

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC)
OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)

SEGUNDA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN
RESPUESTA A CONSULTAS REALIZADAS AL PROCESO
CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER
LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022

En atención a lo dispuesto en la Cláusula 5.4 de la SECCION I "INSTRUCCIONES GENERALES A LOS OFERENTES" del Pliego de Condiciones Definitivo para el proceso licitatorio LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022 "CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER", nos reunimos el día Martes 01 de noviembre de 2022 en horario de 9:00 p.m. a 3:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras a fin de socializar el contenido de dicho documento, en las instalaciones del Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) en el Salón de Usos Múltiples "Ing. Miguel Ángel Rivera B." de la Colonia Florencia Norte, Ciudad de Tegucigalpa M.D.C., en presencia de representantes de empresas, instituciones y personal de ONCAE que a continuación se detallan:

Por la ONCAE:

NOMBRE	CARGO
Ing. Rubén Reyes	Jefe de Gestión de Compras
Lic. Jacqueline Flores	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Jhinmy Mejía	Analista de Adquisiciones Especializadas
Ing. Kenneth Domínguez	Analista de Adquisiciones Especializadas
Ing. Dacia Ordóñez	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Marvin Sosa	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Leonel Matute	Analista de Adquisiciones Especializadas
Ing. Kenya Jimenez	Analista de Adquisiciones Especializadas
Abog. David Mejía	Analista de Adquisiciones Especializadas
Abog. Carlos Herrera	Analista de Adquisiciones Especializadas

Por las Instituciones:

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO
Lorena Isabel Baca	Banco Central de Honduras	Analista de Adquisiciones
Diana Hernández	Banco Central de Honduras	Jefe de Soporte Técnico
Dania Cáceres	Secretaría de Finanzas	Jefe de Compras
Ariel Matamoros	Poder Judicial	Oficial de Compras
Herminio Solano	Departamental de Educación Choluteca	Subdirección de Administración y Finanzas
José Manuel Flores	Secretaría de Educación	Subdirector General de Proveeduría

Por las Empresas:

NOMBRE	EMPRESA	CARGO
Dilcia Raquel Carballo	Componentes El Orbe	Ingeniera End User
Gabriela Cruz	Sistemas CyC S.A de C.V.	Ventas
Emilio Láinez	Sistemas CyC S.A de C.V.	Ventas
Ana Rodas	PBS Honduras	Asistente de Gerencia
Allison Arias	Cash Business S. de R.L.	Ventas y Mercadeo
Reyna Maradiaga	Cash Business S. de R.L.	Ventas
Gisela Zambrano	Jetstereo	Ventas
Tatiana Moya	Equipos y Sistemas	Ventas
Jackeline Roque	Compuser	Licitaciones
Wilson Sanchez	Distribuidora Universal	Subgerente
Erick Canales	AyP	Especialista en Suministros
Auy Meza	Random Industrial	Director Corporativo
Elín Ponce	DIFORMS	Asistente Administrativo
Carlos Arias	Cash Business	Gerente General

Al revisar los productos con sus respectivas especificaciones técnicas incluidos en la Licitación Pública Nacional LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022 "CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER" se destaca lo siguiente:

- Se informó a los asistentes de esta reunión especialmente a todos los posibles proveedores que formen parte del Catálogo Electrónico de Consumibles, Tintas y Tóner; que el Proyecto Pliego de Condiciones Definitivo y documentos soporte han sido publicados a partir del 19 de octubre de 2022 en: www.honnducompras.gob.hn, www.oncae.gob.hn, redes sociales de la ONCAE, además se remitió invitación mediante correo electrónico a proveedores que ya han participado de los distintos Catálogos Electrónicos que administrado la ONCAE en este rubro.
- De acuerdo a las consultas atendidas en la Primera Reunión de Socialización en fecha viernes 14 de octubre de 2022, solamente se pudieron atender de la consulta No. 1 a la No. 8 con su respectiva respuesta, en esta **SEGUNDA REUNIÓN SOCIALIZACIÓN** se atienden respuestas de la consulta No. 9 a la No. 18, para lo cual la ONCAE emitirá respuesta de la siguiente manera:

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
9	Pág. 23	<p>¿Indica que solo subirán una oferta por zona las más económica, no habrá segundo, tercero, ni cuarto lugar?</p> <p>k) Realizado el análisis de las ofertas recibidas y determinadas cuales son razonables y admisibles en cada una de las dieciocho (18) Zonas, se descargarán únicamente dichas ofertas razonables y admisibles en una sola base de datos, para posteriormente realizar las gestiones de ingresarlas al Catalogo electrónico, habilitando para los Entes Adquirientes únicamente la oferta más baja de precio razonable y admisible para cada producto y para cada Zona.</p>	<p>Se aclara que en el sistema solo se visualizará la oferta más baja de precio razonable y admisible para cada producto y para cada zona. Sin embargo, estarán disponibles en el sistema todas las demás ofertas calificadas como ofertas razonables y admisibles, de modo que, si el</p>

No	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
			<p>proveedor de la oferta más baja por alguna razón se queda sin existencias, el proveedor deberá solicitar la baja temporal del producto en el sistema, el cual automáticamente activará en el sistema el siguiente precio más bajo y así sucesivamente.</p>
		<p>¿Si la institución paga de esta manera y claramente no envía el F01 junto con la OC, EL PROVEEDOR puede solicitar un compromiso de pago firmado y sellado por el ente contratante para respaldar el pago dentro de los días que deben de pagar?</p>	<p>De acuerdo en lo establecido en las sub cláusulas. 40.3, 40.5, 41.1 y 47.1 de la sección 1 "Instrucciones Generales a los Oferentes" del Pliego de Condiciones para este proceso se establece que el FO-1 debe ser entregado junto con la orden de compra a nivel de compromiso.</p>
<p>10</p> <p><i>Carías</i></p>	<p>Pág. 27 y 33</p>	<p>En este párrafo la ONCAE indica no realizar ninguna gestión ante los ENTES ADQUIRIENTES para que efectúen pagos en moras, sin embargo, estamos conscientes que se puede reportar a los ENTES ADQUIRIENTES que se encuentran en mora con EL PROVEEDOR, en el caso de esas instituciones que manejan su fondo propio y no entregan F01, ¿la ONCAE aceptara el resto de los documentos solicitados sin el F01 para poder subir a la lista negra de instituciones en mora?</p>	<p>De acuerdo en lo establecido en las sub cláusulas, 40.3, 40.5, 41.1 y 47.1 de la Sección 1 "Instrucciones Generales a los Oferentes" del Proyecto de Pliego de Condiciones para este proceso se establece que el FO-1 o su equivalente, debe ser entregado junto con la orden de compra a nivel de compromiso. Por lo anterior el proveedor podrá entregar cualquier documento equivalente para ser colocados en la lista de instituciones con pagos pendientes.</p>
		<p>Si nos encontramos en primer lugar con cierto ítem y una institución en mora con nuestra empresa y emite una orden de compra y nuestra empresa la rechaza por dicha mora, y dicha institución no cuenta con mora al proveedor que se encuentre en segundo lugar ¿la institución podrá obtener el producto pasando al segundo competidor?</p> <p><i>tiempo y forma, LA ONCAE no realizará ninguna gestión ante los ENTES ADQUIRIENTES para que efectúen pagos en moras, es una obligación del proveedor realizar esta gestión directamente con quien le adeude;</i></p>	<p>Si la institución demuestra que cuenta con documentación soporte de que ya ha realizado el pago al proveedor deberá presentarlo a la ONCAE, para que esta a su vez pueda informarlo de manera oficial al proveedor.</p>

Handwritten signatures and initials: JM, Carbonek, etc.

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta																								
		<p>2.2 Se exceptúa de la cláusula anterior el cumplimiento de órdenes de compra:</p> <p>a) Orden de Compra emitida por una Gerencia Administrativa en mora con el proveedor adjudicado a través del CATÁLOGO ELECTRÓNICO, en este caso EL PROVEEDOR podrá rechazar la orden de compra de la Gerencia Administrativa que le adeude, sin perjudicar al resto de Gerencias Administrativas dentro de una misma institución. EL PROVEEDOR deberá consultar la lista publicada de Gerencias Administrativas con pagos pendientes en HonduCompras y documentar la Orden de Compra rechazada.</p>	<p>En el caso que la ONCAE analice la situación y la institución no demuestra que el pago ha sido efectuado en el plazo máximo establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo, no podrá comprarle al proveedor del siguiente mejor precio.</p>																								
11	Pág. 47	<p>¿El inciso D y G indican lo mismo?</p> <p>10.5.5 Presentación, Sello e identificación de las Ofertas</p> <p>2.- De manera digital, mediante un dispositivo de almacenamiento (USB) deberá presentar:</p> <p>a) Formulario No. 1: Información sobre EL OFERENTE</p> <p>b) Formulario No. 7: Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</p> <p>c) Formulario No. 8: Lista de Precios Ofertados.</p> <p>d) Las imágenes de los productos ofertados identificadas con el número del ítem lo siguiente: Imagen del producto en formato "JPG", con las dimensiones 200 x 200 píxeles.</p> <p>e) Presentar un álbum en Digital con las fotos de todos los productos ofertados en alta resolución.</p> <p>f) Copia escaneada de la oferta total presentada, en un sólo archivo pdf.</p> <p>g) Imágenes de todos los productos ofertados identificadas con el número del ítem, la imagen del producto en formato "JPG", con dimensiones de 200 x 200 píxeles; y</p> <p>h) Presentar un álbum en digital con las fotos de los productos ofertados en alta resolución.</p>	<p>Atendiendo esta observación se identificó que los incisos d) y e) de la IAO 15.5 están duplicados con los incisos g) y h), por lo que serán excluidos los incisos g) y h) del Pliego de Condiciones Definitivo.</p>																								
12	Pág. 104	<p>Solicitamos su ayuda para darnos más información de este formulario ya que es la primera vez que lo vemos.</p> <p>Los precios indicados en el formulario deben de ser SIN IMPUESTO SOBRE VENTA (I.S.V).</p> <p>El formulario deberá ser llenado en los campos que corresponda un determinado dato.</p> <p>El proveedor debe presentar un formulario por la oferta principal.</p> <p>El proveedor no debe alterar o cambiar el formulario, debe mantener el orden de las líneas y la numeración. Para aquellos productos o zonas que no oferta indicarlo en la hoja o dejar el precio en blanco.</p> <table border="1"> <tr> <td>NOÍTEM</td> <td>IDCONVENIOCM</td> <td>OBJETO_COMPR</td> <td>IDPROVEEDORCM</td> <td>NOMBRECOMERC</td> <td>IDDETCONVENIOCM</td> <td>ESPECIFICACIONCM</td> <td>MODELOCM</td> <td>MARCACM</td> <td>CASAPRODUCTORAC</td> <td>PRECIOINICIALCM</td> <td>DESCRIPCIONPROD</td> <td>MEDIDACM</td> <td>PAISORIGENCM</td> <td>MTOMINDESPACHO</td> <td>CANTMINDESPACHO</td> <td>PAGOTABAJETA</td> <td>CANTMAXDESPACH</td> <td>IDESTADOCM</td> <td>FOTOCM</td> <td>ANIOCM</td> <td>MONEDACM</td> <td>FECHAINGRESO</td> <td>USUARIOINGRESO</td> </tr> </table>	NOÍTEM	IDCONVENIOCM	OBJETO_COMPR	IDPROVEEDORCM	NOMBRECOMERC	IDDETCONVENIOCM	ESPECIFICACIONCM	MODELOCM	MARCACM	CASAPRODUCTORAC	PRECIOINICIALCM	DESCRIPCIONPROD	MEDIDACM	PAISORIGENCM	MTOMINDESPACHO	CANTMINDESPACHO	PAGOTABAJETA	CANTMAXDESPACH	IDESTADOCM	FOTOCM	ANIOCM	MONEDACM	FECHAINGRESO	USUARIOINGRESO	<p>La ONCAE proporcionará el formato del Formulario No. 8 "Lista de Precios Ofertados" junto con el Pliego de Condiciones Definitivo en formato editable.</p> <p>La ONCAE dará una capacitación posterior a la publicación de dicho documento.</p>
NOÍTEM	IDCONVENIOCM	OBJETO_COMPR	IDPROVEEDORCM	NOMBRECOMERC	IDDETCONVENIOCM	ESPECIFICACIONCM	MODELOCM	MARCACM	CASAPRODUCTORAC	PRECIOINICIALCM	DESCRIPCIONPROD	MEDIDACM	PAISORIGENCM	MTOMINDESPACHO	CANTMINDESPACHO	PAGOTABAJETA	CANTMAXDESPACH	IDESTADOCM	FOTOCM	ANIOCM	MONEDACM	FECHAINGRESO	USUARIOINGRESO				

Corrias

Handwritten notes and signatures on the right margin.

Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
14	Pág. 49	<p>CONSULTA CAMBIOS DE PRECIO</p> <p>¿Podrían considerar actualización de precios mínimo cada trimestre, esto debido a variaciones en los costos por causas externas que le afecten al fabricante?</p> <p>IAO 38.1 Actualización de precios Semestralmente podrá realizarse actualizaciones de precio, siendo que la duración del Convenio Marco es de ses (2) años, la actualización de precios se realizará en tres (3) ocasiones.</p> <p>El siguiente procedimiento se aplicará para la primera y tercera actualización de precios, únicamente con los Proveedores Seleccionados</p> <p>a. A los ses (6) meses después de la fecha de emisión de la Circular de Habilitación del Convenio Marco se realizará la primera actualización de precios, repitiéndose este proceso cada ses (6) meses en las dos (2) próximas actualizaciones de precios.</p>	<p>De acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo en la IAO 38.1 "ACTUALIZACION DE PRECIOS" Argumenta que Cada Cuatro (4) Meses podrá realizarse actualizaciones de precio, siendo que la duración del Convenio Marco es de dos (2) años, la actualización de precios se realizará en Cinco (5) ocasiones.</p> <p>El siguiente procedimiento se aplicará para la primera segunda, cuarta y Quinta actualización de precios, únicamente con los Proveedores Seleccionados.</p>
15	Pág. 36	<p>SUSTITUCIONES DE PRODUCTOS</p> <p>¿El proveedor deberá presentar alguna carta del fabricante para solicitar baja de un artículo que ya no seguirá en el mercado?</p> <p>48.- Sustitución de productos 48.1 EL PROVEEDOR durante la vigencia del CONVENIO MARCO podrá solicitar a LA ONCAE la sustitución de un producto cuya fabricación ha sido desactualizada, descontinuada en la fabricación o no poder ser comercializado en el país, si el precio del producto sustituto es superior al ya ofertado en el CATÁLOGO ELECTRÓNICO EL O LOS PROVEEDORES deberán mantenerlo, caso contrario, deberán solicitar la baja temporal en el CATÁLOGO ELECTRÓNICO hasta el siguiente cambio de precios. Para que LA ONCAE acepte la sustitución del producto, el producto sustituto deberá cumplir en su totalidad con las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en el proceso de licitación y mantener, en todo momento, las condiciones de igualdad entre todos los suscriptores del CONVENIO MARCO</p> <p>48.2 En el caso de que LA ONCAE identifique y compruebe que un producto ha sido desactualizado o descontinuado en la fabricación que no podrá ser comercializado en el país, procederá de oficio a notificar a todos los proveedores seleccionados la actualización del producto en el CATÁLOGO ELECTRÓNICO, para lo cual bastará comunicación oficial remitida de manera electrónica a todos los proveedores seleccionados.</p>	<p>Si, podrá presentarla; sin embargo, para darle cumplimiento a la sub cláusula 48.1 y mantener en todo momento las condiciones de igualdad entre todos los suscriptores del convenio marco, la ONCAE verificará con todos ellos la veracidad de lo planteado por el solicitante, y les notificará lo procedente.</p>

Carinas

[Handwritten signatures and initials: R, J, M, N, A, S, T, etc.]

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
16	N/A	Confirmar si una empresa que no cuenta los estados financieros de los años 2020, 2021, por haber sido constituida hasta el 2022, siendo este su primer año de funcionamiento, puede ser elegible para participar en el proceso de en referencia	Se mantiene lo solicitado en el inciso a) del cuadro CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA detallado en la SECCIÓN III CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN y el FORMULARIO No. 1 "Información sobre EL OFERENTE" de la sección V del Pliego de Condiciones Definitivo.
		Formulario No. 6 Confirmar si se puede presentar Un solo formulario No. 6 para todos los ítems de la licitación en los que se participará.	El proveedor deberá presentar un solo Formulario No. 6 "Declaración Jurada de Marcas" que incluya todos los ítems ofertados.
17	N/A	Confirmar si para realizar la entrega de una ORDEN DE COMPRA a un cliente, la Orden de Compra con la FO-1 debe de estar a nivel de devengado o recibir algún compromiso de pago o de reserva de pagos.	De acuerdo en lo establecido en las sub cláusulas, 40.3, 40.5, 41.1 y 47.1 de la Sección 1 "Instrucciones Generales a los Oferentes" del Proyecto de Pliego de Condiciones para este proceso se establece que el FO-1 debe ser entregado junto con la orden de compra a nivel de compromiso.
18	N/A	Confirmar si se pueden hacer sugerencias de inclusiones de nuevos suministros o SKU	En procura de que los entes contratantes pueden adquirir productos de este rubro a través del Catálogo Electrónico, estos podrán remitir solicitud oficial a la Dirección de la ONCAE al menos dos (2) días hábiles previo a la fecha máxima para responder consultas u observaciones al pliego de condiciones definitivo (07 de noviembre de 2022)

Forias

DUD

Andrés

Atención

ACUERDOS:

- 1. Ninguna

INCIDENCIAS:

1. En esta reunión se identificó que la especificación técnica correcta para el ítem 212 debe ser la siguiente: (HEWLETT PACKARD NEGRO TÓNER HP 81^a (CF281A) NEGRO), la ONCAE de oficio mediante enmienda realizara la corrección.
2. El Banco Central de Honduras remitió un correo de listado de las tintas, La ONCAE revisará si están en el Pliego de Condiciones, en el caso de no estar se incorporará.
3. La Secretaría de Finanzas remitió un correo de listado de las tintas, La ONCAE revisará si están en el Pliego de Condiciones, en el caso de no estar se incorporará.
4. La Empresa Random Industrial remitió un correo de listado de las tintas sugiriendo que se incorporen listado de tintas, ya que suministraron nuevos equipos.
5. Se identificó que la especificación técnica correcta para el ítem 48 debe ser la siguiente: TÓNER CANON (GPR-6) NEGRO, se agregara el ítem 48-b llamado de la siguiente manera TAMBOR CANON (GPR-6) NEGRO.
6. En esta reunión se identificó que los ítems 289 y 33 del Renglón No. 2 es el mismo producto, se debe modificar o eliminar mediante enmienda el ítem No. 289.
7. En esta reunión se identificó que el ítem 291 del Renglón No. 1 y del Renglón No. 2 el ítem 36 es el mismo producto, se debe modificar o eliminar mediante enmienda el ítem No. 291.
8. En esta reunión se identifico que los ítems No. 227 y 83 del Renglón No. 2 es el mismo producto, se debe modificar mediante enmienda el ítem 227 TÓNER HP 312^a (CF380A) NEGRO.
9. A solicitud de los Entes Adquirientes asistentes a esta reunión se agregarán los siguientes productos a este Catalogo Electrónico:

- TÓNER HP 14^a (CF214A) NEGRO
- TÓNER HP 87^a (CF287A) NEGRO
- TÓNER HP 87X (CF287X) NEGRO
- TÓNER HP 37^a (CF237A) NEGRO
- TÓNER HP 37X (CF237X) NEGRO
- TÓNER RICOH (418477)
- TÓNER RICOH (821233)
- TÓNER SAMSUNG (358S/ELS)
- TÓNER XEROX (106R03621) NEGRO
- TÓNER XEROX (106R02721) NEGRO
- TÓNER XEROX (106R03887) NEGRO
- TÓNER XEROX (106R03884) CYAN
- TÓNER XEROX (106R03886) AMARILLO
- TÓNER XEROX (106R03885) MAGENTA
- TÓNER XEROX (106R03583) NEGRO
- TONER CANON (GPR-57) NEGRO

Copias

- TONER CANON (046) NEGRO
- TONER CANON (046) CYAN
- TONER CANON (046) AMARILLO
- TONER CANON (046) MAGENTA
- TAMBOR CANON (GPR-22) NEGRO
- TÓNER CANON (GPR-16) NEGRO
- TINTA CANON (CLI-36) TRICOLOR
- TÓNER HP 508^a (CF360A) NEGRO
- TÓNER HP 508^a (CF361A) CYAN
- TÓNER HP 508^a (CF362A) AMARILLO
- TÓNER HP 508^a (CF363A) MAGENTA
- TÓNER HP 508X (CF360X) NEGRO
- TÓNER HP 508X (CF361X) CYAN
- TÓNER HP 508X (CF362X) AMARILLO
- TÓNER HP 508X (CF363X) MAGENTA
- TÓNER HP 312A (CF287A) NEGRO
- TÓNER HP 202A (CF500A) NEGRO
- TÓNER HP 202A (CF501A) CYAN
- TÓNER HP 202A (CF502A) AMARILLO
- TÓNER HP 202^a (CF503A) MAGENTA
- TÓNER HP 58^a (CF258A) NEGRO
- TÓNER HP 58X (CF258X) NEGRO
- TÓNER RICOH (2555) NEGRO
- TÓNER LEXMARK (MS610) NEGRO

Sin más que tratar, se da por finalizada la Reunión de Socialización del Proyecto Pliego de Condiciones correspondiente al proceso licitatorio **LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022 "CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER"**, y para constancia y estando todos conformes firmamos la presente en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los un (1) días del mes de noviembre de 2022, siendo las 3:00 p.m.

POR ONCAE:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ing. Rubén Reyes	Jefe de Gestión de Compras	
Lic. Jacqueline Flores	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Lic. Jhinmy Mejía	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Ing. Kenneth Domínguez	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Ing. Dacia Ordóñez	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Lic. Maruín Sosa	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Lic. Leonel Matute	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Ing. Kenya Jimenez	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Abog. Carlos Herrera	Analista de Adquisiciones Especializadas	
Abog. David Mejía	Analista de Adquisiciones Especializadas	

POR LAS INSTITUCIONES:

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Lorena Isabel Baca	Banco Central de Honduras	
Diana Hernández	Banco Central de Honduras	
Dania Cáceres	Secretaría de Finanzas	
Ariel Matamoros	Poder Judicial	
Herminio Solano	Departamental de Educación Choluteca	
José Manuel Flores	Secretaría de Educación	

POR LAS EMPRESAS:

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA
Dilcia Raquel Carballo	Componentes El Orbe	
Gabriela Cruz	Sistemas CyC S.A de C.V.	
Emilio Láinez	Sistemas CyC S.A de C.V.	
Ana Rodas	PBS Honduras	
Allison Arias	Cash Business S. de R.L.	
Reyna Maradiaga	Cash Business S. de R.L.	
Gisela Zambrano	Jetstereo	
Tatiana Moya	Equipos y Sistemas	
Jackeline Roque	Compuser	
Wilson Sanchez	Distribuidora Universal	
Erick Canales	AyP	
Auy Meza	Random Industrial	
Elín Ponce	DIFORMS	
Carlos Arias	Cash Business	

SEGUNDA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN

CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER

LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022

Salón de Usos Múltiples "Ing. Miguel Ángel Rivera B." Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) Tegucigalpa

01 de noviembre de 2022

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dilcia Raquel Garbollo	Componentes El Orbe	Ingeniera End User	carbollo@orbe.com.hn	94510721	
2	Lorraine Isabel Barca	Banco Central de Honduras	Analista de Adquisiciones	lorraine.barca@bch.hn	9991-6589	
3	Gabriela Cue	Sistemas C&C S.A de C.V.	Ventas	mphn@sistemacc.com	33283990	
4	Emilio Lainez	" "	" "	elainez@sistemacc.com	77147904	
5	Diana Hernandez	Banco Central de Honduras	depl soporte tecnico	diana.hernandez@bch.hn	99318195	
6	Mrs Rodas	TBS Honduras	Asist. Gerencial	ana.rodas@groups.com	96520115	
7	Daniela Cuim	Secretaria de Finanzas	Jefe compras y mantenimientos	daniela.cuim@sefin.gob.hn	327-4937	
8	Allison Arias	USN BUSINESS SOLER	VENTAS y MANTENIMIENTO	allison.arias@cash-business.net	3187-8728	
9	Regina Maradiaga	Cash Business	Ventas	regina.maradiaga@cash-business.net	94053547	
10	Ariel Matamoros	Podar Supercal	Operal de compras	ariel.matamoros@podar.supercal.hn	9196-5244	
11	Isisela Zamborano	Teststereo	Ventas	isisela.zamborano@teststereo.com		
12	Tatiana Moya	Equipos y Sistemas	Ventas	tatiana.moya@equiposysistemas.hn	9429-5755	
13	Hermine Solano	Depto Edue. Choluteca	SubD. Admin y Finanzas	hermine.solano@choluteca.gob.hn	95404791	

SEGUNDA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN
CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER
LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022
Salón de Usos Múltiples "Ing. Miguel Ángel Rivera B." Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) Tegucigalpa
01 de noviembre de 2022

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
4	José Manuel Flores	Secretaría Educación CompuSer	Subdirector General Procedencia Licitaciones	jose.flores@se.gov.hn	95372879	
15	Jockeyne Roque	CompuSer	Licitaciones	licitaciones@compuSer.hn	9431-4141	
16	Wilson Sanchez	Distribuidora Universal	Sub-gerente	wilsonsancl.sanchez@gmail.com	31963666	
17	Enick Canales	AyP	Especialista Suministros	enick.canales@ayp.mx	318603650	
18	Argy Maza	Random Industrial	Director Corp	argmaza@yellowtechnology.com	79373575	
19	Felín Ponce	DIFORM'S	Asist. Administrativo	diforms@yahoo.com	94468634	
20	Ornos Arias	DASH BUSINESS	Gerente General	ornos.ornas@dash-business.net	94468634	
21	Shirney Mejía	ONCAE	Analista	shirney.mejia@oncae.gob.hn	9598-7165	
22	Kenneth Domínguez	ONCAE	Analista Apoy Especializado	kenneth.dominguez@oncae.gob.hn	96005393	
23	David R. Aguiar	ONCAE	Analista Sd. Operativos	davidr@oncae.gob.hn	9990-0101	
24	Carlos Henríquez	ONCAE	Analista Apoy Esp.	carlos@oncae.gob.hn	91874311	
25	Leonel Trujillo	ONCAE	Analista Apoy Especializado	leonel@oncae.gob.hn	8905-3642	
26	Marín Bayles Sosa	ONCAE	Analista Adm. Especializado	marin@oncae.gob.hn	3327-7197	
	Rubén Reyes	ONCAE	Jeefe Gerente - Compras	reyes@oncae.gob.hn	99907970	

