

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC)

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)

REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN
RESPUESTA A CONSULTAS REALIZADAS AL
PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES
CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER
LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022

En atención a lo dispuesto en la Cláusula 5 y sus respectivas Subcláusula de la SECCIÓN I "INSTRUCCIONES GENERALES A LOS OFERENTES" del Proyecto Pliego de Condiciones para el proceso licitatorio LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022 "CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER", nos reunimos el día catorce de octubre de 2022 en horario de 1:30 p.m. a 4:20 p.m. hora oficial de la República de Honduras a fin de socializar el contenido de dicho documento, en las instalaciones del Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) en el Salón de Usos Múltiples "Ing. Miguel Ángel Rivera B." de la Colonia Florencia Norte, Ciudad de Tegucigalpa M.D.C., en presencia de representantes de empresas, instituciones y personal de ONCAE que a continuación se detallan:

Por la ONCAE:

NOMBRE	CARGO
Ing. Rubén Reyes	Jefe de Gestión de Compras
Ing. Patricia Alonzo	Coordinadora de Adquisiciones Especializadas
Lic. Jacqueline Flores	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Jhimmy Mejía	Analista de Adquisiciones Especializadas
Ing. Kenneth Domínguez	Analista de Adquisiciones Especializadas
Ing. Dacia Ordóñez	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Marvin Sosa	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Yeny Martínez	Analista de Adquisiciones Especializadas
Lic. Karla Ramirez	Analista de Datos
Abog. Diana Sequeira	Oficial Jurídico
Abog. Moises Ulloa	Analista de Expedientes

Por las Instituciones:

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO
José Manuel Flores	Secretaría de Educación	Subdirector General Proveeduría
Dora María Gutiérrez	Dirección Departamental de Educación de Intibucá	Subdirectora de Adquisiciones
Franklin G. Silva	Universidad Nacional Autónoma de Honduras - Facultad de Ciencias Sociales	Asistente Administrativo

NOMBRE			INSTITUCIÓN	CARGO
Kevin Ariel	Herrera		Universidad Nacional Autónoma de Honduras - Facultad de Ciencias Sociales	Administrador
Carlos Manuel	Murillo		Poder Judicial	Auxiliar de Almacén
Ariel	Matamoros		Poder Judicial	Oficial de Compras
Cecilio	Oviedo		Instituto Hondureño de Seguridad Social	Analista de Coordinación Programación
Eduardo E.	Padilla		Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Analista Administrativo I
Rubén Darío	Martínez		Servicio de Administración de Rentas	Especialista Infraestructura y Redes
Eduardo Josué	Villalta		Servicio de Administración de Rentas	Analista Administrativo
Shirley Denisse	Díaz	Rodríguez	Secretaría de Salud	Asistente Compras
José Leonardo	Guillén		Dirección Departamental de Educación Francisco Morazán	Gestor de Compras
Mary	Santos		Secretaría de Educación	Oficial de Información Pública
Nancy Carolina	Gálvez		Registro Nacional de las Personas	Comprador Público Certificado
Isaac	Vaquedano		Secretaría de Finanzas	Preinterventor
Biana	Hernández		Banco Central de Honduras	Jefe Soporte Técnico

Por las Empresas:

NOMBRE	EMPRESA	CARGO
Jorge Armando Martínez	SUMITEC S.A.	Gerente Ventas
Auy Meza	Random Industrial S. de R.L. de C.V.	Ventas
Emilio Laínez	Sistemas C&C S.A. de C.V.	Ventas
Ana Rodas	PBS Honduras	Asistente de Gerencia
José Rojas	Oficinas Tecnológicas	Consulta
Emerson Rojas	Oficinas Tecnológicas	Negocios
Nilda Lizeth Aguilera	Equipos y Sistemas S. de R.L. de C.V.	Ventas
Allison Arias	Cash Business	Ventas
Reyna Maradiaga	Cash Business	Ventas
Gisela Zambrano	Jetstereo S.A. de C.V.	Ventas
Alejandra Peralta	ACOSA	Supervisor
Alejandra Rovelo	ACOSA	Ventas
Jackeline Roque	Compuser	Licitaciones
Gabriela Cruz	Sistemas C&C	Ventas
Fernando Aguilera	Equipos y Sistemas	Ventas

Alfonso Fuentes
Carrias
[Handwritten signatures]

NOMBRE	EMPRESA	CARGO
Carlos Arias	Cash Business	Gerente Administrativo
Angel Aguilar	Distribuidora Universal	Gerente General
Erick Canales	HP	Especialista en Suministros
Elín Ponce	DIFORMS	Asistente Administrativo
Christian Salinas	HP	Especialista HW
Dilcia Raquel Carballo	Componentes El Orbe	Ingeniera End User
Thompson Obrian Aguilera	Distribuidora Universal	Asistente Administrativo

Al revisar los productos con sus respectivas especificaciones técnicas incluidos en la Licitación Pública Nacional LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022 "CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER" se destaca lo siguiente:

1. Se informó a los asistentes de esta reunión especialmente a todos los posibles proveedores que formen parte del Catálogo Electrónico de Consumibles, Tintas y Tóner; que el Proyecto Pliego de Condiciones y documentos soporte han sido publicados a partir del 19 de septiembre de 2022 en: www.honnducompras.gob.hn, www.oncae.gob.hn, redes sociales de la ONCAE, además se giró invitación a 42 federaciones y Cámaras de Comercio a nivel nacional para socializar con sus agremiados y mediante correo electrónico a proveedores que ya han participado de los distintos Catálogos Electrónicos que administrado la ONCAE en este rubro.

2. Se informó a los asistentes, que de acuerdo a la fecha máxima (13 de octubre de 2022 hasta las 4:00 p.m.) para realizar consultas al Proyecto Pliego de Condiciones, para este proceso según la Enmienda No. 2 publicada en en: www.honnducompras.gob.hn; hasta esta fecha se han recibido un total de 18 consultas, para lo cual la ONCAE emitirá respuesta de la siguiente manera:

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
1	Pág. 63	En relación con el Cumplimiento de Criterios Financieros (Pág. No. 63) pedimos reconsiderarlos: Confirmar si los estados financieros (Balance General, Estado de Resultado) pueden ser auditados por un contador público colegiado en Honduras por cualquier firma auditora.	En consideración a lo mencionado en el Artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado inciso b Se podrá acreditar por los Estados Financieros Auditados de los años 2019 y 2020 por una firma auditora independiente, auditor externo o contador independiente colegiado en el colegio correspondiente.
		En el índice de Liquidez actualmente están solicitando estar en el rango entre 0.5 y 0.9, instamos a que se reflexione sobre el índice de liquidez y que se permita la participación de 1 en adelante. Esto debido a que si el índice de liquidez es menor a uno (1), la empresa no cuenta con la liquidez necesaria para hacerle frente a sus deudas de corto plazo. Así mismo, pedimos que no sea un	La ONCAE está en proceso de revisión de los criterios de la evaluación financiera los cuales serán establecidos en el pliego de condiciones definitivos, para este proceso.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Dyandra Peña

C. Amos

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
		<p>rango, ya que entre más alto el índice, mayor la liquidez de la empresa</p> <p>En el índice de endeudamiento actualmente están solicitando estar en el rango entre 0.5 y 0.7, instamos a que se reflexione sobre el índice de endeudamiento y que se permita la participación de 0.5 o menor. Esto debido a que si el índice de endeudamiento es mayor de 0.5, la empresa adeuda más de la mitad de sus activos, por ende, se encuentra altamente endeudada. Así mismo, pedimos que no sea un rango, ya que, entre más bajo el índice, menor el endeudamiento de la empresa.</p>	
2	N/A	<p>Formulario No. 6 Confirmar si se requiere</p> <p>Un solo formulario No. 6 para todos los ítems de la licitación</p> <p>Un solo formulario No. 6 por renglón con todos los ítems en los que se están participando o bien</p> <p>Un solo formulario No. 6 para cada ítem en el que se está participando</p>	<p>El proveedor deberá presentar un solo Formulario No. 6 "Declaración Jurada de Marcas" que incluya todos los ítems ofertados.</p>
3	N/A	<p>Indicar cuanto tiempo puede ser valida una Pre-orden de verificación de equipos dentro del catálogo electrónico vigente 2023. Esto mas que todo porque hay clientes que se toman su tiempo de hasta 1 mes para enviar una orden compra.</p>	<p>Una vez que el proveedor ha confirmado la existencia de productos solicitados en la pre-orden de compra, el ente adquiriente contará con un máximo de siete (7) días hábiles para hacer llegar la orden de compra correspondiente con su respectivo F-01 o su equivalente.</p> <p>Quedará a criterio del proveedor aceptar una orden de compra después de los siete (7) días hábiles antes mencionados.</p>
4	N/A	<p>Entrega, confirmar si para hacer la entrega de una Orden de Compra la FO-1 debe de estar a nivel de devengado o recibir algún compromiso de pago o de reserva de pagos</p>	<p>De acuerdo en lo establecido en las sub cláusulas, 40.3, 40.5, 41.1 y 47.1 de la Sección 1 "Instrucciones Generales a los Oferentes" del Proyecto de Pliego de Condiciones para este proceso se establece que el FO-1 debe ser entregado junto con la orden de compra a nivel de compromiso.</p>
5	N/A	<p>Confirmar si podemos solicitar la inclusión de los suministros que utilizaran los equipos de impresión con los que se estará participando en el catálogo de bienes Informáticos</p>	<p>La Gestión de la compra del equipo de bienes informáticos está en proceso de licitación por lo tanto aún no se tiene una certeza de los equipos que serán seleccionados, se prevé que los suministros serán</p>

Andrés Amador
María Amparo
Roberto

Subir
[Handwritten signatures and marks]

Alfonso Peña
[Handwritten signatures]
[Handwritten signatures]

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
			agregados al catálogo de "Consumibles, Tintas y Tóner" De acuerdo con lo establecido con la Sub Cláusula 38.2 de la sección 1 antes mencionada y su respectiva IAO 38.2.

Revisando los suministros que están solicitando en las bases de la licitación referencia algunos están descontinuados o fuera de la línea de producción como ser:

Marca	REGLON 1	Status
hp	C9381A	#N/D
hp	C9382A	#N/D
hp	C9385AL	#N/D
hp	CC654AB	#N/D
hp	C4844A	#N/D
hp	C4836A	#N/D
hp	C4837A	#N/D
hp	C4838A	#N/D
hp	C6625A	#N/D
hp	C9352CL	#N/D
hp	C8727AL	#N/D
hp	C8728AL	#N/D
hp	C6656AL	#N/D
hp	C6657AL	#N/D
hp	C6578DL	#N/D
hp	CN057AL	#N/D
hp	C4901A	#N/D
hp	C4904AL	#N/D
hp	C4905AL	#N/D
hp	C4906AL	#N/D
hp	CB338WL	#N/D
hp	C9386AL	#N/D
hp	C9387AL	#N/D
hp	C9388AL	#N/D
hp	C4129X	#N/D
hp	C7115A	#N/D
hp	C8061X	#N/D
hp	CE251AC	#N/D
hp	CE252AC	#N/D
hp	Q7581AC	#N/D
hp	Q6470AC	#N/D
hp	Q2613A	#N/D
hp	Q6001A	#N/D
hp	Q6002A	#N/D

Se le trasladará a los proveedores la tarea de revisar lo planteado en la consulta para verificar la propuesta la cual será revisada en una próxima reunión que convocará la ONCAE, luego publicado el Pliego de Condiciones Definitivo.

6 N/A

[Extensive handwritten signatures and scribbles throughout the page]

Almendra Peña
[Handwritten signatures]

Nó.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
-----	-------------------	--------------------------------	-----------

hp	Q6511A	#N/D
hp	Q7581A	#N/D
hp	Q7582A	#N/D
hp	Q7583A	#N/D
hp	Q1339A	#N/D
hp	Q2610A	#N/D
hp	Q6000A	#N/D
hp	Q6003A	#N/D
hp	Q6460AC	#N/D
hp	Q6461AC	#N/D
hp	Q6462AC	#N/D
hp	Q6463AC	#N/D

También tenemos el detalle de algunos productos que no encontramos en nuestros listados, ya sea porque están mal escritos o bien pertenecen a otra división de productos, como DesignJet, por ejemplo:

Marca	Renglon n 1	Familia de Producto	DesignJet
hp	HP940	Cabezal de impresión magenta y cian HP 940 Officejet (C4901A)	
hp	C9398A	Cartucho de Tinta HP 72 Cian Original	
hp	C9399A	Cartucho HP 72 Magenta Original 69ml SKU: C9399A	
hp	C9397A	Cartucho de tinta DesignJet HP 72 de 69 ml negro ...	
hp	C4911A	HP 82 Cartucho de tinta tinta cian de 69 ml (C4911A)	
hp	C4912A	HP 82 Cartucho de tinta magenta de 69 ml (C4912A)	
hp	C4913A	HP 82 Cartucho de tinta amarillo de 69 ml (C4913A)	

Se le trasladará a las instituciones presentes en la socialización la tarea de revisar lo planteado en la consulta para verificar la propuesta la cual será revisada en una próxima reunión que convocará la ONCAE, luego publicado el Pliego de Condiciones Definitivo.

Confirmar si se requiere que estos se incluyan en el catalogo

Solicitamos se permita para los TONER con terminación "C" de contractual. Se pueda ofertar los suministros con terminación "X"

hp	REGLON 2
hp	Q7551XC
hp	Q7553XC

Los productos contractuales de la marca hp ya se encuentran enlistados del Proyecto del Pliego de Condiciones para este proceso.

Los proveedores presentes en esta reunión informan que los productos

7 N/A

8 N/A

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Alfonso...

Carrias

...

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
		hp Q7570AC	contractuales requieren de más tiempo para su entrega aun cuando tienen mejor precio. Queda a criterio de los Entes Contratantes el tipo de producto a solicitar en función de sus requerimientos.
		hp CC364XC	
		hp CE505XC	
		hp CE255XC	
		hp CE390XC	
		hp CF280XC	
		hp Q6460AC	
		hp Q6461AC	
		hp Q6462AC	
		hp Q6463AC	
		hp CE260XC	
		hp CE261AC	
		hp CE262AC	
		hp CE263AC	
		hp CE264XC	
		hp CF031AC	
		hp CF032AC	
		hp CF033AC	
		hp Q5950AC	
		hp Q5951AC	
		hp Q5952AC	
		hp Q5953AC	
		hp C9730AC	
		hp C9731AC	
		hp C9732AC	
		hp C9733AC	
		hp Q6470AC	
		hp Q7581AC	
		hp Q7582AC	
		hp Q7583AC	
		hp CC530AC	
		hp CC531AC	
		hp CC532AC	
		hp CC533AC	
		hp Q5945YC	
		hp Q5942YC	
		hp CB543YC	
		hp CF214XC	
		hp CE340AC	
		hp CE341AC	
		hp CE342AC	
		hp CE343AC	
		hp CB390YC	
		hp CB381YC	
		hp CB382YC	
		hp CB383YC	

Robert

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
9	Pág. 23	<p>¿Indica que solo subirán una oferta por zona las más económica, no habrá segundo, tercero, ni cuarto lugar?</p> <p>k) Realizado el análisis de las ofertas recibidas y determinadas cuales son razonables y admisibles en cada una de las dieciocho (18) Zonas, se descargarán únicamente dichas ofertas razonables y admisibles en una sola base de datos, para posteriormente realizar las gestiones de ingresarlas al Catálogo electrónico, habilitando para los Entes Adquirientes únicamente la oferta más baja de precio razonable y admisible para cada producto y para cada Zona.</p>	<p>En el sistema solo se visualizará la oferta más baja de precio razonable y admisible para cada producto y para cada zona. Sin embargo estarán disponibles en el sistema todas las ofertas seleccionadas calificadas como ofertas razonables, de modo que si el proveedor de la oferta más baja por alguna razón se queda sin existencias, el sistema dará de baja este precio y activará el siguiente precio más bajo y así sucesivamente.</p>
10	Pág. 27 y 33	<p>Si la institución paga de esta manera y claramente no envía el F01 junto con la OC, EL PROVEEDOR puede solicitar un compromiso de pago firmado y sellado por el ente contratante para respaldar el pago dentro de los días que deben de pagar?</p> <p>En este párrafo la ONCAE indica no realizar ninguna gestión ante los ENTES ADQUIRIENTES para que efectúen pagos en moras, sin embargo, estamos conscientes que se puede reportar a los ENTES ADQUIRIENTES que se encuentran en mora con EL PROVEEDOR, en el caso de esas instituciones que manejan su fondo propio y no entregan F01, ¿la ONCAE aceptara el resto de los documentos solicitados sin el F01 para poder subir a la lista negra de instituciones en mora?</p> <p>Si nos encontramos en primer lugar con cierto ítem y una institución en mora con nuestra empresa y emite una orden de compra y nuestra empresa la rechaza por dicha mora, y dicha institución no cuenta con mora al proveedor que se encuentre en segundo lugar ¿la institución podrá obtener el producto pasando al segundo competidor?</p> <p>tiempo y forma, LA ONCAE no realizará ninguna gestión ante los ENTES ADQUIRIENTES para que efectúen pagos en moras, es una obligación del proveedor realizar esta gestión directamente con quien le adeude;</p>	<p>Ver respuesta de la pregunta No. 5</p> <p>De acuerdo en lo establecido en las sub cláusulas, 40.3, 40.5, 41.1 y 47.1 de la Sección 1 "Instrucciones Generales a los Oferentes" del Proyecto de Pliego de Condiciones para este proceso se establece que el F0-1 o su equivalente, debe ser entregado junto con la orden de compra a nivel de compromiso. Por lo anterior el proveedor podrá entregar cualquier documento equivalente para ser colocados en la lista de instituciones con pagos pendientes.</p>
		<p>La ONCAE analizará las quejas de cada situación que se presenté de acuerdo con cada uno de los documentos que ya establece los pliegos de condiciones. Por un lado, La ONCAE recibirá de los proveedores copia de los F0-1 a nivel de devengados que excedan 45 días calendario de emisión y por otro lado recibirá de las Instituciones copia de las quejas por incumplimiento de los compromisos contractuales de acuerdo con lo establecido en el numeral 50 de las</p>	

[Handwritten signatures and notes in the left margin, including a large blue scribble and several illegible signatures.]

[Handwritten signatures and notes in the right margin, including a vertical signature that appears to say 'Abatine' and several other illegible signatures.]

Alejandra Buita

Farias

No.	Página / Item No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta																																														
		<p>42.2 Se exceptúa de la cláusula anterior el cumplimiento de órdenes de compra:</p> <p>a) Orden de Compra emitida por una Gerencia Administrativa en mora con el proveedor adjudicado a través del CATÁLOGO ELECTRÓNICO, en este caso EL PROVEEDOR podrá rechazar la orden de compra de la Gerencia Administrativa que le adeude, sin perjudicar al resto de Gerencias Administrativas dentro de una misma institución. EL PROVEEDOR deberá consultar la lista publicada de Gerencias Administrativas con pagos pendientes en HonduCompras y documentar la Orden de Compra rechazada.</p>	<p>Instrucciones generales de los Oferentes en el numeral 50 de la sección 1 que menciona quejas por parte de los proveedores; cualquiera sea el caso la ONCAE analizará e informará al solicitante de lo procedente.</p>																																														
11	Pág. 47	<p>¿El inciso D y G indican lo mismo?</p> <p>1) El formulario No. 6. Lista de Precios Ofertados De manera digital, mediante un dispositivo de almacenamiento (USB) deberá presentar</p> <p>2.-</p> <p>a) Formulario No. 1. Información sobre EL OFERENTE. b) Formulario No. 7. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. c) Formulario No. 8. Lista de Precios Ofertados. d) Las imágenes de los productos ofertados identificadas con el número del ítem lo siguiente: Imagen del producto en formato "JPG", con las dimensiones 200 x 200 píxeles. e) Presentar un álbum en Digital con las fotos de todos los productos ofertados en alta resolución. f) Copia escaneada de la oferta total presentada, en un sólo archivo pdf. g) Imágenes de todos los productos ofertados identificadas con el número del ítem, la imagen del producto en formato "JPG", con dimensiones de 200 x 200 píxeles. h) Presentar un álbum en digital con las fotos de los productos ofertados en alta resolución.</p>	<p>Atendiendo esta observación se identificó que los incisos d) y e) de la IAO 15.5 están duplicados con los incisos g) y h), por lo que serán excluidos los incisos g) y h) del Pliego de Condiciones Definitivo.</p>																																														
12	Pág. 104	<p>Solicitamos su ayuda para darnos más información de este formulario ya que es la primera vez que lo vemos.</p> <p>Los precios indicados en el formulario deben de ser SIN IMPUESTO SOBRE VENTA (I.S.V). El formulario deberá ser llenado en los campos que correspondan un determinado dato. El proveedor debe presentar un formulario por la oferta principal. El proveedor no debe alterar o cambiar el formulario, debe mantener el orden de las líneas y la numeración. Para aquellos productos o zonas que no oferta indicarlo en la hoja o dejar el precio en blanco.</p> <table border="1" data-bbox="383 1153 933 1341"> <tr><td>NO ITEM</td><td>IDC/INVENIOCH</td><td>OBJETO_COMPR</td><td>IDPROVEEDORCH</td><td>NOMBRECOMERCH</td><td>IDDETCONVENIOCH</td><td>ESPECIFICACIONCH</td><td>MODELOCH</td><td>MARCA/CH</td><td>CASAPRODUCTOR/CH</td><td>PRECIOPRECIOCH</td><td>DESCRIPCIONPROD</td><td>MEDIDACH</td><td>PAISORIGENCH</td><td>MTON/INDESPACHO</td><td>CANT/INDESPACHO</td><td>PAGOT/INDESPACHO</td><td>CANT/INDESPACHO</td><td>IDESTAD/INDESPACHO</td><td>FECH/INDESPACHO</td><td>IND/INDESPACHO</td><td>FECHAINGRESO</td><td>USUARIOINGRESO</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	NO ITEM	IDC/INVENIOCH	OBJETO_COMPR	IDPROVEEDORCH	NOMBRECOMERCH	IDDETCONVENIOCH	ESPECIFICACIONCH	MODELOCH	MARCA/CH	CASAPRODUCTOR/CH	PRECIOPRECIOCH	DESCRIPCIONPROD	MEDIDACH	PAISORIGENCH	MTON/INDESPACHO	CANT/INDESPACHO	PAGOT/INDESPACHO	CANT/INDESPACHO	IDESTAD/INDESPACHO	FECH/INDESPACHO	IND/INDESPACHO	FECHAINGRESO	USUARIOINGRESO																								<p>La ONCAE proporcionará el formato del Formulario No. 8 "Lista de Precios Ofertados" junto con el Pliego de Condiciones Definitivo en formato editable. La ONCAE dará una capacitación posterior a la publicación de dicho documento.</p>
NO ITEM	IDC/INVENIOCH	OBJETO_COMPR	IDPROVEEDORCH	NOMBRECOMERCH	IDDETCONVENIOCH	ESPECIFICACIONCH	MODELOCH	MARCA/CH	CASAPRODUCTOR/CH	PRECIOPRECIOCH	DESCRIPCIONPROD	MEDIDACH	PAISORIGENCH	MTON/INDESPACHO	CANT/INDESPACHO	PAGOT/INDESPACHO	CANT/INDESPACHO	IDESTAD/INDESPACHO	FECH/INDESPACHO	IND/INDESPACHO	FECHAINGRESO	USUARIOINGRESO																											
13	Pág. 34	<p>¿En caso de que El Ente Contratante entregue al proveedor una Orden de compra posterior a la realizada, que sanción tendrá el ente contratante o como se procederá?</p> <p>41.- Recepción de Órdenes de Compra 41.1 La orden de compra se considerará formalizada cuando el ENTE ADQUIRIENTE la entregue por correo electrónico y/o física al proveedor, firmada y sellada por la autoridad superior correspondiente acompañada por la documentación que acredite la reserva presupuestaria a nivel de compromiso designado como Formulario de Ejecución del Gasto (F-01) o su equivalente en el ENTE ADQUIRIENTE comprador y dado por recibida por el Proveedor.</p>	<p>Aclarar pregunta. Ver 40.4</p>																																														

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Algodora Penilla
MM 30
RB
R
Apun

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
<i>15</i>	<i>Pág. 49</i>	<p>CONSULTA CAMBIOS DE PRECIO</p> <p>¿Podrían considerar actualización de precios mínimo cada trimestre, esto debido a variaciones en los costos por causas externas que le afecten al fabricante?</p> <p><small>IAO 38.1 Actualización de precios</small></p> <p>Semestralmente podrá realizarse actualizaciones de precio, siendo que la duración del Convenio Marco es de dos (2) años, la actualización de precios se realizará en tres (3) ocasiones.</p> <p>El siguiente procedimiento se aplicará para la primera y tercera actualización de precios, únicamente con los Proveedores Seleccionados:</p> <p>a. A los seis (6) meses después de la fecha de emisión de la Circular de habilitación del Convenio Marco se realizará la primera actualización de precios, repitiéndose este proceso cada seis (6) meses en las dos (2) próximas actualizaciones de precios.</p>	<p>No se da por aceptada esta sugerencia, ya que cada actualización de precios requerirá un proceso de evaluación competitivo, por lo que se mantiene lo establecido en la IAO 38.1 "Actualización de precios" y la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: "ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS PARA PROVEEDORES QUE YA FORMAN PARTE DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO E INCLUSIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES" del Convenio Marco.</p>
<i>15</i>	<i>Pág. 36</i>	<p>SUSTITUCIONES DE PRODUCTOS</p> <p>¿El proveedor deberá presentar alguna carta del fabricante para solicitar baja de un artículo que ya no seguirá en el mercado?</p> <p><small>48.- Sustitución de productos</small></p> <p>48.1 EL PROVEEDOR durante la vigencia del CONVENIO MARCO podrá solicitar a LA ONCAE la sustitución de un producto cuya fabricación ha sido desactualizada, descontinuada en la fabricación o no poder ser comercializado en el país, si el precio del producto sustituto es superior al ya ofertado en el CATÁLOGO ELECTRÓNICO EL O LOS PROVEEDORES deberán mantenerlo, caso contrario, deberán solicitar la baja temporal en el CATÁLOGO ELECTRÓNICO hasta el siguiente cambio de precios. Para que LA ONCAE acepte la sustitución del producto, el producto sustituto deberá cumplir en su totalidad con las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en el proceso de licitación y mantener, en todo momento, las condiciones de igualdad entre todos los suscriptores del CONVENIO MARCO.</p> <p>48.2 En el caso de que LA ONCAE identifique y compruebe que un producto ha sido desactualizado o descontinuado en la fabricación que no podrá ser comercializado en el país, procederá de oficio a notificar a todos los proveedores seleccionados la actualización del producto en el CATÁLOGO ELECTRÓNICO, para lo cual bastará comunicación oficial remitida de manera electrónica a todos los proveedores seleccionados.</p>	<p>Si, podrá presentarla; sin embargo, para darle cumplimiento a la sub cláusula 48.1 y mantener en todo momento las condiciones de igualdad entre todos los suscriptores del convenio marco, la ONCAE verificará con todos ellos la veracidad de lo planteado por el solicitante, y les notificará lo procedente.</p>

Cubane
HT
[Signature]

[Handwritten notes and signatures in left margin]

[Signatures and initials at the bottom of the page]

Alejandra Peulke

Cármas

MW

MD

Francisco

[Signature]

[Signature]

No.	Página / ítem No.	Pregunta Literal del Proveedor	Respuesta
16	N/A	Confirmar si una empresa que no cuenta los estados financieros de los años 2020, 2021, por haber sido constituida hasta el 2022, siendo este su primer año de funcionamiento, puede ser elegible para participar en el proceso de en referencia	La ONCAE esta en proceso de revisión de los criterios de la evaluación financiera los cuales serán establecidos en el pliego de condiciones definitivos, para este proceso.
		Formulario No. 6 Confirmar si se puede presentar Un solo formulario No. 6 para todos los ítems de la licitación en los que se participará.	El proveedor deberá presentar un solo Formulario No. 6 "Declaración Jurada de Marcas" que incluya todos los ítems ofertados.
17	N/A	Confirmar si para realizar la entrega de una ORDEN DE COMPRA a un cliente, la Orden de Compra con la FO-1 debe de estar a nivel de devengado o recibir algún compromiso de pago o de reserva de pagos.	De acuerdo en lo establecido en las sub cláusulas, 40.3, 40.5, 41.1 y 47.1 de la Sección 1 "Instrucciones Generales a los Oferentes" del Proyecto de Pliego de Condiciones para este proceso se establece que el FO-1 debe ser entregado junto con la orden de compra a nivel de compromiso.
18	N/A	Confirmar si se pueden hacer sugerencias de inclusiones de nuevos suministros o SKU	A solicitud del ente contratante.

ACUERDOS:

1. Se acordó con los proveedores e instituciones realizar una próxima reunión de socialización que será convocada por la ONCAE oportunamente.

INCIDENCIAS:

1. En esta reunión se revisaron detalladamente las preguntas y respuestas de la 1 a la 8.

Sin más que tratar, se da por finalizada la Reunión de Socialización del Proyecto Pliego de Condiciones correspondiente al proceso licitatorio LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022 "CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER", y para constancia y estando todos conformes firmamos la presente en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los catorce días del mes de octubre de 2022, siendo las 4:00 p.m.

Fredy de la Cruz

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

POR ONCAE:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ing. Rubén Reyes	Jefe de Gestión de Compras	[Firma]
Ing. Patricia Alonzo	Coordinadora de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Lic. Jacqueline Flores	Analista de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Lic. Jhinmy Mejía	Analista de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Ing. Kenneth Domínguez	Analista de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Ing. Dacia Ordóñez	Analista de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Lic. Marvin Sosa	Analista de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Lic. Yeny Martínez	Analista de Adquisiciones Especializadas	[Firma]
Lic. Karla Ramírez	Analista de Datos	[Firma]
Abog. Diana Sequeira	Oficial Jurídico	[Firma]
Abog. Moisés Ulloa	Analista de Expedientes.	[Firma]

POR LAS INSTITUCIONES:

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO
Jose Manuel Flores	Secretaría de Educación	Subdirector General Proveeduría
Dora María Gutiérrez	Dirección Departamental de Educación de Intibucá	Subdirectora de Adquisiciones
Franklin G. Silva	Universidad Nacional Autónoma de Honduras - Facultad de Ciencias Sociales	Asistente Administrativo
Kevin Ariel Herrera Hernández	Universidad Nacional Autónoma de Honduras - Facultad de Ciencias Sociales	Administrador
Carlos Manuel Murillo	Poder Judicial	Auxiliar de Almacén
Ariel Matamoros	Poder Judicial	Oficial de Compras
Cecilio Oviedo	Instituto Hondureño de Seguridad Social	Analista de Coordinación Programación
Eduardo E. Padilla	Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Analista Administrativo I
Rubén Darío Martínez	Servicio de Administración de Rentas	Especialista Infraestructura y Redes
Eduardo Josué Villalta	Servicio de Administración de Rentas	Analista Administrativo
Shirley Denisse Díaz Rodríguez	Secretaría de Salud	Asistente Compras
José Leonardo Guillén	Dirección Departamental de Educación Francisco Morazán	Gestor de Compras
Mary Santos	Secretaría de Educación	Oficial de Información Pública

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO
Nancy Carolina Gálvez	Registro Nacional de las Personas	Comprador Certificado Público
Isaac Vaquedano	Secretaría de Finanzas	Preinterventor
Diana Hernández	Banco Central de Honduras	Jefe Soporte Técnico





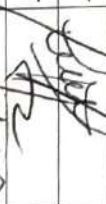








POR LAS EMPRESAS:

NOMBRE	EMPRESA	CARGO
Jorge Armando Martínez	SUMITEC S.A.	Gerente Ventas
Auy Meza	Random Industrial S. de R.L. de C.V.	Ventas
Emilio Laínez	Sistemas C&C S.A. de C.V.	Ventas
Ana Rodas	PBS Honduras	Asistente de Gerencia
José Rojas	Oficinas Tecnológicas	Consulta
Emerson Rojas	Oficinas Tecnológicas	Negocios
Nilda Lizeth Aguilera	Equipos y Sistemas S. de R.L. de C.V.	Ventas
Allison Arias	Cash Business	Ventas
Reyna Maradiaga	Cash Business	Ventas
Gisela Zambrano	Jetstereo S.A. de C.V.	Ventas
Alejandra Peralta	ACOSA	Supervisor
Alejandra Rovelo	ACOSA	Ventas
Jackeline Roque	Compuser	Licitaciones
Gabriela Cruz	Sistemas C&C	Ventas
Fernando Aguilera	Equipos y Sistemas	Ventas
Carlos Arias	Cash Business	Gerente Administrativo
Angel Aguilar	Distribuidora Universal	Gerente General
Erick Canales	HP	Especialista en Suministros
Elín Ponce	DIFORMS	Asistente Administrativo
Christian Salinas	HP	Especialista HW
Dilcia Raquel Carballo	Componentes El Orbe	Ingeniera End User
Thompson Obrian Aguilera	Distribuidora Universal	Asistente Administrativo

Mundun Ayub...

[Handwritten signatures and notes throughout the page, including 'Arias', 'Famira', 'García', and various initials.]

REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN
CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER
LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022
Salón de Usos Múltiples "Ing. Miguel Ángel Rivera B." Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) Tegucigalpa
14 de octubre de 2022

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	José Manuel Flores	Secretaría de Educación	Subdirector General de Asesoría Técnica	jmf.flores@se.gob.hn	98778779	
2	Lorge Armando Melchor	Scrititec SA	Gerente Ventas	amelmelchor@scrititec.com	95900090	
3	Dora María Gutiérrez	Dirección Depto. de Educ. Tributaria	Sub-Directora de Adquisición	dgutierrez@maria50@gmail.com	9819-91-60	
4	Franklin G. Silva	UNAH - F.C.C.S.S	Asistente Administrativo	franklin.garcia@unah.edu.hn	9138-0403	
5	Karen Ariel Herrera	UNAH - F.C.C.S.S	Administrador	karen.herrera@unah.edu.hn	9138-7981	
6	Amy Negus	Rockwell Industrial	Ventas	amy@rockwell.com	97373575	
7	Emilio Lainez	Sistemas C&C S.A. de C.V.	Ventas	elainez@systemsc.com	97164909	
8	Mrs Rodas	PPS Honduras.	Asst. de Gerencia	mr.rodas@graphish.com	96532015	
9.	José Roges	Oficinas Tecnobias	Consultor	jose.roges@oficinasb.com	32585735	
10	Emerson Rojas	Oficinas Tecnobias	Negocios	emerson.rojas@oficinasb.com	3258-4152	
11.	Carlos Manuel Puello	Poder Judicial	Auxiliar de Almacén	cmuello@poderjudicial.gob.hn	3253-2675	
12	Ariel Matamoros	Poder Judicial	Oficial de Compras	ammatamoros@poderjudicial.gob.hn	9116-5246	
13	Cecilia Quieto	T.H.S.S.	Analista. Coord. Programac.	cecilia.quieto@fhsr.hn	99402512	

REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN
CONVENIO MARCO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER
LPN-ONCAE-CM-CTT-003-2022
Salón de Usos Múltiples "Ing. Miguel Ángel Rivera B." Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) Tegucigalpa
14 de octubre de 2022

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
27	Jackeline Roque	Comuser	Licitaciones	licitaciones@comuser.hn	9431-4141	[Firma]
28	Gabriel Ose	Sistemas Csc	Ventas	mpro@siscomuser.com	32283990	[Firma]
29	Fernando Aguilera	Equipos y Sistemas	Ventas	fernandoagilera31@gmail.com	9461-6965	[Firma]
30	Mary Santos	Secretaria de Educación	OIP	mary.santos@se.gob.hn	95424882	[Firma]
31	Nancy Gabriela Galvez	Registro Nacional de las Personas	Comprobador Público Certificado	nancy.galvez@nnp.hn	89068893	[Firma]
32	Yeny Eulvertinez A.	ONCAE/STICE	Analista de Adquis. Especi.	yenyertinez@oncae.gob.hn	9952-1125	[Firma]
33	Carlos Arias	CASH BUSINESS	Gerente de Dpto.	carlos.arias@cash-business.com		[Firma]
34	Eng. J. Aguila	D. Subdivisión Universitaria	Gerente General	engjaguila@univ.hn		[Firma]
35	Enck Canales	H.P.	Especialista en Suministros	enckcanales@gmail.com	38863650	[Firma]
36	Elvin Ponce	DI FORM'S	Asist. Administrativo	diforms@yahoo.com	2273-9111 9446-8674	[Firma]
37	Christian Selmer	HP	Especialista HW	christians@hp.mt	3857-5565	[Firma]
38	Isaac Vaquezano	SEFIN	Pre interventor	ivaquezano@sefin.gob.hn	3261-8391	[Firma]
39	Dilwin Raquel Carballo	Componentes El ORBE	Ing. End User	carballo@orbe.com.hn	9751-0721	[Firma]

