

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
U.N.A.H.**



PLIEGO DE CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 08-2024-SEAF-UNAH

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA
LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS”**

**Fuente de Financiamiento:
Fondos Nacionales**

Tegucigalpa, abril 2024

ÍNDICE

SECCIÓN I INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	4
<i>IO-01 CONTRATANTE</i>	4
<i>IO-02 TIPO DE CONTRATO</i>	4
<i>IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN</i>	4
<i>IO-03-01 FORMA DE PARTICIPACIÓN</i>	4
<i>IO-03-02 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES</i>	4
<i>IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS</i>	4
<i>IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS</i>	4
<i>IO-05-01 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES</i>	5
<i>IO-05.2 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE)</i>	6
<i>IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS</i>	6
<i>IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</i>	6
<i>IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN</i>	6
<i>IO-09 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</i>	6
<i>IO-09.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL (DOCUMENTOS SUBSANABLES)</i>	6
<i>IO-09.02 INFORMACIÓN FINANCIERA</i>	8
<i>IO 09.03 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA</i>	8
<i>IO 09.04 INFORMACIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTOS OFERTA ECONOMICA)</i>	8
<i>IO 09.05 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR)</i>	8
<i>IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION</i>	9
<i>IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS</i>	10
<i>IO-11.1 FASE I, Verificación de la Documentación Económica y Legal</i>	10
<i>IO 11.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA</i>	11
<i>IO 11.3 FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA</i>	12
<i>IO 11.4 FASE IV, Evaluación Económica</i>	12
<i>IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES</i>	12
<i>IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO</i>	13
<i>IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO</i>	13
<i>IO-15 FIRMA DE CONTRATO</i>	14
SECCIÓN II CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	15
<i>CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO</i>	15
<i>CC-02 PLAZO CONTRACTUAL</i>	15
<i>CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO</i>	15
<i>CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS</i>	15
<i>CC-05 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO</i>	16
<i>CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION</i>	16
<i>CC-07 GARANTÍAS</i>	16
<i>CC-08 FORMA DE PAGO</i>	17
<i>CC-09 MULTA</i>	18
SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	19
<i>ANEXO "A" FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS</i>	75
<i>ANEXO "B" FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE</i>	80
<i>ANEXO "C" FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</i>	81
<i>ANEXO "D" DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES</i>	83
<i>ANEXO "E" FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD</i>	85
<i>ANEXO "F" AUTORIZACIÓN</i>	87

<i>ANEXO "G" DECLARACIÓN JURADA SOBRE LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS</i>	<i>88</i>
<i>ANEXO "H" FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA</i>	<i>89</i>
<i>ANEXO "I" FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</i>	<i>90</i>
<i>ANEXO "J" FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD</i>	<i>91</i>
<i>AVISO</i>	<i>92</i>

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**, promueve la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 08-2024-SEAF-UNAH** que tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS**”,

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS** y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

“**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS**”.

IO-03-01 FORMA DE PARTICIPACIÓN

LAS EMPRESAS OFERTANTES PODRÁN FORMULAR SU OFERTA DE FORMA TOTAL O POR PARTIDAS, SEGÚN LO INDICADO EN LA “SECCIÓN III DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”, debiendo establecer el país de origen de los bienes incluyendo la marca ofertada.

IO-03-02 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo **UNA (1) OFERTA**; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras **NO** se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a sus intereses.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: *El Salón de Usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.*

Ubicada en: *el Sexto piso del Edificio Administrativo Alma Mater, en Ciudad Universitaria.*

El día último de presentación de ofertas será: el **DÍA LUNES TRES (3) DE JUNIO DEL 2024**. La hora límite de presentación de ofertas será: a la **UNA CINCUENTA NUEVE DE LA TARDE (1:59 p.m.)**.- **No se recibirán ofertas después de esa hora.**-

El día último de presentación de ofertas será: el **DÍA LUNES TRES (3) DE JUNIO DEL 2024**. Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas

deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE FOLIADA, FIRMADA Y SELLADA.

IO-05-01 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES

Los Licitantes presentarán su oferta firmada, foliada y sellada en **TRES (3)** sobres debidamente cerrados, escritos a máquina y rotulados de acuerdo a las siguientes especificaciones: Un sobre contendrá el **ORIGINAL DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTOS OFERTA ECONOMICA)** Y EL **FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS** debidamente firmados por el representante legal de la empresa oferente y será rotulado “**ORIGINAL**”, otro sobre contendrá la información **ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y INFORMACIÓN FINANCIERA** requerida en éste Pliego de Condiciones y será rotulado “**ORIGINAL**” finalmente el tercer sobre contendrá la **DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LA OFERTA TECNICA**, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el Pliego de Condiciones y será rotulado “**ORIGINAL**”.-

De igual manera se presentarán **DOS (2) COPIAS** de la documentación de la **OFERTA ECONÓMICA Y EL FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS**, **DOS (2) COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL** y **DOS (2) COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TECNICA** y serán rotulados como “**COPIAS DE LA OFERTA**”, adicionalmente se presentará obligatoriamente **UNA COPIA EN DIGITAL EN UNA MEMORIA USB** de la **OFERTA ECONÓMICA Y EL FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS, DOCUMENTACIÓN LEGAL y DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TECNICA (EL LISTADO DE PRECIOS Y LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES A OFERTAR DEBE DE VENIR EN FORMATO EDITABLE WORD O EXCEL)**.-

Todos los sobres de LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y DE LA COPIAS se presentarán en **DOS (2)** sobres separados y ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Esquina Superior Izquierda:

Nombre, razón o denominación social, dirección completa y teléfono/fax y/o correo electrónico del oferente.

Parte Central

Abogado

Luis Alonso Cuestas Zuniga

Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores

Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 08-2024-SEAF-UNAH que tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**”.-

Esquina Inferior Derecha

Indicación clara si es ORIGINAL o la COPIA DE LA OFERTA.

IO-05.2 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE).

Cada Oferente presentará una sola oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el licitante es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **NOVENTA (90) días *Calendario*** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que sea antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta deberá ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y cheques de caja. *La garantía deberá tener una vigencia mínima de CIENTO VEINTE (120) días calendario contados a partir de la fecha de la presentación de las ofertas (ver anexo “H”).*

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **noventa (90) días *Calendario*** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-09.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL (DOCUMENTOS SUBSANABLES)

- a) Fotocopia del Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil. **(Debidamente autenticadas por Notario Público).**
- b) Fotocopia del Poder de Representante Legal en escritura pública, que acredite que tiene las

facultades y poder suficientes para la suscripción de los contratos. **(Debidamente autenticadas por Notario Público).**

- c) Fotocopia del Documento Nacional de Identificación y si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. **(Todos los documentos debidamente autenticados por Notario Público).**
- d) Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa oferente y del representante legal. **(Debidamente autenticada por Notario Público).**
- e) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. **(Ver Anexo “D”). (Debidamente autenticada por Notario Público).**
- f) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. **(Ver Anexo “G”). (Debidamente autenticada por Notario Público).**
- g) Declaración Jurada de Integridad de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada, de no estar comprendido en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal **(Ver Anexo “E”). (Debidamente autenticada por Notario Público).**
- h) Fotocopia del permiso de operación y/o constancia que se encuentra en trámite en la Alcaldía Municipal correspondiente, vigente a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación, **(Debidamente autenticadas por Notario Público).**
- i) Constancia de la Resolución de inscripción y/o que se encuentra en trámite en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). **(En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público).**
- j) Constancia de Solvencia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de presentación de ofertas. **(En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público).**

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados **(Una autentica de copias).**
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados **(Una autentica de firmas)**

IO-09.02 INFORMACIÓN FINANCIERA

- a) Estados financieros con cifras al 31 de diciembre del año 2022, debidamente auditados por Contador Público independiente o por firma de Auditoría, o sea con la opinión del Contador Público independiente o la opinión de la firma auditora, o en su defecto presentar copia autenticada de la Declaración Jurada de Rentas que contiene el Balance General y Estado de Resultados con el acuse de recibido presentado al Sistema Bancario o al Servicio de Administración de Rentas (SAR), del ejercicio fiscal del 2022.-
- b) Autorización emitida por el representante legal de la empresa oferente, para que **LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS** pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada. “**Ver Anexo F**”.

IO 09.3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA

- a) Sección III Especificaciones Técnicas: Verificación de las características técnicas de los bienes.
- b) Ficha técnica de cada uno de los Productos ofertados, incluyendo imagen.

IO 09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTOS OFERTA ECONOMICA) (Documentos no subsanables).

- a) Formulario de lista de precios, (**Ver Anexo “A”**).
- b) Formulario de información del Oferente (**ver Anexo “B”**)
- c) Formulario de presentación de la oferta debidamente firmada y sellada por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa oferente, este documento en caso de ser necesario deberá contener el listado de precios unitarios firmado y sellado igualmente y el valor global ofertado. (**Ver Anexo “C”**).
- d) Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor global ofertado y con una vigencia de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas ver “**Anexo “H”**”.

El valor total de la oferta deberá estar libre de todos los impuestos correspondientes, ya que la UNAH se encuentra libre del pago de impuestos y contribuciones, de acuerdo con lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 161 de la Constitución de la República y deberá incluir los costos asociados hasta la recepción de los bienes y servicios ofertados a **la UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO 09.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR).

1. Constancia **Original o Copia** de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR (en caso de presentar copia, debe de

presentarse debidamente autenticada).-

2. Constancia **Original o Copia** de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (**en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada**)-
3. **Original o copia** de la Certificación de la Resolución de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE (**en caso de haber presentado constancia**)-
4. Constancia de Solvencia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de la firma del Contrato. (**En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público**).
5. Constancia de Solvencia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de presentación de ofertas. (**En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público**).

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.

Todo aquel interesado que haya obtenido de manera oficial el Pliego de Condiciones y que requiera alguna aclaración sobre el mismo deberá comunicarse con **La UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS**, mediante nota escaneada al correo electrónico licitaciones@unah.edu.hn debiendo presentar siempre su solicitud por escrito a la dirección y contacto siguiente Lugar: **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**, Dirección: Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A. Número del Piso/Oficina: Sexto piso, Departamento de Adquisiciones Mayores, Edificio Administrativo Alma Mater, Ciudad: Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A. País: HONDURAS C.A. Tel. 2216-6100 Extensión No.110111, 110112, 110113, 110105 y 110633.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido el pliego de Condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn)

El licitante podrá formular sus consultas por escrito enviándolas en físico, hasta **veinte (20) días calendario antes de la fecha de apertura de las ofertas y solo se acepta un Lote de consultas**, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.1 ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

La **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS** podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el Pliego de Condiciones

mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Pliego de Condiciones. Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS** podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:

IO-11.1 FASE I, Verificación de la Documentación Económica y Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Fotocopia del Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil. (Debidamente autenticadas por Notario Público).		
b) Fotocopia del Poder de Representante Legal en escritura pública, que acredite que tiene las facultades y poder suficientes para la suscripción de los contratos. (Debidamente autenticadas por Notario Público).		
c) Fotocopia del Documento Nacional de Identificación y si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (Todos los documentos debidamente autenticados por Notario Público).		
d) Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa oferente y del representante legal. (Todos los documentos debidamente autenticados por Notario Público).		
e) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Ver Anexo “D”). (Debidamente autenticada por		

Notario Público).		
f) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Ver Anexo “G”). (Debidamente autenticada por Notario Público).		
g) Declaración Jurada de Integridad de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada, de no estar comprendido en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal (Ver Anexo “E”). (Debidamente autenticada por Notario Público).		
h) Fotocopia del permiso de operación y/o constancia que se encuentra en trámite en la Alcaldía Municipal correspondiente, vigente a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación, (Debidamente autenticadas por Notario Público).		
i) Constancia de Resolución de inscripción y/o que se encuentra en trámite en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público).		
j) Constancia de Solvencia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de presentación de ofertas. (En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público).		

IO 11.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

a) Estados financieros con cifras al 31 de diciembre del año 2022, debidamente auditados por Contador Público independiente o por firma de Auditoría, o sea con la opinión del Contador Público independiente o la opinión de la firma auditora, o en su defecto presentar copia autenticada de la Declaración Jurada de Rentas que contiene el Balance General y Estado de Resultados con el acuse de recibido presentado al Sistema Bancario o al Servicio de Administración de Rentas (SAR), del ejercicio fiscal del 2022. –		
b) Autorización emitida por el representante legal de la empresa oferente, para que LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada. “ Ver Anexo F ”		

IO 11.3 FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

11.3.1 Sub Fase III. A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Sección III Especificaciones Técnicas: Verificación de las características técnicas de los bienes.		
b) Ficha técnica de cada uno de los Productos ofertados, incluyendo imagen.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante (folletos, catálogos, etc.), entregada en la oferta, se podrán considerar como incumplidos, sin embargo, podrán ser objeto de subsanación y en caso de no cumplir con lo solicitado, la oferta será descalificada.

IO 11.4 FASE IV, Evaluación Económica

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Se subsanarán los defectos y omisiones contenidas en las ofertas de conformidad a lo establecido en

el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para este propósito se otorgarán Cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación y 3 días si es aclaración. **Si no se hiciere la subsanación o la aclaración, la oferta no será considerada, las subsanaciones deben de presentarse en horario administrativo establecido de 8:00 AM. A 3:30 PM de lunes a viernes, los documentos que se presenten después de la hora establecida no serán recibidos.** Pasado este término, se continuará con el análisis y evaluación de las ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la *no-presentación* de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos económicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- **INCONSISTENCIAS ENTRE PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL, PREVALECERÁ EL PRECIO UNITARIO.**

LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas en el término de 24 horas, a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

EL VALOR Y EL PLAZO DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA NO SERÁN SUBSANABLES.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones y requisitos de participación, incluyendo su solvencia económica y financiera e idoneidad técnica para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o, cuando se considere la más económica o ventajosa como resultado de la evaluación y por ello la mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos y de los demás factores previstos en el artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad.
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
- c) El nombre del Oferente ganador.

d) El valor de la Adjudicación.

SI LA ADJUDICACIÓN NO SE NOTIFICA DENTRO DEL PLAZO DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS, LOS PROPONENTES PODRÁN RETIRAR SUS OFERTAS SIN RESPONSABILIDAD DE SU PARTE.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo N° 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado el licitante que resultare adjudicado, deberá presentar dentro de los 30 días calendarios posteriores a la notificación las constancias siguientes:

a) Constancia Original o Copia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR (en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada)
b) Constancia Original o Copia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada).
c) Certificación Original o Copia de la Resolución de Inscripción en el Registro de proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE (en caso de haber presentado constancia).
d) Constancia de Solvencia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de presentación de ofertas. (En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario Público).

SI EL OFERENTE NO ACEPTA LA ADJUDICACIÓN, NO FIRMA EL CONTRATO O NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, POR CAUSAS QUE LE FUEREN IMPUTABLES A ÉL, PERDERÁ TODOS LOS DERECHOS ADQUIRIDOS EN LA ADJUDICACIÓN Y DARÁ LUGAR A LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA. SE PROCEDERÁ A ADJUDICAR EL CONTRATO AL OFERTANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA MEJOR OFERTA EVALUADA, LA MÁS BAJA Y VENTAJOSA Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

SECCIÓN II

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a) Ser enlace entre la UNAH y el Proveedor en relación con los bienes contratados.
- b) Presentar los Documentos para pago del Contrato de los bienes contratados.
- c) Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor.
- d) Dar seguimiento con la Comisión Especial de Recepción a las entregas parciales y definitivas de los bienes contratados.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde la fecha de la entrega material del mismo a **“EL PROVEEDOR”**, firmado por ambas partes hasta la fecha en que se hayan cumplido todas las obligaciones objeto del contrato suscrito.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro de los bienes objeto del contrato.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS

La entrega de los bienes a adquirirse por medio de esta Licitación se hará en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes” y EN CADA CENTRO REGIONAL SEGÚN EL LISTADO SIGUIENTE:

1. UNAH-TEC DANLI (DANLÍ EL PARAÍSO)
2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA “DEGT” (CIUDAD UNIVERSITARIA)
3. CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL EN EL VALLE DEL AGUAN “CURVA”.
OLANCHITO, YORO
4. CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL PACIFICO “CURLP”,
CHOLUTECA
5. FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (CIUDAD UNIVERSITARIA)
6. DIRECCIÓN DE CONTADURÍA (CIUDAD UNIVERSITARIA)
7. INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TELA (TELA, ATLÁNTIDA)
8. SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL “SEDP” (CIUDAD UNIVERSITARIA)
9. DIRECCIÓN ACADÉMICA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA “DAFT” (CIUDAD UNIVERSITARIA)
10. CENTRO DE ARTE Y CULTURA (COMAYAGÜELA)
11. COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CIUDAD UNIVERSITARIA)
12. FACULTAD DE CIENCIAS (CIUDAD UNIVERSITARIA)

13. INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS MÉDICAS Y DERECHO A LA SALUD “ICIMEDES” (TEGUCIGALPA)
14. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HUMANÍSTICA Y TECNOLÓGICA “DICIHT” (CIUDAD UNIVERSITARIA)
15. CENTRO UNIVESITARIO REGIONAL DEL OCCIDENTE “CUROC” (SANTA ROSA DE COPAN)
16. SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL “SEDI” (CIUDAD UNIVERSITARIA)
17. VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES “VOAE” (CIUDAD UNIVERSITARIA)
18. FACULTAD DE INGENIERÍA (CIUDAD UNIVERSITARIA)
19. DIRECCIÓN DE TESORERIA (CIUDAD UNIVERSITARIA)
20. DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (CIUDAD UNIVERSITARIA)
21. EDITORIAL UNIVERSITARIA (CIUDAD UNIVERSITARIA)
22. CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR OCCIDENTAL “CURNO” (JUTICALPA, OLANCHO)
23. CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO “CURC” (COMAYAGUA)
24. FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES (CIUDAD UNIVERSITARIA)
25. FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS, HOSPITAL ESCUELA, TEGUCIGALPA
26. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNAH SOCIEDAD (CIUDAD UNIVERSITARIA)

CC-05 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo para la entrega de los bienes objeto de esta licitación, deberá realizarla “**EL PROVEEDOR**” en un plazo de **SESENTA (60)** días calendario contados a partir de la fecha de la entrega de las respectivas dispensas a “**EL PROVEEDOR**” **en caso que los bienes sean importados y/o** un plazo de **SESENTA (60)** días calendario contados a partir de la fecha de la entrega material del contrato, en caso que los bienes se encuentren en Honduras.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, **EL PROVEEDOR** deberá coordinarse con la Comisión Especial de Recepción, para programar el día y la hora de la recepción de los bienes.

Para el cumplimiento de las entregas del suministro, se procederá a extender el **ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL** (parcial o total), suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia nombrados como miembros de la **COMISIÓN ESPECIAL DE RECEPCIÓN**, de conformidad a lo establecido en el Artículo 225 del Reglamento de la Ley de Contratación del estado.

El ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA (parcial o total), **se suscribirá transcurridos veinte (20) días calendario de la recepción provisional**, una vez que se ha constatado que los Bienes suministrados se recibieron en la forma indicada en el Pliego de Condiciones.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas, garantías bancarias, cheques certificados y cheques de caja emitidas por instituciones financieras debidamente autorizadas.

a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. La garantía deberá tener una vigencia mínima de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario contados a partir de la fecha de la presentación de las ofertas. **(Ver anexo "H")**.

b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- **Plazo de presentación:** *dentro de los treinta (30)* días calendarios posteriores a la notificación de la Licitación.
- **Valor:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto del contrato.
- **Vigencia:** La Garantía de Cumplimiento deberá permanecer vigente por un período de Tres (3) meses posteriores al plazo previsto para la entrega de los bienes objeto del contrato. **(Ver anexo "I")**.

c) GARANTÍA DE CALIDAD

- Plazo de presentación: *la que será entregada al momento* de la recepción definitiva de los Bienes.
- Valor: La garantía de calidad de los bienes deberá ser al menos, por el valor equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato.
- Vigencia: *un (1) año* contado a partir de la fecha de la recepción definitiva del suministro. **(Ver anexo "J")**.

CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en LEMPIRAS por medio de transferencia o cheque emitido por la Dirección de Tesorería de La UNAH, contra entrega de:

- a) Factura comercial a nombre de la UNAH con los requisitos exigidos en el régimen de facturación del S.A.R., vigente y libre de impuesto;
- b) Recibo de pago correspondiente a nombre de La Dirección de Tesorería de la UNAH, indicando el número de la factura a cancelar.
- c) Copia de la Solvencia Electrónica del Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente dentro de la fecha de solicitud del pago.
- d) Copia del Acta de Recepción Definitiva emitida por la Comisión Especial de Recepción.
- e) Las Garantías solicitadas en el contrato.

La Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas hará el trámite correspondiente para el pago siempre y cuando el proveedor haya cumplido fielmente con lo solicitado por la UNAH. La falta de presentación de esta documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual la UNAH no tendrá ninguna responsabilidad.

CC-09 MULTA

Cuando el proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una **MULTA DIARIA APLICABLE POR CADA DÍA DE RETRASO POR EL INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO, EN BASE A LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA Y DE LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE A LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO.**

SECCIÓN III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA No. 1: UNAH-TEC DANLI, EL PARAISO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	11	Archivo de metal de 4 gavetas	Unidad	<p>Archivo de metal de 4 gavetas, color negro, con llavín de seguridad, medidas 56 cm x 47cm x 132 cm</p>  <p style="text-align: right;">Imagen de Referencia</p>
2	1	Archivo de metal de 3 gavetas	Unidad	<p>Archivo de metal de 3 gavetas color negro, con llavín de seguridad medidas 56 cm x 47cm x 101 cm</p>  <p style="text-align: right;">Imagen de Referencia</p>
3	7	Armario de metal	Unidad	<p>Armario de metal 2 puertas con llavín color negro dimensiones 90cm x 40cm x 185 cm color negro</p>  <p style="text-align: right;">Imagen de Referencia</p>

4	1	Armario persiana	Unidad	<p>Armario persiana: Dimensiones (120cmx45cmx196 cm) color de pintura (negro) estructura metal.</p>  <p>Imagen de Referencia</p>
5	2	Silla Ejecutiva	Unidad	<p>Silla ejecutiva, ergonómica, con ruedas, giratoria (Silla ejecutiva, con asiento y respaldar acolchonado, brazo fijo, porta cabecera, una palanca reclinable, base de estrella con 5 rodos, peso máximo de 250 libras)</p>  <p>Imagen de Referencia</p>
6	8	Silla Ejecutiva	Unidad	<p>Silla ejecutiva, con asiento de tela acolchonada con respaldar de malla ergonómica, brazo fijo, porta cabecera, una palanca reclinable, base de estrella con 5 rodos, peso máximo de 250 libras</p>

				 <p>Imagen de Referencia</p>
7	40	Silla plegable	Unidad	<p>Silla plegable metal color beige, con las siguientes medidas altura 29-1/4 pulgadas, ancho 18-1/8 pulgadas, profundidad 20 pulgadas altura del asiento de 17-1/8 pulgada, capacidad de carga de 300 libras.</p>  <p>Imagen de Referencia</p>
8	4	Mesa multiusos	Unidad	<p>Mesa multiusos de superficie de polietileno con marco de acero, resistente al clima, para uso de interior y exterior con medidas aproximadas de 96.46 pulgadas de ancho x 29.92 pulgadas de fondo y 29.13 pulgadas de altura.</p>  <p>Imagen de Referencia</p>

9	1	Mesa plegable	Unidad	<p>Mesa individual de superficie de polietileno con marco de acero, resistente al clima con medias aproximadas de 38.5 cm de ancho, 94cm de profundidad, 51 cm de altura</p>  <p>Imagen de Referencia</p>
10	4	Gabinetes	Unidad	<p>Gabinete de metal cubierta de acero inoxidable calibre 18 con 2 puertas y 1 entrepaño con las siguientes medidas: 130 cm de largo, 90 cm de alto, 64 cm de ancho</p>  <p>Imagen de Referencia</p>

PARTIDA No. 2: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA “DEGT”, CIUDAD UNIVERSITARIA.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	24	<p>SILLA EJECUTVA Silla Ergonómica, respaldo y asiento de materiales respirables.</p>	Unidad	<p>ASIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material durable y respirable que permita el paso del aire, material de suspensión. • Ergonómica, se ajusta en profundidad para acomodar a personas de diferentes alturas. • Cilindro neumático

				<p>ajustable.</p> <ul style="list-style-type: none">• RESPALDO  <p>Material 100% polímero flexible cubierto de material respirable para confort termal, moldeado para proveer diferentes grados de soporte en diferentes partes de la espalda. La construcción debe incluir soporte sacro integrado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe reclinarsse hasta 122 grados del eje horizontal. <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Brazos ajustables 4D, el cual debe tener ajustes independientes en altura, ancho, pivote y graduable frontal-posterior. <p>MECANISMO DE RECLINACION</p> <ul style="list-style-type: none">• Sincrónico, el usuario debe poder balancearse en la silla con el mínimo esfuerzo requerido para mantener cualquier postura en el rango completo de movimiento de la silla.• Control ajustable de tensión localizado a un costado de la silla para fácil acceso.• Seguro o freno para permitir un alto en la posición de reclinación completa, reclinación media y posición recta (erguida). Este seguro debe estar localizado a un
--	--	--	--	---

				<p>costado de la silla para su fácil acceso.</p> <p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de 5 puntas con rodos. <p>Garantía:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Garantía de fábrica, 12 años en un uso de 24/7. •La garantía debe incluir cilindros neumáticos, mecanismos de reclinación, rodos, materiales de suspensión. • Capacidad de Peso: 350 libras. <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base, brazos, almohadillas y estructura general de la silla en color negro. <p>material de asiento color negro o gris y respaldo en color azul-turquesa</p>
2	7	<p>SILLA AUXILIAR N°1: base de 4 patas con rodos.</p>	Unidad	<p>ASIENTO Y RESPALDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo y asiento de color integral de polipropileno moldeado por inyección. Material perforado para ayudar al confort térmico. El respaldo incluye una perforación en la parte de arriba que asiste al usuario en mover o apilar la silla. • Material que distribuye el peso del usuario de manera uniforme. <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin Brazos 

				<p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apilable. • Base tubular que incluye 4 bumpers en la estructura por debajo del asiento que garantizan un apilado correcto que no dañe la silla sobre la cual se apila. • Incluye 4 rodos para piso o alfombra. <p>GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica. • 12 años en un uso de 24/7. • La garantía debe incluir, rodos y materiales de asiento y respaldo. • Capacidad de Peso: 300 libras. <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura general de la silla en color negro, respaldo y asiento en color azul.
3	50	<p>SILLA AUXILIAR N°2: Silla sin brazos, base de 4 patas (sin rodos)</p>	Unidad	<p>ASIENTO Y RESPALDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo y asiento de color integral de polipropileno moldeado por inyección. Material perforado para ayudar al confort térmico. El respaldo incluye una perforación en la parte de arriba que asiste al usuario en mover o apilar la silla. • Material que distribuye el peso del usuario de manera uniforme.

				 <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin Brazos. <p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apilable. • Base tubular que incluye 4 bumpers en la estructura por debajo del asiento que garantizan un apilado correcto que no dañe la silla sobre la cual se apila. Sin rodos. <p>GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica. • 12 años en un uso de 24/7. • Capacidad de Peso: 300 libras. <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura general de la silla en color negro, respaldo y asiento en color azul oscuro.
4	156	SILLA SEMI EJECUTIVA N°1 Ergonómica	Unidad	<p>ASIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiento tapizado de foam de poliuretano, con forro de tela, con soporte ergonómico y ajustable al apoyo lumbar. <p>RESPALDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo de polímero 100%, diseño con soporte flexible, marco del mismo color de la estructura, con material de suspensión celular. Soporte sacro incorporado. <p>BRAZOS</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Los brazos, las almohadillas para los brazos y los acabados de la base son negros. • Los brazos ajustables en altura. <p>MECANISMO DE RECLINACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclinable con freno, limitador de inclinación. El limitador de inclinación permite al usuario establecer el rango de inclinación para limitar la cantidad de reclinación. <div style="text-align: center;">  </div> <p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de 5 estrellas y ajuste de altura estándar neumático. <p>GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica. • 12 años en un uso de 24/7. • La garantía debe incluir cilindros neumáticos, mecanismos de reclinación, rodos, materiales de suspensión. • Capacidad de Peso: 350 libras <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base en color negro, brazos, almohadillas y estructura general de la silla en color
--	--	--	--

				negro, material de suspensión en respaldo color gris y tela del asiento gris o negra.
5	30	SILLA SEMI EJECUTIVA N°2 Ergonómica	Unidad	<p>ASIEN TO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiento tapizado de foam de poliuretano, con forro de tela, con soporte ergonómico y ajustable al apoyo lumbar. <p>RESPALDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo de polímero 100%, diseño con soporte flexible, marco del mismo color de la estructura, con material de suspensión celular en respaldo color (verde pastel). • Soporte sacro incorporado.  <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los brazos, las almohadillas para los brazos y los acabados de la base son negros. • Brazos ajustables en altura. <p>MECANISMO DE RECLINACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclinable con freno, limitador de inclinación. El limitador de inclinación permite al usuario establecer el rango de inclinación para limitar la cantidad de reclinación.

			<p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de 5 estrellas color negro y ajuste de altura estándar neumático. <p>GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica. • 12 años en un uso de 24/7. • La garantía debe incluir cilindros neumáticos, mecanismos de reclinación, rodos, materiales de suspensión. • Capacidad de Peso: 350 libras <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base en color negro, brazos, almohadillas y estructura general de la silla en color negro, material de suspensión en respaldo color verde pastel, asiento tapizado en tela color negra o gris.
6	1	<p>SILLA ALTA N°1: Ergonómica, con rodos.</p>	<p>ASIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiento tapizado de foam de poliuretano, con forro de tela, con soporte ergonómico y ajustable al apoyo lumbar. <p>RESPALDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo de polímero 100%, diseño con soporte flexible, marco del mismo color de la estructura, con material de suspensión celular. Soporte sacro incorporado. <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin brazos <p>Unidad</p>



MECANISMO DE RECLINACION

- Reclinable con freno, limitador de inclinación. El limitador de inclinación permite al usuario establecer el rango de inclinación para limitar la cantidad de reclinación.

BASE

- Base de 5 estrellas y ajuste de altura neumático. Alta tipo banco. Altura del asiento aproximada 30”

GARANTIA:

- Garantía de fábrica.
- 12 años en un uso de 24/7.
- La garantía debe incluir cilindros neumáticos, mecanismos de reclinación, rodos, materiales de suspensión.
- Capacidad de Peso: 350 libras

ACABADOS:

- Base en color negro, brazos, almohadillas y estructura general de la silla en color negro, material de suspensión en respaldo color gris y

				asiento tela gris o negra.
7	50	<p>SILLA AUXILIAR N°3: de una sola pieza con base de patín con deslizadores.</p>	Unidad	<p>ASIENTO Y RESPALDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • carcasa (respaldo y asiento de una sola pieza) de poliuretano no tapizada con base de patín con deslizadores tipo estándar. • ayuda a un mejor confort térmico. • Material que distribuye el peso del usuario de manera uniforme. <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin Brazos.  <p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apilable. • Patín con deslizadores tipo estándar • Sin rodos. <p>GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica. • 12 años en un uso de 24/7. • La garantía debe incluir materiales de asiento y respaldo. • Capacidad de Peso: 300 libras. <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • carcasa (color verde pastel) de una sola pieza con base de patín.

8	12	SILLA ALTA N° 2: sin rodos.	<p>Unidad</p> <p>ASIENTO Y RESPALDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo y asiento de color integral de polipropileno moldeado por inyección. • Material perforado para ayudar al confort térmico. • Material que distribuye el peso del usuario de manera uniforme. <p>BRAZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin Brazos.  <p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apilable. • Base tubular que incluye 4 bumpers en la estructura por debajo del asiento que garantizan un apilado correcto que no dañe la silla sobre la cual se apila. • Incluye pieza tubular para reposar los pies. • Sin rodos. • Altura del asiento aproximada 30" <p>GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica. • 12 años en un uso de 24/7. • La garantía debe incluir materiales de asiento y respaldo. • Capacidad de Peso: 300 libras. <p>ACABADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura en color negro, respaldo y asiento en color
---	----	------------------------------------	--

				gris
--	--	--	--	------

**PARTIDA No. 3: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL EN EL VALLE DEL AGUAN
“CURVA”, OLANCHITO, YORO**

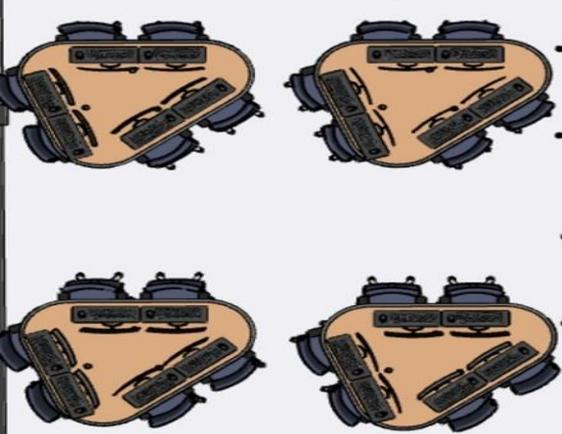
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	6	Mesa rectangular	Unidad	Mesa rectangular plegable, para 8 personas, Dimensiones: el tamaño total de esta mesa rectangular es de 72 x 30 x 29 pulgadas (largo x ancho x alto, tipo maleta, color blanco, material de polietileno, peso 12.2 kg., capacidad máxima de peso hasta 350 libras.
2	2	Silla de espera acolchonada	Unidad	Silla de espera con estructura metálica color negro, sin brazo, forro de tela color negro acolchonamiento grueso en respaldar y asiento, resiste a 250 libras.
3	30	Sillas plegables	Unidad	SILLAS PLEGABLES, con asiento y respaldo ergonómico, Medidas de la silla (abierta): 44 cm de alto X 46 cm de ancho X 88 cm de alto (hasta el respaldo), Medidas del Asiento: 40 cm de ancho X 42 cm de profundidad, Altura del Asiento: 44,5 cm (desde el piso), Espesor del Asiento: 5 cm, Ancho del Respaldo: 46 cm, Medidas de la silla (plegada): 113 cm de alto X 46 cm de ancho X 6 cm de espesor, Peso de cada silla: 4,5 Kg., Color: Blanco, Diseño: Liso rugoso, .con capacidad estática media de carga total de 350 Kg.
4	7	Silla de espera de plástico liso	Unidad	Silla de espera con estructura metálica color negro, sin brazo, con asiento y respaldar de plástico liso, color negro, resiste a 250 libras.
5	8	Sillas ejecutivas	Unidad	Sillas ejecutivas, Con respaldar con malla color negro y asiento de tela color, negro acolchonado, con cabecera, apoyo lumbar fijo, brazos, ajustables, con ajuste de altura, con ajuste de inclinación,

				con 5 rodos, estructura de metal cromada, giratorias, con capacidad, de resistencia de 300 libras, garantía de 5 años o más.
6	5	Archivo de metal	Unidad	Archivo Máxima 4 gavetas con llavín, Dimensiones 56 × 47 × 132 cm, color negro, estructura de metal
7	6	Escritorio Ejecutivo	Unidad	Escritorio Ejecutivo color beige, con tapacantos de hule en sus cantos, de 6 gavetas todas con rieles telescópicos, dos gavetas al lado derecho, la superior para papelería y otra tipo archivo, tres gavetas al lado izquierdo, patas de tubo de acero cuadrado de 2.54 cms. en 1.2 mm de grosor, pintado con pintura en polvo, con fosfatizado que protege al mueble de la corrosión, color beige, dimensiones: 152.4 cms de frente x 75 cms de fondo x 76.2 cms de alto.
8	12	Pizarras	Unidad	Pizarra de formica con marco de madera, medidas: 96.3/16 pulg x 47.3/16 pulg. 2.44 mx1.21m 8 x 4 pies.
9	2	Armarios	Unidad	Armario vertical, color negro con 4 entrepaños ajustables, puertas corredizas, con cerradura falleba con llaves, Dimensiones 120 × 44 × 183 cm, Color negro, Estructura de metal

**PARTIDA No. 4: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL PACIFICO
"CURLP", CHOLUTECA, CHOLUTECA**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	12	Archivo metálico de 4 gavetas	Unidad	Archivo metálico de 4 gavetas, dimensiones aprox: 87 × 47 × 132 cm, color negro, estructura: metal
2	4	Casilleros	Unidad	Casillero triple de 2 puertas de acero de 6 pies, 12" x 36" x 15", crema, - trae 6 espacios individuales cada casillero - construido con acero calibre 16, viene con patas de 6" de alto. Repisa interior ajustable. Tres

				ganchos sencillos en sus laterales inferiores y un gancho doble bajo la repisa superior. Incluye una barra para colgar abrigos que puede acomodar otras prendas de vestir.
3	2	Casilleros	Unidad	Casillero de 3x4 estantes (12 puertas) metalico color crema. Puertas de almenos 28 cm de ancho, 40 cm de alto y 40 cm profundo.
4	1	Silla secretarial con rodos	Unidad	Silla secretarial - asiento tapizados en tela - altura ajustable - base de 5 rodos - apoya brazos
5	1	Escritorio	Unidad	Escritorio ele, dimensiones: 76.2 × 177.8 cm, colores de pintura: negro, estructura: metal
6	2	Estantería metálica	Unidad	Estantería metálica de 5 estantes, cromada medida de estantes 35 x 75 cm altura 160 cm con ruedas o soporte regulable
7	2	Mueble archivador metálico	Unidad	Mueble archivador metálico de tres puertas con 4 travesaños, para almacenar reactivos y custodiar equipo de alto valor.
8	2	Silla ejecutiva	Unidad	Silla ejecutiva, brazos y respaldo ajustable, estructura de aluminio, color negro tele mesh
9	13	Sillas de espera	Unidad	Sillas de espera estructura metálica forro tela negra
10	1	Mesa plegable	Unidad	Mesa plegable estructura metalica 1.83 mts
11	3	Escritorio de oficina	Unidad	Escritorio de oficina, dimensiones: 150 × 76 × 77 cm estructura: metal colores de pintura_ gris carbon, 5 gavetas
12	6	Sillas ejecutivas	Unidad	Color negro aprox medidas: 66cm (al), 63cm (an), 118.5cm (pr) material polipel y malla, descansabrazos arqueado, ajuste de altura, estructura de alta resistencia, base giratoria, llantas inferiores, brazo fijo, respaldo mesh cromada

13	25	Sillas semi ejecutivas	Unidad	Silla semi ejecutiva sin brazos, respaldo: 55cm de alto x 40cm de frente. Asiento: 50cm de frente x 44cm de fondo
14	1	Escritorio ejecutivo	Unidad	Escritorio de oficina, dimensiones: 150 × 76 × 77 cm estructura: metal colores de pintura marfil, 5 gavetas
15	1	Escritorio para computadora	Unidad	Escritorio de madera con estructura de metal 0.5 x 1.5 mts
16	4	Workstation ovalado para 6 personas, top melamina, base de metal. Medidas 1.74x1.74x1.74 mts	Unidad	
17	1	Modulares de lab-1 Descripción: workstation para 4 personas en forma de U Descripción: workstation para 4 personas en forma de I (1) Top melamina, base de metal Medidas: 1.45x1.45 cada escritorio	Modular	

PARTIDA No. 5 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Estante de 5 niveles	30	Unidad	Estante de Metal, resistente de cinco niveles con capacidad para 600 libras, sistema de armado totalmente sin tornillos, niveles de MDF de 15mm con melamina ambas caras. Medidas de 240 de ancho, 180 m de alto y 50 centímetros de profundidad
2	Mesa de conferencia	1	Unidad	Mesa de reuniones de 6 personas 152x122x74 cm. Estructura de metal corredizas con pintura en polvo aplicada electrostáticamente y secado al horno color negro y superficie de formica color caoba
3	Sillas de espera	12	Unidad	Silla de 4 patas, estructura de hieros, respaldar de esponja, tapizada con tela color negro, sin brazos
4	Sillas Ejecutivas	2	Unidad	Silla ejecutiva ergonómicas, base giratoria con cinco rodos, asiento con altura regulable, acabado de malla color negro, respaldo con soporte lumbar en altura y profundidad acabado en malla, brazos en vinilo regulable en altura, anchura, rotación y profundidad, con soporte de peso de 350 libas, ajuste neumático de altura, mecanismo de respaldo con postura fit garantía de 12 años
5	Sillas Semi Ejecutivas	25	Unidad	Con respaldo mesh, color negro, ergonómicas base cromada, soporte de base, regulables en altura, con capacidad de 250 a 300 libras, o más
6	Escritorio Ejecutivo en L	1	Unidad	Escritorio en L, fabricado en metal color negro y fibran color madera: escritorio principal de 76.20 x 178.00 cm anexo 58.4 x 111.8 cm

7	Escritorios Secretariales	2	Unidad	De 48" x 18" x 72", marcos de acero durable, marcos soldados, para más resistencia, montaje fácil, con capacidad de 800 libras, aproximadas
---	---------------------------	---	--------	---

PARTIDA No. 6 DIRECCIÓN DE CONTADURÍA, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Sillas Semi-ejecutivas	3	Unidad	Semi-ejecutivas, respaldo lumbar fijo, brazos ajustables en altura, respaldo con ajuste en reclinación en malla y asiento en tela, estructura de metal color negro
2	Sillas ejecutivas	2	Unidad	Sillas Ejecutiva. tamaño a, b y c, neumática, con control de tensión de reclinación y freno. control de inclinación (hacia enfrente). brazos de ajuste completo. soporte ajustable en el área lumbar y sacra. base de 5 puntas con rodos color grafito. estructura en color negro y membrana color grafito. membrana en respaldo y asiento con diferentes intensidades de apoyo. asiento con borde de cascada ajustable en altura. capacidad de carga: 350 libras. garantía contra cualquier defecto de fábrica.

PARTIDA No. 7 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TELA, TELA, ATLANTIDA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	50	Sillas para salas de usos múltiples	Unidad	Silla fija sin ruedas y sin brazos Asiento con respaldo tapizado en semicuero color negro mate. Base de hierro plastificado Patas de aluminio anodizado

**PARTIDA No. 8 SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL “SEDP”,
CIUDAD UNIVERSITARIA**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	21	Sillas Ejecutivas	Unidades	<p>Asiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuerina o Tela color negro -Ancho de asiento 47cm.-55cm. -Profundidad de asiento 44cm.-55cm. -Altura de asiento de 43cm-53cm. -Relleno de asiento esponja alta densidad. -Espesor de Esponja 11-15cm. -Tipo de esponja de doble capa. -Reposa brazos con esponja -Almohada para área lumbar -Base estrella -Soporta peso de 200-300 libras. -Soporta sentado sin causar daños 10 horas. -Garantía de 1 año o más <p>Se adjunta imagen</p>
2	120	Sillas semi-ejecutivas	Unidades	<p>Asiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuerina o tela color negro -Ancho de asiento 47cm.-55cm. -Profundidad de asiento 44cm.-55cm. -Altura de asiento de 43cm-53cm. -Relleno de asiento esponja alta densidad. -Espesor de Esponja 11-15cm. -Tipo de esponja de doble capa. -Reposa brazos con esponja -Almohada para área lumbar -Base estrella -Soporta peso de 200-300 libras. -Soporta sentado sin causar daños 10 horas. -Garantía de 1 año o mas <p>Se adjunta imagen</p>
3	3	Juegos de sala		<p>Modelo Luxemburgo</p> <p>Garantía: 12 meses como mínimo</p> <p>Material de base: Madera</p> <p>Tela: Micro fibra</p> <p>Estilo(tendencia): Moderno</p> <p>Sistema: convencional</p> <p>Color Negro</p> <p>Cojines: si</p>

			Unidades	Permite ser usado en exteriores: no Dimensiones: Mediano: Alto:106cm Largo:146cm, Profundidad:90cm, esquinero:106cm, largo:134cm Profundidad:90cm, porta vasos:106cm, largo34.5, profundidad:90cm
--	--	--	----------	--

**PARTIDA No. 9 DIRECCIÓN ACADÉMICA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA “DAFT”,
CIUDAD UNIVERSITARIA**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	1	Mesa de juntas	unidad	Mesa de juntas para 8 personas, superficie en acabado LPAP (laminado plástico de alta presión) color sólido, incluye (2) gromets rectangulares de 45 cm, con base de tubo estructural cuadrado acabado en pintura industrial. Medidas:240x120x76h 
2	3	Mueble para archivos/Armario con puertas	unidades	Dimensiones: 122 × 44 × 183 cm Colores de pintura: Blanco o Marfil, Estructura: Metal, puertas corredizas. 
3	3	Mueble para archivos/Armario sin puertas	unidades	Dimensiones: 92 × 44 × 183 cm Colores de pintura: Blanco o Marfil Estructura: Metal

				
--	--	--	--	---

PARTIDA No. 10 CENTRO DE ARTE Y CULTURA, COMAYAGUELA, A.M.D.C.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Mesa plegable rectangular color blanco	20	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Alta resistencia marco de acero inoxidable fuerte construcción. • Totalmente moldeado superior con acabado blanco moteado. • Centro plegable para un fácil almacenamiento. • Non-marring puntas proteger el piso. • Dimensiones (Aproximadas): 30"D x 30"W x 3.75"H pulgadas.

PARTIDA No. 11 COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	24	Sillas ergonómicas altamente ejecutiva	Unidad	Altamente ejecutiva, Tela o cuero Color negro, base (pie) color metálico, malla de calidad transpirable y elástica, ruedas y apoyabrazos flexible,

				<p>reposacabezas y cojín del asiento hechos de esponja de alta densidad. Para posturas confortables para mitigar los dolores de espalda, Tamaño total: 47x49x116-125cm, diseño del pie de estrella y la materia de aluminio que soporte peso máximo de 150kg / 300lb, con movimiento de 360 grados libremente con disminución de ruidos</p> <p>Para movimientos que estimulen el flujo de la sangre y oxígeno 95% reciclable</p>
--	--	---	--	--

PARTIDA No. 12: FACULTAD DE CIENCIAS, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	58	Sillas con brazo, de tela, color negro.	unidad	
2	1	Gabinete para almacenamiento SKU 13237	Unidad	<p>Color: Gris Profundidad (métrica) 47,7cm Para usar con (aplicación) Almacenamiento protector adecuado y permanente de especímenes botánicos. Altura (métrica) 213,6cm Material Acero, Sello elastomérico. Ancho 29,15 pulgadas. Escribe Gabinete de especímenes de herbario</p>

				Profundidad 18,78 pulgadas. Tipo de puerta puerta elevable Altura 84,12 pulgadas Incluye Cerradura con llave, portaetiquetas cromado, junta de puerta elastomérica y 3 pts. mecanismo de bloqueo Estilo 26 compartimentos Ancho (métrico) 74cm.
3	2	Silla secretarial con brazo MT - 501	Unidad	Silla Secretarial Peso Max 220Lbs 
4	3	Sillas ejecutivas	Unidades	Silla ejecutiva giratoria y reclinable, con descanso para brazos, respaldar y asiento tapizado, con cubierta o tapizado de tela, color negro, con soporte de plástico/metal con ruedas, altura regulable, con capacidad de 250 libras mínimo.
5	3	Sillas secretariales	Unidades	Sillas secretariales giratoria y respaldar semi-reclinable sin descanso para brazos, respaldar y asiento tapizado, con cubierta o tapizado de tela, color negro, con soporte de plástico/metal, altura regulable, con capacidad de 250 libras mínimo

6	3	Escritorios secretariales	Unidades	Escritorio secretarial con 3 gavetas laterales y gaveta central con cierre y llave, con superficie de madera o laminado de madera símil, de 158 cm largo x 69 cms de profundidad aproximadamente
7	2	Sillones individuales	Unidad	Silla o sillón contemporáneo de tela preferiblemente (similar a los juegos de sala comerciales), con apoya brazo (color indistinto).
8	1	Escritorio ejecutivo en "L" 	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Escritorio de madera o similar en "L" • Medidas aproximadas de 1.80x1.70x0.60m • Cajones de aproximadamente 0.40x0.50x0.72m • Tablero de melamina de aproximadamente 25mm • Color negro o color madera • Con soporte para teclado y CPU • Mecanismo de cierre general con llave
9	1	Escritorio ejecutivo 	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Escritorio con superficie cubierta de melamina de aproximadamente 28 mm • Color café, negro o marfil • Con 4 gavetas en los extremos, una gaveta para archivo en cada una. • Mecanismo de cierre general con llave • Faldón o base metálica • Medidas aproximadas de 76.2 x 152.4 CM
10	1	Silla ejecutiva	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Silla giratoria • Respaldo de mesh • Apoya cabeza de mesh • Asiento de tela con esponja • Ergonómicas • Base de estrella cromada • Brazos ajustables • Soporte lumbar

				<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de regulación neumática de altura • Capacidad aproximada 250 lbs o más
11	1	<p>Archivador</p> 	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Color negro • Metálico • Vertical • 4 gavetas tamaño oficio jaladeras a lo largo • Con soporte para gavetas colgantes • Aproximadamente con medidas 131CM. de alto 47CM. de ancho y 55CM. de profundidad y rieles extensibles • Con llavín
12	2	<p>Silla Ejecutiva Mesh</p> 	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Silla giratoria • Respaldo en mesh • Apoya brazos • Asiento en tela con esponja • Ergonómica • Diseño ejecutivo • Base de estrella cromada • Sistema de regulación neumática de altura • Capacidad hasta de 250 libras o más
13	1	<p>Credenza</p> 	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Base de melamina de 16mm fondo de 18mm • Metálica • Puertas tipo persianas • Color negro • Medidas aproximadas de 1.50m de ancho, 0.45m de profundidad y 0.62m alto

PARTIDA No. 13: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS MÉDICAS Y DERECHO A LA SALUD “ICIMEDES”, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	9	Escritorio Secretarial	Unidad	<p>Estructura de metal con forro de pintura en polvo color marfil, secado al horno, resistente a la corrosión, con superficie de aglomerado con laminado color madera, con una gaveta central, dos gavetas laterales una pequeña y una grande. Medidas 76x122x74 centímetros.</p> 
2	1	Escritorio en forma de L	Unidad	<p>Escritorio de melamina en L, 1.50 X 1.50 M, 60 CM X 75 CM, de 18mm- Color lino y/o caoba masisa sobre el escritorio y cajonera- Color roble moro touch o similares en el cuerpo del escritorio-Modulo auxiliar para CPU lado izquierdo del escritorio: diseñar el módulo de forma que no quite espacio entre las cajoneras y que no reduzca el tamaño al sentarse. -Cajoneras fijas en ambas esquinas del escritorio de 40 cm de ancho. Acabado integral en tala panto grueso de 3 mm - Diseño para usar la pantalla de PC frente al escritorio- Medidas: 1.50 X 1.50 X Fondo 0.60 parte frontal y</p>

				<p>0.45 en lateral X Alto 0.75 cm</p> 
3	10	Silla Ejecutiva	Unidad	<p>Silla ergonómica, con reposa cabeza, respaldo mesh, asiento acolchonado con forro de tela color negro, palanca para subir y bajar asiento y para reclinar el respaldar, brazos ajustables, estrella base cromada con 5 rodos, soporta un peso de 250 libras.</p> 

4	1	Armario de Metal con gavetas	Unidad	<p>Armario con interior y exterior de metal, con forro de pintura en polvo secado al horno, resistente a la corrosión, color marfil, con dos puertas abatibles en la parte superior y dos gavetas en la parte inferior, con 2 entrepaños ajustables, con llavín y llave. Medida 43.8x86x182.8 centímetros.</p> 
---	---	------------------------------	--------	---

PARTIDA No. 14: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HUMANÍSTICA Y TECNOLÓGICA “DICIHT”, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	7	Armario de metal de dos puertas verticales	Unidad	Armario de metal de dos puertas verticales, Color negro, Tamaño Alto 182.2 cm, Ancho: 121.9 cm, Profundidad 43.8 cm

PARTIDA No. 15: CENTRO UNIVESITARIO REGIONAL DEL OCCIDENTE “CUROC”, SANTA ROSA DE COPAN.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	6	Archivo metálico de 4 gavetas	Unidad	Archivo metálico de 4 gavetas color marfil incluye cerradura con llaves, medidas aprox 25.6 ancho x 18.5 largo x 52 alto Plg.
2	5	Escritorio Secretarial	Unidad	Escritorio metálico de 2 gavetas color marfil base formica, estructura de metal, medidas 76.2x120.9 cm.
3	4	Locker metálico de 6 puertas	Unidad	Locker estructura de metal de 6 puertas con llavín en cada puerta, dimensiones: 34 × 32 × 186 cm, color marfil.
4	80	Silla para banquete	Unidad	Estructura de acero al carbono color dorado con tacos antideslizantes. Asiento y respaldo de tela color azul con relleno de goma espuma. Medidas: 92 cm alto, 46 cm asiento, 39 cm ancho, 40 cm fondo. Apilables.
5	7	Silla secretarial	Unidad	Silla secretarial respaldo en tela de malla, con reposabrazos, asiento en tela con esponja, diseño secretarial neumático de altura, Base de estrella de nylon pad abc. Capacidad máxima de peso de 200 libra.
6	7	Silla ejecutiva	Unidad	Silla ejecutiva respaldo en tela de malla, con apoyabrazos, asiento en tela con esponja, diseño ejecutivo neumático de altura, base de estrella cromado pad abc color negro, capacidad máxima de peso de 220 lb.
7	2	Sillas de espera	Unidad	Respaldo en tela, asiento con esponja, color negro, capacidad máxima de peso de 220 libras.

8	2	Vitrinas Horizontal de aluminio	Unidad	Vitrinas Horizontal 1.80 de alto por 1.5 de ancho de aluminio
9	1	Armario de persiana de 2 entrepaños	Unidad	Armario de metal con persiana corrediza de PVC ,119.3 x 97.7 cm de 2 entrepaños, color marfil.
10	1	Armario de persiana de 5 entrepaños	Unidad	Armario de metal con persiana corrediza de PVC ,119.3 x 195.5 cm de 5 entrepaños, color marfil.
11	6	Estantes Metálicos de 5 entrepaños	Unidad	Estantes Metálicos de 5 entrepaños de 40 cm entre cada entrepaño,200 cm de alto, 95.5 cm de frente y 40 cms de fondo, color marfil
12	6	Mesa rectangular	Unidad	Mesa rectangular plegable, base de polipropileno estructura de metal/acero Largo: 184cm, Ancho: 77cm, Alto: 73cm, capacidad para 8 personas.

TELECENRO UNIVERSITARIO DE GRACIAS LEMPIRA (CUROC)

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	1	Silla ejecutiva	C/U	Silla ejecutiva respaldo en tela de malla, con apoyabrazos, asiento en tela con esponja, diseño ejecutivo neumático de altura, base de estrella cromado pad abc color negro, capacidad máxima de peso de 220 libras.
2	1	Archivo metálico de 4 gavetas	C/U	Archivo metálico de 4 gavetas color negro incluye cerradura con llaves, medidas aprox 25.6 ancho x 18.5 largo x 52 alto pulgadas.

SISTEMA DE EDUCACION A DISTANCIA CIENCIAS ECONÓMICAS, CUROC

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
-------------	-----------------	--------------------	-------------------------	----------------------------------

1	15	Silla para laboratorio de computo	Unidad	Silla para computo sin brazos, ajuste neumático de la altura, respaldo de altura y profundidad ajustable, asiento giratorio, asiento y respaldo tapizado en tela color negro, peso máximo 200 libras.
2	1	Silla secretarial	Unidad	Silla secretarial respaldo en tela de malla con reposabrazos, asiento en tela con esponja, diseño secretarial neumático de altura, Base de estrella de nylon pad abc. Capacidad máxima de peso de 200 libras.
3	1	Silla ejecutiva	Unidad	Silla ejecutiva respaldo en tela de malla con apoyabrazos, asiento en tela con esponja, diseño ejecutivo neumático de altura, base de estrella cromado pad abc color negro, Capacidad máxima de peso de 220 libras.

PARTIDA No. 16: SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL “SEDI”, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Sillas ejecutivas	unidad	22	 <p>Silla ejecutiva con asiento de cuero regenerado, apoya brazos acolchados, base de metal, que soporten peso de 250 lbs.</p> <p>Elevación neumática con tensión ajustable, función de</p>

				bloqueo y ruedas dobles que permiten una movilidad fácil y suave.
--	--	--	--	---

PARTIDA No. 17: VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES “VOAE”, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Silla de oficina ejecutiva	12	1	<p>Silla ejecutiva con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo en mesh (tela microperforada) color gris (cualquier tono) o negro • Asiento tapizado en tela color gris (cualquier tono) o negro • Ajuste de altura e inclinación • Apoyo lumbar fijo • Apoyabrazos ajustables • Base metálica (del color de la tela) tipo estrella de 5 ruedas <p>Apoya cabeza en mesh</p>
2	Silla de oficina secretarial	30	1	<p>Silla con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respaldo en mesh (tela microperforada) color gris (cualquier tono) o negro • Asiento tapizado en tela color gris (cualquier tono) o negro • Ajuste de altura e inclinación • Apoyo lumbar fijo • Apoyabrazos ajustables <p>Base metálica (del color de la tela) tipo estrella de 5 ruedas</p>

3	Estación de trabajo en forma L	16	1	Dimensiones del área de trabajo lado 1 de L: 130 x 60.9 cm, dimensiones del área de trabajo lado 2 de L: 130 x 60.9 cm, faldón de madera para mesa 130 cm, pata de orilla 71.1 x 60.9 cm, pata de soporte 71.1 x 30.5 cm, gaveta central dimensiones 50.16 x 63.5 x 10.16 cm metálico, gavetero lateral con tres gavetas dimensiones 50.16 x 39.37 x 60 cm, metálico, soporte para CPU colgante metálico, estante tipo carrel con puerta tipo persiana de dimensiones 130 x 30.48 x 58.24 cm, panel de aluminio o vidrio para división dimensiones 123.7 x 76.2 cm, las superficies deben estar forradas en formica, material madera aglomerada, bordes forrados en lámina plástica, color gris o negro.
4	Estación de trabajo en forma L	2	1	Dimensiones del área de trabajo lado 1 de L: 130 x 60.9 cm, dimensiones del área de trabajo lado 2 de L: 91.4 x 60.9 cm, faldón de madera para mesa dimensiones 152.4 cm, pata de orilla 71.1 x 60.9 cm, pata de soporte central dimensiones 71.1. x 30.5 cm, gaveta central dimensiones 50.16 x 63.5 x 10.16 cm metálico, soporte para CPU colgante metálico, estante tipo carrel con puerta tipo persiana de dimensiones 130 x 30.48 x 58.24 cm, panel de aluminio o vidrio dimensiones 130 x 30.48 x 58.24 cm, división dimensiones 123.7 x 76.2 cm, las superficies deben estar forradas en formica, material

				madera aglomerada, bordes forrados en lámina plástica, color gris o negro.
5	Silla de espera	15	1	Silla con respaldar medio, soporte lumbar medio, de material mesh resistente, con base de cuatro patas y dos rodos delanteros, apoyo de brazos fijos asiento de esponja o similar forrado en tela.
6	Silla de espera	30	1	Silla con respaldar medio, soporte lumbar medio, de material mesh resistente, con base de cuatro patas, apoyo de brazos fijos asiento de esponja o similar forrado en tela.
7	Escritorio	1	1	Dimensiones del área de trabajo 59.6 x 137.2 cm, faldón 137.1 cm, gaveta central dimensiones 50.16 x 63.5 x 10.16 metálico, gavetero lateral con tres gavetas dimensiones 50.16 x 39.37 x 60 cm metálico, las superficies deben estar forradas en formica, material madera aglomerada, bordes forrados en lámina plástica, color gris o negro.

PARTIDA No. 18: FACULTAD DE INGENIERÍA, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	9	Sillas ejecutivas	Unidades	Sillas ejecutivas de 240 lb de peso, con brazos y malla en el respaldo. Color del asiento de tela color azul, soporte lumbar, y altura ajustable. Mecanismo de bloqueo. Estructura y rodos de Nylon.

2	18	Sillas plegables	Unidades	Sillas plegables plásticas de color blanco. Con marco de acero, asiento y respaldar de polietileno. Capacidad de 158 kg. Dimensiones de 58cmx50cmx82cm
3	10	Mesas plegables	Unidades	Mesa plegables plástica de color blanco en la superficie, con una estructura de aluminio resistente a todo tipo de clima, la cubierta es en polietileno, fácil de lavar y retirar manchas. Para uso en interiores o exteriores. Sus medidas son: 29"x72"x30"
4	4	Mesas de trabajo	Unidades	Mesa de trabajo de 180 cm (70.9") x Ancho: 70 cm (27.6") x Alto: 90 cm (35.4"). Cubierta y entrepaño de tablones de madera de pino de primera de 38 mm (1 ½") de espesor acabado natural. Estructura de ángulo de acero de 50 cm x 50 cm (2" x 2" x 1/8"), acabado en negro electrostático horneado.
5	6	Archivos metálicos	Unidades	Archivos metálicos color negro, de 4 gavetas Debe tener cerradura con llave, de medidas 56 * 47 * 132 cm
6	2	Sillas de espera	Unidades	Silla de espera de tela, sin brazos color negro, con capacidad de 240 libras, estructura metálica
7	10	Butaca de madera	Unidades	Butaca de madera para sentarse con las siguientes medidas 49.00 ancho x71.00 alto, x49.00 largo (centímetros), peso de 9.45 lb (4.30 kg)

8	2	Estaciones de trabajo, tipo open space	Unidad	<p>Estaciones de trabajo tipo open space con medidas de isla de 244 cm de largo por 121 cm de ancho, medida de cada escritorio 121 * 60 cm estructura de metal con recubrimiento de pintura de corrosión, superficie de aglomerado con forro de formica, divisiones o mamparas de formica para dividir escritorio, pedestal de tres gavetas, debe incluir pasantes para cables y ranuras de superficies</p> 
---	---	--	--------	--

PARTIDA No. 19: DIRECCIÓN DE TESORERÍA, CIUDAD UNIVERSITARIA

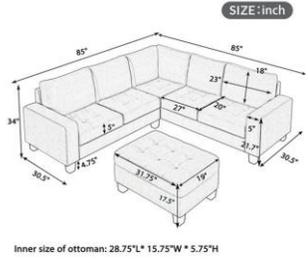
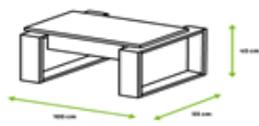
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Sillas semi-ejecutivas	20	Unidad	<p>Estructura: Acero, aluminio fundido y polipropileno. Respaldo: Polipropileno revestido en malla de poliéster. Soporte lumbar, respaldo de malla, Ajuste reclinación respaldo. Sin brazos. Asiento: Tapiz de cuero, color negro.</p>

PARTIDA No. 20: DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
------	----------	-------------	------------------	---------------------------

1	10	Silla ejecutiva para DSED	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Silla ejecutiva con respaldar de rejilla de aire ✓ Diseñada específicamente para soportar hasta 300lbs Sentadera acolchonada cubierta con tela ✓ Respaldo en malla ✓ Ajuste de altura neumática de un solo toque ✓ Apoya brazos ajustables. ✓ Ergonómica ✓ Ajuste de inclinación y tensión ✓ Color negro ✓ Certificados de calidad a nivel internacional ✓ Garantía mínima de tres años. 
	12	Sillas de espera para DSED	Unidad	 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Silla de visita respaldo y asiento de malla ✓ Diseñada especialmente para soportar hasta 350lbs ✓ Respaldo de malla ✓ Respaldo alto ✓ Ergonómica

2				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoya brazos ajustables ✓ Apoya brazos deslizables ✓ Color negro ✓ Alta resistencia a la oxidación ✓ Garantía de tres años 
3	40	Silla ejecutiva para sala de reuniones DSED y CRAED	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Silla ejecutiva con respaldar de rejilla de aire. ✓ Diseñada específicamente para soportar hasta 300lbs. ✓ Sentadera acolchonada cubierta con tela. ✓ Respaldo en malla Ajuste de altura neumática de un solo toque. ✓ Apoya brazos ajustables. ✓ Ergonómica. ✓ Color negro. ✓ Alta resistencia a la oxidación. ✓ Certificados de calidad a nivel internacional. ✓ Garantía de 3 años.
4	40	Sillas plegables acolchada	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Silla plegable acolchada, marco de acero con pintura electrostatica, asiento y respaldo acolchado recubiertos con tela 16'' x16''  

5	1	Juego de sala	Unidad	<p>✓ Moderno juego de sala, con tela de microfibra duradera, color gris, con 4 cojines, estilo contemporáneo, asientos suaves y fijos, debe incluir mesa de centro. 105x45/54x55cm (ancho x alto x fondo), base de madera con tablero de vidrio.</p> <p>Ver medidas específicas en imagen.</p>  
6	20	Mesas plegables	Unidad	<p>✓ Mesas rectangular plegable, color blanco, de 6 pies, 60% acero y 40% resinada.</p> <p>✓ Superficie de polietileno de alta densidad ultrarresistente con protección UV y estructura de tubos de acero revestido con polvo antióxido. El tablero se dobla por la mitad para facilitar su transporte, las patas tienen anclajes de seguridad y topes protectores de goma.</p>

				
7	10	Armarios	Unidad	<p>✓ Armario de 2 puertas, con estructura de metal, color negro con dimensiones 90x40x185 cm</p> 
8	5	Escritorios para computadoras estudiantes	Unidad	 <p>Mesa 1.52 x 0.60 C.M con estructura de metal tipo C, con recubrimiento de pintura en polvo, secado al horno color negro, con estructura de refuerzo en medio, en superficie aglomerado con cubierta de formica color madera y bumper color negro, con dos (2) portas teclados, con dos (2) ranuras para cables, SIN SOPORTE PARA CPU. Se pueden instalar 2 computadoras de escritorio.</p>

9	15	Sillas para estudiantes y profesor Tutor	Unidad	 <p>Silla multiusos con asiento y respaldo en polipropileno color negro, con patas tipo marco completo cromadas</p>
---	----	--	--------	--

PARTIDA No. 21: EDITORIAL UNIVERSITARIA, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	1	Recibidor para recepción	Unidad	Recibidor con escritorio 1.80 metros de ancho con melamina color blanca y detalles metálicos
2	2	Muebles de almacenamiento	Unidad	1.80 metros de ancho por 0.80 de alto, con puertas forrado melamina color blanco.
3	1	Juego de sala	Unidad	Muebles para sala de recepción color azul oscuro o gris, compuesto por un mueble para 2 personas, uno para 3 personas y mesa de centro.
4	6	Archivero	Unidad	Archivero metálico de 4 gavetas color blanco.
5	18	Sillas Ejecutivas	Unidad	Silla Ejecutiva color Negra Brazos Base Cromada. Altura ajustable de hasta 104cm. Respaldo contorneado con tejido de malla que asegura una postura relajada y placentera para extensas jornadas de trabajo. Base cromada con ruedas

				<p>garantiza mayor estabilidad y movilidad. Soporta hasta 90kg de peso. Brazos ajustables. Asiento regulable en profundidad.</p>
--	--	--	--	---

PARTIDA No. 22: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR OCCIDENTAL “CURNO”, JUTICALPA, OLANCHO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	3	<p>ARMARIO DE</p>  <p>PERSIANA</p>	Unidad	<p>Armario de Persiana Colores de Pintura Marfil y Negro Estructura de Metal Medidas: 1.98 X 1.19 X 0.45 Mt</p>
2	3	<p>ESCRITORIO JUNIOR I</p> 	Unidad	<p>Escritorio Junior I Estructura metal, con 3 gavetas Colores de pintura marfil, negro Medidas 76.2×120.9 cm</p>

3	3	<p align="center">SILLA SEMI EJECUTIVA</p> 	Unidad	<p align="center">Silla Ejecutiva</p> <p>Silla gerencial en malla y cuero ecológico con brazos cromados y en polipropileno, base de 300 mm. Color: negro, con estructura de acero inoxidable cromada. Columna de gas clase 2. función giratoria 360, con 5 paras con rueda y capucha. Mecanismo neumático.</p>
4	1	<p align="center">SILLA EJECUTIVA</p> 	Unidad	<p align="center">Silla Ejecutiva</p> <p>Silla de piel ejecutiva, color gris. Medidas: alto: 105.5-114.5 cm, ancho: 60.5 cm, fondo: 73 cm. Con brazos cromados, estructura de acero inoxidable.</p>
5	2	<p align="center">LOCKER DE 3 PUERTAS NEGRO</p> 	Unidad	<p align="center">Locker de 3 Puertas Negro</p> <p>Locker de 3 cubículos con puerta, color negro, fabricado en metal, con llave en cada cubículo. medidas 185 cm. de alto 38cm. de ancho y 45cm. de profundidad.</p>

6	3	<p>MESA PLEGABLE</p> 	Unidad	<p>Mesa Plegable Alta resistencia marco de acero inoxidable fuerte construcción. Totalmente moldeado superior con acabado blanco moteado. Centro plegable para un fácil almacenamiento. Tapón en puntas de las patas para proteger el piso. Dimensiones (Aproximadas): 30"D x 30"W x 3.75"H pulgadas.</p>
7	6	<p>ESTANTE PARA BIBLIOTECA</p> 	Unidad	<p>Estante para Biblioteca Estantería abierta para almacenamiento y visualización con 5 estantes, acabado en todos los lados para una colocación versátil. Acabado en metal duradero. medidas 78x35x12"</p>

PARTIDA No. 23: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO "CURC", COMAYAGUA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	2	ARCHIVO METÁLICO	Unidad	archivo metálico de tres gavetas, color negro con chapa, de acero inoxidable. alto 68.81 cm ancho 36.20 cm profundo 45.72 cm pad
2	12	ARCHIVO METALICO	Unidad	archivo de metal, color negro, ancho: 46.3 cm, altura: 132 cm, profundidad: 63.5 fondo de lámina galvanizada, 4 gavetas ,4 refuerzos verticales en los costados en lámina calibre 22, divisores frontales entre gavetas.

3	2	ARMARIO DE METAL	Unidad	armarios de metal, de dos puertas tipo persiana, 18 de ancho x 36 largo x 77 alto plg color: negro,
4	1	ESCRITORIO SECRETARIAL	Unidad	escritorio secretarial, cuerpo de metal construido en lámina de hierro con cerradura central para todas la gavetas, con dos gavetas hallado derecho montada sobre rieles telescópicas para trabajo pesado, la superior para papelería, y una gaveta central montada sobre rieles telescópicos, las patas son en tubo de acero de 2.54 cm cuadrado de 2.54 CMS en 1.2 mm de grosor, los escritorios son pintados con pintura en polvo a base de resina, utilizando un sistema de aplicación electrostático y polimerizado a más de 160 grados utilizando planchas de infrarrojo en los hornos, con fosfato que protege al mueble de la corrosión color beige, dimensiones: 120 cms de frente x 75 cms de fondo x 76cms de alto, garantía de 3 años.
5	8	ESCRITORIOS EJECUTIVOS	Unidad	color beige, con tapacantos de hule en sus cantos, de 4 gavetas todas con rieles telescópicos, dos gavetas al lado derecho, una gaveta al centro y una lado izquierdo, patas de tubo de acero cuadrado de 2.54 cms en 1.2 mm de grosor, pintado con pintura en polvo, con fosfatizado que protege al mueble de la corrosión, color beige, dimensiones: 150 cms de frente x 75 cms de fondo x 76 cms de alto
		ESCRITORIOS		escritorio semi-ejecutivo, cuerpo de metal construido en lámina de hierro con cerradura

6	1	SEMI-EJECUTIVOS	Unidad	central para todas la gavetas, con 2 gavetas al lado derecho montada sobre rieles telescópicas para trabajo pesado, la superior para papelería, y una gaveta central montada sobre rieles telescópicos, las patas son en tubo de acero de 2.54 cm cuadrado de 2.54 CMS en 1.2 mm de grosor, los escritorios son pintados con pintura en polvo a base de resina, utilizando un sistema de aplicación electrostático y polemlimerizado a más de 160 grados utilizando planchas de infrarrojo en los hornos, con fosfato que protege al mueble de la corrosión color beige, dimensiones: 120 cms de frente x 75 cms de fondo x 76cms de alto, garantía de 3 años.
7	18	SILLA SECRETARIAL	Unidad	Sillas secretarial, con capacidad de más 200 libras, base de 4 ruedas plásticas, brecera plástica, con garantía de 3 años
8	1	SILLA SEMI EJECUTIVAS	Unidad	Sillas semi ejecutiva, con patas cromadas, métalas con rodos de 5 ruedas, respaldo y asiento ajustable, de tela, color negro.
9	11	SILLA EJECUTIVA	Unidad	Sillas ejecutiva color negro, asiento regulable sin niveles fijos, asiento y respaldo de cuero, confort de la rotación libre 360°, ruedas de seguridad de alta calidad, quintupla, asiento alto y respaldo ergonómico, ruedas adecuadas para suelos blandos, apoyabrazos de materia plástico, medidas (en cm): altura total: 92-104, altura asiento: 45,5-57, superficie asiento: 45x45, capacidad 300 lbs. Y garantía de 3 años

10	1	MESAS PARA REUNIONES	Unidad	mesa para reuniones de 8 personas (sillas de visita), cubierta fabricada en pablero mdf de 30 mm de espesor con canto de pvc de 2 mm de espesor, revestida por ambas caras en laminado de alta presión (tras cara balance). pedestales con base disco de acero electro pintado. nota: esta mesa considera dimensiones de cubierta mínimas para sillas tipo visita (55 cm de ancho aproximadamente).
11	10	MESAS PLEGABLES	Unidad	Mesas plegables con base metálica flexible con superficie de plástico duro color beige con medidas mínimas de 1.80 x 0.75 mts, para seis personas
12	3	MESA PARA CATACIÓN DE CAFÉ	Unidad	Mesas para catación base metálica y plataforma de formica
13	4	MESAS PLEGABLES	Unidad	Mesas plegables con base metálica flexible con superficie de plástico duro color beige con medidas mínimas de 1.80 x 0.75 mts, para seis personas
14	1	MESAS PLEGABLES	Unidad	Mesas plegables, con base metálica y superficie plástico duro
15	3	MOBILIARIO	Unidad	Mobiliario para equipo de catación
16	13	SILLAS FIJAS DE ESPERA	Unidad	Sillas fijas de espera, asiento tapizado en tela negra, poliuretano de 35 kg. Estructura metálica de 4 patas esmaltada en color negro respaldo acojinado tapizado en tela, capacidad 250 libras

PARTIDA No. 24: FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA
------	----------	-------------	---------------------------	------------------

1	1	Mesa de reuniones para 10 personas	Rectangular base de metal color negro, superficie de melamina lisa color madera,	Unidad
2	2	Archivos verticales de 4 gavetas	Archivos verticales de metal, color negro, de 4 gavetas	Unidad
3	2	Escritorios	Escritorios para computadoras, con gavetas al lado, Melamina color madera con base de metal color negro	Unidad
4	2	Estantes	Estante de metal, resistente, de cinco niveles con capacidad de carga 400 libras, sistema de armado totalmente sin tornillos, niveles de MDF de 15mm con melamina ambas caras. Medidas de 240 de ancho, 180 m de alto y 50 centímetros de profundidad	Unidad
5	2	Mesa para Conferencia rectangular para 12 personas	Rectangular, base de metal color negro, superficie de melamina lisa color madera,	Unidad
6	3	Escritorios	Escritorios para computadoras, con gavetas al lado, Melamina color madera con base de metal color negro	Unidad
7	4	Archiveros Verticales	Archivos verticales de metal, color negro, de 4 gavetas	Unidad
8	4	Armarios de Persiana	Armario color negro con medidas de 45.7cm de ancho x 119.4cm de largo x 195.5cm de alto, con 4 entrepaños de altura ajustable, estructura de lámina de hierro con recubrimiento de pintura en polvo, con llavín	Unidad
9	70	Sillas Metálicas Plegables	Sillas Metálicas Plegables, color negro	Unidad

10	30	Sillas Fijas Apilables de Oficina Tapizadas	Silla fija de espera apilable con estructura metálica color negro, sin brazo, forro de tela color negro acolchonamiento grueso en respaldar y asiento, resiste 250 libras	Unidad
11	5	Sillas de Oficina (Ejecutivas)	Silla ergonómica con reposa cabeza, respaldo mesh, asiento acolchonado con forro de tela color negro, subir y bajar asiento y para reclinar el respaldar, brazos ajustables, estrella base cromada con cinco rodos, soporta un peso de 250 libras.	Unidad
12	15	Espejos Móviles	Espejos móviles de 200 cm de ancho y 150 cm de altura. Espesor: 4 mm. Calidad de espejo altamente reflectante cubierto con una lámina de protección en la parte posterior. Base, panel trasero y marco contruidos de acero, aluminio o madera liviana. Dos tirantes adicionales que garantizan la estabilidad del espejo. Instalación independiente, sin anclaje. Con cuatro ruedas giratorias de goma de alta densidad de marcha suave (2 con frenos).	Unidad
13	6	Tocador con Espejo tipo Camerino	Tocador camerino con 12 cajones o gavetas. Dos centros de maquillaje para uso profesional. Medidas: 280 cm de frente X 160 cm de alto X 40 cm de fondo, fabricado en madera. Espejo de 260 cm con iluminación led con 16 focos (incluidos/empotrados alrededor del espejo). Interruptor táctil lateral.	Unidad
14	1	Mesa para Conferencia rectangular para 12 personas		Unidad

15	2	Escritorios	Escritorios para computadoras, con gavetas al lado, Melanina color madera con base de metal color negro	Unidad
16	45	Sillas de espera	Silla fija de espera con estructura metálica color negro, sin brazo, forro de tela color negro acolchonamiento grueso en respaldar y asiento, resiste 250 libras	Unidad
17	11	Escritorios con dos gavetas	Escritorios para computadoras, con gavetas al lado, Melanina color madera con base de metal color negro	Unidad
18	13	Sillas semi ejecutivas	Silla con reposa cabeza, respaldo mesh, asiento acolchonado con forro de tela color negro, subir y bajar asiento y para reclinar el respaldar, brazos ajustables, estrella base cromada con cinco rodos, soporta un peso de 250 libras.	Unidad
19	1	Juego de muebles de sala de tres piezas	Juego de sofá de tres piezas, 1 sofá de 3 plazas, de 2 y 1 plaza, sin brazos, con asiento y respaldar acolchonado y forro de tela color gris oscuro	Unidad
20	5	Estantes para libros	Estante de metal, resistente, de cinco niveles con capacidad de carga 400 libras, sistema de armado totalmente sin tornillos, niveles de MDF de 15mm con melamina ambas caras. Medidas de 240 de ancho, 180 m de alto y 50 centímetros de profundidad	Unidad
21	5	Estantes para libros	Estante de metal, resistente, de cinco niveles con capacidad de carga 400 libras, sistema de armado totalmente sin tornillos, niveles de MDF de 15mm con melamina ambas caras. Medidas de 240 de ancho, 180 m de alto y 50 centímetros de profundidad	Unidad

22	4	Escritorios	Escritorios para computadoras, con dos gavetas al lado, Melanina color madera con base de metal color negro	Unidad
23	20	Sillas ejecutivas	Silla ergonómica con reposa cabeza, respaldo mesh, asiento acolchonado con forro de tela color negro, subir y bajar asiento y para reclinar el respaldar, brazos ajustables, estrella base cromada con cinco rodos, soporta un peso de 250 libras.	Unidad

PARTIDA No. 25: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS, CIUDAD UNIVERSITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	12	Escritorio de oficina individual	Unidad	Escritorio de oficina individual Dimensiones 150 × 76 × 77 cm Colores de pintura Gris, Marfil, o Negro Estructura Metal
2	2	Mesas pequeñas de reuniones.	Unidad	Mesas pequeñas de reuniones. MESA PLEGABLE REDONDA Estructura Plástico
3	2	Mesas medianas de reuniones.	Unidad	Mesas medianas de reuniones. MESA PLEGABLE RECTANGULAR 6' XXL180 NZC Estructura Plástico

4	2	Mesas grandes de reuniones.	Unidad	Mesas grandes de reuniones. MESA PLEGABLE REDONDA PLANET 160 FOB-BT-63 Estructura Plástico
5	1	Carpas p/acampar 3mx 3m x2m x 2.5m BLANCA;	Unidad	Carpas p/acampar 3mx 3m x2m x 2.5m BLANCA;
6	4	Mesa cuadrada plegable	Unidad	Mesa cuadrada plegable Estructura Plástico
7	9	Sillas secretariales de alto peso	Unidad	Sillas secretariales de alto peso Estructura Plástico Tipo de Sillas Tela Color Tela/Cuerina/ Plástico Negro
8	2	Armario de metal con puertas corredizas	Unidad	Armario de metal con puertas corredizas Dimensiones92 × 44 × 183 cm Colores de pintura Gris Carbon, Blanco, Marfil, Negro Estructura Metal
9	3	Sillas ejecutivas giratorias	Unidad	Sillas ejecutivas giratorias Tipo de Sillas Tela Color Tela/Cuerina/ Plástico Negro

10	4	Sillas de espera	Unidad	Sillas de espera CROMADA PLASTICO GRIS Tipo de Sillas Plástico Color Tela/Cuerina/ Plástico Gris Oscuro
11	5	Divisiones para los escritorios	Unidad	Divisiones para los escritorios Marco de aluminio base de playbond forrado de tela

PARTIDA No. 26: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNAH SOCIEDAD, CIUDAD UNIVERSITARIA

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	18	SILLA SECRETARIAL DE MALLA CON BRAZOS Y RODOS	UNIDAD	Silla operativa, con respaldar de rejilla de aire, diseñada específicamente para soportar hasta 280 Lbs. sentadera acolchonada cubierta con forro de tela negro y brazos fijos, respaldar de malla y soporte lumbar, ajuste de altura neumática y regulación de ajuste de inclinación y tensión, ergonómica, base de polipropileno negra tipo estrella con 5 rodos de 60 mm, disponible en color negro, alta resistencia a la oxidación, dimensiones: W 58XD 56 X H91-103 cm. Artículos importados, garantía de fábrica de 2 años.

2	11	<p style="text-align: center;">SILLA DE ESPERA CON BRAZOS RESPALDO MALLA</p>	<p style="text-align: center;">UNIDAD</p>	<p>Silla de espera sin brazo, respaldo de polipropileno con ventilación y malla, presentación sin brazo, ergonómica, asiento de espuma moldeada, anti deslizadores de plástico estructura metálica de tubo redondo de alta resistencia, tejido del tapizado de tela ignífuga, disponible en color negro alta resistencia a la oxidación resistencia al peso de hasta 280lbs</p>
---	----	--	---	---

ANEXOS

ANEXO "A"

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.

PARTIDA No.1 UNAH-TEC DANLI

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 2: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA “DEGT”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 3: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL EN EL VALLE DEL AGUAN “CURVA”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 4: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL PACIFICO “CURLP”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					

PARTIDA No. 5: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 6: DIRECCIÓN DE CONTADURÍA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					

PARTIDA No. 7: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TELA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.8: SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL “SEDP

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.9: DIRECCIÓN ACADÉMICA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA “DAFT”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 10: CENTRO DE ARTE Y CULTURA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					

PARTIDA No. 11: COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 12: FACULTAD DE CIENCIAS

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					

PARTIDA No. 13: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS MÉDICAS Y DERECHO A LA SALUD “ICIMEDES”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					

PARTIDA No. 14: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HUMANÍSTICA Y TECNOLÓGICA “DICIHT

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.15 CENTRO UNIVESITARIO REGIONAL DEL OCCIDENTE “CUROC”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.16: SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL “SEDI

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.17: VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES “VOAE”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
----	----------	----------	--------	-----------------	-------

1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.18: FACULTAD DE INGENIERÍA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.19: DIRECCIÓN DE TESORERIA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.20: DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.21: EDITORIAL UNIVERSITARIA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.22: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL NOR OCCIDENTAL "CURNO

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.23: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO “CURC”

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No.24: FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 25: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

PARTIDA No. 26: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					

ESTE PLAN DE OFERTA O LISTADO DE PRECIOS DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERTANTE, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO “B”
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos. -

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN. No.08-2024-SEAF-UNAH

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i> NO APLICA
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
8. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 5.1 de las IO. (NO APLICA)

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO "C"
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN. No.08-2024-SEAF-UNAH

A: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, CIUDAD UNIVERSITARIA, JOSÉ TRINIDAD REYES, TEGUCIGALPA, M.D.C.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]* (cuando aplique)
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluye cualquier descuento ofrecido en el rubro a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*; **sin incluir impuesto sobre ventas**
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en este pliego de condiciones, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con lo indicado en éste pliego. - Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a presentar una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo establecido en el contrato
- (f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (g) No tenemos conflicto de intereses;
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

NUESTRA OFERTA TOTAL ESTÁ COMPUESTA POR_____ FOLIOS DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS.

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir con relación a la oferta presentada, como lo detallo a continuación:

NOMBRE: _____

CARGO: _____

DIRECCIÓN: _____

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

ANEXO "D"

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO

DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los

funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Sub contralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO "E"
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicarlo causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohersiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada hayao este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO “F”
AUTORIZACIÓN

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en la Ciudad de la _____, Departamento de _____ con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____, actuando en mi condición de representante legal de _____, por la presente Autorizo para que LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____ del departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2024.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO "G"

DECLARACIÓN JURADA SOBRE LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

YO _____, Mayor de edad, de Estado
Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de
Consortio indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO
DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran
COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS DE LOS
ARTÍCULOS Nos. 36, 37, 38, 39, 40 y 41 DE LA LEY ESPECIAL CONTRA EL
LAVADO DE ACTIVOS.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio
de _____, Departamento de _____, a los ____ días del
mes _____ del año _____.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO "H"

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación _____ para la Ejecución del Proyecto:

“ _____ ” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: las garantías deberán iniciar su vigencia a partir de la fecha de presentación de la oferta.

ANEXO "I"

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N.º: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: las garantías deberán iniciar su vigencia la misma fecha de la emisión de la misma.

ANEXO "J"
FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “_____” ubicado en _____ . Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AVISO DE LICITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.08-2024-SEAF-UNAH “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS”.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, a presentar ofertas en sobres cerrados para que puedan participar en la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No.08-2024-SEAF-UNAH** que tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS**”. misma que será financiada con **Fondos Nacionales**.

Los interesados en participar en el proceso deberán **retirar el Pliego de Condiciones** en el Departamento de Adquisiciones Mayores de la UNAH pudiendo **solicitarlo vía correo electrónico: licitaciones@unah.edu.hn**, debiendo realizar el registro respectivo, Así mismo podrán examinar el Pliego de Condiciones en el portal del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras(www.honducompras.gob.hn). El pliego de condiciones estará disponible a partir del **JUEVES VEINTICINCO (25) DE ABRIL DEL 2024**.

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado, la recepción y apertura de las mismas se efectuará en un solo acto público en el **Salón de Usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, ubicado en el 6to piso del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, LUNES TRES (3) DE JUNIO DEL 2024**. La hora límite de recepción de ofertas será hasta las 1:59 p.m., hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 2:00 p.m.

Las ofertas deberán estar acompañadas de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original**, la garantía deberá tener una vigencia mínima de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario contados a partir de la fecha estipulada para la Recepción y Apertura por un monto equivalente al menos por el **dos por Ciento (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y los Licitantes o sus Representantes.

CONSULTAS:

Para consultas o información dirigirse al Departamento de Adquisiciones Mayores: Teléfono (504)2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112, 110113, 110105 y 110633. Correo Electrónico: licitaciones@unah.edu.hn.

PhD. ODIR AARÓN FERNÁNDEZ FLORES
Rector de la UNAH

Cc: FP/DAM