15"	Unidad	20

**PARTIDA # 4 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.” (GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN).**


No.	O.G	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad
1	42110	Silla semi ejecutiva reclinable patas con rodo con brazos fijo y cabecero, respaldar con maya color negro forro de tela color negro.	Unidad	3
2	42110	Silla de espera LY-008G robusta, acolchonada, estructura de metal	Unidad	3

3	42110	Armario vertical color gris de 4 casilleros	C/U	3
4	42110	Mesas plegables de plástico Rectangular 6 pie, top solido, Medidas: 183Lg x 75 ancho x 74 AI alto	C/U	5
5	42110	Silla Plegable LK-60BCH , estructura de metal, asiento y respaldar de plástico de alta calidad.	C/U	30
6	42110	Porta sillas con ruedas LK-60TY medidas: 190x118x50 alto.	C/U	1
7	42120	aires acondicionados de pared inverter de 12000 BTU	C/U	4
8	42120	Aire acondicionado de 18000 btu	C/U	2
9	42600	Computadora de escritorio Core i7 11ava generación, 32 RAM, 1TB	Unidad	1
10	42600	Laptop Core i7 11ava generación, 32 RAM, 1TB	unidad	1
11	42700	Proyectores Powerlite S41+/3300 Lumenes /VGA (Data show )	C/U	3
12	39600	Batería UPS; modelo r-smart 1210u, color blanco/negro	Unidad	10
13	39600	Memorias usb de 32 gb	Unidad	6
14	39600	Mouse de computadora de escritorio	Unidad	6
15	39600	Teclados de escritorio	Unidad	6
16	39600	Disco duro externo 2.5 1TB Hv620s	Unidad	7
17	24140	Vitrina fria para carnes, lacteos y embutidos, de forma vertical con vidrio obalado al frente	unidad	1
18	42140	Freezer congelador de carnes horizontal grande	unidad	1
19	42600	Computadora Optiplex 7020 Ci7-16gB-512Gb SSD	unidad	2
20	42600	Impresora WF-c5890	unidad	1
21	42600	Impresora multifuncional 4260	unidad	2
22	42110	Armario de perciana 119.38x195.58	unidad	3
23	42140	Dispensador de agua	unidad	2
24	42110	mesas para impresora Mesa fabricada en melamina color a elección con dos entrepaños fijos. Medidas: 60 x 60 x 90	unidad	1
25	42110	ARCHIVO LATERAL 3 GAVETAS • Estructura de metal pintura en polvo • 3 gavetas con riel extensible • Llave general • Tipo lateral	unidad	1









26	42600	Cortador de papel de guillotina, guillotina resistente de 12 pulgadas, capacidad de 12 hojas con bloqueo de hoja de seguridad, longitud de corte de 12 pulgadas y cortador de papel para oficina	unidad	1
27	42140	Percoladora Hamilton Beach/ 42 tazas/ Gris	unidad	1
28	42140	Microondas Mabe HMM07 blanco 20L 127V	unidad	1
29	42110	Escritorio Ejecutivo de 6 gavetas	unidad	2
		Kit de seguridad AHD, DVR 4 CANALES +4 CAMARAS 2 MPX	global	1
30	42110	Juego de muebles forma l (cuero)	unidad	2

**PARTIDA # 5 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.” (FACULTAD DE CIENCIAS).**









No.	OG	EQUIPO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	42110	Escritorio metálico	Escritorio ejecutivo de metal de 3 gavetas, una al centro y dos laterales, color negro, medidas 116X75 cm	Unidad	1
2	42110	Sillas	Silla semi ejecutiva reclinable, patas con rodo, con brazos fijos y cabecero, respaldar con maya color negro, forro de tela color negro.	Unidad	3
3	42110	Silla de espera	Silla de espera con asiento y respaldar forrado en tela color negro modelo MT-ES01	Unidad	6
4	42110	Archivo	Archivo de persiana 18x40x72	Unidad	1
5	42120	Guillotina Cizalla	Guillotina Cizalla Tamaño Oficio Tablero de Chapa 37cm. Con guía escuadra ajustable. Cuchilla de acero templado rectificadas para cortes de máxima precisión. Capacidad de corte de 30 hojas. Alta calidad.	Unidad	1
6	42120	Aire acondicionado	Aire acondicionado mini split de 12,000 BTU R 410 A	Unidad	2
7	42120	Aire acondicionado	Aire acondicionado tipo techo de 60,000 BTU, R410 convencional	Unidad	1
8	42140	Refrigeradora	Refrigeradora vertical 6 ft de altura, rango de temperatura 2-8 C, sin escarcha	Unidad	1
9	42140	Percoladora	Cafetera eléctrica capacidad 30 tazas, energía eléctrica de conexión 110-120 watts Filtro incorporado	Unidad	1





10	42140	Percoladora	Cafeteras pequeñas. Capacidad: 10 Tazas. Color: Negro. Filtro: Incorporado.	Unidad	2
11	42140	Microondas	Microondas 1100 Wats, acabado acero, dimensiones 12.75 pulg (ancho)x13 (alto) pulg x19 pulg (largo), capacidad 35 litros	Unidad	1
12	42600	Computadora portátil	Computadora portátil de 14 pulg, procesador Intel CORE i7, memoria RAM de 16 GB, 12 generación, windows 11 pro, con 1000 GB de almacenamiento, sistema operativo de 64 bits, procesador x64. Pantalla táctil.	Unidad	5
13	42600	Impresora	Multifuncional L3250, de flujo continuo, con tecnología Eco Tank, fácil impresión. Conexión Wi fi.	Unidad	3
14	42600		IM 430F Impresora multifunción en blanco y negro. Imprime hasta 45 ppm, copia, escanea, envía fax. Resolución máx. de impresión de 1200 x 1200 dpi. Capacidad del papel hasta 2.100 páginas.	Unidad	1
15	42600	Tableta gráfica	Tableta gráfica: Tablet 8.3 x 5.7 pulgadas, portátil versátil para estudiantes y creadores, lápiz ergonómico 2048 sensible a la presión incluido, compatible con Chromebook Mac y Windows	Unidad	4
16	42600	Tableta gráfica	Tablet. Pantalla 12", 90 Hz LCD, book cover, resolución de la pantalla 2560X1600, batería 10,090 mAh, s pen sensible precisión de punta, durabilidad IP68 resistente al agua y polvo, bolso para almacenar incluido. 8 Gen 2 for 3.36 GHz, Memoria RAM 8 GB/12GB, Almacenamiento 128GB/256GB, expansión microSD, Cámara 13 MP, </>OS Android 13.	Unidad	1
17	42710	Proyector	Proyector 3,400 Lúmenes -Resolución 1024X768 (XGA)-Tecnología 3LCD-conexion HDMI, RCA. Vida útil de lámpara 12000 horas en modo económico. -Garantía mínima 1 año	Unidad	5
18	42710	Pizarra	Pizarra de formica 90 x 70 pulgadas	unidad	8









**PARTIDA # 6 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.” (FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y LA CONSERVACIÓN).**

No.	OBJETO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	IMAGEN
1	42110	Escritorio secretarial junior estructura de metal color negro, con dos gavetas laterales lado derecho y una al centro con seguro (llave) Dimensiones Fondo 60 cm, 120 cm de largo y 75 cm de alto.	Unidad	4	
2	42110	Escritorio Ejecutivo, estructura de metal, plataforma de cartón comprimido con formica color caoba, tres gavetas al lado derecho, dos al lado izquierdo con llave, y una al centro con llave, dimensiones 0.65 mts. de fondo, 1.20 mts. de largo y 0.75 mts. de altura.	C/U	5	
3	42110	Silla Secretarial de PU acolchada, color negro, con brazos Sky chairs.	C/U	6	
4	42110	Sillas de Espera estructura de metal color negro, forro de respaldo y asiento de cuerina color negro.	C/U	4	
5	42140	Dispensador de agua de pedestal (OASIS FRIGIDAIRE)	C/U	2	
6	42600	Proyector Epson Powerlite E20, Modelo E20 V11H981020, Tecnología 3LCD, Resolución XGA, 3400 Lumenes, Lampara con Vita útil en modo normal 6000 horas, modo Eco 12000 horas, hasta 1 billón de colores, conexión HDMI, Resolución de aspecto 4:3.	C/U	2	
7	42600	Impresora multifuncional EPSON, L5590	C/U	1	
8	42110	KIT de Escritorio tipo Escuadra estructura, de metal color negro, con tres gavetas al lado izquierdo, con llavin codificado y archivo colgante y pegado de la parte. izquierda superior con seguro	C/U	1	

		(llavin). Tablero encima de escritorio de formica o melamina color caoba,			
9	42110	KIT de Escritorio tipo Escuadra estructura de metal color negro, con tres gavetas al lado derecho y tres al lado izquierdo, con llavin codificado y archivo colgante pegado de la parte izquierda superior con seguro (llavin). Tablero encima de escritorio de formica o melamina color caoba,	C/U	1	
10	42110	Sillas Secretariales ejecutivas, ergonomicas.	C/U	3	
11	42110	Impresora multifuncional EPSON, L42600 (Imprime, Copia y Escanea)	C/U	1	
12	42110	Archivo metálico de 4 gavetas con seguro (llave) para folders tamaño oficio. Dimensión de 133 cm de alto, 60 cm de fondo, 46 cm de frente, Llavin de cierre central, porta tarjeta en cada gaveta, con rieles en cada gaveta.	C/U	3	
13	42110	Escritorio Ejecutivo de metal, con cuatro gavetas, 1 lado izquierdo, 2 lado derecho y una al centro con llave codificada, tablero de formica o melamina color caoba o gris.	C/U	2	
14	42110	Silla Secretarial de PU acolchada, color negro, con brazos Sky chairs.	C/U	2	
15	42110	Sillas de Oficina Ejecutiva, forradas con cuerina negra, respaldo ergonomico con reposabrazos abatible ajustable, asientos giratorios con cuero con soporte lumbar., capacidad 200 libras.	C/U	2	
16	42110	Impresora multifuncional EPSON, L42600 (Imprime, Copia y Escanea)	C/U	1	

17	42110	Archivo metálico para oficina, 2 puertas de perçiana enrollables, divisiones ajustables color negro, dimensiones Ancho 90 mm x 400 mm de fondo por 1850 m m de altura con seguro (llave).	C/U	1	
18	42600	Pizarra electrónica (digital interactiva), con interfaz intuitiva, contacto receptivo, acceso directo personalizado, brillante y colorido, con altavoces integrado, promamacion para pizarra digital interactiva, eficaz y práctica, con su respectivo soporte para la pantalla, display híbrido interactuar con Windows y Android, camara para video conferencia, solycciones de audio, alta voz microfono, visyualizadora de datos.	C/U	1	
19	42600	Impresora multifuncional laser Jet Pro M283FDW (Fotocopiadora), en color Xerox.	C/U	1	
20	42110	Meza plagable forma rectangular de 8 pies, dimensiones 96" de Largo x 30" ancho x 29" de alto, polietileno de alta densidad, con esquinas resistentes a los impactos, parte superior protegida contra reynos UV, resistente a las manchjas y facil limpieza, uso interiores y exteriores, estilo moderno.	C/U	3	
21	42110	Silla de Resina plegable Robusta, resistente al agua y a la interperie, Peso 4,5 kg, dimensiones 57 x 57 x 86 cm., color blanco.	C/U	24	
22	42110	Estantes metalicos plegable, estilo Industrial, 5 repisas amplias, estructura de acero reforzado con máxima estabilidad, facil de desplegar y almacenar, con llantas para movilidad, repisas seguras y resistentes, resistencia 40 kgs por entrepaño, dimension 71.5 x 38 x 158 cm.	C/U	3	
23	42800	Limpiador de vapor de alta presión, vaporizado a mano, 2500 W, con 3 cepillos, con control de gatillo.	C/U	1	
24	42600	Kit Seguridad AHD NVR 4 Canales Wifi + 4 Camaras 2Mpx Bullet Metal-Platico Hilook, • Un paquete proporciona todo lo necesario para escenarios de monitoreo pequeños: Un NVR Wi-Fi de 4 canales con	C/U	2	

		<p>decodificación de hasta 2 canales a 1080p</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro cámaras Wi-Fi tipo bala de 2 MP con eficiente tecnología de compresión H.265</li> <li>• Un cable de red y un cable HDMI</li> <li>• Disco duro no incluido</li> <li>• Conexión Wi-Fi automática y fácil instalación.</li> <li>• Servicio en la nube y aplicación HiLookVision para administración y visualización remota de dispositivos.</li> </ul>			
25	42110	<p>Archivo metálico para oficina, 2 puertas de perçiana enrollables, divisiones ajustables color negro, dimensiones Ancho 90 mm x 400 mm de fondo por 1850 m m de altura con seguro (llave).</p>	C/U	1	
26	42600	<p>DATA SHOW EPSON, PowerLite® E20 V11H981020 UPC: 0 10343 95412 0 Sistema de proyección: Tecnología Epson 3LCD de 3 chips Modo de proyección: Frontal/trasera/montaje techo Pantalla LCD: 0,55 pulgadas (C2ne) Método de proyección: Poly-silicon TFT active matrix Número de píxeles: 786.432 píxeles (1.024 px x 768 px) x 3 Resolución nativa: XGA Relación de aspecto: 4:3 Luminosidad del color1: 3.400 lúmenes Luminosidad del blanco1: 3.400 lúmenes Relación de contraste: Hasta 15.000:1 Reproducción del color: Hasta 1 billón de colores Parlante: Monoaural: 5W x 1</p>	UNIDAD	1	
27	42600	<p>SMART TV LG UHD, TV 86"   UHD 4K SMART TV   Ultra HD LED   Procesador α7 Gen3   ThinQ™ AI   Experiencia de cine</p> <p>Tipo de Pantalla: 4K UHD, Tamaño de pantalla: 86" Resolución: UHD (3840 x 2160), Panel IPS</p>	C/U	2	
28	42110	<p>Archivo metálico para oficina, 2 puertas de perçiana enrollables, divisiones ajustables color negro, dimensiones Ancho 90 mm x 400 mm de fondo por 1850 m m de altura con seguro (llave).</p>	C/U	1	

29	42600	<p>Altavoz portátil inalámbrico JBL Pro, Bluetooth 5.1  40 vatios RMS de sonido original JBL Pro  Transductor de largo alcance de 52 x 90 mm, tweeter independiente de 20 mm, 2 radiadores de graves  Función PartyBoost: conecta 2 o más altavoces compatibles  Batería de 7500 mAh integrada: hasta 20 horas de autonomía  Función Powerbank con puerto USB-A disponible</p>	C/U	1	
30	42600	<p>Presentador de Diapositivas Klipx Kpp-003, Tipo: Presentador inalámbrico 2.4GHz  Tecnología: Radiofrecuencia (RF)  Distancia del láser: 100 m aproximadamente  Sistemas operativos compatibles: Software Windows hasta la versión Windows 10/11 y macOS**  Tipo de conexión: USB mini Dongle inalámbrico  Frecuencia de RF inalámbrica: 2.4GHz  Rango de alcance inalámbrico: 15 m</p>	C/U	5	
31	42600	<p>Router Tp-Link 1300Mbps Inalambrico-N 2.4Ghz Doble Banda AC1900 Mu-Mimo, Router Wi-Fi Archer C80 Doble Banda AC1900 Velocidad de hasta 1900 Mbps con la doble banda de 5 GHz y 2.4 GHz.</p>	C/U	1	
32	42600	<p>Switch Mikrotik de 24 puertos gigabit 2 SFP+, Marca: MikroTik  Modelo : CRS326-24G-2S+IN</p>	C/U	1	
33	42110	<p>Armario Persiana 119.38X64.7 Cm Ah Negro, Dimensiones: 120*45*69 cm  Estructura de metal  Color: Negro</p>	C/U	2	
34	42600	<p>Pantalla Proyector Electrica HD 16:9 100" VORTTEK Blanca, Color: Blanco mate  Material: Tela, hierro  Diagonal: 100"  Ángulo de visión: 160 grados  Formato: 16:9</p>	C/U	1	 
35	42140	<p>Microonda Digital Samsung, 1,1 pies.</p>	C/U	1	

36	42600	Impresora, Impresora multifuncional EPSON, L42600 (Imprime, Copia y Escanea)	C/U	1	
37	42110	Sofá de dos plazas, reposabrazos patas metálicas versátiles elásticas ttanspirables, sofá con su suave acolchado de esponja, su cubierta de tela tecnológicamente avanzada y su resistente estructura de metal y madera. Ancho del sofá 49 cm, Longitud 129 cm, altura 69 cm y Gama color Gris.	C/U	1	
38	42140	Aire Acondicionado de 24,000 BTU	C/U	2	
39	42140	Refrigerador grande de dos puertas, color cromado	C/U	1	
40	42110	Sillas de Oficina Ejecutiva, forradas con cuerina negra, respaldo ergonomico con reposabrazos abatible ajustable, asientos giratorios con cuero con soporte lumbar., capacidad 250 libras.	C/U	2	
41	42110	Librero de madera tamaño grande, dividido en dos partes: Parte superior con dos puertas de vidrio y con entrepaño; y parte inferior con puertas de madera y gavetas escondidas.	C/U	1	
42	42600	Computadora de Escritorio All in One HP, 24"/Intel Core i3, 8GB RAM/512 GB SSD	C/U	2	
43	42110	SOFÁ de TRES plazas, reposabrazos, con su suave acolchado de esponja, su cubierta de tela tecnológicamente avanzada y su resistente estructura de madera. Color naranja.	unidad	1	
44	42110	JUEGO DE SALA CON TRES COMPONENTES, DE TELA, COLOR ROJO.	JUEGO	1	

**PDA #7 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA RECTORÍA, SEAPI, SEPEG, ASESORÍA LEGAL, AUDITORÍA INTERNA, UNIDAD DE GENERO, JDU, COMITE DE PROBIIDAD Y ETICA SOCIAL, UNIDAD DE PROYECTOS.**

No	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	TOTAL
1	Computadora portatil (incluyendo maletin y Mouse)	Lapton marca Dell, procesador i7, disco duro solido de 1 TB, Memoria Ram de 16GB. Tarjeta de video 4GB.	Pieza	Unidad	1
2	Computadora portatil (incluyendo maletin y Mouse)	Lapton marca Dell, procesador i7, disco duro solido de 500GB, Memoria Ram de 16GB.	Pieza	Unidad	1
3	Computadora de escritorio	Micropocesador i7, 12va generación, Memoria RAM DE 32 Gigabytes, Almacenamiento SSD de TB, Monitor tamaño grande aproximadamente de 27-29 pulg. o similar.	Pieza	Unidad	3
4	Disipador de calor para Laptop	Marca Mexx	Pieza	Unidad	5
5	Baterias UPS	Bateria UPS R-Smart 12 10U	Pieza	Unidad	4
6	UPS	Marca TRIPP-LITE, Modelo SMART, 1500 LCDDT, color negro.	C/U	Unidad	2
7	Impresora multifuncional	Multifunción Color, LaserJet Pro Laser, Imprime, copia, escanea,Color,Tamaño de papel (bond, folleto, color, brillante, pesado, membretado, liviano, fotográfico, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rugoso), transparencias,	C/U	Unidad	4

		etiquetas, sobres, cartulina			
8	Laptop	AMD Ryzen 7 5700U o Intel Core i7 11va generación. 16GB Memoria RAM 512GB SSD de almacenamiento, Pantalla 15.6 pulgadas	C/U	Unidad	6
9	Pantalla con trípode para proyector	Pantalla Con trípode para proyeccion de 92 Pulgadas, color Blanca.	C/U	Unidad	1
10	CD-RW (Compact Disc – Re-Writable)		Paquete		20
11	Bateria	Marca CDP, Modelo R-SMART1010, Capacidad de potencia de salida (VA) 1000 VA, Tiempo de recarga de la batería 5 h, Cantidad de salidas AC 10, Potencia de salida 500 W, Voltaje de entrada de operación (max) 145 V, Voltaje de entrada de operación (min) 80 V	C/U	Unidad	10
12	Trituradora de papel	Triturador de papel para oficina, N° H1007, enchufe/ energía: AC110V, 60 Hz, capacidad de trituración: corte cruzado.	C/U	Unidad	7
13	Extensión eléctrica	Extensión Electrica, marca Sanelec, 1,625W, de potencia, color azul, corriente 13 A,	Pieza	Unidad	4

		MODELO 2261, de 5 metros, color azul, voltaje127 voltios, peso 0.52 kilog.			
14	Extensión Electrica	Extensión Electrica, marca Sanelec, 1,625W, de potencia, color azul, corriente 13 A, MODELO 2261, de 10 metros, color azul, voltaje127 voltios, peso 0.52 kilog.	Pieza	Unidad	1
15	Impresora Multifuncional	EcoTank L5590	Pieza	Unidad	4
16	Multitoma Regleta	6 puertos, USB, carga rapida con protección	C/U	Unidad	8
17	Parlante para PC		C/U	Unidad	4
18	Fotocopiadora	Marca RICOH, modelo IM 430F, una bandeja de papel.	C/U	Unidad	1
19	Proyector multimedia	Proyector 3,400 lumenes resolucion 1024X768 (XGA) Tecnologia 3LCD, CONEXIÓN HDMI, RCA Vida util de lampara de 12000 horas en modo economico garantia minima 1 año, incluido bolsa de almacenamiento portatil	C/U	Unidad	1
20	Data show y cable incluido	Proyector 3,400 lumenes resolucion 1024X768 (XGA) Tecnologia 3LCD, CONEXIÓN HDMI, RCA Vida util de lampara de 1200 horas en modo economico garantia minima 1 año, incluido	C/U	Unidad	2

		bolsa de almacenamiento portatil			
21	MEMORIA RAM de 16 GB DDR3	Memoria RAM de 16 GB DDR3	C/U	Unidad	1
22	Disco Interno de un TB-CORE i5 HP	Disco Interno de un TB-CORE i5 HP	C/U	Unidad	1
23	Televisor SMART TV	62 pulgadas con control remoto	C/U	Unidad	1
24	Soporte de Televisor		C/U	Unidad	1
25	Dispensador de agua	Con minibar incorporado, con dispositivos de agua fria y caliente	C/U	Unidad	1
26	Refrigeradora tamaño mediano		C/U	Unidad	1
27	Disco Externo de 4 TB		C/U	Unidad	3
28	Computadora de escritorio	Intel Core i7, 11 Generacion, 16 GB Ram, 1TB de almacenamiento, Monitor grande	C/U	Unidad	2
29	UPS	Marca: APC, Modelo: Back-UPS 1350, Color: Negro	C/U	Unidad	5
30	Escaner	Marca Canon (imagine FORMULA R50) 'Alimentador automatico de 50 hojas, resolución optica 600 dpi, velocidad 35 ppm/70 ipml	C/U	Unidad	3

31	Percoladora	Capacidad para 40 tazas, material de Jarra Acero Inoxidable, con luz indicadora de encendido, marcas de nivel de agua, con filtro de café	C/U	Unidad	1
32	Horno Microonda	Horno microondas, color silver, 1350 watts, 10 niveles de potencia y capacidad de 1.1 pies cúbicos.	C/U	Unidad	3
33	Cafetera pequeña	Capacidad de 10 tazas color negro, filtro incorporado	C/U	Unidad	4
34	Archivo de metal	Archivo metalico de 4 gavetas color negro, medidas 56x47x132 cms.	C/U	Unidad	3
35	Sofa	de dos piezas cubierto en cuerina, color negro	C/U	Unidad	1
36	Silla de espera	Sillera de espera DC-57-1-BR, color gris de tela	C/U	Unidad	9
37	Silla ejecutiva	Silla ejecutiva SP-741A, color negro, forrada con cuerina.	C/U	Unidad	1
38	Armario	Armario de persiana SKU:I-IG108-001-NXTP, Color Negro, estructura metal.	C/U	Unidad	1
39	Silla de espera	Silla de espera Visi SF166N-C, color negro, platico	C/U	Unidad	5
40	Escritorio	Escritorio de 30 pulgadas de alto, por 48 pulgadas de largo, por 30 de fondo, de alta calidad, metal, con 3 gavetas, color negro.	C/U	Unidad	2
41	Silla ejecutiva	Silla Ejecutiva PU SS-823A (I-ST164-005-NXTE o similar)	C/U	Unidad	2

42	Silla de espera	Silla Visita Pagoda Negro (N-SL165-009-NXTN o similar)	C/U	Unidad	4
43	Armario	Armario persiana, dimensiones 97.7 x 182.8 cm, AH-1800, pintura color marfil, persiana color marfil. Estructura de Metal	C/U	Unidad	1
44	Silla ejecutiva	Silla Ejecutiva, color negro, forrada con cuerina	C/U	Unidad	18
45	Mesa	Mesa redonda con capacidad para 5 personas	C/U	Unidad	1
46	Silla secretarial-ejecutiva	Silla secretarial-ejecutiva de: base reforzada con acero, asiento y respaldo dotados de sistema sincronizado 9509 SMILE (I-ASET-010) buena calidad..	C/U	Unidad	11
47	Escritorio	Escritorio de metal mediano (buena calidad), con gaveta al centro, con llave y ambos lados	C/U	Unidad	5
48	Armario de metal	Armario de metal con puertas de persianas corredoras, varios estantes, con llave, color negro	C/U	Unidad	3
49	Mesa plegable para sala de conferencias (según muestra)	Mesa de reuniones de oficina moderna plegable, mesa de entrenamiento de oficina móvil con ruedas giratorias, mesa de reunión abatible (negro, 47 x 16 x 30)	C/U	Unidad	3

50	Econoffice mesa	SKU: N-EC119-000-MMX, Mesa de usos multiples, color negro	C/U	Unidad	2
51	Mesa de conferencias	N-MS115-003-NRX MESA CONF. / 8-10, color negro, estructura de metal, dimensiones: 244 × 122 × 74 cm	C/U	Unidad	14
52	Mueble	Mueble de recepción (Estilo sofá), dos piezas	C/U	Unidad	2
53	Mesa redonda para reuniones	Mesa redonda para reuniones de 4 sillas	C/U	JUEGO	1
54	Slim escritorio ejecutivo Tipo L	Slim escritorio color blanco	C/U	Unidad	2
55	Escritorio	Escritorio de oficina con dos gavetas, tamaño mediano con dos gabeteros	C/U	Unidad	3
56	Escritorio Tipo L	Escritorio ejecutivo tipo escuadra L, color madera	C/U	Unidad	1
57	Armario	Armario metalico, con ruedas, 3 dispositivos, color negro	C/U	Unidad	2
58	Sofa completo para sala	Incluye 1 mueble grande, 1 mueble mediano, 2 sofas individuales y mesa de centro	C/U	Unidad	1
59	Silla de espera metalica (según muestra)	Estilo banqueta de 3 o 4 puestos, color: negro, material: cuerina, base: acero cromado, brazos:ergonómicos en acero cromado, Forma: 4 puestos, patas en media luna en tubo elíptico de 62×31 mm	C/U	Unidad	2

		CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular de 7/8 CAL 18 pulgadas.			
60	Mesa de conferencias rectangular	Capacidad de 10 personas, 2,5 de largo x 1.30m de ancho, incluye puertos de usb y conectores de laptop al centro	C/U	Unidad	1
61	Mueble	Mueble para cocina, grande con gaveteros aereos	C/U	Unidad	1
62	Sillas Ejecutivas (Según muestra)	Altura ajustable, base de 5 rodas, patas cromadas, material: cuero, respaldo alto de la silla, asiento: ancho, base: resistente, ruedas giratorias suaves	C/U	Unidad	15
63	Sillas Secretariales (Según muestra)	Sin brazo, base de 5 rodos, patas cromadas, altura ajustable, tapiz en tela, esponja de alta calidad	C/U	Unidad	3
64	Escritorio Tipo L	Modelo: tipo "L", Medidas: 1.50 x .60 de 90 x 50, con archivero integrado de 3 gavetas, con corredera de extensión, con llave de seguridad, Color: negro	C/U	Unidad	1
65	Pizarra	Pizarra de formica, mediana para uso de oficina	C/U	Unidad	3

## ANEXO “A”

### Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

## ANEXO “B”

### Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: LPN-UNAG-GC-2025-006

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio.
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.</li><li>• Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.</li></ul>

## ANEXO “C”

### Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No. LPN-UNAG-GC-2025-006

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una Oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

(b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios];*

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la Oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra Oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las Ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta Licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra Oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

## ANEXO “D”

### Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Documento Nacional de Identificación/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier Contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus Contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del Contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral

anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**ANEXO “E”**

**FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS**

*El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.*

**EL OFERENTE DEBERÁ DESGLOSAR EN UN CUADRO LA LISTA DE LOS PRECIOS DE LOS BIENES OFRECIDOS**

**PARTIDA #**

<b>ITEM #</b>	<b>Descripción de los Bienes</b>	<b>Cantidad y unidad física</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Impuesto sobre venta</b>	<b>Precio total con I S/v</b>
<b>Suma Total</b>					

Este Plan de Oferta o listado de precios deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal del Oferente, en papel membretado de la empresa.

Los Licitantes deberán presentar su Oferta en Lempiras y únicamente con dos decimales, que es la moneda de curso legal en Honduras.

## ANEXO “F”

### *Formularios de Listas de Precios*

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

DEFINITIVO

## ANEXO “G”

### Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09				Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega Ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo ]</i>
Precio Total								

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



## ANEXO "I"

### **DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil, de nacionalidad, con domicilio en con Documento Nacional de Identificación/Pasaporte/ No. actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; Por la presente hago DECLARACIÓN

JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Contra el Lavado de Activos, que a continuación se detallan

**ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS.** Incurre en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de Reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. No obstante, la Pena debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona. A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

**ARTÍCULO 37.-TESTAFERRATO.** Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en Actos o Contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del

terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. La pena del delito de Testa ferrato debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los días del mes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE  
LEGAL, SELLO DE LA EMPRESA

## ANEXO "J"

### FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

#### GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su Oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA**

## ANEXO “K”

### DECLARACIÓN JURADA GARANTÍA DE FÁBRICA

REF: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-UNAG-GC-2025-006.

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil, profesión u oficio hondureño, con Documento Nacional de Identificación DNI Número \_\_\_\_\_, y de este domicilio, actuando en mi condición de representante legal de la Sociedad Mercantil de este domicilio denominada \_\_\_\_\_, como participante en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO LPN-UNAG-GC-2025-006, para los efectos de cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado de Honduras, por este acto BAJO JURAMENTO DECLARO: Que la “Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina para el Campus Central de la Universidad Nacional de Agricultura.” son totalmente elaborados con certificado de fábrica, de acuerdo a los Estándares establecidos por las instituciones gubernamentales encargadas dular el proceso de elaboración y distribución.

Asimismo, garantizamos que los alimentos Ofertados se encuentran en existencia. En fe de lo cual firmo la presente Declaración Jurada, en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO DE LA EMPRESA

## ANEXO “L”

### Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su Oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

#### POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una Oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_

*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ *[fecha de la firma]*

## ANEXO "M"

### FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

#### GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " \_\_\_\_\_ " ubicado en \_\_\_\_\_.

#### SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**ANEXO "O"**

**FORMATO GARANTIA DE CALIDAD**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA  
DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar la **calidad**  
**DE SUMINISTRO** del Proyecto: " \_\_\_\_\_ " ubicado en  
\_\_\_\_\_. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado  
\_\_\_\_\_.

**SUMA  
AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

ANEXO "P"

**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO**  
**[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**

**[GARANTIA / FIANZA]**

**DE ANTICIPO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

*[Garantía/Fianza]* a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del Contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " \_\_\_\_\_ " ubicado en \_\_\_\_\_ . Dicho Contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de \_\_\_\_\_ Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## FORMULARIOS DEL CONTRATO

### Índice de Formulario

## Contrato

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

(1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Universidad Nacional de Agricultura, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y

(2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a Licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La Oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines

distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores

de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo Contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del Contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la Rescisión o Resolución del Contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del Contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la Rescisión o Resolución del Contrato.

#### 8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

8.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

8.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

8.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

8.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

8.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las Partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*  
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*



## AVISO DE LICITACIÓN

La Universidad Nacional de Agricultura invita a las diferentes Empresas Mercantiles Legalmente constituidas en el país en calidad de distribuidores de **Mobiliario y Equipo de Oficina**, a presentar Ofertas para que puedan participar en la Licitación Pública Nacional No. **LPN-UNAG-GC-2025-006**, “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.**”

El Pliego de Condiciones de la Licitación estará disponible a partir del día **viernes 09 de mayo de 2025**, en la página de Honducompras usando el siguiente enlace: <http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/busquedahistorico.aspx>

El financiamiento es con Fondos Nacionales.

Los pliegos de esta licitación son completamente **gratuitos**, podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Las Ofertas deberán presentarse en sobre cerrados. La Recepción y Apertura de la misma se realizará en el Salón de VIDEOCONFERENCIA 1 frente a la Dirección Académica del Sistema de Docencia e Innovación Educativa (DASDIE) de la Universidad Nacional de Agricultura, Las Ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las Ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las **10:00 A.M del miércoles 18 de junio de 2025**. Siendo esta la hora límite de la presentación de las ofertas (NO SE RECIBIRAN OFERTAS DESPUES DE LA HORA INDICADA).

La Oferta deberá estar acompañada de una **Garantía y/o Fianza de Mantenimiento de Oferta**, por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras.

El Acto de Apertura de las ofertas se efectuará en presencia de representantes de la Universidad Nacional de Agricultura (**UNAG**) y los Licitantes o sus Representantes.

Para consultas o información dirigirse a la Unidad de Licitaciones y Correo Electrónico [unidad.licitaciones@unag.edu.hn](mailto:unidad.licitaciones@unag.edu.hn).

Catacamas, Olancho, viernes 09 de mayo de 2025.

**MS.c VICTOR JAVIER GONZALES SANTOS**  
**RECTOR UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA**