



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## CARTA DE INVITACIÓN DE UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

Catacamas, Olancho. 06 de septiembre de 2018

**Selección de Empresa o Institución para Asesorar y la Elaborar cinco (5) Planes de Inversión con sus respectivo plan estratégico, para la Implementación de los Nuevos Planes de Estudio de la Universidad Nacional de Agricultura.**

**Subvención: Contribuyendo a la Mejora Continua de una Educación Indígena que Promueva la Sostenibilidad Ambiental. Referencia No. SD02/17/2017/83262816**

**Componente: Reforma Curricular**

Estimados y estimadas

Se le hace invitación a presentar propuesta para **Asesorar y Elaborar cinco (5) Planes de Inversión correspondientes a las cinco (5) carreras que están en el Proceso de Reforma Curricular.** Estos fondos están disponibles con el apoyo de UE-GIZ a través del Programa Adaptación al Cambio Climático CLIFOR, con el objeto de fortalecer las capacidades y competencias genéricas de la Universidad Nacional de Agricultura.

Se envían los Términos de Referencia que contemplan los formatos en los cuales se le solicita:

- A. Oferta Técnica
- B. Oferta Económica

Se recibirá propuesta solamente en físico en sobre sellados a más tardar el día 17 de septiembre de 2018, hasta las 10:00 a.m. en la dirección física siguiente:

Oficina de Dirección del Sistema de Docencia e Innovación Educativa (DASDIE) en las instalaciones del campus de la Universidad Nacional de Agricultura, B° El Espino, Catacamas, Olancho. No existe ningún costo para el envío de esta información

De tener alguna consulta, pueden comunicarse con la Licda. Denia Menjivar al correo [dmenjivar@unag.edu.hn](mailto:dmenjivar@unag.edu.hn) o con la M.Sc. Bessy Mejía [bmejiaobc@gmail.com](mailto:bmejiaobc@gmail.com). 89769484 / 98145654

Se le sugiere lea detenidamente los presentes Términos de Referencia y si fuera el caso realice las consultas que tenga a más tardar tres (3) días antes de la fecha límite de presentación de la propuesta.

Si más particular, deseando su participación

Saludos Cordiales,

**GD. Andrés Felipe Díaz**  
**Comisionado Interventor**  
**Universidad Nacional de Agricultura**

*Dra. Norma Martín de Reyes*  
**Comisionada Interventora**  
**Universidad Nacional De Agricultura**

*M.Sc. Iris Erazo Tábora*  
**Comisionada Interventora**  
**Universidad Nacional De Agricultura**



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ASESORAR Y ELABORAR CINCO (5) PLANES DE INVERSIÓN CON SU RESPECTIVO PLAN ESTRATÉGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.**

#### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

La Universidad Nacional de Agricultura tuvo sus inicios en la Escuela Granja Demostrativa, fundada el 20 de enero de 1950, como parte de las políticas de reforma Estatal propiciadas por el gobierno del presidente Juan Manuel Gálvez, para graduar Peritos Agrícolas. En 1968 es denominada como Escuela Nacional de Agricultura, acreditándosele los estudios de Bachiller en Ciencias Agrícolas, bajo la tutela del Ministerio de Educación Pública. Diez años más tarde el Consejo de Ministros la eleva a institución pública de Educación Superior No Universitaria, para la formación de Agrónomos.

En el año de 1994 la ENA fue insertada en el Sistema de Educación Superior, ofertando el plan de estudios de Ingeniero Agrónomo en el grado de licenciatura. En el 2002 el Consejo de Educación Superior aprueba la creación, organización y funcionamiento de la Universidad Nacional de Agricultura, convirtiéndose esta en una institución descentralizada. Su oferta académica se amplió a los pregrados de: Recursos Naturales y Ambiente (2006), Tecnología Alimentaria (2007), Administración de Empresas Agropecuarias (2010), Medicina Veterinaria (2009) y Profesorado en Tecnología de Alimentos (2010).

En la actualidad cinco carreras están en proceso de rediseño de plan de estudios: Ingeniería Agronómica, Recursos Naturales y Ambiente, Tecnología Alimentaria y Administración de Empresas Agropecuarias y Medicina Veterinaria, Para este propósito la Universidad Nacional de Agricultura busca la contratación de un Empresa o Institución experta para asesorar en el proceso de reforma de carreras y revisar los productos que la Dirección de Educación Superior solicita al momento de presentación de Reformas a los Planes de Estudio.

Éste documento tiene como propósito dar a conocer los Términos de Referencia para la contratación de servicios de consultoría de tipo Asesor para elaborar cinco planes de inversión correspondientes a las cinco carreras oferta académica de la UNA que están en proceso de Reforma Curricular. Como componente del proyecto de subvención “Contribuyendo a la mejora continua de una educación



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



indígena que promueva la sostenibilidad ambiental” el cual es financiado por el Programa CLIFOR y ejecutado por la Universidad Nacional de Agricultura.

El Programa de GIZ “Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal” (CliFOR) en Honduras, es una iniciativa del Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal (ICF), la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas (SERNA) con participación de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) y la Subsecretaría de Desarrollo Social. Su financiamiento proviene de la Unión Europea (UE) y el Ministerio de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) de la República Federal de Alemania. Tiene una duración de 5 años entre 2014 y 2018. La Unión Europea y el BMZ encargaron a la Cooperación Alemana/GIZ la ejecución de sus aportes a este proyecto.

La Universidad Nacional de Agricultura obtuvo la aprobación por la GIZ a través del programa CLIFOR de una subvención denominada “Contribuyendo a la mejora continua de una educación indígena que promueva la sostenibilidad ambiental “con referencia de Contrato N° SD02/17/2017/83262816. A través de este proyecto la universidad ejecutará el proceso de reforma curricular.

La Universidad Nacional de Agricultura es una institución educativa cuyo objetivo es formar profesionales con las capacidades y competencias genéricas necesarias, para enfrentar los retos del presente siglo. En la actualidad la UNA ha iniciado un proceso de Reforma Curricular en donde cinco carreras están adaptándose a las exigencias de la globalización, lo que ha obligado a revisar y rediseñar los planes de estudio de las carreras: Ingeniería Agronómica, Recursos Naturales y Ambiente, Tecnología Alimentaria, Administración de Empresas Agropecuarias y Medicina Veterinaria.; proceso que conlleva a la búsqueda del fortalecimiento de las capacidades innovadoras en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Se pretende contratar un consultor que lleve a cabo la Asesoría y Elaboración de los Cinco (5) planes de inversión para ejecución de los planes de estudio, que corresponden a las carreras que constituyen la oferta académica de la Universidad Nacional de Agricultura.



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

### Objetivo General de la Consultoría a Contratar

Elaborar cinco (5) planes de inversión con su respectivo Plan Estratégico, que corresponden a las carreras de la Universidad Nacional de Agricultura, socializando con los Comité de Reforma Curricular el proceso de elaboración de los mismos y cumpliendo con las especificaciones, necesidades o demandas de cada carrera.

## III. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología será presentada por el consultor individual oferente, esperando sea participativa e integradora con **énfasis en el trabajo en equipo con los Comités conformados para la Reforma Curricular y otras unidades administrativas de la Universidad.**

Para la evaluación de los oferentes se considerarán los siguientes aspectos:

- La experiencia general en el logro de metas y objetivos relacionados en procesos de elaboración de planes de inversión con enfoques educativos innovadores en el nivel superior: 40%
- Formación Académica con áreas de especialización: 20%
- La metodología y planificación de trabajo propuesta: 30%,
- La oferta económica: 10%

## IV. ACTIVIDADES

Se considerarán y evaluarán las actividades propuestas en el plan de trabajo presentado por el consultor oferente, siempre y cuando estas sean enmarcadas con un equilibrio entre lo teórico y lo práctico, adaptado al contexto institucional, que permita desarrollar competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales que estimulen el interés por la modernización y la reforma curricular, considerando las tendencias actuales en Educación Superior.

El consultor oferente presentará un plan de trabajo en donde se consideren las actividades a desarrollar y el cronograma propuesto.



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## V. PRODUCTOS ESPERADOS

1. Asesorados los Comités de Reforma Curricular en aspectos relacionados con planes de inversión para una reforma curricular.
2. Elaborado y entregado un manual de elaboración de los planes de inversión bajo un contexto de reforma curricular (8 ejemplares en físico; una para cada coordinación de carrera, uno para la DASDIE, uno para VRA y otro para la Coordinación de y en digital)
3. Elaborados y entregados cinco (5) planes de inversión que contienen aspectos de recursos financieros, de talento humano, infraestructura físicos, recursos pedagógicos y otros que consensue con los comités de Reforma Curricular, para la implementación de los planes de estudio según la carrera reformada (un plan para la carrera de Medicina Veterinaria, un plan para la carrera de Tecnología Alimentaria, un plan para la carrera de Ingeniería Agronómica, un plan para la Carrera de Recursos Naturales y Ambiente y un plan para la carrera de Administración de Empresas Agropecuarias). Entregados en físico un juego de originales y cuatro copias de cada uno. Cada plan de inversión deberá contemplar la ejecución gradual del mismo a fin de lograrse en un periodo de cinco años.
4. Entregado cada Plan de Inversión con su respectivo Plan Estratégico para la Implementación de la Reforma Curricular, conteniendo entre otros aspectos: objetivos, metas en el campo laboral e institucional, plan de acción de implementación identificando: las áreas responsables de las mismas, la evaluación, indicadores de eficiencia terminal, programación de mejora continua, recursos necesarios para la ejecución del plan de inversión (docentes, infraestructura, equipo, materiales y presupuesto para las áreas de laboratorios, biblioteca, talleres, docencia y capacitaciones).

## VI. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

A la empresa o consultor que se adjudique, se le ofrecerá un contrato de monto fijo para el desarrollo de reuniones de trabajo con duración de treinta (30) días consecutivos a partir de la fecha que se contrate.



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## VII. LUGAR DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

Desarrollará todas las actividades en la Universidad Nacional de Agricultura, coordinadamente con los Comités de Reforma Curricular.

## VIII. COORDINACIÓN

Coordinará las actividades técnicas con los Comités de Reforma Curricular, la Unidad de Administración de Proyectos e Inversión (UAPI), la DASDIE, la dirección de Carrera Docente, con el Consejo de Administración y Finanzas (CAF), la Coordinación de la subvención UNA-CLIFOR y en relación a los pagos con la Administración de la subvención UNA-CLIFOR, debidamente aprobados los informes correspondientes por la DASDIE y Coordinación Técnicas de la subvención.

## IX. PERFIL DEL CONSULTOR

- Profesional Universitario con grado mínimo de Licenciatura en carreras relacionadas con economía, finanzas, Administración de Centros Educativos a nivel Superior o áreas afines.
- Mínimo de 3 años de experiencia en diseño de diferentes planes de inversión.
- Experiencia deseable en elaboración de planes de inversión en instituciones del nivel de Educación Superior
- Habilidad de poder lidiar y propiciar escenarios activos, participativos para la consensuar información de los diferentes involucrados.
- Profesionales con habilidad de comunicación verbal (expresión, y con facilidad de transmitir ideas o conocimientos) y escrita (buena redacción, ortografía y gramática), capaces de poder lidiar con conflictos generados por la temática a abordar
- Capacidad de propiciar escenarios para el desarrollo de trabajos prácticos.
- Coordinación e implementación de metodologías participativas y proactivas e integradoras



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## X. LOGISTICA NECESARIA

La empresa o el Consultor deberá poseer el siguiente equipo:

- Computadora portátil
- Impresora (Para impresión de documentos propios: informes o materiales necesarios para recolección de insumos)
- Papelería o insumos de oficina
- Apoyo audio visual (Data Show)
- Cámara digital

## XI. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Algunas condiciones asociadas son:

- **Presupuesto.**

El Costo total de la Consultoría deberá presentarse en la propuesta económica que envíe el ofertante, este costo deberá contener las aspiraciones que el Consultor tiene en cuanto a honorarios profesionales e incluir otros gastos de organización y desarrollo de las actividades que requiera según su metodología propuesta (alimentación, logística, material de referencia entre otros)

- **Forma de Pago.**

Se realizarán dos pagos de acuerdo a la oferta económica presentada, siempre y cuando esta esté dentro del presupuesto de la subvención según la entrega de productos de la siguiente manera:

- ✓ Un primer pago del **40%** al entregar el plan de trabajo con su respectiva metodología.
- ✓ Un segundo pago de **60%** al entregar los planes de inversión de cada carrera con sus respectivos planes estratégicos de implementación y el manual de elaboración de planes de inversión.



- **Retenciones.**

Del pago efectuado la Universidad Nacional de Agricultura realizará una retención del Impuesto sobre la Renta sobre el monto de los honorarios profesionales, ello conforme lo estipule la Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento vigente en el país de Honduras. Si el Consultor posee y demuestra sistema de pago a cuenta por la SAR no se aplica esta retención, deberá presentar constancia de pagos a cuenta con la SAR.

Se retendrá garantía de cumplimiento del 10% por cada pago, a devolver con la presentación a satisfacción de los productos e informe final de la consultoría.



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## ANEXOS.

A continuación, se anexan los formularios a presentar por cada empresa o Institución oferente:

### Pre-calificación

CP - 1 Carta de Presentación de la Propuesta

### Oferta Técnica

TEC-1 Experiencia General

TEC-2 Experiencia Específica

TEC-3 Metodología, Plan de Actividades y Organización Técnica

TEC-4 Hojas de vida de los profesionales propuestos

TEC-5 Cronograma de Ejecución

### Oferta Económica

ECO-1 Presentación de la Oferta Económica



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



## CP-1 Carta de confirmación de participación y presentación de la Propuesta

Fecha:

**Señores  
Comité Ejecutivo del Proceso de Selección  
Universidad Nacional de Agricultura**

Señores:

Por medio de la presente, confirmo la decisión de participar en el Proceso de Selección *“(título de la consultoría en la que participa)”*.

Por ello, estoy remitiendo en adjunto mi propuesta, y a la vez confirmo el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que mis servicios a nombre de *(nombre completo del Oferente)* resulte adjudicataria y sea contratada.

Queda entendido que los documentos de **Precalificación**, Oferta Técnica, Oferta Económica y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por el Comité Ejecutivo de selección, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para desarrollar la consultoría requerida mediante el proceso de selección.

Acepto que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta solicitud y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta. En caso de ser seleccionado para desarrollar la consultoría *(definir en cada proceso)*, me comprometo a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Términos de Referencia, Instrucciones del presente proceso de selección y cualquier aclaración o adición emitida para el presente proceso.

La firma del suscrito en este documento está debidamente autorizada para firmar por y en nombre de *(nombre completo de la empresa o institución)* y garantiza la verdad y exactitud de todas las declaraciones y documentos incluidos.

Fechado en \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Nombre y firma del representante legal \_\_\_\_\_



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## FORMULARIO TEC-1

### Experiencia General

Describir la información detallada de cada uno de los contratos adquiridos como la empresa o institución.

Nombre legal del Oferente: *[indicar nombre completo]*

Fecha: *[indicar día, mes y año]*

Nombre legal del miembro la empresa o institución: *[indicar nombre completo]*

*(Identificar los contratos que demuestran continuidad de operación)*

Inicio Mes/año	Fin Mes/año	Años*	Identificación del contrato	Función del Oferente
<i>[indicar mes/año]</i>	<i>[indicar mes/año]</i>	<i>[indicar número de años]</i>	Nombre del contrato: <i>[indicar nombre completo]</i> Breve descripción del alcance del: <i>[describir el objeto del contrato en forma breve]</i> Nombre del Contratante: <i>[indicar nombre completo]</i> Dirección: <i>[indicar calle/número/ciudad/país]</i>	<i>[indicar función del Oferente]</i>

\* Indicar años calendario en los años con contratos con actividades, comenzando por el año de inicio de las actividades.

\*\* La información aquí suministrada debe completarse para cada una de las experiencias presentadas y debe estar respaldada por la copia de comprobantes de la finalización de la consultoría a entera satisfacción, el cual fue emitido por el contratante.



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## FORMULARIO TEC-2

### Experiencia Específica

Describir la información detallada de cada uno de los contratos **como empresa o institución.**

Descripción de los servicios profesionales proporcionados:	
Nombre del Contratante:	
Dirección: Teléfono Fax Correo Electrónico	
País donde se ejecutó la obra:	
Lugar dentro del País:	
Tiempo de ejecución de la obra:	
Fecha de iniciación(mes/año):	Fecha de terminación(mes/año):
Valor total de ejecución de la obra: (en US \$ o Lps)	
Si el contrato se realizó en consorcio, suministrar el valor del contrato que le correspondió al licitante que presenta la experiencia específica:	
Si el contrato se realizó en consorcio, suministrar el nombre de las otras personas/firmas/entidades que formaron parte del consorcio.	

La información aquí suministrada debe completarse para cada una de las experiencias presentadas y debe estar respaldada por la copia de comprobantes de la finalización de la consultoría a entera satisfacción, el cual fue emitido por el contratante.

Oferente: *(indicar nombre completo del Oferente)*

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

Cargo: *(del firmante)*



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## FORMULARIO TEC-3

### Hoja de vida del Profesional

**(Puede colocar la cantidad de profesionales que considere necesaria para ejecutar la propuesta)**

1. Cargo propuesto *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

2. Nombre del Oferente: *[inserte el nombre completo del candidato]:*

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

4. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

5 Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

1. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el número 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

---

---

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en cronológico los cargos que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo las actividades realizadas en el marco de esa contratación, fechas de empleo, nombre de la organización y cargos desempeñados]:*

Desde *[Año]*: \_\_\_\_\_ Hasta *[Año]* \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargos y actividades desempeñados: \_\_\_\_\_

11. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

*[Firma del profesional propuesto]*

*Día / Mes / Año*

Nombre completo del Oferente: \_\_\_\_\_



EUROFOR



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS



cooperación alemana DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

giz



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR

## FORMULARIO TEC- 4

### *Metodología, Plan de Actividades y Organización Técnica*

La metodología y el plan de trabajo son componentes claves de la propuesta técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica dividida en las tres partes siguientes:

- a. Enfoque técnico y metodología
- b. Plan de trabajo y cronograma
- c. Organización técnica – administrativa

#### **a. Enfoque técnico y metodología.** Se deberá explicar entre otros:

1. Comprensión de los objetivos del trabajo.
2. Problemas que se están tratando y su importancia, enfoque técnico que se adoptará para tratarlos.
3. Enfoque de los servicios, lógica de las actividades propuestas.
4. Métodos y técnicas a emplear para obtener el producto esperado. resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.
5. Responsables de las actividades por parte del Empresa o Institución y requerimientos del Prestatario/Beneficiario
6. Detalle productos a entregar en cada fase.

#### **Justificación**

- Observaciones sobre los Términos de Referencia que tengan importancia para la buena ejecución de las actividades, en especial en relación con sus objetivos y resultados esperados, de forma que se demuestre el grado de comprensión del contrato. Opinión sobre las cuestiones clave relacionadas con el logro de los objetivos y de los resultados esperados del contrato.
- Explicación de los riesgos e hipótesis que afecten a la ejecución del contrato.

#### **Estrategia**

- Esbozo del planteamiento propuesto para la ejecución del contrato.
- Una lista de las actividades propuestas que se consideren necesarias para alcanzar los objetivos del contrato.
- Recursos y resultados en relación con esas actividades.

#### **b. Plan de Trabajo y Cronograma.** Se deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Prestatario/Beneficiario), y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una comprensión de los TDR y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, dibujos y tablas que deberán ser presentadas como producto final. El plan de trabajo deberá ser consistente con el Programa de Trabajo en el Formulario TEC-5.



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



**c. Calendario de actividades**

Calendario, secuencia y duración de las actividades propuestas, teniendo en cuenta el tiempo de movilización TEC-5.

Identificación y calendario de los principales hitos ('milestones') de la ejecución del contrato, con una indicación de la forma en que el logro de los mismos se reflejará en los informes, en particular los que se estipulan en los Términos de Referencia.

**FORMULARIO TEC- 5**

**Cronograma de Ejecución de la Consultoría**

*Deberá mostrarse las actividades principales a realizar para el desarrollo de la consultoría, el orden cronológico de las mismas y los tiempos propuestos para cada una de ellas*

N°	Actividad	Días						
				3	4	5	6	7
1								

1. Indique todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones requeridas.
2. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase.
3. La duración de las actividades deberán ser indicadas en un gráfico de barras.

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma:** *firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*



EUROFOR



Programa Adaptación al Cambio Climático en el Sector Forestal - CLIFOR



giz



## FORMULARIO ECO-1

### Presentación de la Oferta Económica

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Señores *(nombre del Organismo Ejecutor y/o Prestatario/Beneficiario)*

*Nombre del Proyecto y Número de Proceso de Selección*

De conformidad con la documentación recibida para presentar la oferta para el Proyecto de *(indicar el nombre del Proceso de selección)*, mi persona *(nombre del oferente)* \_\_\_\_\_ ofrezco llevar a cabo la ejecución de la consultoría mediante un contrato tipo *(indicar la modalidad de contrato)*, por una suma cerrada total de \_\_\_\_\_ *(Escribir el monto en números y letras)* Lempiras hondureños.

Mi oferta permanecerá vigente por *(indicar el número de días)* días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

En caso ser elegido como Empresa o Institución para el desarrollo de la consultoría *(nombre del proceso de selección)*, comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos establecidos en los Términos de Referencia.

Entiendo y acepto que el Prestatario/Beneficiario no está obligado a aceptar la oferta más baja o cualquier oferta que puedan recibir.

Atentamente,

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma:** *(firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*