

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método Solicitud de Cotizaciones (SDC)

“Adquisición de software, para el Proyecto Integrando La Innovación para La Competitividad Rural en Honduras (ComRural)-II”.

Proceso No: SDC-032-COMRURAL-II-2023

STEP: HN-SAG-384821-GO-RFQ

Contratante: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Emitido en: 27 de diciembre de 2023

País: Honduras

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA

Las cotizaciones deben presentarse en **Lempiras**

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al **Anexo A**. El Banco exige que se apliquen y se observen sus normas de lucha contra la corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Numeral 9, “Fraude y Corrupción”. El Proveedor deberá remitir firmado y sellado como parte de su cotización, el **Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización**. **En caso de no presentarlo la cotización no podrá ser considerada.**

Las cotizaciones deberán presentarse a más tardar el **15 de enero de 2024, hasta las 10:00 a.m.**, a la dirección abajo descrita, **las cotizaciones deberán presentarse vía email**, a la siguiente dirección electrónica.

Proceso No. SDC-032-COMRURAL-II-2023 “Adquisición de software, para el Proyecto Integrando La Innovación para La Competitividad Rural en Honduras (ComRural)-II”. E-mail adquisicionescomrural@gmail.com

Dirección: Proyecto COMRURAL, Boulevard Morazán, Col La Estancia, Ave. Galván, 500 mts noroeste de EMPORIO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deberán tener una validez de **sesenta (60) días** calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES

Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso de Solicitud de Cotizaciones (SDC) deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en la carta de solicitud de cotización, a más **tardar 08 de enero de 2024**, no se recibirán solicitudes de aclaraciones fuera de este plazo.

5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de **los bienes** será de un mínimo de **3 días** a partir de la recepción del Contrato y/o la orden de compra por parte del proveedor seleccionado. **Véase Anexo A, numeral 1. Listado Bienes y Plazo de Entregas requerido.**

6. LUGAR DE ENTREGA

Ítem No. 1	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas	Descripción	Entrega e instalación
	Microsoft Office 365, Enterprise		
Cantidad	72		
Soporte	Durante la vigencia de la licencia		
Duración	1 año		
Características	Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, Access, Teams, Exchange, OneDrive y Sharepoint. (5 TB de almacenamiento seguro en la nube por usuario, Buzón 100GB, Desarrollo de aplicaciones para web y dispositivos celulares, Intranet y sitios de grupo, Automatización del flujo de Trabajo, Correo y calendarios etc.).		
Capacitación	Al menos 4 personas sobre el uso de Sharepoint.		
Ítem No. 2	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		
	Power Apps		
Cantidad	5		
Productos incluidos	AI Builder, Automatización de procesos, creación de procesos, conectadores de datos, paginas.		
Soporte	Durante la vigencia de la licencia Verificación de buen funcionamiento		
Capacitación a administradores	al menos a 2 personas Temas: Creación de aplicaciones, procesos, uso de conectores, etc.		
Duración	1 año		
Ítem No. 3	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		
	Antivirus para PC		
Cantidad:	72		
Duración	1 Año		
Soporte	Durante la vigencia de la licencia		
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Protección contra amenazas en tiempo real para dispositivo • Administrador de contraseñas • Cortafuegos inteligente • VPN segura • Monitoreo de la Dark Web o similar • SafeCam o similar • Control parental 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de crédito de una oficina 3 • Sistema Life Lock Identity Alert o similar • Monitor de privacidad • Anti Ransomware • Antivirus & Antispyware • Anti Phishing • Protección contra vulnerabilidades • TENANT bajo el dominio sag.gob.hn 		
Ítem No. 4	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		
	Licencia Acrobat Profesional 2020 o superior		
Cantidad:	72		
Marca			
Modelo			
Duración	1 Año.		
Soporte	Durante la vigencia de la licencia		
Característica	Editar PDF, crear PDF, Convertir PDF y Firma PDF.		
Ítem No. 5	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		
	Power BI PRO		
Cantidad:	6		
Version:	Microsoft Power BI PRO		
Soporte	Durante la vigencia de la licencia		
Duración	1 año		
Marca			
Modelo			
Capacitación a administradores	6 personas		
Ítem No. 6	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		
	MS Project 2019 o Superior		
Cantidad:	7		
Marca			
Modelo			
Soporte	Durante la vigencia de la licencia		
Duración	1 año		
Ítem No.7	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		
	Visio Plan 2		
Cantidad:	4		
Versión	Visio Plan 2		
Soporte	Durante la vigencia de la licencia		

Periodo	1 año		
Capacitación a administradores	4 personas		

7. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (mismas especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de **quince (15) días hábiles**, después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

8. FORMA DE PAGO

Se cancelará el cien por ciento (100%) del precio del contrato y/o la orden de compra contra la entrega total a satisfacción del monto estipulado en el contrato, previo envío de la siguiente documentación:

- Factura membretada a nombre de SAG/COMRURAL II y RTN 08019002281370, con descripción de bien, precio unitario, total; debidamente autorizada por la SAR.
- Recibo Total de la compra a nombre de la Tesorería General de la República.
- Acta de Recepción de los bienes debidamente firmada
- Registro SIAFI.
- Constancia de Solvencia Fiscal vigente

Hasta un máximo de **treinta (30) días**, después de haber recibido la documentación antes descrita se realizará el pago.

El pago correspondiente se hará en **Lempiras**.

El Proyecto COMRURAL No cuenta a la fecha con la Resolución de Exoneración del Impuesto sobre Ventas vigente, por lo que el monto del impuesto debe estar detallado en esta Solicitud de Cotización.

9. FRAUDE Y CORRUPCION

8.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos². Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona³;
 - (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo unatergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, opara evitar una obligación⁴;
 - (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁵ diseñado para lograr unpropósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
 - (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente susactuaciones⁶.
 - (m) “práctica de obstrucción” significa
- (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco,de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/ola amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
- (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.

² En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados parainfluenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

³ “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁴ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁵ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁶ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

8.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

10. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer un bien que tenga partes o componentes de cualquier tipo que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo, o que carezcan de las mismas.
- b) Los bienes deberán ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.





^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

11. CRITERIO DE EVALUACION

Los precios cotizados para cada artículo/Ítem deberán corresponder al **cien por ciento 100%** de las cantidades especificadas para este bien

El Comprador podrá adjudicar el **artículo/ítems** al proveedor si este, cumpliendo con las **especificaciones técnicas requeridas**, ofrece los precios más bajos evaluados en su cotización para cada uno de los artículos/ítems.

El Comprador adjudicará el Contrato y/o Orden de Compra al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la cotización evaluada más baja por **artículo/ítem** y **que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización (DSC)**.

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas es:

No.	Descripción	Cantidad	Aumento	Reducción
1	Microsoft Office 365, Enterprise	72	10	10
2	Power Apps	5	1	2
3	Antivirus para PC	72	10	10
4	Licencia Acrobat Profesional 2020 o superior	72	10	10
5	Power BI PRO	6	2	2
6	MS Project 2019 o Superior	7	3	3
7	Visio Plan 2	4	1	1

12. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA EL PROVEEDOR DE SERVICIOS ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR:

- Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:
- Constancia de Solvencia de Impuestos emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- Constancia de inscripción en la ONCAE vigente.

En cada caso, si el proveedor adjudicado no cumple con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato y/o Orden de Compra en la fecha que le fue notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente proveedor mejor evaluado.



ANEXO A

Se solicita que el oferente llene los siguientes cuadros (I y 2), indicando fecha de entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas respectivamente.

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No.	Descripción	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
					Fecha mínima de Entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1	Microsoft Office 365, Enterprise	72	Unidad	Proyecto ComRural, Boulevard Morazán, Col La Estancia, Ave. Galván, 500 mts noroeste de EMPORIO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C. A	3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	
2	Power Apps	5	Unidad		3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	
3	Antivirus para PC	72	Unidad		3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	
4	Licencia Acrobat Profesional 2020 o superior	72	Unidad		3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	
5	Power BI PRO	6	Unidad		3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	
6	MS Project 2019 o Superior	7	Unidad		3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	
7	Visio Plan 2	4	Unidad		3 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra.	5 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem No. 1	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas	Especificación técnica oferente	Cumple	No Cumpl	Observación
	Microsoft Office 365, Enterprise				
Cantidad	72				
SopORTE	Durante la vigencia de la licencia				
Duración	1 año				
Características	Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, Access, Teams, Exchange, OneDrive y Sharepoint. (5 TB de almacenamiento seguro en la nube por usuario, Buzón 100GB, Desarrollo de aplicaciones para web y dispositivos celulares, Intranet y sitios de grupo, Automatización del flujo de Trabajo, Correo y calendarios etc.).				
Capacitación	Al menos 4 personas sobre el uso de Sharepoint.				
Ítem No. 2	DESCRIPCIÓN				
	Power Apps				
Cantidad	5				
Productos incluidos	AI Builder, Automatización de procesos, creación de procesos, conectadores de datos, paginas.				
SopORTE	Durante la vigencia de la licencia Verificación de buen funcionamiento				
Capacitación a administradores	al menos a 2 personas Temas: Creación de aplicaciones, procesos, uso de conectores, etc.				
Duración	1 año				
Ítem No. 3	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas				
	Antivirus para PC				
Cantidad:	72				
Duración	1 Año				
SopORTE	Durante la vigencia de la licencia				
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Protección contra amenazas en tiempo real para dispositivo • Administrador de contraseñas • Cortafuegos inteligente • VPN segura • Monitoreo de la Dark Web o similar • SafeCam o similar • Control parental • Monitoreo de crédito de una oficina 3 • Sistema Life Lock Identity Alert o similar • Monitor de privacidad • Anti Ransomware • Antivirus & Antispyware • Anti Phishing • Protección contra vulnerabilidades • TENANT bajo el dominio sag.gov.hn 				
Ítem No. 4	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas				
	Licencia Acrobat Profesional 2020 o superior				



Cantidad:	72				
Marca					
Modelo					
Duración	1 Año.				
Soporte	Durante la vigencia de la licencia				
Característica	Editar PDF, crear PDF, Convertir PDF y Firma PDF.				
Ítem No. 5	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas				
	Power BI PRO				
Cantidad:	6				
Version:	Microsoft Power BI PRO				
Soporte	Durante la vigencia de la licencia				
Duración	1 año				
Marca					
Modelo					
Capacitación a administradores	6 personas				
Ítem No. 6	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas				
	MS Project 2019 o Superior				
Cantidad:	7				
Marca					
Modelo					
Soporte	Durante la vigencia de la licencia				
Duración	1 año				
Ítem No.7	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas				
	Visio Plan 2				
Cantidad:	4				
Versión	Visio Plan 2				
Soporte	Durante la vigencia de la licencia				
Periodo	1 año				
Capacitación a administradores	4 personas				

ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

PROCESO No. SDC-032-COMRURAL-II-2023 “Adquisición de software, para el Proyecto Integrando La Innovación para La Competitividad Rural en Honduras (ComRural)-II”.

Fecha: _____

Proceso No: **SDC-032-COMRURAL-II-2023**

Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo/ítem	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3'7)
<i>[indicar No. de Artículo]Ítem</i>	<i>[indicar nombre de losBienes]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer]</i>	<i>[indicar el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>
1	Microsoft Office 365, Enterprise		Unidad				
2	Power Apps		Unidad				
3	Antivirus para PC						
4	Licencia Acrobat Profesional 2020 o superior						
5	Power BI PRO						
6	MS Project 2019 o Superior						
7	Visio Plan 2						
MontoTotal L.							



**Agricultura
y Ganadería**

Gobierno de la República

**Competitividad Rural
SAGJUP-ComRural**



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

El Proyecto COMRURAL No cuenta a la fecha con la Resolución de Exoneración del Impuesto sobre Ventas vigente, por lo que el monto del impuesto debe estar detallado.

Nombre del Oferente: _____

El suscrito firmante hace constar que la cotización que presenta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el Comprador.

Período de validez de la oferta: _____

Fecha: _____

Firma del Oferente:

Nombre y Cargo del Oferente: _____

Dirección: _____ Tel: _____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario



Proyecto Competitividad Rural
Tel: (+504) 2221-1008 / 2236-8112
Tegucigalpa M.D.C. Boulevard Morazán,
Cól: La Estancia, Ave. Galván, 500 mts. noreste de ALMACENES XTRA
correo: comrural.comrural@gmail.com

ANEXO C

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

[El cotizante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la cotización].*

Cotización n.º: *[número del proceso de la SDC].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una cotización por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Cotización.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto con el Comprador por el período de **un (1) año contado a partir de la fecha de notificación por parte de Unidad Coordinadora de Proyectos (UAP) de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)**, si violamos nuestra (s) obligación(es) bajo las condiciones de la cotización si:

- a) Retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia especificado por nosotros en la Solicitud de Cotización, o
- b) Después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra cotización dentro del período de validez de la cotización, (i) no logramos suscribir el Contrato u Ordende Compra o nos negamos a hacerlo.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una notificación con el nombre del proveedor seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra cotización.



**Agricultura
y Ganadería**

**Competitividad Rural
SAG|UAP-ComRural**

Gobierno de la República

Nombre del Cotizante*: _____



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización en nombre del cotizante***: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la cotización: _____ Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año

_____.

* En el caso de las Cotizaciones presentadas por una asociación temporal, especifique el nombre de la asociación temporal que actúa como cotizante.

** La persona que firme la cotización deberá contar con el poder para la firma de las misma. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la cotización.

[Nota: En caso de que se trate de una asociación temporal, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la asociación temporal que presenta la cotización].

