



**BANCO CENTRAL DE HONDURAS**

AL SERVICIO DE LA NACIÓN

Centro Cívico Gubernamental, Frente Bulevar de las Fuerzas Armadas,  
Teléfono: (504) 2262-3700, Apartado Postal #3165  
Tegucigalpa, Honduras, C.A

Tegucigalpa, M.D.C.,  
17 de marzo de 2026

**CyC-1497/2026**

Señores  
**OFERENTES**  
Ciudad

**Ref.: Licitación Pública No.32/2025**

Estimados señores:

Hacemos referencia a la Licitación Pública No.32/2025, para la contratación de los servicios de jardinería para los edificios del Banco Central de Honduras (BCH), ubicados en el Bulevar Fuerzas Armadas y en la Colonia John F. Kennedy en la capital de la República, por el período de tres (3) años, comprendido del 27 de abril de 2026 al 26 de abril de 2029, al respecto, se les informa que se han efectuado las consultas siguientes:

**Consulta No.1:**

*"...por este medio solicitamos inspección de campo para la prestación de servicios de Jardinería para el BCH, dicha inspección la podemos realizar el día 17 de marzo de 2026 en el horario que ustedes estimen conveniente, quedamos atentos a su respuesta y estamos sujetos a que ustedes establezcan el día y la hora, siempre que sea antes de la fecha de apertura de las ofertas".*

**Respuesta:**

En relación a la visita de inspección, se informa que la misma ha sido programada conforme al detalle siguiente:

Edificio	Fecha	Horario
Edificio del BCH, ubicado en el Bulevar Fuerzas Armadas en la capital de la República.	18 de marzo de 2026	9:00 a.m.
Edificio del BCH, ubicado en la Colonia John F. Kennedy en la capital de la República.		Inmediatamente después de finalizar la inspección en el Edificio del BCH, ubicado en el Bulevar Fuerzas Armadas en la capital de la República

*HP*

CyC-1497/2026  
Página 2/2  
17 de marzo de 2026

Por lo anterior, deberán remitir a los correos electrónicos: [jairon.alvarenga@bch.hn](mailto:jairon.alvarenga@bch.hn), [jeimy.rodas@bch.hn](mailto:jeimy.rodas@bch.hn), [wilfredo.amador@bch.hn](mailto:wilfredo.amador@bch.hn), [cristy.colon@bch.hn](mailto:cristy.colon@bch.hn) y [luis.erazo@bch.hn](mailto:luis.erazo@bch.hn), el nombre completo y número de Documento Nacional de Identificación (DNI) del personal que asistirá a las diferentes instalaciones del BCH, con el objetivo de gestionar los permisos de ingreso correspondientes. El personal designado deberá presentarse el día programado debidamente identificado por la empresa que representa, siguiendo para ello el "Protocolo de Ingreso y Permanencia en las instalaciones del BCH"; caso contrario, el BCH se reserva el derecho de no permitir su ingreso a nuestras instalaciones.

Atentamente,



**FANNY MARISABEL TURCIOS BARRIOS**

Secretaria de la Comisión de Compras y Evaluación y  
Jefe Departamento de Compras y Contrataciones

EAC/TMG/DJD