

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método Solicitud de Cotizaciones (SDC)

“Adquisición de Mobiliario para el Archivo Físico de Expedientes-SERNA”.

Proceso No: SAG-COMRURAL-II-SDC-18-2024

STEP: HN-SAG-414977-GO-RFQ

Contratante: Secretaría de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG)

Emitido en: 22 de mayo de 2024

País: Honduras

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA

Las cotizaciones deben presentarse en **Lempiras**

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al **Anexo A**. El Banco exige que se apliquen y se observen sus normas de lucha contra la corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Numeral 9, “Fraude y Corrupción”. El Proveedor deberá **remite firmado y sellado** como parte de su cotización, el **Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización**. **En caso de no presentarlo la cotización no podrá ser considerada.**

Las cotizaciones deberán presentarse a más tardar el día 10 de junio de 2024 a las 2:00 p.m.; exclusivamente por vía electrónica, a la siguiente dirección de correo: adquisicionescomrural@gmail.com el asunto del correo debe identificarse con la siguiente leyenda: Proceso No. SAG-COMRURAL-II-SDC-18-2024 “Adquisición de Mobiliario para el Archivo Físico de Expedientes-SERNA” Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la siguiente dirección electrónica: adquisicionescomrural@gmail.com

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deberán tener una validez de **Sesenta (60) días** calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES

Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso de Solicitud de Cotizaciones (SDC) deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en la carta de solicitud de cotización, a más tardar **31 de mayo de 2024**, no se recibirán solicitudes de aclaraciones fuera de este plazo.

5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de **los bienes** será de un mínimo de **30 días** a partir de la recepción del Contrato y/o la orden de compra por parte del proveedor seleccionado. **Véase Anexo A, numeral 1. Lista de Bienes y Plazo de Entregas requerido.**



6. LUGAR DE ENTREGA

No.	Descripción	Entrega e instalación
1	RACKS INDUSTRIALES PARA ARCHIVO DE DIMENSIONES 1.00mx2.40mx5.00m	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), Tegucigalpa M.D.C. 100 m al sur del Estadio Nacional.

7. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (mismas especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de **quince (15) días hábiles**, después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

8. FORMA DE PAGO

Se cancelará el cien por ciento (100%) del precio del contrato y/o la orden de compra contra la entrega total a satisfacción del monto estipulado en el contrato, previo envío de la siguiente documentación:

- Factura membretada a nombre de SAG/COMRURAL II y RTN 08019002281370, con descripción de bien, precio unitario, total; debidamente autorizada por la SAR.
- Recibo Total de la compra a nombre de la Tesorería General de la República.
- Acta de Recepción de los bienes debidamente firmada
- Registro SIAFI.
- Constancia de Solvencia Fiscal vigente
- Constancia de la Procuraduría General de la Republica

Hasta un máximo de **treinta (30) días**, después de haber recibido la documentación antes descrita se realizará el pago.

El pago correspondiente se hará en **Lempiras**.



9. FRAUDE Y CORRUPCION

8.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos². Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona³;
 - (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo unatergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, opara evitar una obligación⁴;
 - (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁵ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
 - (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente susactuaciones⁶.
 - (m) “práctica de obstrucción” significa
- (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/ola amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
- (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.

² En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados parainfluenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

³ “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁴ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁵ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁶ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

8.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

10. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer un bien que tenga partes o componentes de cualquier tipo que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo, o que carezcan de las mismas.
- b) Los bienes deberán ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



11. CRITERIO DE EVALUACION

Los precios cotizados para cada artículo/Ítem deberán corresponder al **cien por ciento 100%** de las cantidades especificadas para este bien

El Comprador podrá adjudicar el **artículo/ítems** al proveedor si este, cumpliendo con las **especificaciones técnicas requeridas**, ofrece los precios más bajos evaluados en su cotización para cada uno de los artículos/ítems.

El Comprador adjudicará el Contrato y/o Orden de Compra al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la cotización evaluada más baja por **artículo/ítem** y **que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización (DSC)**.

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas es:

No.	Descripción	Cantidad	Aumento	Reducción
1	RACKS INDUSTRIALES PARA ARCHIVO DE DIMENSIONES 1.00mx2.40mx5.00m	8	0	0

12. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA EL PROVEEDOR DE SERVICIOS ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR:

- a) Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) debidamente autenticada por Notario.
- b) Constancia de Solvencia de Impuestos emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- c) Constancia de inscripción en la ONCAE vigente.

En cada caso, si el proveedor adjudicado no cumpliere con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato y/o Orden de Compra en la fecha que le fuese notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente proveedor mejor evaluado.



ANEXO A

PROCESO No.SAG-COMRURAL-II-SDC-18-2024 “Adquisición de Mobiliario para el Archivo Físico de Expedientes-SERNA”

Se solicita que el oferente llene los siguientes cuadros (1 y 2), indicando fecha de entrega y cumplimiento de las Especificaciones técnicas solicitadas respectivamente.

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No. Artículo /Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
					Fecha mínima de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1	RACKS INDUSTRIALES PARA ARCHIVO DE DIMENSIONES 1.00mx2.40mx5.00m	8	Unidad		60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Ordende Compra.	90 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra	

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS

Requerimiento:

No	Actividad	Unidad
1	RACKS INDUSTRIALES PARA ARCHIVO DE DIMENSIONES 1.00mx2.40mx5.00m	und

El trabajo a ejecutarse consistente en estantes o anaqueles metálicos del tipo Mini racks para la modernización del archivo para segunda fase del Sistema de Licenciamiento Ambiental Simplificado SLAS-II de SERNA.

Los racks hacen del proceso de almacenaje de expedientes y cajas un trabajo fácil y rápido pues al tener un acceso directo a los expedientes y cajas, materiales o productos almacenados, permite administrar el tiempo de manera más eficiente.





**Agricultura
y Ganadería**

Gobierno de la República

**Competitividad Rural
SAG|UAP-ComRural**



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Instalación

El proveedor deberá instalar los racks o estantes en sitio y se procederá a la Recepción una vez este sea aceptado por el Supervisor o Contratante. El mobiliario requerido deberá corresponder a líneas de productos estándar, desarrollados industrialmente y probados e instalados en proyectos similares con anterioridad. La estantería deberá permitir su configuración cuando se requiera gracias a su diseño Modular.



Proyecto Competitividad Rural
Tel: (+504) 2221-1008 / 2236-8112
Tegucigalpa M.D.C. Boulevard Morazán,
Col: La Estancia, Ave. Galván, 500 mts. noreste de ALMACENES XTRA
correo: comrural.comrural@gmail.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS

RACKS INDUSTRIALES PARA ARCHIVO DE DIMENSIONES 1.00mx2.40mx5.00m

- Todos los elementos metálicos deben de estar pintados con pintura en polvo al horno color naranja/rojo, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones con Garantía de cinco (5) años mínimo.
- Suministro y armado de tarimas de Canaletas de 4 pulgadas mínimo, colocadas horizontalmente, con las dimensiones siguientes: longitud de tarimas de 1 a 2 metros, ancho de tarimas 1 metro
- Ancho entre canaletas verticales: 1 metro mínimo.
- Carga mínima: 100 kilogramos por nivel.
- El recubrimiento de las canaletas, así como los perfiles C será galvanizado, recubierto con pintura anticorrosiva.
- Será necesario el suministro de Escalera metálica plegable de color blanco con tres o más peldaños anchos para mayor comodidad y seguridad. Fabricadas en metal o aluminio. sencillas, ligeras y resistentes, que se presentan en varias medidas para adaptarse a las necesidades del usuario.
- La estantería llevará tubo estructural de 1 pulgadas que servirá como arrostre vertical tipo V a cada metro.
- En las esquinas las canaletas se unirán con perfil sección C de acero estructural Perforados y pernos de cabeza redonda y tuerca galvanizada.
- Los estantes de canaleta pueden tener una longitud de dos metros entre perfiles verticales o mas según corresponda.
- La base o cubierta de apoyo de los estantes que soportarán los expedientes serán de lámina galvanizada de tipo Zintro o similar Alum 16, once unidades por cada estante 0.8 a 1 mm de espesor.
- Torre o marco consistente en Ángulos verticales perforados de 2 pulgadas con longitudes de 2.40, 3.00 metros o de acuerdo a los requerimientos de SERNA.
- Las canaletas horizontales deberán tener patas para conectar a los marcos o torres. De ser necesario clavijas de seguridad.
- El contratista deberá entregarlas ya instaladas en el lugar especificado por el contratante. Garantía de 5 años.
- Cualquier observación relacionada con la ejecución de la obra de parte de la Supervisión al Ejecutor, deberá ser planteada y discutida entre ellos, hasta que se llegue a un común acuerdo.





Ilustración 2. Perfil vertical perforado conectado a la canaleta mediante tornillos y lámina tipo Zintro 16 (11 unidades cada dos metros), la unión de las columnas será mediante doble perno.

DISPOSICIONES:

El Contratista, por cuenta propia. Deberá mantener en su lugar y proteger de cualquier daño directo o indirecto, todas las tuberías, postes, conductos, paredes, edificios y otras estructuras de SERNA. Será responsable y asumirá por su cuenta todos los gastos directos o indirectos por cualquier daño causado a cualquiera de las estructuras mencionadas, sea que estas estén o no mostradas en los planos. El Contratista deberá emplear personal competente y de experiencia para brindar servicio de vigilancia, control y seguridad a las obras durante las veinticuatro horas del día.

Desde el inicio de la ejecución de las obras y hasta el final de las mismas, el Contratista tendrá la responsabilidad de proteger a los peatones y a la propiedad de SERNA de riesgos o peligros generados por la construcción de las obras. Deberá garantizar asimismo el acceso fácil y seguro de peatones y el tránsito de vehículos. Cualquier excavación, materiales, desechos u obstrucciones que puedan causar daños a personas u objetos deberán protegerse con un cerco de acuerdo a instrucciones dadas por el Ingeniero supervisor de ser aplicable.

Durante el proceso de la construcción el ambiente de trabajo se deberá mantener limpio, removiendo todos aquellos materiales que ya no tengan aplicación de la construcción de las obras. El contratista tiene que presentar en un término de 10 días, después de la firma del contrato, un plan de manejo de personal, desperdicios de materiales de construcción, control de polvo, control de aguas lluvias, sanitarios para personal.

El Contratista deberá entregar cada edificio, interior, exterior y áreas adyacentes completamente limpios y a satisfacción de LA SUPERVISIÓN; lo anterior comprende, que los edificios, deberán tener sus pisos, paredes, ventanas, puertas, contramarcos, muebles sanitarios, artesonados, etc., libres de sucio, manchas, grasas, clavos en paredes, residuos de formaletas, guías, basura, escombros.

Inspección final

En caso de que los materiales hayan sido suministrados y toda la labor se haya ejecutado, incluso la limpieza final, conforme se haya dispuesto en el Contrato, todo ello de acuerdo con las especificaciones, el Contratista comunicará por escrito a LA SUPERVISIÓN y al Propietario que tal labor está completa y lista para la inspección final. Esta será verificada por LA SUPERVISIÓN y por el Propietario, dentro del término de 10 (diez) días, contados a partir del recibo de la notificación.

ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

PROCESO No. SAG-COMRURAL-JLSDC-18-2024 “Adquisición de Mobiliario para el Archivo Físico de Expedientes-SERNA”

Fecha: _____							
Proceso No: _____							
Página N° _____ de _____							
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo/ítem	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3'7)
<i>[indicar No. de Artículo]Ítem</i>	<i>[indicar nombre de Los Bienes]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer]</i>	<i>[indicar el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>
1	RACKS INDUSTRIALES PARA ARCHIVO DE DIMENSIONES 1.00mx2.40mx5.00m	8	Unidad				
MontoTotal L.							

El Proyecto COMRURAL No cuenta a la fecha con la Resolución de Exoneración del Impuesto sobre Ventas vigente, por lo que el monto del impuesto debe estar detallado.

Nombre del Oferente: _____

El suscrito firmante hace constar que la cotización que presenta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el Comprador.

Período de validez de la oferta: _____

Fecha: _____

Firma del Oferente:

Nombre y Cargo del Oferente: _____

Dirección: _____ Tel: _____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario

ANEXO C

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

[El cotizante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la cotización]*.

Cotización N.º: *[número del proceso de la SDC]*. Alternativa N.º: *[indique el N.º de identificación si se trata de una cotización por una alternativa]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Cotización.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto con el Comprador por el período de **un (1) año contado a partir de la fecha de notificación por parte de Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG)**, si violamos nuestra

(s) obligación(es) bajo las condiciones de la cotización si:

- a) Retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia especificado por nosotros en la Solicitud de Cotización, o
- b) Después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra cotización dentro del período de validez de la cotización, (i) no logramos suscribir el Contrato u Orden de Compra o nos negamos a hacerlo.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una notificación con el nombre del proveedor seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra cotización.

Nombre del Cotizante*: _____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización en nombre del cotizante**: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la cotización: _____ Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año

_____.

* En el caso de las Cotizaciones presentadas por una asociación temporal, especifique el nombre de la asociación temporal que actúa como cotizante.

** La persona que firme la cotización deberá contar con el poder para la firma de las misma. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la cotización.

[Nota: En caso de que se trate de una asociación temporal, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la asociación temporal que presenta la cotización].



**Agricultura
y Ganadería**

Gobierno de la República

**Competitividad Rural
SAG|UAP-ComRural**



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Proyecto Competitividad Rural
Tel: (+504) 2221-1008 / 2236-8112
Tegucigalpa M.D.C. Boulevard Morazán,
Col: La Estancia, Ave. Galván, 500 mts. noreste de ALMACENES XTRA
correo: comrural.comrural@gmail.com