

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
(STLCC)
OFICINA NORMATIVA DE
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO (ONCAE)



Estudio de Mercado

CONVENIO MARCO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA

AGOSTO DE 2025

ABREVIATURAS

STLCC Corrupción	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la
ONCAE	Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado
LCETME	Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos
RLCETME	Reglamento de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos
LCE	Ley de Contratación del Estado
RLCE	Reglamento Ley de Contratación del Estado
LGAP	Ley General de la Administración Pública
HONDUCOMPRAS	Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
UE	Unidad Ejecutora
GA	Gerencia Administrativa de la Institución
CAU	Centro de Atención al Usuario
SEFIN	Secretaría de Finanzas
SIAFI	Sistema de Administración Financiera
TSC	Tribunal Superior de Cuentas
CUBS	Catálogo Únicos de Bienes y Servicios
POA	Plan Operativo Anual

GLOSARIO

STLCC: Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Es el ente encargado de velar y promover la transparencia, la rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción. Su objetivo principal es institucionalizar la transparencia, la rendición de cuentas y prevención de la corrupción en la administración pública.

ONCAE: Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado. Es un órgano técnico y consultivo del Estado que tendrá la responsabilidad de dictar normas e instructivos de carácter general para desarrollar o mejorar los sistemas de contratación administrativa en sus aspectos operacionales, técnicos y económicos, así como, la prestación de asesoría y la coordinación de actividades que orienten y sistematicen los procesos de contratación del sector público.

POA: Plan Operativo Anual. Es un modelo previo que permite pensar anticipadamente en la ejecución de cada proceso de contratación, con el fin de mejorarla y adecuarla a la asignación presupuestaria.

PACC: Plan Anual de Compras y Contrataciones. Describe todos los procesos de adquisición que serán gestionados por las instituciones públicas durante el año fiscal.

LCE: Ley de Contratación del Estado. Establecida mediante decreto 74-2001. Es la que establece los procedimientos para la adquisición de bienes o servicios, contratos de consultoría o de obra pública que deben ejecutar las entidades estatales.

RLCE: Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Establecido mediante Acuerdo Ejecutivo 55-2002. Es el que regula los procedimientos establecidos dentro de la Ley de Contratación del Estado.

LCETME: Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos. Establecida mediante decreto 36-2013. Tiene como objetivo modernizar y transparentar los procesos de adquisición de bienes y servicios en el sector público promoviendo la eficiencia y la competencia y el ahorro mediante el uso de las plataformas digitales.

RLECTME: Reglamento de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos. Establecido mediante el Acuerdo Ejecutivo No. 0641-2014 de fecha 28 de octubre del 2014 la cual fue publicada en diario oficial la Gaceta NO. 33,566 de fecha 28 octubre del 2014. Tiene como objeto desarrollar los procesos establecidos en la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos (LCETME).

Indice

INTRODUCCIÓN	5
OBJETIVOS ESTUDIO DE MERCADO.....	6
Objetivo General.....	6
Objetivos Específicos.....	6
SEGMENTO DE MERCADO	7
ADMINISTRACION PUBLICA	8
Análisis de la demanda.....	10
Estadísticas de Ventas	10
ANALISIS DE LA OFERTA.....	20
ANALISIS DE PRECIO	24
Proyección Plan anual de compras y contrataciones del estado (PACC) 2025	33
ANÁLISIS FODA	38
CONCLUSIONES	39
COTIZACIONES.....	40

INTRODUCCIÓN

La situación actual del rubro de Papelería y Útiles de Oficina, para el año 2025 es de suma relevancia para la Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (STLCC) a través de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), y de acuerdo con lo establecido en la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos en su Artículo 24, así como el Artículo 21 de su Reglamento se presenta este documento teniendo como objetivo institucional una herramienta que logre identificar las necesidades de compra de las Instituciones Gubernamentales buscando obtener oportunidades de mejora, y demostrar la viabilidad de continuar implementando la herramienta del Catálogo Electrónico, generando un documento de ayuda dirigido a los funcionarios encargados del proceso de contratación pública, identificando las oportunidades de eficiencia en costos y beneficios, siendo descriptivo y cualitativo desarrollando estrategias para ofrecer a los entes contratantes herramientas para establecer el contexto del proceso de contratación.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos el Estudio de Mercado es un compendio de diversa información que tiene la finalidad de demostrar la viabilidad de realizar un proceso de selección de proveedores, productos o servicios en concordancia con las modalidades de contratación establecidas en la Ley y en el propio Reglamento.

Finalmente, este documento pretende realizar un análisis del mercado de Papelería y Útiles de Oficina, uno de los rubros que más relevancia tiene dentro del sector público. A pesar de la aparición de iniciativas impulsadas por la “Agenda Verde” en los últimos años, que hacen referencia a la reducción del uso de papel en las oficinas, mediante la digitalización de los procesos y de las impresiones innecesarias, este rubro continúa teniendo mucha relevancia en las oficinas del sector público en general.

OBJETIVOS ESTUDIO DE MERCADO

Objetivo General

Determinar la demanda actual de productos requerida por las instituciones públicas, con el propósito de habilitar un catálogo que contenga la mayor cantidad de artículos adecuados para uso de estas, en este orden de ideas, analizar los resultados que se han generado desde la habilitación del catálogo hasta el presente año, con el fin de evaluar, describir y analizar las características y especificaciones de la oferta existente enfocada a los materiales de Papelería y Útiles de Oficina más utilizados dentro del sector público.

Objetivos Específicos

- Determinar la frecuencia de compra en la que las instituciones públicas realizan o estiman ejecutar la adquisición de productos de papelería y útiles de oficina, para identificar patrones de compra, abastecimientos recurrentes y oportunidades de mejora continua.
- Determinar los productos más demandados y su frecuencia de adquisición en el marco del Catálogo de Papelería y Útiles de Oficina.
- Incrementar la variedad de productos dentro del catálogo, incorporando aquellos que se han solicitado por fuera del mismo en años anteriores.

SEGMENTO DE MERCADO

Según el Art. 3 de la LCETME TODOS LOS CONTRATOS de compra que celebren las entidades de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada están en la obligación de utilizar los Catálogos Electrónicos.

Es igualmente aplicable a contratos similares que celebren los Poderes Legislativo y Judicial; Ministerio Público o cualquier otro organismo estatal que se financie con fondos públicos, con las modalidades propias de su estructura y ejecución presupuestaria.

Las compras de bienes o servicios ya incorporados dentro del Catálogo Electrónico, no se podrán efectuar sino es a través de las modalidades de Convenio Marco, Compra Conjunta y Subasta Inversa, de conformidad con la presente Ley.

Las compras de bienes o servicios incorporados en el Catálogo Electrónico y que se realicen fuera del mismo serán nulas, salvo en casos especiales que determine ONCAE.

El Catálogo de Papelería y Útiles de Oficina está orientado al Universo que conforman todas las instituciones del Estado las cuales se clasifican de la siguiente manera: Centralizadas, Descentralizadas, Concentradas, Desconcentradas y Municipalidades, siendo un total de cuatrocientas once (411) Instituciones.

Esto se define dentro del marco de la Ley General de la Administración Pública (LGAP), que define cual es la Clasificación de las instituciones públicas

Se centra en el comportamiento de compra de los consumidores, incluyendo:

- Frecuencia de Compra y Tasa de Uso

ADMINISTRACION PUBLICA

Instituciones Centralizadas

- Presidencia de la República (PREREP)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa (SEDENA)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos (SDH)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico (SDE)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social (SEDESOL)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Educación (SEDUC)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN)

- Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer (SEMujER)
- Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SEPRE)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica (SPE)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SESEGU)
- Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo (SETUR)
- Secretaría de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG)
- Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia, y Descentralización (SGJD)
- Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT)
- Secretaría de Estado en los Despachos de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras (SECAPPH)
- Secretaría de Estado en los Despachos de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional
- Secretaría de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social (SETRASS)
- Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (STLCC)
- Secretaría de Estado para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA)

Análisis de la demanda

El Catálogo de Papelería y Útiles de Oficina es de suma importancia ya que es uno de los que contiene productos de gran utilidad en las diferentes instituciones del Estado, generando una demanda constante, ya que los consumidores siempre necesitan reabastecerse.

En resumen, un Catálogo de Papelería y Útiles de Oficina no solo es una herramienta de trabajo esencial, sino que también responde a una demanda constante y a la entrega de productos en el mercado en evolución del mercado.

Según el Clasificador por Objeto de Gasto 33100 (Productos de Papel y Cartón) y 39200 (Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza) emitido por la Secretaría de Finanzas se proyecta un gasto estimado de doscientos quince millones novecientos cuatro mil, ochocientos un lempira con treinta y nueve centavos (L. 215, 904,801.39) para el objeto de gasto 33100 Y de doscientos millones doscientos veintitrés mil, ciento trece lempiras con once centavos (L. 200, 223,113.11) para el objeto de gasto 39200. Ambos objetos forman parte del Grupo 3000 “Materiales y Suministros”

Estadísticas de Ventas

De acuerdo con el reporte de ventas generado en el periodo septiembre del año 2023 hasta fecha 22 de abril de 2025, se generó un cuadro con las instituciones que más adquirieron productos por unidades en el Catálogo Electrónico de Papelería y Útiles de Oficina.

Tabla 1: Las 15 instituciones más compradoras Catálogo Papelería y Útiles de Oficina

INSTITUCIONES	CANTIDA D DE ITEM	ORDENES DE COMPRAS	PRECIO PROMEDIO	TOTAL
Secretaría de Salud	295346	815	L	35,502,067.00
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	6152	16	L 374.13	L 2,780,322.09
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	56426	403	L 134.42	L 5,867,365.53
CUADERNO	18036	138	L 97.36	L 1,920,768.00
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	166026	148	L 96.13	L 18,039,919.68
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	48706	110	L 131.99	L 6,893,691.70

Secretaría de Seguridad	250442	228	L	L
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	64096	71	L 120.00	L 7,718,851.75
CUADERNO	76789	36	L 104.14	L 6,817,469.58
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	67169	52	L 108.45	L 8,870,070.75
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	11772	22	L 158.40	L 2,205,351.44
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	30616	47	L 144.86	L 5,169,346.72
Secretaría de Defensa	95632	852	L	L 14,247,877.08
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	25275	307	L 156.28	L 3,341,857.42
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	35277	155	L 114.21	L 4,762,104.91
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	9191	99	L 161.72	L 1,761,853.98
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	19532	121	L 150.72	L 3,451,621.48
SOBRES DE PAPEL BOND O MANILA	6357	170	L 131.50	L 930,439.30
Instituto Hondureño de Seguridad Social	93550	15	L	L 9,188,726.30
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	11300	8	L 119.13	L 1,036,917.80
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	52000	3	L 86.95	L 4,990,930.00
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	2000	1	L 144.44	L 288,880.00
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	16000	2	L 144.44	L 2,527,700.00
PAPEL TAPIZ TRANSPARENTE	12250	1	L 24.44	L 344,298.50
Universidad Nacional Autónoma de Honduras	65858	714		L 8,330,901.26
APUNTADOR LÁSER	4024	8	L 478.04	L 1,966,291.94
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	14789	259	L 114.68	L 1,122,535.93
MARCADOR	9623	248	L 112.44	L 1,532,159.16
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	31592	141	L 95.68	L 2,969,805.16
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	5830	58	L 135.43	L 740,109.07
Secretaría de Educación	56905	830		L 6,101,800.42
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	15219	200	L 113.50	L 1,300,844.62
CARTULINA	5312	236	L 177.10	L 914,731.24
MARCADOR	9310	260	L 85.98	L 788,726.11

PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	22182	80	L 97.59	L 2,425,799.22
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	4882	54	L 127.44	L 671,699.23
Tribunal Supremo Electoral	133618	117		L 4,775,774.29
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	9558	57	L 90.91	L 607,849.20
CERA PARA CONTAR	42339	11	L 18.08	L 744,741.36
HULES	58214	8	L 16.65	L 948,457.21
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	7285	26	L 80.64	L 597,620.40
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	16222	15	L 111.14	L 1,877,106.12
Instituto de la Propiedad	45438	24		L 4,617,172.88
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	19599	10	L 98.38	L 1,266,650.30
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	12331	4	L 89.72	L 1,185,892.77
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	6080	3	L 110.53	L 812,878.19
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	6838	4	L 110.18	L 753,291.63
PAPEL BOND TAMAÑOS VARIOS	590	3	L 876.67	L 598,460.00
Alcaldía Municipal del Distrito Central	32308	72		L 3,161,235.46
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	4550	7	L 67.95	L 360,941.30
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	9100	36	L 103.41	L 714,939.94
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	14013	11	L 83.20	L 1,385,526.90
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	1805	10	L 133.85	L 276,030.48
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	2840	8	L 128.71	L 423,796.85
Instituto Nacional Penitenciario	30316	38		L 2,933,590.67
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	5696	15	L 101.78	L 389,219.43
CUADERNO	8310	5	L 98.65	L 294,726.40
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	6050	6	L 100.65	L 715,770.93
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	4100	6	L 132.58	L 602,194.05
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	6160	6	L 129.85	L 931,679.86
Poder Judicial	21767	12		L 2,494,695.93
CLIP	2080	3	L 13.20	L 40,590.40

CUADERNO	3700	2	L 189.90	L 702,630.00
FASTENER	3187	4	L 23.08	L 86,471.03
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	11000	2	L 118.53	L 1,499,404.50
RESALTADORES	1800	1	L 80.00	L 165,600.00
Servicio de Administración de Rentas	25606	17		L 2,491,706.45
BOLÍGRAFO	2239	4	L 49.47	L 94,823.92
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	5832	6	L 91.66	L 459,325.57
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	10624	3	L 80.61	L 981,937.05
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	4231	2	L 119.44	L 578,821.04
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	2680	2	L 119.67	L 376,798.88
Banco Nacional de Desarrollo Agrícola	17995	48		L 2,449,539.89
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	3200	9	L 82.78	L 307,773.35
CALCULADORAS	355	20	L 2,930.50	L 258,078.73
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	4340	12	L 138.92	L 668,434.51
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	8800	4	L 95.48	L 977,971.50
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	1300	3	L 159.81	L 237,281.80
Alcaldía Municipal de Puerto Cortes	26675	48		L 2,374,016.90
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	8198	22	L 111.01	L 637,239.67
CARTULINA	1327	7	L 218.07	L 266,733.21
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	8095	9	L 107.28	L 869,493.38
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	2355	7	L 138.16	L 322,770.44
PAPEL TAPIZ TRANSPARENTE	6700	3	L 36.55	L 277,780.20
Secretaría de Infraestructura y Transporte	29269	35		L 2,252,199.51
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	5947	5	L 66.24	L 450,875.53
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	12422	20	L 86.65	L 580,064.23
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	7300	5	L 84.88	L 710,901.25
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	2100	3	L 129.98	L 309,327.00
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	1500	2	L 121.95	L 201,031.50

OBSERVACIONES DETALLADAS POR INSTITUCIÓN

1. Secretaria de salud: Es el mayor consumidor del catálogo electrónico, con 295,346 unidades adquiridas, distribuidas en 815 órdenes de compras, con una ejecución total que supera los L. 35,502,067 millones. Sus productos claves son: cajas de plástico y/o cartón, carpeta de folder o archivadora, cuaderno, papel bond tamaño carta y papel bond tamaño oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 16 (Cajas de plástico o cartón) hasta L. 403. Como podemos observar las carpetas folder o archivadoras y el papel bond tamaño carta son los ítems con más demanda para esta secretaria.
2. Secretaria de seguridad: con 250,442 unidades adquiridas y 228 órdenes de compras, con una ejecución total de L. 30.781,090.23 millones. Sus productos claves son: Carpeta de folder o archivadora, cuaderno, papel bond tamaño carta, papel bond tamaño legal, papel bond tamaño oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 71 hasta L. 22. Los ítems con mayor orden de compras son las carpeta de folder o Archivadora y el papel bond tamaño carta.
3. Secretaria de defensa: con 95,632 unidades adquiridas y 852 órdenes de compras, con una ejecución total de L. 14, 247,877.08 millones. Sus productos claves son: Carpeta de folder o archivadora, papel bond tamaño carta, papel bond tamaño legal, papel bond tamaño oficio y sobres de papel bond o manila. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 161.72 hasta L.114.21. Los ítems con mayor orden de compras son las carpeta de folder o Archivadora y los sobres de papel bond o manila.
4. Instituto hondureño de seguridad social (IHSS): Con 93,550 unidades adquiridas y 15 órdenes de compras, con una ejecución total de L. 9,188.726.30 millones. Sus productos clave son: Carpeta de folder o archivadora, Papel bond tamaño carta, papel bond tamaño legal, papel bond tamaño oficio y Papel tapiz transparente. El precio promedio de estos productos es variado desde L.144.44 hasta l. 24.44. Los ítems con mayor orden de compra son Carpeta de folder o archivadora y el Papel bond tamaño carta.

5. Universidad nacional autónoma de Honduras (UNAH): cuenta con 65,858 unidades adquiridas y 714 órdenes de compras, con una ejecución total de L. 8, 330,901.26. Sus productos clave son: Apuntador laser, Carpeta de folder o archivadora, marcador, Papel bond tamaño carta y papel bond tamaño oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L.259 hasta L.8. Los ítems con mayor orden de compra son papel bond carta y carpeta de folder o archivadora.
6. Secretaria de educación: Con 56,905 unidades adquiridas y 830 órdenes de compras con una ejecución total de L. 6, 101,800.42. Sus productos clave son: Carpeta de folder o archivadora, cartulina, marcador, Papel bond tamaño carta y papel bond tamaño oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 127.44 hasta L. 85.98. Los ítems con mayor orden de compra son Marcador y Carpeta de folder o archivadora.
7. Tribunal Supremo Electoral: Cuenta con 133,618 unidades adquiridas y 117 órdenes de compras con una ejecución total de L.4, 775,774.29. sus productos claves son: Carpeta de folder o archivadora, cera para contar, Hules, Papel bond tamaño carta y papel bond tamaño legal. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 111.14 hasta 16.65. Los ítems con mayor orden de compra son Hules y cera para contar.
8. Instituto de la Propiedad (IP): cuenta con 45,438 unidades adquiridas y 24 órdenes de compras con una ejecución total de L.4, 617,172.88 sus productos clave son: Carpeta de folder o archivadora, Papel bond tamaño carta y papel bond tamaño legal, papel bond tamaño Oficio, papel bond tamaños varios. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 876.67 hasta 89.72. Los ítems con mayor orden de compra son Carpeta de folder o archivadora y Papel bond tamaño carta.
9. Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC): Cuenta con 32,308 unidades adquiridas y 72 órdenes de compras con una ejecución total de L. 3, 161,235.46 sus productos clave son: Cajas de plástico o cartón para archivo, Carpeta de folder o archivadora, Papel bond tamaño carta y papel bond tamaño legal, papel bond tamaño Oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 133.85 hasta 67.95. Los ítems con mayor orden de compra son Papel bond tamaño carta, y carpeta de folder o archivadora.
10. Instituto Nacional Penitenciario: Con 30,316 unidades adquiridas y 38 órdenes de compras con una ejecución total de L.2, 933,590.67 sus productos clave son: Carpeta de folder o archivadora, cuaderno, Papel bond tamaño carta y papel bond tamaño legal, papel bond tamaño Oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 132.58

- hasta 98.65. Los ítems con mayor orden de compra son cuadernos y papel bond tamaño Oficio.
11. Poder Judicial: Cuenta con 21,767 unidades adquiridas y 12 órdenes de compra con una ejecución total de L. 2, 494,695.93 sus productos clave son: Clip, cuaderno, fastener, papel bond tamaño oficio, Resaltadores. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 189.90 hasta L. 23.08. Los ítems con mayor orden de compra son Cuaderno y Papel bond tamaño oficio.
 12. Servicio de Administración de Rentas (SAR): Cuenta con 25,606 unidades adquiridas y 17 órdenes de compra con una ejecución total de L. 2, 491,706.45 sus productos clave son: Bolígrafo, carpeta de folder o archivadora, papel bond tamaño carta, papel bond tamaño legal, papel bond tamaño oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 119.67 hasta L. 49.47. Los ítems con mayor orden de compra son Papel bond tamaño carta y Carpeta de folder o archivadora.
 13. Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA): Con 17,995 unidades adquiridas y 48 órdenes de compra con una ejecución total de L. 2, 449,539.89 millones, sus productos clave son: Cajas de plástico o cartón, Calculadoras, Carpeta de folder o archivadora, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño oficio. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 2,930.50 hasta L. 82.78. Los ítems con mayor orden de compra son Calculadoras y Carpeta de folder o archivadora.
 14. Alcaldía Municipal de Puerto Cortes: Cuenta con 26,675 unidades adquiridas y 48 órdenes de compra con una ejecución total de L. 2, 374,016.90 millones, sus productos clave son: Carpeta de folder o archivadora, cartulina, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño legal, Papel tapiz transparente. El precio promedio de estos productos es variado desde L. 218.07 hasta 36.55. Los ítems con mayor orden de compra son: Carpeta de folder o archivadora y papel bond tamaño carta.
 15. Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT): Cuenta con 29,269 unidades adquiridas y 35 órdenes de compra con una ejecución total de L. 2, 252,199.51 millones, sus productos clave son: Cajas plástico o cartón para archivo, carpeta de folder o archivadora, Papel bond tamaño carta, papel bond tamaño legal, Papel bond tamaño oficio. . El precio promedio de estos productos es variado desde L. 129.98 hasta 66.24. Los ítems con mayor orden de compra son: Carpeta de folder o archivadora y Papel bond tamaño carta.

INSTITUCIONES	CANTIDAD DE ITEM	ORDENES DE COMPRAS	TOTAL
Secretaría de Salud	644,054.00	4,245.00	L 51,151,513.07
Secretaría de Seguridad	558,953.00	1,233.00	L 45,622,739.77
Secretaría de Defensa	236,537.00	3,122.00	L 22,529,610.66
Universidad Nacional Autónoma de Honduras	179,018.00	2,954.00	L 13,206,060.10
Secretaría de Educación	200,202.00	2,504.00	L 11,944,693.08
Instituto Hondureño de Seguridad Social	148,959.00	51.00	L 10,347,651.15
Tribunal Supremo Electoral	251,916.00	675.00	L 8,693,533.80
Instituto de la Propiedad	92,962.00	118.00	L 6,063,610.42
Banco Nacional de Desarrollo Agrícola	74,143.00	141.00	L 4,854,415.72
Alcaldía Municipal del Distrito Central	60,671.00	342.00	L 4,182,330.34
Alcaldía Municipal de Puerto Cortes	56,187.00	242.00	L 4,078,865.80
Instituto Nacional Penitenciario	45,510.00	199.00	L 3,590,674.48
Servicio de Administración de Rentas	47,852.00	104.00	L 3,188,972.92
Secretaría de Infraestructura y Transporte	45,471.00	140.00	L 3,041,628.83
Empresa Nacional de Energía Eléctrica	39,954.00	827.00	L 2,898,097.86
Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social	41,547.00	104.00	L 2,796,037.96
Administración Aduanera de Honduras	51,120.00	65.00	L 2,777,010.48
Secretaría de Estado en los Despacho de la Presidencia	38,268.00	201.00	L 2,547,511.11
Poder Judicial	22,959.00	71.00	L 2,545,910.71
Instituto Nacional de Formación Profesional	21,923.00	134.00	L 2,448,859.51
TOTAL	2,858,206.00	17,472.00	L208,509,727.75

En el siguiente cuadro vemos un resumen del total de cantidad de compras en el catálogo electrónico de Papelería y útiles de oficina durante el periodo del año 2023 hasta el 22 de abril del año 2025 donde hubo un total de 3,830,216.50 (Tres millones ochocientos treinta mil doscientos dieciséis con cincuenta centavos) de productos comprados, de ese total se filtraron 20 de las principales instituciones que más compraron durante ese periodo, el mismo haciendo un total de 2,858,206.00 (Dos millones ochocientos cincuenta y ocho mil doscientos seis) y representa un 74.62% del total de las compras.

Tabla 2: Comparación de cantidad de compras de las 20 instituciones con el total, que más compraron en el periodo del año 2023 al año 2024

DESCRIPCIÓN	cantidad
TOTAL, CANTIDAD DE ITEM ADQUIRIDOS (20 INSTITUCIONES)	2,858,206
TOTAL, DE ITEM ADQUIRIDOS	3,830,217
REPRESENTA (porcentaje)	74.62

El volumen de productos adquiridos a través de Catalogo electrónico se concentra de manera significativa en estas 20 instituciones, las cuales acumulan el **72.62% del total de ítems comprados**. En términos absolutos, esto representa **2, 858,206 (Dos millones ochocientos cincuenta y ocho mil doscientos seis)** unidades adquiridas por estas entidades, de un total general de **3, 830,217 (Tres millones ochocientos treinta mil doscientos diecisiete)** productos registrados. Este dato evidencia el rol predominante que tienen estas instituciones dentro del ecosistema de compras públicas, destacando su impacto en la ejecución del presupuesto destinado a suministro.

Tabla 3: Comparación de cantidad de órdenes de compra de las 20 instituciones con el total, que más órdenes de compras emiten en el periodo del año 2023 al año 2024.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TOTAL, CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRAS (20 INSTITUCIONES)	17,472
TOTAL, ORDENES DE COMPRAS	29,240
REPRESENTA (porcentaje)	59.75

Estas 20 instituciones representan un **59.75% del total de órdenes de compra emitidas** a través del Catálogo Electrónico, lo que equivale a **17,472 (Diecisiete mil cuatrocientos setenta y dos) órdenes de compra** sobre un total de 29,240 (Veintinueve mil doscientos cuarenta) Esta participación evidencia la significativa concentración de compras en un grupo reducido de entidades públicas, reflejando su alto nivel de dependencia del catálogo electrónico como herramienta de adquisición de bienes.

Tabla 4: Comparación de cantidad de millones de las 20 instituciones con el total, que más ejecución presupuestaria tienen en el periodo del año 2023 al año 2024.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TOTAL, CANTIDAD MILLONES DE LEMPIRAS (20 INSTITUCIONES)	L208,509,728
TOTAL, MILLONES DE LEMPIRAS	L271,639,834
REPRESENTA (porcentaje)	76.76

En términos de ejecución presupuestaria, las 20 instituciones analizadas concentran el **76.76%** del total de compras en millones de lempiras realizadas mediante catalogo electrónico. Esto equivale a **208, 509,728** (Doscientos ocho millones quinientos nueve mil setecientos veintiocho lempiras), frente a un total general de **271, 639,834** (Doscientos setenta y un millones seiscientos treinta y nueve mil ochocientos treinta y cuatro lempiras). Este alto porcentaje confirma la fuerte participación de estas entidades en el proceso de adquisición pública por medio de Catalogo electrónico, consolidando su papel como principales usuarios del sistema y agentes claves en la dinamización del mercado estatal

ANÁLISIS DE LA OFERTA

Este análisis presenta un resumen de los principales proveedores del catálogo electrónico en los productos de Papelería y útiles de oficina. Se detallan los cinco productos más adquiridos por cada empresa, considerando la cantidad de ítems vendidos, el número de órdenes de compra, su precio promedio y el valor total ejecutado.

La información permite identificar que empresas tienen mayor participación, que productos son los más demandados y como se distribuyen los recursos destinados al funcionamiento diario de las actividades administrativas y operativas.

Tabla 5: Proveedores que han venido más en el catálogo electrónico, periodo agosto 2023- Abril 2025

PROVEEDOR	ÓRDENES DE COMPRA	CANTIDAD DE ITEM	PRECIO PROMEDIO	TOTAL
Papelería Honduras S. de R.L.	2,048	534,933		L55,371,464.68
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	145	36,705	L201.77	L4,870,929.56
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	1,083	187,864	L118.02	L16,926,426.70
CUADERNO	292	110,527	L83.07	L5,060,114.94
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	315	152,375	L112.49	L20,051,990.11
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	213	47,462	L153.42	L8,462,003.38
DISPROA S.DE R.L.	1,421	478,719		L50,215,450.85
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	495	87,250	L103.60	L7,407,062.39
CARTULINA	242	8,523	L201.72	L2,039,994.77
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	369	282,642	L91.01	L28,100,515.58
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	104	37,021	L137.18	L4,962,735.98
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	211	63,283	L112.95	L7,705,142.13
Distribuciones Valencia	1,814	402,364		L33,287,053.58
BOLÍGRAFO	437	55,038	L35.32	L1,982,512.70
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	164	49,665	L111.50	L5,944,854.33
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	700	103,106	L97.13	L6,882,303.16

PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	318	163,468	L77.62	L14,399,145.10
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	195	31,087	L114.35	L4,078,238.30
COMPUTADORAS Y SERVICIOS S.DE R.L.DE C.V.	1,007	122,833		L16,695,335.17
MARCADOR	426	12,043	L79.23	L1,033,747.03
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	71	34,834	L119.92	L4,641,742.43
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	38	8,413	L143.77	L1,333,838.00
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	104	57,209	L142.53	L8,749,809.52
RESALTADORES	368	10,334	L80.91	L936,198.18
Distribuidora de Formas y Suministros	325	83,835		L15,248,552.90
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	98	12,904	L200.88	L2,564,263.38
CUADERNO	81	35,749	L162.62	L6,579,711.39
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	57	17,723	L135.79	L2,707,118.60
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	43	5,602	L178.00	L1,146,729.40
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	46	11,857	L165.36	L2,250,730.13
REDIPO	1,255	122,195		L11,459,980.91
BOLÍGRAFO	683	69,028	L66.82	L4,677,384.30
CALCULADORAS	87	4,447	L469.46	L1,135,541.40
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	175	21,188	L193.58	L2,009,759.81
MARCADOR	260	11,146	L144.31	L1,461,898.35
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	50	16,386	L114.46	L2,175,397.05
(en blanco)				
Total, general	7,870	1,744,879		L182,277,838.09

OBSERVACIONES DETALLADAS

1. Papelería Honduras S. de R.L

Encabeza las listas de proveedores con el mayor volumen de ventas del catálogo, alcanzando un total de 534,933 ítems vendidos en 2,048 órdenes de compra, con una ejecución que supera los L.55, 371,464.68 millones. Sus productos clave son Cajas de plástico o cartón para archivo, Carpeta de folder o archivadora, Cuaderno, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño oficio. El precio promedio varía desde: L. 201.77 las cajas de plástico o de cartón para archivo hasta L. 83.07 por Cuaderno, evidenciando un balance entre los artículos.

2. Disproa S. de R. L.

Disproa se posiciona como el segundo proveedor más relevante, con 478,719 ítems vendidos en 1421 órdenes de compra, por un valor total de L. 50, 215,450.85 millones. Los productos más demandados fueron Carpeta de folder o archivadora, Cartulina, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño oficio, Papel bond tamaño legal. El precio promedio varía desde: L. 201.72 las cartulinas hasta L. 91.01 el Papel bond tamaño carta. La alta frecuencia de pedidos sugiere una preferencia institucional sostenida por esta empresa.

3. Distribuciones Valencia

Con 402,364 de ítems vendidos en 1814 órdenes de compra, logro una ejecución de L. 33, 287,053.58 millones. Los productos más demandados fueron Bolígrafo, Caja de plástico o cartón para archivo, Carpeta de folder o archivadora, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño legal. El precio promedio varía desde: L. 114.35 las Caja de plástico o cartón hasta L. 35.32 los bolígrafos. Como podemos observar el proveedor al contrario de los anteriores tiene un nicho diferente con mayor número de compras en otro tipo de productos.

4. Computadoras y Servicios S de R.L. de C.V.

Vendió 122,833 ítems vendidos a través de 1007 órdenes de compra, logrando una ejecución de L. 16, 695,335.17 millones. Los productos más demandados fueron Marcador, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño oficio, Papel bond tamaño legal y resaltadores. El precio promedio varía desde: L. 79.23 los marcadores hasta L. 143.77 Papel bond tamaño legal. Como podemos observar este proveedor ofrece diferentes productos lo cual está reflejado en los productos que más venden.

5. Distribuidora de formas y Suministro

Este proveedor colocó 83,835 ítems vendidos a través de 325 órdenes de compra, Logrando una ejecución de L. 15, 248,552.90 millones. Los productos más vendidos fueron Carpeta de folder o archivadora, Cuaderno, Papel bond tamaño carta, Papel bond tamaño oficio y Papel bond tamaño legal. El precio promedio varía desde: L. 200.88 en Carpeta de folder o archivadora hasta L. 135.79 Papel bond tamaño carta. Se puede observar una diferencia entre proveedores con los precios, aunque sigue la tendencia en los productos.

6. REDIPO

Con 122,195 ítems vendidos a través de 1255 órdenes de compra, logrando una ejecución de L. 11, 459,980.91 millones. Los productos más vendidos fueron Bolígrafo, calculadoras, Carpeta de folder o archivadora, marcador, Papel bond tamaño carta. El precio promedio varía desde: L. 469.46 Calculadoras hasta L. 66.82 en Bolígrafos. La presencia de ciertos productos nos indica que esta empresa se especializa en la venta de productos más especializados.

ANALISIS DE PRECIO

Pasos que se realizaron para efectuar la cotización de los productos de Papelería y Útiles de oficina.

1. Recopilación de la información de Reporte de ventas: Mediante la recolección de datos de Reporte de ventas generado por el departamento de IT se filtró la información de los productos que más vendieron durante el inicio del catálogo (agosto del 2023 hasta abril del 2025). El mismo se filtró por los 10 principales de los productos que más se vendieron. En el mismo están incluidos la cantidad comprada en todas las zonas (18 zonas).

PRODUCTO	CANTIDAD DE ITEM	ORDEN DE COMPRA	PRECIO PROMEDIO	TOTAL
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	667,428	1,180	L 98.03	L 72,075,908.87
CARPETA DE FOLDER O ARCHIVADORA	414,084	2,616	L 119.83	L 36,133,038.51
PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	198,734	668	L 133.31	L 29,506,599.62
PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	105,437	540	L 140.17	L 15,969,581.07
CUADERNO	190,488	595	L 92.45	L 13,774,117.27
CAJAS DE PLATICO O CARTON PARA ARCHIVO	95,519	366	L 150.12	L 11,700,753.50
MARCADOR	79,592	2,467	L 83.59	L 7,315,141.81
BOLÍGRAFO	124,066	1,120	L 54.53	L 6,659,897.00
NOTAS ADHESIVAS	124,813	851	L 58.29	L 6,553,752.22
SOBRES DE PAPEL BOND O MANILA	48,328	1,010	L 112.21	L 6,057,125.06
CARTULINA	29,532	1,227	L 166.54	L 5,520,067.48
MASKING TAPE	266,629	1,738	L 16.69	L 5,171,044.31
PEGAMENTO	116,213	846	L 30.21	L 4,168,245.80
GRAPADORA Y QUITAGRAPAS	80,006	1,277	L 88.06	L 4,139,616.69
PERFORADORA	24,577	588	L 273.90	L 4,091,506.72
CALCULADORAS	14,959	277	L 783.43	L 3,279,076.51
RESALTADORES	35,534	1,252	L 77.76	L 3,115,667.93
PIZARRA	710	153	L 2,783.72	L 2,099,500.95
APUNTADOR LÁSER	4,151	40	L 542.87	L 2,045,938.45
PINZAS SUJETAPAPELES	73,351	974	L 25.59	L 1,920,010.64

PRODUCTO	CANTIDAD DE ITEM	ORDEN DE COMPRA	PRECIO PROMEDIO	TOTAL
CLIP	144,684	1,048	L 11.00	L 1,869,797.01
FASTENER	70,583	526	L 23.04	L 1,809,478.56
PAPEL BOND TAMAÑOS VARIOS	1,536	104	L 1,012.01	L 1,760,614.47
BANDEJA PARA CORRESPONDENCIA	5,957	220	L 255.20	L 1,722,794.97
GRAPAS	93,090	802	L 17.46	L 1,643,494.94
HULES	86,031	267	L 21.67	L 1,588,099.90
LÁPIZ CARBÓN	85,476	635	L 18.42	L 1,505,852.97
PEGA DOBLE	5,394	218	L 472.66	L 1,305,506.54
CERA PARA CONTAR	66,500	253	L 17.40	L 1,220,581.12
PAPEL CARBÓN	12,014	116	L 80.27	L 1,149,440.97
PAPEL TAPIZ TRANSPARENTE	30,850	36	L 155.00	L 1,106,684.02
PAPEL DE FORMA CONTINUA	1,097	13	L 952.48	L 1,072,429.69
TIJERAS DE ACERO	51,051	620	L 18.45	L 1,062,270.08
ENCUADERNADORAS	159	76	L 5,931.37	L 1,044,885.53
BORRADOR PARA LÁPIZ GRAFITO	18,819	338	L 50.93	L 1,024,298.48
ALMOHADILLAS Y TINTAS	46,419	802	L 18.45	L 861,811.13
LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA	62,448	276	L 11.75	L 735,807.77
PAPEL BOND TAMAÑO TABLOIDE	3,758	45	L 190.29	L 715,107.34
CUBIERTA DE ENCUADERNACIÓN PLÁSTICA	2,626	171	L 235.32	L 668,148.38
PAPEL STICKER	3,093	110	L 190.19	L 661,551.06
TABLA SUJETAPAPEL	19,376	322	L 27.65	L 611,780.28
CORRECTOR	65,664	422	L 8.06	L 605,941.78
SEPARADORES	28,776	225	L 15.93	L 515,878.82
REGLA	79,807	470	L 8.27	L 499,466.31
PAPEL QUÍMICO	18,877	4	L 25.13	L 480,238.99
DISPENSADOR DE TAPE	6,986	195	L 56.30	L 463,996.86
BORRADORES PARA PIZARRAS	21,121	250	L 14.73	L 335,411.30
ROLLO DE PAPEL PARA SUMADORA	4,493	23	L 70.67	L 334,730.34
GUILLOTINA	423	126	L 668.01	L 315,230.04
SACAPUNTAS	68,276	341	L 96.55	L 312,991.11
AUDÍFONOS	281	8	L 493.46	L 180,360.28
KIT ESCOLAR	1,422	3	L 111.37	L 170,574.38
PLASTILINA	8,733	27	L 17.20	L 160,298.37
LÁMINA PARA PLASTIFICAR	800	35	L 308.34	L 159,312.43
ETIQUETA AUTOADHESIVA	1,789	49	L 74.97	L 148,538.89
CHINCHETAS O TACHUELAS	5,080	99	L 24.86	L 147,600.73
CRAYOLAS	8,337	41	L 14.32	L 107,233.32

PRODUCTO	CANTIDAD DE ITEM	ORDEN DE COMPRA	PRECIO PROMEDIO	TOTAL
PROTECTORES DE HOJAS	1,545	37	L 56.39	L 96,104.60
PAPEL LINO	388	17	L 160.78	L 71,466.89
MINAS	1,989	35	L 33.21	L 62,839.95
PAPELILLO	318	50	L 100.46	L 34,592.79
TOTAL	3,830,217	29,240	L 17,901.31	L 271,639,833.80

- Papel Bond tamaño carta**
 Es el producto más adquirido en términos de volumen (**667,428 ítems**) y **ordenes (1180)**, es el producto más demandado con un costo total promedio de **L.98.03**, lo que resulto en un impacto financiero **total de 72,075,092.87**. Su nivel de adquisición refleja su relevancia operativa dentro del sistema de consumo institucional.
- Carpeta Archivadora**
 Este producto fue adquirido en una cantidad de **414,062 ítems** a través de **2,616** ordenes de compra, con un precio promedio unitario de **L. 86.00**, resultando en un gasto total de **L. 36,133,058.51**. Es indispensable para la organización documental en oficinas.
- Papel Bond tamaño oficio**
 Con **198,734 ítems** adquiridos en **668** órdenes de compra a un costo promedio de **L. 133.31** por unidad, genero un total de **L. 29,509,562.96**. Es clave en formatos de impresión de carácter legal o administrativo.
- Papel Bond tamaño Legal**
 Se adquirieron **105,437 unidades** a través, de **540 ordenes de compra**, con un precio promedio de **L. 140.17**, alcanzado un impacto financiero de **L. 15,969,6581.07**. Su uso este asociado a trámites legales y documentación oficial.
- Cuaderno**
 Producto básico con **190,488 ítems** solicitados mediante **595 órdenes de compra**, a un precio de **L. 95.45** por unidad, acumulando un gasto de **L. 13,774,117.27**. Es de alto consumo en áreas educativas y administrativas.
- Cajas de plástico o cartón para archivo**
 Con **85,519 unidades** en **366 ordenes** y un valor unitario promedio de **L. 150.12**, totaliza **L. 11,700,753.50**. Su tamaño especial sugiere usos específicos en impresión técnica o diseño.

- **Marcador**

Este producto alcanzo 79,592 unidades en 2,467 órdenes, a un precio de L. 83.59 por ítem, generando L. 7,315,141.81 en total. Ideal para presentaciones, pizarras y señalización visual.

- **Bolígrafo**

Se compraron 124,065 ítems distribuidos en 1120 órdenes, con un precio promedio de L. 54.53, resultando en L. 6,659,897.00. Un articulo esencial de uso diario en oficinas.

- **Notas Adhesivas**

Este producto fue adquirido en una cantidad de 124,813 ítems a través de 851 órdenes de compra, con un precio promedio unitario de L. 58.29, lo que resulto en un impacto financiero total de L. 6,553,752.22. Su uso frecuente para recordatorios y organización evidencia su utilidad cotidiana.

- **Sobres de papel bond o manila**

Se compraron 48,328 unidades en 1,010 órdenes de compra a L. 112.21, totalizando L. 6,057,125.06. Importantes para correspondencia interna y archivo documental.

- **Cartulina**

Con 29,532 unidades y 1,227 ordenes de compra al. 166.64, totalizando L. 5,520,067.48. Importantes para correspondencia interna y archivo documental.

- **Masking tape**

Con 266,629 unidades y 1738 ordenes de compra, su precio de L.16.69 genero un gasto de L. 5,171,044.31. Comúnmente usado en empaque, etiquetado temporal y protección.

- **Pegamento**

Se compraron 116,213 ítems en 846 ordenes de compra, con un precio promedio L. 30.21, lo que sumo L. 4,168,245.80. Comúnmente usado para tareas de papelería y organización.

- **Grapadora o quitagrapas**
Con 80,006 ítems en 1277 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 88.06 genero un gasto de L. 4,139,616.69. Estos artículos comúnmente se usan para el papel y organizar documentos de manera eficiente.
- **Perforadora**
Fueron adquiridos 24,577 ítems en 588 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 273.90 genero un gasto de L. 4,091,506.72. Estos artículos comúnmente se usan para organizar documentos.
- **Calculadoras**
Fueron adquiridas 14,959 ítems en 277 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 783.43 genero un gasto de L. 3,279,076.51. Imprescindible para tareas administrativas y financieras.
- **Resaltadores**
Con 35,534 ítems en 1,252 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 77.76 genero un gasto de L. 3,115,667.93. Ideales para resaltar partes importantes de un documento.
- **Pizarra**
Con 710 ítems en 153 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 2,783.72 genero un gasto de L. 2,099,500.95. Especiales para actividades educativas y reuniones
- **Apuntador laser**
Se compraron 4,151 ítems en 40 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 542.87 genero un gasto de L. 2,045,938.45. Especiales para realizar indicaciones al proyectar imágenes.
- **Pinza sujetapapeles**
Con 73,351 ítems en 974 órdenes de compra, con un precio unitario de L.25.59 genero un gasto de L. 1,920,010.54. Especiales para documentación.
- **Clip**
Se compraron 144,684 ítems en 1,048 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 11.00 genero un gasto de L. 1,869,797.01. utilizados especialmente para sujetar papeles.

- **Fastener**

Con 70,583 ítems en 526 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 23.04 genero un gasto de L.1,809,478.56. Utilizados en la encuadernación o para archivar documentos.

- **Papel Bond Tamaño varios**

Con 1,536 ítems en 104 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 1,012.01 genero un gasto de L. 1,760,614.47. Su uso está asociado a trámites legales y documentación oficial.

- **Bandeja para correspondencia**

Se compraron 5,957 ítems en 220 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 255.20 genero un gasto de L. 1,722,794.97. Herramienta de organización para documentación.

- **Grapas**

Con 93,090 ítems en 802 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 17.46. genero un gasto de L. 1,643,494.94. Indispensable para el funcionamiento de la grapadora.

- **Hules**

Se compraron 86,031 ítems en 267 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 21.67 genero un gasto de L. 1,588,099.90. Se utiliza para organizar y sujetar.

- **Lápiz carbón**

Con 85,476 ítems en 635 ordenes de compra, con un precio unitario de L. 18.42 genero un gasto de L. 1,505,852.97. Productos de necesidad básica.

- **Pega doble**

Se compraron 5,394 ítems en 218 ordenes de compra con un precio unitario L. 472.66 genero un gasto de L. 1,305,506.54. Producto comúnmente utilizado para adherir dos objetos.

- **Cera para contar**
Con 66,500 ítems en 253 ordenes de compra con un precio unitario L. 17.40 genero un gasto de L. 1,220,581.12. Utilizado comúnmente para contar billetes.
- **Papel carbón**
Con 12,014 ítem en 116 ordenes de compra con un Precio unitario L. 80.27 genero un gasto de L. 1,149,440.97. Se utiliza comúnmente para trasferir diseños o textos de un documento a otro.

El análisis del catalogo revela una estructura de consumo institucional altamente diversificada, donde se combinan productos de bajo costo, pero alto volumen, con ítems de menor volumen, pero alto valor unitario. Este equilibrio sugiere una estrategia de compras que no solo cubre las necesidades operativas básicas, si no también los requerimientos especializados en papelería y útiles de oficina.

La alta cantidad de ordenes de compra en artículos como papel de varios tipo, carpetas, cuadernos y cajas de plástico refleja un flujo constante de insumos esenciales en múltiples dependencias.

2. **Solicitud de cotización a proveedores:** Se solicito precio de los productos que mas se vendieron, como se planteo en el paso N.1, en el mismo se solicitaron a proveedores que ya forman parte del catalogo de papelería y útiles de oficina, distribuidores que venden el producto al público en general

Gracias a esta información, se busca facilitar la toma de decisiones estratégicas para mejorar la gestión de adquisiciones, asegurando una mejor relación entre calidad y precio, además de contribuir a una administración más eficiente de los recursos destinados a la compra de estos productos.

Se enlistaron los 10 productos más vendidos del Catálogo Electrónico de Papelería y Útiles de Oficina desde la habilitación del catálogo hasta enero del presente año:

ítem	Descripción del producto	PROVEEDOR EXTERNO ACOSA	PROVEEDOR EXTERNO UTILES DE HONDURAS	VALENCIA	DISPROA	REDIPO	HONDURAS	COMPUSER	DIFORMS	PRECIO PROMEDIO ONCAE	DIFERENCIA	VARIACIÓN
1	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	86.96	66.98	77.44	83.50	95.0 0	96.00	109.20	124.00	L97.52	L10.56	10.83%
2	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	160.00	107.57		94.9	115	135	118.53	164	L125.49	-L34.51	-27.50%
3	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO LEGAL COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	173.91	109.91	107.4 4	116.7	190	142	127.71	178	L143.64	-L30.27	-21.07%
4	CUADERNO ÚNICO GRANDE DE 400 PÁGINAS, PASTA GRUESA CON FORRO PLÁSTICO, ALTA CALIDAD	84.70	82.09	94.44		216	126.5		189.9	L156.71	L72.01	45.95%
5	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA, ALTA CALIDAD	26.43	113.02	119.4 4	110	209	117	224		L155.89	L129.4 6	83.05%
6	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA, ALTA CALIDAD	144.87	96.67	97.44	95	185	110	199.6		L137.41	-L7.46	-5.43%
7	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD	67.48	50.72	64.44		80	78		92.6	L78.76	L11.28	14.32%

ítem	Descripción del producto	PROVEEDOR EXTERNO ACOSA	PROVEEDOR EXTERNO UTILES DE HONDURAS	VALENCIA	DISPROA	REDIPO	HONDURAS	COMPUSER	DIFORMS	PRECIO PROMEDIO ONCAE	DIFERENCIA	VARIACIÓN
8	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO OFICIO CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD	116.43	42.40	32.44	38.6	62	40.75			L43.45	-L72.98	-167.98%
9	BOLÍGRAFO DE TINTA DE GEL PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO, ALTA CALIDAD	35.57	2.85	34.94		62				L48.47	L12.90	0.26614 4007
10	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 PULGADAS, PAQUETE DE COLOR AMARILLO, ALTA CALIDAD	12.52	6.94	89.44		121	83.4			L97.95	L85.43	0.872175 334

Proyección Plan anual de compras y contrataciones del estado (PACC) 2025

PACC, planificar las compras y contrataciones es una tarea fundamental porque de esto depende el éxito o no del Plan Operativo Anual (POA); el cual es un “modelo previo” que permite pensar anticipadamente en la ejecución de cada proceso de contratación, a fin de mejorarla. El PACC describe todos los procesos de adquisición que serian gestionado por la institución en el año fiscal. El PACC una matriz cronológica detallada de todas las licitaciones, concursos y adjudicaciones directas, compras menores, compras por catálogo electrónico que van a ejecutarse durante un ejercicio presupuestal en una determinada entidad, detallándose cada uno de los contratos. Las instituciones están obligadas a presentar su PACC, hasta el 24/3/2025 se cuenta con un total de 123 instituciones que han publicado su PACC, de los cuales 27 son municipalidades y 96 instituciones gubernamentales, sin embargo, algunas instituciones no han realizado la remisión de dicho documento para su publicación, esto se ve reflejado en la diferencia de montos que presenta SEFIN y los montos reflejados en PACC.

Tabla 5: Instituciones con más gasto EN PACC (Filtrada de acuerdo con las disposiciones 2025) objeto del gasto 39200

Entidad	Monto estimado
Registro Nacional de las Personas (RNP)	L 40,264,627.90
Municipalidad de La Ceiba, Atlántida	L 29,410,000.00
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SESEGU)	L 18,862,902.45
Consejo Nacional Electoral (CNE)	L 17,801,136.00
Secretaria de Estado en el Despacho de Educación (SEDUC)	L 13,193,151.00
Secretaria de Estado en el Despacho de Salud Pública (SESAL)	L 9,636,531.00
Poder Judicial (PJUD)	L 8,094,239.20
Programa de Acción Solidaria (PROASOL)	L 5,400,000.00
Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)	L 4,870,790.84
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)	L 4,072,038.91
Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI)	L 3,410,000.00
Secretaría de Estado de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras	L 2,118,636.00
Secretaría de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social (SETRASS)	L 2,023,483.00
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	L 1,980,000.00
Administración Aduanera de Honduras (AAH)	L 1,800,000.00

Tabla 6: Instituciones con más gasto en PACC (Filtrada de acuerdo con las disposiciones 2025) objeto del gasto 33100

Entidad	Monto estimado
Secretaría de Estado en el Despacho de Salud Pública (SESAL)	L 31,550,812.00
Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG)	L 24,238,710.00
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SESEGU)	L 16,105,703.56
Instituto de la Propiedad (IP)	L 14,617,824.00
Consejo Nacional Electoral (CNE)	L 11,580,039.00
Instituto Nacional Penitenciario (INP)	L 9,875,000.00
Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA)	L 9,520,000.00
Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)	L 8,000,000.00
Secretaría de Estado en el Despacho de Educación (SEDUC)	L 7,935,491.00
Administración Aduanera de Honduras (AAH)	L 7,507,000.00
Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional SEDENA)	L 6,289,322.00
Poder Judicial (PJUD)	L 5,765,000.00
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)	L 5,746,406.19
Secretaría de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social (SETRASS)	L 4,671,824.00
Ministerio Público (MP)	L 4,000,000.00

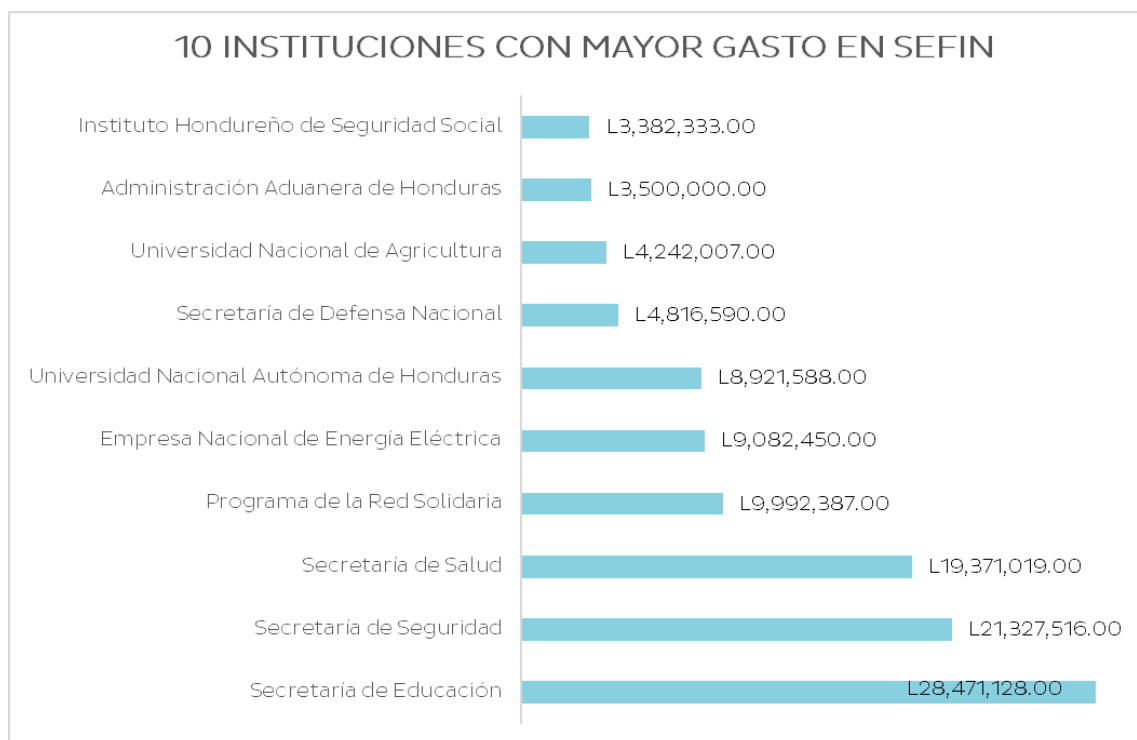
Tabla7 : Instituciones con más gasto SEFIN (Filtrada de acuerdo con las disposiciones 2025) OBJETO DE GASTO 39200

INSTITUCION	Presupuesto Aprobado
Secretaría de Educación	L 28,471,128.00
Secretaría de Seguridad	L 21,327,516.00
Secretaría de Salud	L 19,371,019.00
Programa de la Red Solidaria	L 9,992,387.00
Empresa Nacional de Energía Eléctrica	L 9,082,450.00
Universidad Nacional Autónoma de Honduras	L 8,921,588.00
Secretaría de Defensa Nacional	L 4,816,590.00
Universidad Nacional de Agricultura	L 4,242,007.00
Administración Aduanera de Honduras	L 3,500,000.00
Instituto Hondureño de Seguridad Social	L 3,382,333.00
Inst. Hondureño para Prev. y Trat. del Alcohol.,Drog.y Farm.	L 3,343,100.00
Instituto de la Propiedad	L 3,048,151.00
Banco Central de Honduras	L 3,039,803.00
Registro Nacional de las Personas	L 2,800,000.00
Instituto Nacional de Previsión del Magisterio	L 2,600,000.00

Tabla 8: Instituciones con más gasto SEFIN (Filtrada de acuerdo con las disposiciones 2025) OBJETO DE GASTO 33100

INSTITUCION	Presupuesto Aprobado
Secretaría de Salud	L 39,614,377.00
Secretaría de Seguridad	L 25,210,324.00
Empresa Nacional de Artes Gráficas	L 25,000,000.00
Instituto Hondureño de Seguridad Social	L 11,392,064.00
Instituto de la Propiedad	L 10,866,092.00
Secretaría de Educación	L 10,519,467.00
Instituto Nacional Penitenciario	L 10,000,000.00
Banco Nacional de Desarrollo Agrícola	L 7,720,000.00
Empresa Nacional de Energía Eléctrica	L 7,240,041.00
Banco Central de Honduras	L 6,581,065.00
Secretaría de Defensa Nacional	L 6,313,012.00
Universidad Nacional Autónoma de Honduras	L 5,509,987.00
Universidad Nacional de Agricultura	L 5,347,159.00
Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	L 4,823,968.00
Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos d	L 4,765,459.00

Ilustración 1: 10 Instituciones con mayor gasto proyectado en SEFIN



El grafico muestra una marcada concentración del gasto proyectado en el PACC por parte de la secretaria de Educación, la cual supera el resto de las instituciones analizadas, representando una porción significativamente mayor del presupuesto total. Esta situación sugiere una fuerte priorización del sector de educación dentro del plan de adquisiciones públicas.

ANÁLISIS FODA



CONCLUSIONES

1. La demanda proyectada para 2025, basada en PACC y los Techos presupuestarios de SEFIN, confirma una alta necesidad de Papelería y útiles de oficina, estimada en L200,223,113.11 PARA EL OBJETO DE GASTO 39200 que es “Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza” y L215,904,801.39 PARA EL OBJETO DEL GASTO 33100 que es “Productos De Papel Y Cartón”. En SEFIN se proyecta L177,555,609.00 PARA EL OBJETO DE GASTO 39200 que es “Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza” y L248,746,724.00 PARA EL OBJETO DEL GASTO 33100 que es “Productos De Papel Y Cartón”.
2. El comportamiento de compras en el Catálogo electrónico muestra una alta concentración de adquisiciones en un grupo reducido de instituciones públicas, evidenciando una fuerte dependencia de este sistema de compras por parte de las entidades claves como la Empresa de artes gráficas, Instituto de la propiedad, consejo nacional electoral y el Instituto nacional penitenciario estas instituciones representan un alto volumen en compras en el catálogo, esto debido a la amplia cobertura y operación que tienen a nivel nacional.
3. Con base en los datos obtenidos y procesados por el Departamento de Infotecnología (IT), Se concluyo que el mecanismo de Catalogo electrónico no solo es viable, sino que debe fortalecerse y ampliarse, ya que responde eficazmente a las necesidades institucionales, fomenta la eficiencia del gasto publico y promueve la equidad en los procesos de contratación gubernamental.
4. Los productos mas demandados son Papel bond en diferentes tamaños, Carpeta folder o archivadora, Cajas de plástico o cartón para archivo, Marcadores, Bolígrafos y Notas adhesivas. Lo cual indica una necesidad constante de abastecimiento para mantener en completo funcionamiento las oficinas de cada una de las instituciones públicas.

COTIZACIONES

Productos mas vendidos				
Proveedor	Descripcion del producto			Pecio al publico o precio de lista
No.				
1	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD			L 81.85
2	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD			L 114.89
3	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO LEGAL COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD			L 123.70
4	CUADERNO ÚNICO GRANDE DE 400 PÁGINAS, PASTA GRUESA CON FORRO PLÁSTICO, ALTA CALIDAD			L 105.70
5	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA, ALTA CALIDAD			L 1.47
6	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA, ALTA CALIDAD			L 1.27
7	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD			L 95.66
8	CAJAS PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD			
9	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO OFICIO CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD			L 49.38
10	BOLÍGRAFO DE TINTA DE GEL PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO, ALTA CALIDAD			L 21.10
11	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 PULGADAS, PAQUETE DE COLOR AMARILLO, ALTA CALIDAD			L 8.71
12	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD			L 48.82
13	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD			L 2.47
14	PRESENTADOR INALÁMBRICO CON APUNTADOR LÁSER, ALTA CALIDAD			
15	GRAPADORA ESTÁNDAR DE ACERO COLOR NEGRO CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS, ALTA CALIDAD			L 53.81

RE: COTIZACION DE PRODUCTOS



De **Yosselin Palma** el 2025-02-25 14:10

[Detalles](#) [Cabeceras](#)

Copia de formato a cotizar PACASA.xlsx (~11 KB) ▼

Feliz tarde Lic. Heydi Fúnez.

Le adjunto la cotización solicitada, deseando colaborar juntos en este proyecto
Quedo atenta a sus comentarios

Saludos.

-----Mensaje original-----

De: hfunez@oncae.gob.hn <hfunez@oncae.gob.hn>
Enviado el: martes 25 de febrero de 2025 11:41
Para: Yosselin Palma <ventas21@pacasa.hn>
Asunto: COTIZACION DE PRODUCTOS

[No suele recibir correo electrónico de hfunez@oncae.gob.hn. Descubra por qué esto es importante en

ACCESORIOS PARA COMPUTADORAS Y OFICINAS **ACOSA**

Cotizacion#100528976

CODIGO: CECON00030

FECHA: 19/02/2025 13:42

NOMBRE: Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE)

VENDEDOR: Ventas Oncae

RTN:

IMAGEN	ARTICULO	BARRA	DESCRIPCION	CANT	PRECIO	ISV	SUBTOTAL
	A48156	7427230012871	ARCHIVADOR GENIAL T/CARTA NEGRO	1	L.40.87	L.6.13	L.40.87
	A1131	4002432397167	ARCHIVADOR LEITZ T/OFICIO 1102	1	L.116.43	L.17.46	L.116.43
	A76479	071641176294	BOLIGRAFO SHARPIE NEGRO GEL 0.7MM	1	L.35.57	L.5.34	L.35.57
	A1763	87100090	CAJA P/ARCHIVO T/OFICIO 62X39.5X27.5	1	L.67.48	L.10.12	L.67.48
	A48420	7427230014141	CUADERNO UNICO LARGO 400 PAG CON FORRO GENIAL COLORES	1	L.84.70	L.0.00	L.84.70
	A45501	7441046362289	FOLDER MANILA T/C PQT100 AMPO BOLSA	1	L.144.87	L.21.73	L.144.87
	A47459	7427230013533	FOLDER MANILA T/O PQT10 GENIAL	1	L.26.43	L.3.96	L.26.43
	A3617	077914007067	GRAPADORA STANLEY BOSTITCH TIRA COMP B515 NEGRA	1	L.119.50	L.17.92	L.119.50
	A6652	021200155772	NOTA ADHES 3M AMARILLO 3X3 654-1	1	L.12.52	L.1.88	L.12.52
	A72635	7427230042205	PAPEL BOND CARTA B20 8.5X11, 96% GENIAL	1	L.86.96	L.13.04	L.86.96

IMAGEN	ARTICULO	BARRA	DESCRIPCION	CANT	PRECIO	ISV	SUBTOTAL
	A34137	7891173024480	PAPEL BOND LEGAL B20 8.5X14" HEWLETT PACKARD	1	L.173.91	L.26.09	L.173.91
	A8834	7891173022707	PAPEL BOND OFICIO B20 8.5X13" HEWLETT PACKARD	1	L.160.00	L.24.00	L.160.00
	A73827	798302091559	PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS KLIPX INALAMBRICO 2.4GHz KPP-003	1	L.329.04	L.49.36	L.329.04
	A7334	7501523718432	SOBRE MANILA 10x13 PQT10 ENGOMADO	1	L.21.57	L.3.24	L.21.57

COMENTARIOS

SUBT: L.1,419.85

ISV: L.200.27

TOTAL: L.1,620.12

RE: COTIZACION DE PRODUCTOS



De [Alejandra Peralta](#) el 2025-02-19 14:55

 [Detalles](#)  [Cabeceras](#)

 100528976 (3).pdf (~435 KB) ▼

Buen día Sres. ONCAE

Adjunto la cotización nuevamente con los ítem solicitados que se añadieron.
Cualquier consulta quedo atenta,

-----Mensaje original-----

De: hfunez@oncae.gob.hn [mailto:hfunez@oncae.gob.hn]

Enviado el: miércoles 19 de febrero de 2025 11:09

Para: Alejandra Peralta

Asunto: COTIZACION DE PRODUCTOS

Productos mas vendidos		OPCION A		
Proveedor	Descripción del producto	DESCRIPCION UDH	Precio al publico o precio de lista	MARCA
No.				
1	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	PAPEL BOND T/C ZAP PREMIUM	L 66.98	ZAP PREMIUM
2	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	PAPEL BOND B-20 T/O ECLIPSE RES/500HJ	L 107.57	ECLIPSE
3	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO LEGAL COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	PAPEL BOND B-20 T/L ECLIPSE	L 109.91	ECLIPSE
4	CUADERNO ÚNICO GRANDE DE 400 PÁGINAS, PASTA GRUESA CON FORRO PLÁSTICO, ALTA CALIDAD	CUAD UNICO LARGO 400P C/FORRO AMIGO	L 82.09	AMIGO
5	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA, ALTA CALIDAD	FOLDER MAN ISIFILE T/O B/100UN	L 113.02	IRASA
6	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA, ALTA CALIDAD	FOLDER MAN ISIFILE T/C B/100	L 96.67	IRASA
7	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD	CAJA PARA ARCHIVO T/O OFFICEONE	L 50.72	OFFICEONE
8	CAJAS PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD			
9	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO OFICIO CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD	ARCHIVADOR T/OFFICIO OFFICEONE	L 42.40	OFFICEONE
10	BOLÍGRAFO DE TINTA DE GEL PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO, ALTA CALIDAD	BOLIG AHUM AMIGO GEL ST 0.7MM, NEGRO	L 2.85	AMIGO
11	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 PULGADAS, PAQUETE DE COLOR AMARILLO, ALTA CALIDAD	NOTAS ADHES 3X3" AMA PAST UDO	L 6.94	OFFICEONE
12	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD	ARCHIVADOR T/CARTA OFFICEONE	L 38.24	OFFICEONE
13	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD	SOBRE DE MANILA 10" X 13"	L 2.10	NASSA
14	PRESENTADOR INALÁMBRICO CON APUNTADOR LÁSER, ALTA CALIDAD	PRESENTADOR LASER USB MAX	L 463.28	MAXELL
15	GRAPADORA ESTÁNDAR DE ACERO COLOR NEGRO CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS, ALTA CALIDAD	ENGRAP TIRA COMP OFFICEONE 20H NEGR	L 39.34	OFFICEONE

* EXENTO EN GRIS

A	B	C	D	E
Productos mas vendidos		OPCION B		
Proveedor	Descripción del producto	DESCRIPCION UDH	Precio al publico o precio de lista	MARCA
No.				
1	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	PAPEL BOND B-20 T/C ECLIPSE	L 77.56	ECLIPSE
2	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	PAPEL BOND B-20 T/O ECLIPSE RES/500HJ	L 107.57	ECLIPSE
3	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO LEGAL COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD	PAPEL BOND B-20 T/L ECLIPSE	L 109.91	ECLIPSE
4	CUADERNO ÚNICO GRANDE DE 400 PÁGINAS, PASTA GRUESA CON FORRO PLÁSTICO, ALTA CALIDAD	CUAD UNICO LGO FORR 400P COPAN	L 153.00	COPAN
5	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA, ALTA CALIDAD	FOLDER MAN ISIFILE T/O B/100UN	L 113.02	IRASA
6	CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA, ALTA CALIDAD	FOLDER MAN ISIFILE T/C B/100	L 96.67	IRASA
7	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD	CAJA PARA ARCHIVO T/O OFFICEONE	L 50.72	OFFICEONE
8	CAJAS PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD			
9	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO OFICIO CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD	ARCHIVADOR NEGRO T/OFFICIO LEITZ	L 115.12	LEITZ
10	BOLÍGRAFO DE TINTA DE GEL PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO, ALTA CALIDAD	BOLIG ENERGEL KURO RT 0.7MM, NEGRO	L 14.03	PENTEL
11	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 PULGADAS, PAQUETE DE COLOR AMARILLO, ALTA CALIDAD	NOTAS ADHESIVAS 3X3" AMA PASTEL	L 7.88	STICK'N
12	CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA CAPACIDAD 360 HOJAS, ALTA CALIDAD	ARCHIVADOR NEGRO T/CARTA LEITZ	L 112.88	LEITZ
13	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD	SOBRE DE MANILA 10" X 13"	L 2.10	NASSA
14	PRESENTADOR INALÁMBRICO CON APUNTADOR LÁSER, ALTA CALIDAD	PRESENTADOR LASER USB MAX	L 463.28	MAXELL
15	GRAPADORA ESTÁNDAR DE ACERO COLOR NEGRO CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS, ALTA CALIDAD	ENGRAPAD ESSENT MET T/LGA 26/6	L 95.73	MAPED

* EXENTO EN GRIS



De Fredy Maradiaga el 2025-02-19 14:42

 Detalles  Cabeceras  Sólo texto

 FORMATO A COTIZAR ONCAE CATALOGO OFICINA 19-02-25.xlsx (~12 KB) ▼

Buenas tardes:

Adjunto formato con la información solicitada.

Le comento en el caso de las engrapadoras, las ofertadas y las mas comerciales hasta 20 Hj. [2 opciones]

En el caso del bolígrafo gel punta mediana se cotiza las 2 opciones que tenemos disponibles en 2 marcas (ambas de muy buena calidad) pero punto 0.7mm-

Quedo atento,,

Atentamente;

Ing. Fredy Maradiaga
Jefe de Ventas CD6 | Zona Centro-Sur.
Tels: (504) 2228-4500, 2228-4501, 2228-4502, Fax: (504) 2230-6120
Celular: 9513-8133, Correo: fmaradiaga@utilesdehonduras.com

Encuesta

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
STLCC

INFORME ENCUESTA SOBRE EL CATÁLOGO
ELECTRÓNICO DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA



INTRODUCCIÓN

El uso de catálogos electrónicos representa un pilar estratégico en la modernización de las adquisiciones públicas en Honduras. Estas herramientas digitales, promovidas por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) a través de la unidad de Gestión y análisis de Compras y basados en el artículo N°21 de RLCETME como el artículo N°24 de LCETME, han sido fundamentales para transformar los procesos de contratación gubernamental, garantizando mayor eficiencia, transparencia y competitividad. En un entorno de crecientes demandas institucionales y restricciones presupuestarias, estas herramientas proporcionan una solución integral para gestionar de manera óptima los recursos estatales.

El presente informe tiene como objetivo mostrar los resultados obtenidos en la encuesta de necesidad Catálogo Electrónico "papelería y útiles de oficina", que fue dirigida a todas las instituciones públicas, dicha encuesta se realizó mediante envíos masivo de correo electrónico a los Gerentes administrativos (GA) y Unidad Ejecutora (UE) de cada una de las instituciones y por medio de una ventana emergente que se encontraba al entrar en la página web de ONCAE. Se obtuvieron 32 respuestas. Los usuarios respondieron preguntas sobre calidad de productos, tamaño, adquisición de nuevos productos, servicio brindado por proveedores, experiencia de compra y disponibilidad de productos en catálogo electrónico. A partir de los resultados obtenidos se podrá evidenciar las debilidades y las áreas de mejora en el catálogo de Materiales de limpieza y aseo, con esto se pretende dar una mejor experiencia de compra a todas las instituciones que utilizan catálogo electrónico.

FICHA TECNICA

Título de investigación	Evaluación de catalogo electrónico de Papelería y útiles de oficina
Instituciones Total (n)	34 instituciones
Tipo de encuesta	Herramienta informática en línea, link masivo en correo electrónico y en Página principal de ONCAE
Fecha publicación de la encuesta	11/8/2025
Fecha de Terminación de la encuesta	18/8/2025
Responsable del Catalogo electrónico "papelería y útiles de oficina"	Allan Herrera
Responsable realización de Informe	Lic. Licia Pamela Suazo Mendez

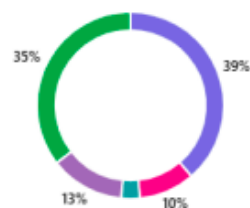
RESULTADO

A continuación, se mostrarán los resultados de la encuesta realizada a las instituciones públicas que realizan compras a través de catálogo electrónico:

PREGUNTA N. 1

1. ¿Cuál es su nivel de satisfacción general con los productos ofertados en el Catálogo Electrónico?

● Satisfecho	12
● Muy satisfecho	3
● Insatisfecho	1
● Muy insatisfecho	4
● Other	11



OBSERVACIÓN: DE LAS 32 INSTITUCIONES QUE REALIZARON LA ENCUESTA, EL 39% ENCUENTRA SATISFACTORIOS LOS PRODUCTOS QUE SON OFERTADOS EN CATALOGO ELECTRONICO, EL 13% MUY INSATISFECHO Y EL 10% MUY SATISFECHO. ESTE ES UN RESULTADO POSITIVO YA QUE EN SU MAYORIA LAS INSTITUCIONES ESTAS SATISFECHOS CON LOS PRODUCTOS OFRECIDOS Y DENOTA INTERES EN SEGUIR COMPRANDO BAJO ESTA MODALIDAD

PREGUNTA N.2

2. ¿Considera usted que el uso del Catálogo Electrónico ha generado eficiencia o ahorro en su institución?

Absolutamente	14
Parcialmente	17
De ninguna manera	0



OBSERVACIÓN: Los resultados obtenidos son muy favorables ya que todas las instituciones encuestadas arrojan resultados positivos para el CATÁLOGO ELECTRÓNICO como herramienta de eficiencia y ahorro.

Un 45% de los encuestados perciben que el catálogo absolutamente ha generado eficiencia o ahorro. La mayoría, un 55%, considera que el beneficio ha sido parcial, lo que indica que, si bien hay mejoras, estas no han alcanzado todo su potencial o podrían ir fortaleciéndose.

Los resultados podrían reflejar que todavía existen limitaciones en el uso del catálogo que podrían ser internas o externas, pero que podrían mejorarse con capacitaciones, al ofrecer un catálogo más variado de productos y mejoras con los proveedores.

PREGUNTA N.3

4. ¿Con qué frecuencia su institución realiza compras mediante el Catálogo Electrónico de Papelería y Útiles de Oficina?

[More details](#)



OBSERVACIÓN: La mayoría de las instituciones encuestadas utilizan el CATALOGO ELECTRONICO de manera TRIMESTRAL con un porcentaje del 31%. Lo que evidencia una tendencia hacia la planificación periódica de las compras de PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA. Sin embargo, también se identifican instituciones con frecuencias más largas (Semestral y Anual), lo cual sugiere estrategias de abastecimiento más preventivas. En contraste, los casos con compras semanales o quincenales son mínimos, lo que refleja que la mayoría de las entidades evita recurrir a adquisiciones tan frecuentes.

PREGUNTA N. 4

5. Indique hasta 5 productos que compra frecuentemente en el Catálogo, ordenados por volumen o importancia [More details](#)

31 Responses	Latest Responses
	"papel bond tintas llantas elementos de limpieza impresoras"
	"Papel bond de todos los tamaños, bolígrafos, lápices, calculadoras, grapador..."
	"Papel bond, lapiz tinta, pegamento en barra, leitz, tape transparente"
...	

OBSERVACIÓN: La mayoría de las instituciones encuestadas utilizan el CATALOGO ELECTRONICO especialmente para la compra de estos 5 productos que son los mas comprados:

1. Lápices, Pegamentos,
2. Papel de diferentes tamaños
3. Folder
4. Cuadernos
5. útiles de oficina (grapadoras, marcadores y sobres)

PREGUNTA N.5

6. ¿Ha realizado compras por Fuera de Catálogo en los últimos seis (6) meses para productos dentro del mismo rubro? [More details](#)

● Si 17
● No 15



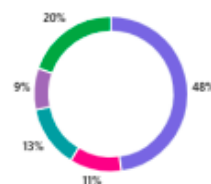
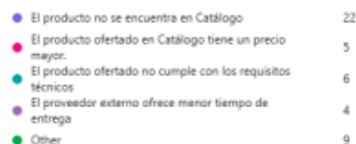
OBSERVACIÓN: Se muestra que existe una división casi equitativa entre las instituciones que realizan compras dentro y fuera del catálogo. Sin embargo, el hecho de que la mayoría de las instituciones (representa el 53%) haya adquirido productos por fuera indica que el catálogo todavía presenta áreas de mejora en su cobertura y capacidad de respuesta a las necesidades institucionales. Las causas posibles podrían ser las limitaciones en la disponibilidad, productos con diferentes especificaciones, procesos internos de planificación etc.

Esto representa una oportunidad para ampliar la oferta disponible y fomentar un mayor cumplimiento del uso del catálogo como herramienta de compras centralizadas.

PREGUNTA N.6

8. ¿Cuál fue el principal motivo para realizar la compra por fuera del Catálogo Electrónico de Papelería?

[More details](#)



OBSERVACIÓN: El motivo mas frecuente para comprar fuera del catalogo es la falta de disponibilidad de productos (48%). Esto indica que el catalogo no cubre plenamente las necesidades de las instituciones, lo que obliga a recurrir a proveedores externos.

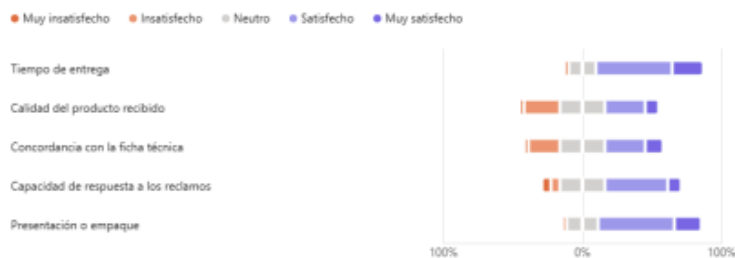
Los otros factores (precio, calidad, tiempo de entrega) representan en conjunto el 33%, lo que evidencia que además de la cobertura, también deben fortalecer aspectos de competitividad y eficiencia.

Adicionalmente, deben revisarse los precios, ampliar la oferta, la calidad de las especificaciones técnicas y los tiempos de entrega.

PREGUNTA N. 7

9. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con los proveedores del Catálogo en los siguientes aspectos?

[More details](#)



OBSERVACIÓN: Un 73.5% de los encuestados (52.9% satisfecho + 20.6% muy satisfecho) manifiestan una experiencia positiva con los tiempos de entrega de los proveedores del catálogo.

El tiempo de entrega de los proveedores del catálogo electrónico de papelería obtiene una valoración mayoritariamente favorable, aunque el nivel de insatisfacción es mínimo es una señal para fortalecer la eficiencia y consistencia en las entregas para elevar la satisfacción plena de las instituciones.

PREGUNTA N.8

10. ¿Ha presentado una queja formal sobre algún proveedor en los últimos seis meses?

● Si 4
● No 28



OBSERVACIÓN: Se muestra que el 88% de las instituciones encuestadas no han presentado ningún tipo de quejas con los proveedores, esto no significa que no lo hayan tenido, muchas veces las instituciones no conocen la forma en la cual se debe realizar esto, porque si observamos las respuestas anteriores podemos observar que si ha habido quejas.

Lo recomendable en este caso será dar una retroalimentación para que así los catálogos brinden el servicio esperado y los proveedores puedan brindar el mejor servicio.

PREGUNTA N. 9

12. ¿Qué aspectos considera deben mejorarse en el Catálogo Electrónico?

[More details](#)

31
Responses

Latest Responses

"el verdadero stock de los proveedores, agregar mas productos."
"mejor calidad del producto, y los proveedores deben de apegarse al conveni..."
"La calidad del producto ofertado en la descripción y foto sale una cosa y al ..."

...

OBSERVACIÓN: En conclusión, los resultados evidencian que las instituciones esperan un catálogo más robusto, transparente y competitivo, las respuestas principales muestran que existe una percepción general de que el catálogo electrónico requiere ajustes tanto en la oferta de productos como en la calidad de estos y en la calidad de descripción de los productos en el catálogo.

Los principales aspectos mencionados fueron:

1. Incorporación de más productos
2. descripciones y especificaciones técnicas
3. Disponibilidad de inventario
4. Diversificación de proveedores y precios competitivos.

PREGUNTA N.10

13. ¿Qué productos desearía que sean incorporados al Catálogo?

[More details](#)

31
Responses

Latest Responses

"todas las tintas"

"QUILLLOTINAS Y LIBRETAS BLOCK TAMAÑO CARTA"

"Tintas y Tonerres para impresoras Xerox, Epson y canon"

...

OBSERVACIÓN: Las respuestas obtenidas reflejan que las instituciones perciben la necesidad de ampliar la diversidad de insumos disponibles en el catalogo electrónico, especialmente en productos de uso frecuente dentro de las instituciones.

Entre los artículos mencionados destacan:

1. Papeltérmico y papel continuo
2. Silicona
3. Variedad de organizadores

La incorporación de estos productos contribuiría a mejorar la funcionalidad del catalogo y optimizar los procesos de adquisición institucional.

PREGUNTA N.11

14. ¿Cómo evalúa la navegación del Catálogo dentro de la plataforma HonduCompras?

[More details](#)

Extremadamente fácil	5
Fácil	10
Normal	13
Difícil	3
Muy difícil	0



OBSERVACIÓN: En conclusión, el 42% de los encuestados evaluaron la navegación en la plataforma de forma "Normal" y el 32% de forma "fácil" esto es un claro reflejo de que la manejabilidad de la plataforma es amigable para los usuarios.

El 26% restante la encontré difícil y extremadamente difícil esto puede ser por varias razones; como ser porque la plataforma trabaja con enlaces a otras instituciones como ser SEFIN y esto puede causar algunos inconvenientes y también puede ser que el internet de las instituciones falle y provoque inconvenientes.

PREGUNTA N.12

15. ¿Ha identificado obstáculos durante el proceso de adquisición?



OBSERVACIÓN: El mayor numero de respuestas se concentró en la opción de "Navegación lenta", lo cual indica que la expresión digital o el sistema utilizado presenta fallas de velocidad que dificultan el proceso de adquisición. Esto es un factor externo a la plataforma y que cada una de las instituciones debería remediar para facilitar el proceso de adquisición.

El 35% de los encuestados manifestó no haber tenido inconvenientes, lo cual es positivo, pero también refleja que existe espacio de manera significativa.

PREGUNTA N.13

16. ¿Recomendaría el uso de Catálogo Electrónico para futuros ejercicios presupuestarios?

● Si	13
● Si, pero con mejoras	17
● No	1



OBSERVACIÓN: Los catálogos electrónicos son beneficiosos para las instituciones por muchos factores sobre todo por la facilidad de compra y la transparencia. Esto se ve reflejado en las respuestas obtenidas de las instituciones donde el 56% de ellas recomendaría el uso de catalogo electrónico con mejores de las cuales ya se están trabajando para que las instituciones puedan realizar las compras de manera más fácil, ágil y segura.