

República de Honduras

COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS

LPN-CNBS-001-2024

**“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DEL
EVENTO DE LA ALIANZA PARA LA INCLUSIÓN FINANCIERA (AFI) 2024 EN
HONDURAS”**

CIRCULAR ACLARATORIA No.2

La Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) comunica que, en atención a consultas realizadas por participantes registrados en el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-CNBS-001-2024 denominada **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DE LA ALIANZA PARA LA INCLUSIÓN FINANCIERA (AFI) 2024 EN HONDURAS”** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, párrafo segundo, se hacen las siguientes aclaraciones:

Consulta No.1:

“¿Tenemos la interrogante que si se va a necesitar el Servicio de Traducción Simultánea en el Evento?”

R:/ No, no se necesita el Servicio de Traducción Simultánea.

Consulta No.2:

“En el Lote 1 Numeral 1.6 Salones solicitan Salón para 110 personas qué montaje se utilizará en el salón **¿Tipo Escuela o Auditorio?**”

R:/ El montaje requerido es Tipo Cóctel (mesas redondas y sillas distribuidas en un máximo 8 personas por mesa). Asimismo, hay que considerar que en la Enmienda No.1 del 16 de febrero de 2024 (documento en el que constan las especificaciones técnicas que prevalecen sobre las indicadas inicialmente en el documento base), no se mencionan salones para 110 personas sino un Salón de Convergencia para **130** personas y salones para reuniones con capacidad para 55 personas.

Consulta No.3:

“En el Lote 1 Numeral 1.7: Equipo Audiovisual: Solicitan 5 pantallas Led nos podrían indicar la ubicación y los días a utilizarlas, **¿Podemos ofrecer un escenario con pantallas?**”

R:/ No es necesario un escenario con pantallas. En cuanto a la ubicación, ésta se realizará de acuerdo con el salón que se seleccione. Los días en que se requieren las pantallas LED están descritos en la Enmienda No.1 del 16 de febrero de 2024 donde indica: *“Tres (3) pantallas LED con medidas mínimas de 2X3 metros, para el escenario de salón donde se llevará a cabo la reunión de convergencia del 22 y 25 de abril de 2024. Y dos (2) pantallas LED con medidas mínimas de 2X3 metros, una para cada uno de los salones de reunión de grupos de trabajo, por día (martes 23 y miércoles 24 de abril de 2024). Observación: estas dos pantallas pueden ser las mismas que se usarán en los salones para 130 personas”*.

Consulta No.4:

“En el Lote 1 Numeral 1.7: Equipo Audiovisual: Solicitan 4 pantallas reflectoras serían pantalla de tiempo **¿Cronómetro?**”

R:/ Si, las cuatro (4) pantallas reflectoras de tiempo pueden ser cronómetros.

Consulta No.5:

“En el Lote 1 Numeral 1.10: Coffee Breaks Matutinos y Vespertinos, Almuerzos y Cenas: El día 21/04/2024 que se realizará la Cena de Bienvenida de parte de AFI **¿será en el hotel sede o en lugar específico que ya tenga contemplado y cuál sería el horario que manejarían el servicio?** ¿Asimismo, las cenas correspondientes a los días 22 y 24 de abril ya tienen contemplado el lugar?”

R: / El lugar de la Cena de Bienvenida será seleccionado por la Alliance for Financial Inclusion (AFI), el horario de servicio sería a partir de las 6:00 p.m., por lo que se requiere el servicio de meseros desde las 5:00 p.m. hasta la finalización de la cena.

Con relación a las cenas de los días 22 y 24 de abril de 2024, éstas se requieren que el oferente del Lote 1 proponga los espacios para alimentación conforme a la Enmienda No.1 del 16 de febrero de 2024, misma que, en las páginas 19 y 20, **Numeral 1.10: Coffee Breaks Matutinos y Vespertinos, Almuerzos y Cenas** indica lo siguiente: “*El proveedor debe coordinar un espacio con capacidad para ciento treinta (130) personas para la alimentación del lunes 22 al jueves 25 de abril de 2024, tomando en consideración coffee break matutino y vespertino, así como almuerzos y cenas. Se requiere que la distribución sea en dieciséis (16) mesas, todas con mantel y arreglo floral o su respectivo centro de mesa ...*”

lunes 22 de abril de 2024

- a) ...
- b) ...
- c) ...

d) *cena tipo buffet de 18:00 a 20:00 horas, que incluya entrada, plato fuerte, postre, refresco o jugo y agua potable para **ciento treinta (130)** personas. Incluir en el menú comida vegetariana y vegana.*

e) *Previo a la cena se requiere que los meseros sirvan boquitas (saladas y dulces) a los participantes, pasando con charolas entre ellos. El lugar donde se realice la cena debe contar con mesas cubiertas con manteles y sillas para ciento diez (110) participantes. Asimismo, se requiere decoración y flores acorde a cultura local...*

miércoles 24 de abril de 2024

- a) ...
- b) ...
- c) ...

d) *cena tipo buffet de las 19:00 a las 22:00 horas que incluya entrada, plato fuerte, postre, refresco o jugo y agua potable para ciento treinta (130) personas. Incluir en el menú comida vegetariana y vegana.*

e) *Previo a la cena se requiere que los meseros sirvan boquitas a los participantes, pasando con charolas entre ellos. El lugar donde se realice la cena debe contar con mesas cubiertas con manteles y sillas para ciento treinta (130) participantes.”*

Consulta No.6:

“¿En el Lote 1 Numeral 1.7: Equipo Audiovisual: Debemos incluir el servicio de internet en los salones?”

R: / Si, se debe de incluir internet mínimo de 100MBPS durante los cinco (5) días de duración del evento. Comisión Nacional de Bancos y Seguros Gerencia de Educación e Inclusión Financiera y Género

Consulta No.7:

“¿Qué tipo de estructura y tamaño para los rótulos de bienvenida, y cuál sería la ubicación ya que tanto en las bases como en la Enmienda solo mencionan ubicación en el aeropuerto?”

R:/ La estructura debe ser metálica, tipo roll-up con medidas cada rótulo de 31 pulgadas de ancho x 78 pulgadas de alto, full color, y la ubicación tal como se describe en el inciso h) del Lote 2: Promocionales: “*Dos (2) rótulos de bienvenida a Honduras que indiquen “Welcome to Honduras”, ubicados en el aeropuerto Juan Manuel Gálvez (Roatán, Islas de la Bahía) para recibir a los participantes de los grupos de trabajo de AFI. El proveedor debe diseñar los rótulos y presentar mínimo tres (3) propuestas por el mismo valor monetario para Visto Bueno de la CNBS. Dos (2) rótulos de bienvenida al evento que indiquen “Welcome to Financial Inclusion Data (FID)”, ubicado en un espacio visible para los participantes antes de llegar al salón de los grupos de trabajo de AFI. El proveedor debe diseñar los rótulos y presentar mínimo tres (3) propuestas por el mismo valor monetario para Visto Bueno de la CNBS. Dos (2) rótulos de bienvenida al evento que indiquen “Welcome to SME Finance (SMEF)”, ubicado en un espacio visible para los participantes antes de llegar al salón de los grupos de trabajo de AFI. El proveedor debe diseñar los rótulos y presentar mínimo tres (3) propuestas por el mismo valor monetario para Visto Bueno de la CNBS.”.*

Consulta No.8:

“¿1.2 inciso 6 dónde estarán los rótulos para la alimentación, tamaño y ubicación?”

R:/ Los rótulos para la alimentación deberán estar ubicados en espacios visibles que se designen para los almuerzos y coffee breaks, y de las áreas comunes; el tamaño aproximado sugerido es de 8 pulgadas de alto x 32 pulgadas de ancho.

Consulta No.9:

“¿1.2 inciso 7 mapa de distribución que es lo que requieren como parte de la documentación técnica del lote 1?”

R:/ El mapa de distribución debe ser diseñado a escala con el flujo de los participantes, ubicación de mesas, sillas, tarima, pantallas, áreas comunes, área de alimentación y rutas de evacuación como mínimo.

Consulta No.10:

“¿En el lote 2 Promocionales inciso H: ¿Rótulos de Bienvenida solicitan 3 propuestas por el mismo valor monetario están deberán ir incluidas en nuestra propuesta de presentación de oferta?”

R:/ Si, deben ser incluidas en su propuesta de presentación de oferta ya sea como imágenes claras de lo propuesto diferenciando las opciones o presentando muestra física de cada opción con la observación de que estas muestras serán devueltas una vez se notifiquen los resultados del proceso.

Consulta No.11:

“En relación a la consulta No.23 de las muestras de promocionales para revisión de materiales, calidad y visto bueno de parte de la CNBS estas se entregarán en la presentación de oferta o una vez adjudicado el proyecto al oferente”.

R:/ El proveedor que resulte **adjudicado** del Lote 2: Promocionales, debe remitir previo a la reproducción de las cantidades totales a la Gerencia antes indicada para una última revisión y aprobación de los artes y diseños ofertados.

Consulta No.12:

“¿Las publicaciones del Lote 3 serán distribuidas en las cuentas de redes sociales de la CNBS, de AFI o se debe crear una cuenta exclusiva para el evento?”.

R: / Las publicaciones serán en las cuentas de las redes sociales de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

La presente Circular Aclaratoria No.2 forma parte integral del documento base del referido proceso de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 29 de febrero de 2024

FERNANDO GONZÁLEZ VILLARS
Gerente Administrativo