



Banco Central de Honduras
Al servicio de la nación



3 de junio de 2026

CyC-2931/2026

Señores
OFERENTES
Ciudad

Ref.: Licitación Pública No.12/2026

Estimados señores:

Referente al **Licitación Pública No.12/2026**, para la contratación del servicio de arrendamiento de equipos de impresión multifuncional para el Banco Central de Honduras (BCH), por un período de tres (3) años contados a partir de la fecha de instalación a satisfacción de los equipos; así como a las consultas efectuadas, al respecto, se informa lo siguiente:

1. Consulta

"Compartimos los resultados de la evaluación técnica realizada respecto al requerimiento del equipo monocromático solicitado. Durante el análisis, se identificó que actualmente no contamos dentro de nuestro portafolio con un equipo monocromático que cumpla simultáneamente con las características requeridas de velocidad de impresión y funcionalidad de impresión automática a doble cara, manteniendo además un dimensionamiento adecuado al volumen de trabajo solicitado. El modelo WFM5899 es el equipo que mejor se ajusta al volumen de impresión requerido; sin embargo, no cumple con los requerimientos de velocidad de impresión ni con la funcionalidad automática dúplex solicitada.

Por otra parte, el modelo M5500 sí cumple con dichas especificaciones técnicas, aunque corresponde a un equipo de mayor robustez y capacidad respecto a las necesidades operativas actuales del proyecto.

Luego de revisar alternativas en conjunto con Epson, identificamos que el modelo AMC400 representa una opción técnicamente viable para cumplir con los requerimientos funcionales solicitados. No obstante, este equipo pertenece a la línea de impresión a color.

Como alternativa, es posible configurar el equipo para operar únicamente en modo monocromático, permitiendo así cumplir con los requerimientos de velocidad e impresión automática a doble cara establecidos.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.





En ese sentido, agradeceríamos nos pudieran confirmar si sería posible participar en el proceso presentando esta alternativa técnica bajo la configuración de impresión exclusivamente monocromática.

Quedamos atentos a sus comentarios y retroalimentación para continuar con el proceso correspondiente."

Respuesta

No se aceptará la oferta que propongan equipos a color para el tipo "Equipo de impresión Blanco y Negro (B/N)", aun cuando estos sean configurados para operar exclusivamente en modo monocromático.

2. Consulta

"En el cuadro de Lista de Precios solicitan se presente dos tipos de costos, entenderíamos que el primer cuadro define el costo fijo incluyendo el volumen de impresiones y copias indicadas en la sección 3.6 y el segundo cuadro como un costo variable a pagar por página si se exceden del volumen establecido, favor validar si es correcto."

Respuesta

Lista de Precios, Página 52. En el primer cuadro se debe ingresar el costo correspondiente únicamente al servicio de arrendamiento del equipo, es decir no incluye el volumen de impresiones ni copias.

En el segundo cuadro debe ingresar el precio unitario por página. Tal como indica la *Nota: Este precio se mantendrá durante la vigencia del contrato y no debe corresponder a precios por rangos mínimos; asimismo, debe considerar los volúmenes de impresión de referencia indicadas en la sección 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, los numerales del apartado: 3.6 Servicio de arrendamiento de equipos de impresión multifuncional.

3. Consulta

"En relación a los requerimientos técnicos del proceso en referencia en el apartado 3.2.2 especificaciones Técnicas, de los Equipos de Impresión multifuncional a arrendar blanco y negro,





solicitan gabinete metálico con rodos para cuatro (4) equipos. Solicitamos se nos aclare si se requiere un único gabinete con capacidad para alojar los cuatro equipos mencionados, o si se solicita un gabinete individual para cada uno de los cuatro equipos."

Respuesta

Para los equipos de impresión Blanco y Negro (B/N) se solicita un gabinete metálico con rodos de forma individual para cada uno de los cuatro (4) equipos.

Atentamente,

FANNY MARISABEL TURCIOS BARRIOS

Secretaria de la Comisión de Compras y Evaluación y
Jefe Departamento de Compras y Contrataciones

IMP/OMC/DGE



