

Certificación Resolución Cl IHSS-GAYF No.767/13-04-2021

morle

## CERTIFICACIÓN

La infrascrita Jefe de la Unidad de Normas y Seguimiento y Delegada de la Comisión Interventora del INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), certifica la RESOLUCIÓN CI IHSS-GAYF No.767/13-04-2021 aprobada en Sesión Ordinaria No.620 de fecha 13 de abril de 2021, que literalmente dice: "RESOLUCIÓN CI IHSS-GAYF No.767/13-04-2020.- La Comisión Interventora del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), CONSIDERANDO (1): Que mediante Decretos Ejecutivos PCM-011-2014; PCM-012-2014, PCM-025-2014 y PCM-049-2014 de fechas 15 de enero, 10 de abril, 30 de mayo y 4 de agosto de 2014 respectivamente, publicados en el Diario Oficial La Gaceta, el Presidente de la República en Consejo de Ministros decretó, entre otros: Intervenir al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) por razones de interés público, nombrando para este efecto, una Comisión Interventora con amplios poderes conforme a lo establecido en el Artículo 100 de la Ley General de la Administración Pública. CONSIDERANDO (2): Que el Artículo 100 de la Ley General de la Administración Pública reformado en Decreto No. 266-2013 contentivo de la Ley para optimizar la Administración Pública, mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno, establece que la Comisión Interventora tiene las facultades que les corresponden a los Administradores de las mismas, ejerciendo su representación legal. CONSIDERANDO (3): Que la Ley del Seguro Social en su Artículo 2 establece que el Instituto Hondureño de Seguridad Social cubrirá las contingencias y servicios del Régimen del Seguro de Atención de la Salud, Régimen del Seguro de Previsión Social, Régimen del Seguro de Riesgos Profesionales y Servicios Sociales, las que están sujetas a la reglamentación especial vigente. CONSIDERANDO (4): Que mediante Resolución CI IHSS-GAYF No.063/18-01-2021 de fecha 18 de enero del año 2021, la Comisión Interventora aprobó las bases del proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS". CONSIDERANDO (5): Que Para este proceso de Licitación Pública Nacional, retiraron bases las siguientes empresas: 1. GBM de Honduras, 2. Dinamic Solutions, 3. Intelector Honduras, 4. Lufergo, 5. Tecnasa y SEGA HONDURAS fue consultada por medio de plataforma ONCAE. CONSIDERANDO (6): Que según consta en Acta No.1 RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS DEL PROCESO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL Nº LPN-030-2020 "RENOVACION DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL" la Comisión Evaluadora describe las empresas que presentaron ofertas para dicho proceso. PRIMER OFERENTE: SEGA HONDURAS, S.A. de C.V. presenta una oferta económica, por un monto de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE LEMPIRAS EXACTOS (L3,535,314.00) presentando una garantía de mantenimiento de oferta mediante dos cheques de caja No.00187044 de fecha 12 de marzo de 2021 por un valor de SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS (L67,933.95) y extendido por Banco Promérica y cheque No.00187049 de fecha 46 de marzo de 2021, por un valor de DOS MIL OCHOCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L2,800.00),



Página 2 Certificación Resolución Ci IHSS-GAYF No.767/13-04-2021

extendido por Banco Promérica; dicha oferta consta de 85 folios útiles, conteniendo documentación legal, documentación técnica y documentación económica. SEGUNDO OFERENTE: GBM DE HONDURAS, presenta una oferta económica, por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L3,979,865.00) presentando una garantía bancaria de mantenimiento de oferta No.70000000900 extendida por Banco Ficensa por un monto de OCHENTA Y CINCO MIL LEMPRIAS EXACTOS (L85,000.00) con una vigencia del 16 de marzo hasta el 16 de julio de 2021; dicha oferta contiene documentación económica 4 folios, documentación legal 156 folios, documentación técnica 16 folios. CONSIDERANDO (7): Que según consta en Acta No.2 DE ANALISIS DE DOCUMENTACION LEGAL DEL PROCESO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL Nº LPN-030-2020 "RENOVACION DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y AQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS" la Comisión de Evaluación informa que después de haber realizado conforme a parámetros ya establecidos una revisión, análisis y evaluación a la documentación recibida en la recepción de ofertas; la Comisión de Evaluación, enfatiza que la empresa GBM DE HONDURAS, S.A., debe subsanar lo siguiente: 1. Favor presentar como mínimo dos (2) constancias originales, emitidas por empresas públicas y privadas en la República de Honduras o países de Centro América, manifestando que el oferente ha suministrado estos servicios, indicando que cumplió en tiempo, por un valor contractual igual o mayor al 30% del valor ofertado y durante los últimos 2 años. La constancia deberá indicar el cumplimiento en el tiempo, con la calidad y demás obligaciones Contractuales, así como los datos de: Nombre de la persona que se puede contactar, número de teléfono y correo electrónico; se solicita en vista de que no presentó en su oferta lo solicitado. 2. Favor presentar autenticada, Declaración Jurada que El Ofertante se compromete a cumplir Las Condiciones Técnicas indicadas en Las Bases de Licitación; Una vez finalizado el tiempo que indica la Ley de Contratación del Estado para presentar la documentación solicitada; cabe mencionar que se recibió lo requerido en tiempo y forma conforme a lo establecido en el documento base, por parte de la empresa GBM de Honduras, S.A.; en tal sentido, la Comisión de Evaluación señala que la empresa GBM pasa a la siguiente etapa de evaluación; no así la empresa SEGA DE HONDURAS, S.A., en vista que en su oferta, no presentó la documentación técnica solicitada, conforme al documento base; por lo tanto, no es estimada para la siguiente evaluación. CONSIDERANDO (8): Que según consta en Acta Técnica No.3 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LPN 030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS) los miembros de la Comisión Técnica de Evaluación indica que se inició con la revisión de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en las bases de la LICITACIÓN PÚBLICA No. LPN 030-2020, de la empresa que calificó para ser evaluada técnicamente siendo esta GBM DE HONDURAS S.A. como se detalla en el siguiente cuadro de revisión:







## Página 3 Certificación Resolución Cl iHSS-GAYF No.767/13-04-2021

1	Carter No. 1	DESCRI	PCIÓN				CHI	PLE	FOLIO	IRAS S.A. OBSERVA
1.50						45.50	SI		FULIU	CESERVA
TALL	ÉS TÉCNIC	S REQUERIDOS			Jan San Land		- 31	1 110		<u></u>
COND	ICIONES G	ENERALES	V. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	gara a Mara			. www.			
1.	El periodo	de tiempo para la renova	ción de las susc	cripciones Mic	rosoft Office	e 365	Х	<u> </u>	4	T
	plan E1 y	Microsoft Project Plan 3, se	erá por 12 (doce	) meses a pa	tir del 1 de i	mavo	,,		7	
	del 2021.					·				
2.	El oferent	e adjudicado deberá activa	ar la renovación	de los servi	ios de Micr	rosoft	X		4	
	Office 368	conforme a la fecha soli	citada, evitando	la suspensi	n del servi	icio y				
	perdida de	datos, esta actividad debe	ser transparent	te para el IHS	S.	· 1				1
3.	-	y privacidad.					Х		4	
	a.	El oferente adjudicado no	deberá analizar	r o procesar el	contenido d	de los				i
		correos electrónicos del II	ISS, para ningui	n propósito dil	erente al se	rvicio		l i		!
		contratado, por ejemplo,	no debera an	ializar, proce	sar o index	arel				
		contenido del correo perfilamiento de usuarios.	electronico pai	ra fines pui	dicitarios c	de				
	b.	La plataforma debe conta		aida da ass	ided ICO 07	7001				
	U.	27017, 27018 y CSA S	ar Self Assess	ment v lae c	ertificacione	roui,		1 1		
		seguridad y proceso:	SOC1 SOC2	IRS 1075	Regiament	n de		[		
		protección de datos (GDF		110 1075,	regamena	ue				
	C.	No se deberá recolectar r	iriguna informa	ción sobre el	iso de Inter	neto				
	٠,	la ubicación por parte de	los usuarios del	IHSS	aso de inter	iiet o				
4,	Disponibili	dad del servicio y Soporte					X		5, 12	
	a.	Garantía de tiempo de ac		ibilidad del se	vicio del QQ	95%	^		J, 12	!
		como mínimo.	=		60.	,				
	b.	Soporte técnico y asiste	ncia al cliente (	(24x7x365) in	interrumpido	por				}
		diferentes vias, tales com	o correo electro	nico teléfono	o portal WE	B de	1			
		Soporte Técnico.			•					
	C.	Se deberá entregar una	hoja de escala	amiento de in	cidentes la	cual				
		incluya números telefónic	os, correos elect	trónicos v hor	arios de sen	vicio,				
		del equipo técnico que ap	oyará ante cualo	quier incidente	).					1
							i			1
								1		Į.
	Crítico	Presencial/Asister	cia Remota	1 1	ora	-		i !		
	/loderado	Presencial/Asister			oras			ŀ		
<del>                                     </del>	Bajo	Asistencia Remo			oras					
1	,-	electrónico,		- "	J1 43					]
L				. L		!				1
5.	Administra	ción					х		5	
	a.	La plataforma debe conta	r con una conso	ola de admini	stración web	b de	^		3	
		acceso seguro a través	del protocolo i	nttps, que pe	mita realiza	ar la				
		gestión de los usuarios y l	os servicios.			- 1				
	b.	La plataforma debe permi	tir el acceso a la	a administraci	ón por medi	io de				i
		doble factor de autenticac	ión.		-		i	1		
	C.	El fabricante debe ofrecer	soporte en espa	iñol a través d	e internet (P	ortal	ľ	1		
		de Administración) y Telef	ónico 7x24x365	y contar con	una herrami	ienta				
	ai.	licenciada para brindar so	porte remoto cua	ando sea requ	erido.	. 1				
	d.	La plataforma debe conta								
	e.	La plataforma deberá pe		o basado en	roles para	los				
6.	Auditable	servicios de administració	n <u> </u>							
0.	Auditable	El conúcio dobo possitivo					x	- 1	5	
	a.	El servicio debe permitir a	luditar ios mens	iajes enviados	A Lecipidos	s por	İ	f		
OPP	EO ELECTR	cada usuario.		F 1712 1 .	· [5 12 0 12 15 1			ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		<u> </u>
7.			*	rintings.		Annagaile.		- · · · · · ·		
1.	1. Tama	de correo debe tener las si año de almacenamiento (se	guientes caracte	ata: En CD			×	1	5	
	1. Tama 2. Capa	ano de almacenamiento (se icidad máxima para envió c	e vicios) por cuel	nia. 30 GB	100: 150 EAF	,	i	l		
		vos de tamaño mayor a 15					ĺ	1		
8.	El Caracter	ísticas de los buzones de c	orreo. Administr	ación v senuri	lad del Sen	vicio:	×		6, 7	
	a.	Solución certificada en Se					.		υ, <i>'</i>	
	•	en el servicio en nube co	mo minimo en l	SO 27001. IS	O 27017 e	iso	l			
		27018 (presentar informe		•		_				
	b.	Cifrado de los datos en trá	nsito y en répos	0				- 1		
	C.	Protección con Software A	nti-Virus				l	1		
	d.	Protección con Software A				]	[			
	e.	Protección con Software A				- 1				
	f.	La solución, también de								
		(IHSS.HN) no ingrese en li					ł			
		reglas para ingresar domir		s que se enci	entran en li	stas		- 1		
	-	negras en dado caso de se		d =				- 1		
	g.	Consola de administración								
	h.	Deciones de respaldo (co		os, aocument	os, calendai	rios,				
	i.	etc.) a un medio u equipo l		nn las as	0100 de *					
	1.	Capacidad de sincroniza Directory.	i ia sulucion (	OS SERV	uus ue Ao	CIIVE		- 1		
	j.	La solución debe de con	tar con la con-	no ah hahina	ministrae fie	mae	ı			
	T.	corporativas de forma cent					ŀ	- 1		
		y las asignaciones de form					•			
		del IHSS.		a las all	311,00 0001					
	k.	La solución debe permitir la	integración a se	ervicios de SN	ITP y relay r	para				
		el envio de correos desde a								
	1.	La plataforma debe contar			eria, calenda	ario,				
		contactos, tereas, que po Outlook 2013 o superior.	drån ser acced	lidos a través	del cliente	de			ļ	



## Página 4 Certificación Resolución CI IHSS-GAYF No.767/13-04-2021

1						
	m.	Integración con Microsoft Outlook 2013 o superior como cliente de correo				
		para la plataforma.		i <b>i</b>		
	n.	Interoperabilidad con dispositivos móviles (Android, iPhone, iPads, entre		i <b>!</b>		
	11,			1	ļ	
		otros) a través de tecnologías Active Sync.				
	Ο.	La plataforma debe permitir la solicitud de notificaciones de lectura y				
		notificaciones de correo entregado.				
	_	Se debe permitir la personalización de firma institucional, el mensaje de				
	p.					
		seguridad y ecológico, colores, fuentes y el aspecto general de los				
ł		mensajes de correo.				
Ì	q.	La solución debe permitir recuperar elementos borrados y enviados.				
	r.	La operación de la herramienta debe estar soportada para sistemas	1			
l		operativos Windows 7, Windows 8 o superiores. Soporte de Clientes				
[		Office 2013, Office 2016, Office 2019, y office para MAC. Acceso web at				
		correo (OWA) a través de navegadores IE 9 o superior, Firefox 17 o				
l						
		superior, Safari 6 y Chrome 40 o superior.				
	S.	El servicio debe permitir la definición de un mensaje de exención de				
		responsabilidad el cual debe ser adjuntado al final de todos los correos				,
[						!
[	_	enviados (cláusula de disclaimer).				
	t.	Sin anuncios comerciales en la interface web				
ł	u.	Búsqueda inteligente de correos o documentos en correos				:
i .	V.	Capacidad de crear ALIAS de correo electrónico o grupo				
ł .						1
1	W.	Deben de poderse realizar difusión de mensajes de correo electrónico				
1		importantes, ya sea a toda la institución o a ciertas unidades del IHSS.	!			
1		Debe tener capacidad de crear grupos y/o alias.				
1	X.	Debe ser capaz de ser registrado en un dominio de nivel superior				
1	۸.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
1		geográfico (.HN) (bajo el dominio personalizado @ihss.hn).				
i	у.	Soportar acceso a cuentas vía IMAP, POP, POP3				·
1	z.	Soportar el envio y recepción de mensajes en texto sin formato y en i				
1		HTML y capacitad de configuración de auto respuestas.				
A HESSATTI			<b></b>			
C. HERRAMIE	ENTAS	DE OFIMATICA ONLINE	·			
9. La	herram	ienta debe brindar prestaciones de ofimática online con las siguientes	Х		7	
	racterist				-	
<b>I</b>						,
1.		icidades de creación, visualización y edición de documentos Microsoft				
	Offic	e (Word, Excel, PowerPoint) directamente desde el navegador de internet				
		fox, IE o Chrome)				
١ .						İ
2.		plución debe permitir el almacenamiento de documentos en la nube o				
	local	mente en el dispositivo del usuaño.				
3.	Com	partir archivos a otros usuarios intemos a la organización a través de				
1		isos de edición/visualización/comentarios.				
l .						
4.	La so	vlución debe soportar edición simultánea de documentos, hojas de cálculo,				
1	prese	entaciones e imágenes a través de un navegador web.				1
5.		pilidad de exportar el documento a los formatos más comunes de texto,	i		1	
"						
1		de cálculo o presentación compatibles con Microsoft Office, Open Office				
	o dire	ectamente hacia PDF.				
6.	Lah	erramienta puede administrarlos de forme nativa o abrirlos, crearlos y 🖠				
1		nistrarlos de forma tal que los cambios en los tipos de fuentes no alteren				
	signi	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados,				
	signi				!	
7	signi tabla	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.			!	
7.	signi tabla Las l	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados. nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.			. , , , , , ,	
D. ALMACEN	signi tabla Las t IAMIEN	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).	=			
D. ALMACEN	signi tabla Las t IAMIEN	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados. nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.	×		7, 8	
D. ALMACEN 10. La	signi tabla Las I AMIEN	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe	₹			
D. ALMACEN 10. La se	signi tabla Las i IAMIEN solución r fácil de	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:	×			<i>x</i>
D. ALMACEN 10. La	signi tabla Las t AMIEN' solución r fácil de La c	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe susar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como	X			Zin de la companya di santa d
D. ALMACEN 10. La se	signi tabla Las i AMIEN solución r fácil de La ca mínir	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón	X			
D. ALMACEN 10. La se	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ca mínir de co	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  In debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón priceo.	X			
D. ALMACEN 10. La sei 1.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ca mínir de co	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  In debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón priceo.	X			
D. ALMACEN 10. La se	signi tabla Las f AMIEN <sup>*</sup> solución r fácil de La ci mínir de co Se di	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android,	X			
D. ALMACEN 10. La sei 1.	signi tabla Las f AMIEN <sup>*</sup> solución r fácil de La ci mínir de co Se di iOS	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior	X			
D. ALMACEN 10. La sei 1.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ci mínir de co Se de iOS sincr	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  lerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe le usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.	X			
D. ALMACEN 10. La sei 1.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ci mínir de co Se de iOS sincr	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior	X			
D. ALMACEN 10. La sei 1.	signi tabla Las I IAMIEN' soluciór r fácil de La ci mínir de co Se do iOS sincr Se do	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  lerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  ebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base	X	. ( <u></u>		
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.	signi tabla Las I I Soluciói r fácil de La ci mínir de co Se do iOS sincr Se do en lo	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados. nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  In debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón porreo.  Bebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior conización.  Bebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.	Х			
D. ALMACEN 10. La sei 1.	signi tabla Las I I AMIEN I solución r fácil de La comínir de co Se do iOS sincr Se do en lo Previ	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón preo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de	X	<u> Carri</u>		
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3.	signi tabla Las I IAMIEN' solución r fácil de La co Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálci	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  ebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  sualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de illo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.	signi tabla Las I IAMIEN' solución r fácil de La co Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálci	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón preo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de	х			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3.	signi tabla Las I IAMIEN' solución r fácil de La comínir de co Se do iOS sincr Se do en lo Previ cálcu	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  ebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  sualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de illo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4.	signi tabla Las I I solucióu r fácil de La ca mínir de co Se de iOS sinor Se de en lo Previ cálos Aper cálos	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  lerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe le usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior conización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  sisualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de lilo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lilo, presentaciones.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3.	signi tabla Las I  AMIEN soluciór r fácil de Ca ci mínir de co Se di iOS sincr Se de en lo Previ cálcu Aper cálcu Orga	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  ebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar. tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  nización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La c mínir de cc Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Lura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones.  nización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La c mínir de cc Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  ebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  ebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar. tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  nización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ci mínir de cc Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálcu Aper cálcu Orgas otros La so	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  el be tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  el pe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Itura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5.	signi tabla Las I AMIEN i solución r fácil de La ci mínir de co Se di en lo Previ cálci Aper cálci Orga otros La se se re	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  lerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  In debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe le usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón preco.  Bebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior conización.  Bebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  Bisualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de lilo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Butura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lilo, presentaciones.  Bisualización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Bución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que equiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5.	signi tabla Las I  AMIEN' soluciór r fácil de Ca ci mínir de cc Se di iOS sincr Se de en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros La sc se re impo	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  To recentar en la compania de la comp	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de Camínir de cc Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálct Aper cálct Aper cálct ion solución soluc	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de lito, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lito, presentaciones.  nización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  plución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que aquiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es rante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera des.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de Camínir de cc Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálct Aper cálct Aper cálct ion solución soluc	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  To recentar en la compania de la comp	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6.	signi tabla Las I AMEN solución r fácil de La ci mínir de cc Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálct Aper cálct Aper cálct La so se re impo de II La so	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  sebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  sebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Itura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Diución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que aquiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es retante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera docución debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6.	signi tabla Las I Solución r fácil de La ci mínir de cc Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros La sc se re impo de II La co	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Itura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Diución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que equiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es riante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera desse si implique un costo de licenciamiento adicional.  Diución debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.	signi tabla Las I  AMIEN' solución r fácil de Ca ci mínir de cc Se di iOS sincr Se do en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros La se se impo del II La se compi la nu	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  To respecta de podrían ser alterados.  To EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  To en la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  To especial privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  To esta esta entre a privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  To esta entre a privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  To esta solución de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  To tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones.  To esta de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To el contenido, esta entre esta el contenido. Esta en la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la pube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la posibilidad de	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6.	signi tabla Las I  AMIEN' solución r fácil de Ca ci mínir de cc Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros La sc se re impo de! II La sc comj la nu Debe	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  To en la musicia se requieren únicamente en línea.  To EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  To en la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To en la persentaciones, PDF, y formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  To en la cumentos en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones, hojas de la lo, presentaciones, hojas de la lo, presentaciones, por formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones, por formatos estándar para documentos y lo estándar para documentos en formacion de lo en formacion de la lo, presentaciones, hojas de la lo, presentaciones, hojas de la lo, presentaciones, por la la la la la la la la la la la la la	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.	signi tabla Las I  AMIEN' solución r fácil de Ca ci mínir de cc Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros La sc se re impo de! II La sc comj la nu Debe	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  To respecta de podrían ser alterados.  To EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  To en la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  To especial privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  To esta esta entre a privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  To esta entre a privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  To esta solución de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  To tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones.  To esta de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas de lo, presentaciones, en formatos estándar para documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To el contenido, esta entre esta el contenido. Esta en la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la pube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en la posibilidad de almacenamiento en la posibilidad de	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de Camínir de ca Se di en lo Previ cálct Aper cálct Aper cálct La sc impo de II La sc comi la nu Debe cadu	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  nización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  plución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que equiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es rhante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera desta funcionalidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vinculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  e tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.  8.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ci mínir de cc Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálct Aper cálct Aper cálct La so se re impo del si La so comp la nu Debe cadu Ver I	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  Terramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  Tapacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  Teste espacio debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  Teste garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  Teste garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s se permisos.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Tetra de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de allo, presentaciones.  Teste de documentos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónica y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de dio, presentación de los archivos permitir con partir archivos	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.	signi tabla Las I  AMIEN' soluciór r fácil de Ca ca mínim de cc Se de iOS sincr Se de en lo Previ cálcu Aper cálcu Orga otros La sc comi la nu Debc cadu Ver I Com	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  To recramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón porceo.  To debe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior conización.  To debe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base si permisos.  To substitución de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  To tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  To presentaciones.  To tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  To tura de documentos en formatos ostándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  To tura de documentos en formatos ostándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  To tura de documentos en formatos ostándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  To tura de documentos en formatos ostándar para documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To tura de documentos en formatos ostándar para documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To tura de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To tura de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To tura de documentos en formatos ocumentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de litro de la formac	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.  8.	signi tabla Las I  AMIEN' soluciór r fácil de Camínir de co Se di iOS sincr Se di en lo Previ cálct Aper cálct Aper cálct Aper cálct I a so se re impo del II La so comi la nu Debe cadu Ver I Com alma	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  Bebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  Bebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base se permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar. tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Sulción debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que equiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es rante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera HSS, sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.  Polición debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para acritir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Exertante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera destrir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Exertante recalcar que se debe de existir ta opción de ampliar el tamaño de cenamiento en forma global o individual (para un buzón específico) en	X			
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.  8.  9.	signi tabla Las I Las I Las I Las I Las I Las I Las I La Cimera I La Cimera I La Cimera I La Se I La S	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Itura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Diución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que aquiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es trante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera desse sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.  Diución debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vinculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento en forma global o indiv				
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.  8.  9.	signi tabla Las I Las I Las I Las I Las I Las I Las I La Cimera I La Cimera I La Cimera I La Se I La S	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Itura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Diución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que aquiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es trante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera desse sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.  Diución debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vinculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Le tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento en forma global o indiv				
D. ALMACEN  10. La sei 1.  2.  3. 4. 5. 6. 7.  8. 9. 10. 11.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de Comínimo de comínimo Se di en lo Previ cálci Aper cálci Orga otros La so se fé impo de III La so comínimo Comíni	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados.  nerramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  n debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  abe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  abe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Isualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Itura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de ello, presentaciones.  Inización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Diución debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que aquiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es trante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera desta sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.  Diución debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vinculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo etectrónico de forma que se pueda colaborar.  La tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  La tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  La tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  La tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento en forma global o indiv	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. E. MENSAJE	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ci mínir de cc Se di en lo Previ cálct Aper cálct Orga ta se se re impo la nu Debe cadu Ver I Com alma caso  RIA INS	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  To en la mube (one prive).  To en la				
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La en	signi tabla Las I Las I Las I Las I Las I Las I La Comminion de comminion de comminion de comminion de comminion de comminion de la Comminion	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, s y otros que podrían ser alterados. Per a la companienta de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  In debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón porreo.  Bebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior conización.  Bebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base s permisos.  Bisualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar. tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  Binización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Bilición debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que exquiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es riante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera 15S, sin que esto implique un costo de licenciamiento alcional.  Bilición debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Enter las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento en insistonial de las últimas acciones realizadas.  Bio requisitos adicionales, debe de existir la opción de ampliar el tamaño de cenamiento en forma global o individual (para un buzón específico) en de requerirse sin que exista afectación del servicio.  TANTANEA, VIDEOCONFERENCIAS Y FORMULARIOS (TEAMS/STREATMA DES) en de recursir en la funcionada de tempo.	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. E. MENSAJE	signi tabla Las I Las I Las I Las I Las I Las I La Comminion de comminion de comminion de comminion de comminion de comminion de la Comminion	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  To en la mube (one prive).  To en la	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La en	signi tabla Las i labla Las i labla Las i labla Las i labla La ci minir de co Se di iOS sincro Se di iOS sincro Cálco Aperio Cálco Aperio Cálco Aperio del II La so cadu Ver i Com alma caso RIA INS	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  To en la podrían ser alterados.  To en La NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  To en la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To esta esta entivos en formatos estándar para documentos, hojas de la presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  To presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  To presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la presentaciones.  To en formatos estándar para documentos, hojas de la presentaciones.  To entre esta en formatos estándar para documentos, hojas de la presentaciones.  To entre esta en formatos estándar para documentos, hojas de la presentaciones.  To entre esta en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To entre esta en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To entre esta en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones.  To entre esta en formatos estándar para documentos, hojas de la lo, presentaciones en formatos estándar para documentos permitir compartir archivos o carpetas con las personas que esta esta y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es ratar ercalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera el ISS, sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.  To esta en la fuera en la posibilidad de almacenamiento en la nube para acritir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  To en	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La en	signi tabla Las I AMIEN solución racional de cominion de comenda d	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  Terramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón orreo.  To en la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  To en la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  To esta archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  To en los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To elición de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  To elición debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que equiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es rante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera disción debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para bartir archivos por medio de vinculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  To tener las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  To requisitos adicionales, debe de existir la opción de ampliar el tamaño de cenamiento en forma global o individual (para un buzón específico) en de requenirse sin que exista afectación del servicio.  TANTÁNEA, VIDEOCONFERENCIAS Y FORMULARIOS (TEAMS/STRE/ma debe contar con la opción de video conferencias y llamadas de voz no conferencias y llamadas de voz no conferencias y llam	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La en 1.	signi tabla Las I AMIEN solución r fácil de La ci mínir de co Se di en lo Previ cálct Aper cálct Orga otros La so se re impo del II La so com la nu Debe cadu Ver I Com alma caso RIA INS	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  Terramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  Tapacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste de documento de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  Teste garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Teste garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de alto, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de alto, presentaciones.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de alto, presentaciones.  Teste en la funcionalidade necesarias para documentos dentro y fuera descurio debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Teste el la funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Tenta el la misma el la misma.  TANTANEA, VIDEOCO	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La en	signi tabla Las I Las I Las I Las I Las I Las I La Cimeria de comminer Se di Cos Sincr Se di Cos Sincr Se di Cos Sincr Se di Cos Sincr Se di Cos S	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  FO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  In debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe e usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo: apacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón preo.  Bebe tener la opción de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  Bebe garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base si permisos.  Bisualización de archivos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar. tura de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de llo, presentaciones.  Binización de los archivos y diferentes documentos, hojas electrónicas y archivos mediante carpetas.  Bilición debe permitir compartir archivos o carpetas con las personas que equiera y decidir si pueden ver, modificar o comentar el contenido. Es riante recalcar que se debe poder compartir con usuarios dentro y fuera 15S, sin que esto implique un costo de licenciamiento adicional.  Bilición debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Entere las funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Bistorial de las últimas acciones realizadas.  Bio requisitos adicionales, debe de existir la opción de ampliar el tamaño de cenamiento en forma global o individual (para un buzón específico) en de requerirse sin que exista afectación del servicio.  TANTANEA, VIDEOCONFERENCIAS Y FORMULARIDS (TEAMS/STREATMA de la solución permitiendo intercambiar mensajes (chat) con los nos integrada, sin límite de tiempo.  Biolición debe de contar con servicio de	AM/FORM		7, 8	
D. ALMACEN  10. La sei 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La en 1.	signi tabla Las I Las I Las I Las I Las I Las I La Cimeria de comminer Se di Cos Sincr Se di Cos Sincr Se di Cos Sincr Se di Cos Sincr Se di Cos S	ficativamente la estructura del documento, imágenes, encabezados, si y otros que podrían ser alterados.  Terramientas de ofimática se requieren únicamente en línea.  TO EN LA NUBE (ONEDRIVE).  To debe contar con la opción de almacenamiento de datos, la interface debe el usar y poseer las siguientes funcionalidades como mínimo:  Tapacidad de almacenamiento por cada cuenta debe ser de 1 TB como no. Este espacio debe ser independiente al espacio ofrecido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste espacio debe ser independiente al espacio officido para el buzón poreo.  Teste de documento de cliente para trabajar en equipos Windows, Android, y MAC. Esta solución debe permitir el trabajo offline y posterior onización.  Teste garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Teste garantizar la privacidad y el acceso solo al usuario asignado con base es permisos.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de alto, presentaciones, PDF, y formatos de imágenes estándar.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de alto, presentaciones.  Teste de documentos en formatos estándar para documentos, hojas de alto, presentaciones.  Teste en la funcionalidade necesarias para documentos dentro y fuera descurio debe contar con la posibilidad de almacenamiento en la nube para partir archivos por medio de vínculos (link) dentro del almacenamiento en be y con el correo electrónico de forma que se pueda colaborar.  Teste el la funcionalidades necesarias para aplicar seguridad y cidades a los recursos compartidos en el almacenamiento.  Tenta el la misma el la misma.  TANTANEA, VIDEOCO	AM/FORM		7, 8	



Página 5 Certificación Resolución CI IHSS-GAYF No.767/13-04-2021

						T
	3.	Mensajería instantánea entre usuario a usuario 1:1.			1	
	4.	Mensajería instantánea entre varios usuarios 1: muchos y muchos a muchos			1	
						l 1
	5.	Mensajería instantánea entre usuario interno y externo.			1	l
	6.	La plataforma debe permitir establecer sesiones de audio y video de PC a PC				1
	7.	Todos los contenidos de mensajería instantanea deben ser encriptados y			1	
			1		1	)
		seguros.			ļ	i I
	8.	El usuario puede editar el mensaje antes de enviario (fuente, color y tamaño).			!	[
	9.	El usuario puede incluir emoticones en el mensaje			1	i l
	10.	El usuario puede pegar objetos y URLs en el mensaje antes de enviarlo.				l
						i l
	11.	Los mensajes instantáneos deben incluir marca de tiempo (fecha y hora).				<b>!</b>
	12.	El sistema de mensajería instantánea debe permitir agregar participantes a un	!			1
		grupo o a una conversación ya existente, integrando chat, voz o video				1
	40					1 1
	13.					1 3
		(tono), que ai explorar abre la ventana de la nueva conversación				l
	14	La sesión de mensajería instantánea debe poder iniciarse desde el indicador				
		de presencia en la lista de contactos, de un mensaje de correo o desde el portal				
		provisto por la solución			l	
	15.	Cada usuario tendrá su propia "Reunión Virtual" en donde podrá tener una			ŀ	
		conferencia de audio (voz), video, web y escritorio compartido bajo el mismo				
					ŀ	
		servicio.			1	
	16.	Debe tener la capacidad de presentar la pantalia de quien tenga la asignación				
		durante la conferencia.			ŀ	
	17.				i	
					i	
	18.	Las liamadas y/o videoconferencias deben poder realizarse por lo menos con			1	
		20 participantes.			1	
	10	Capacidad para citar una conferencia web vía correo electrónico a todos los			1	<b> </b>
					1	
		participantes con el link de acceso a la conferencia.			I	
	20.	Capacidad para administrar permisos y roles en la conferencia bajo el controi			ł	1
		del organizador o moderador de la conferencia.			1	j
	21.				i	<b>j</b>
	-1.				1	]
		PowerPoint, documentos, páginas web y escritorio, entre otros.				1
	22.	El presentador debe poder grabar la videoconferencia.				
	23.	Silencio "rnute" para todos los asistentes				
	24.					
	25.		1			1
		equipos de cómputo de escritorio y portátiles bajo sistema operativo Windows				1 ;
ı		y MacOS, así corno dispositivos móviles con iOS y Android.				1
	28	Se deben poder crear eventos en vivo según las necesidades dei IHSS.				1
	27.					
	21.					
		necesidades del iHSS.				!
	28.	Los usuarios deben contar con herramientas para grabar, editar y personalizar				
		vídeos con la app de MS-Stream				1
	29.	Integración de PowerApps y Teams con los vídeos de MS-Stream				
					1	
	30	Capacidad para crear oruebas y encuestas con MS-Forms.			1	
C ADM	30.	Capacidad para crear pruebas y encuestas con MS-Forms.			- 3-34 g (st. 14)	<u> </u>
	NISTR/	ACIÓN DE CONTACTOS, CÁLENDARIO Y AGENDA				
<b>F. ADMIN</b> 12.	NISTR/		X		9	
	NISTR/	ACIÓN DE CONTACTOS, CÁLENDARIO Y AGENDA	X	-		
	NISTR/	ACIÓN DE CONTACTOS, CÁLENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y	X			
	NISTR/	ación de contactos, cálendario y agenda ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario	X			-
	NISTR/	ación DE CONTACTOS, CÁLENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su	X	-		
	NISTR/	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios	X			
	NISTR/	ación DE CONTACTOS, CÁLENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su	X			
	NISTR/	ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo	X			
12.	NISTR/ El se	ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.			9	
	NISTR/ El se	actión DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.	X			
12.	NISTR/ El se	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas		-	9	
12.	NISTR/ El se	actión DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.			9	
12.	NISTR/ El se	ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que			9	
12.	NISTR/ El se	ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personaí, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.			9	
12.	NISTR/ El se	a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe contactos compartition para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos reievantes.  linistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de			9	
12.	NISTR/ El se	a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Le servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo			9	
12.	NISTR/ El se	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.			9	
12.	NISTR/ El se	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.			9	
12.	NISTR/ El se	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.			9	
12.	NISTR/ El se	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personaí, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos reievantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, jugar y estas citas			9	
12.	NISTR/ El se	a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos reievantes.  Ininistración de Calendarios a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo. b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos. c. Los calendarios deben poder compartirse. d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, jugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la			9	
12.	NISTR/ El se	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, jugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)			9	
13.	Adm	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitar trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la sotución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.	х		9	
12.	Adm	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniories y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.			9	
13.	Adm	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la sotución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.	х		9	
13.	Adm	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben	х		9	
13.	Adm	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móvites, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  linistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder	х		9	
13.	Adm	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios	х		9	
13.	Adm	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitar trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  sinistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.	х		9	
13.	Adm	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniories y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la sotución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  sinistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.	х		9	
12. 13.	Adm	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniories y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la sotución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  sinistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.	х		9	
13.	Adm  Adm	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos persoriales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniories y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la sotución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)	x		9	
12. 13.	Adm  Adm  Acidat  La p	ACIÓN DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  linistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET):  Diataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15.	Adm  Adm  Acidat  La (  com o pe	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  blataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)	x		9	
12. 13.	Adm Adm Acidat La p come o pe La c	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitar trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  sinistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con los contactos deseados.  DECREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  blataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15.	Adm Adm Acidat La p come o pe La c	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  blataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)	x		9	
12. 13. 6. CAPA 15.	Adm  Adm  Adm  Acidat  La (  com  o pe  La C  Deb	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  ilinistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, jugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DECREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Diataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles irmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.  e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF,	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15.	Adm  Adm  Adm  Acidat  La (  com  o pe  La c  Deb	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  linistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET):  Diataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rimisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)	x		9	
12. 13. 6. CAPA 15.	Admi	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  blataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.  e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C., XLS, .PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15.	Adm  Adm  Adm  Adm  Acidate  La properties of the correct of the c	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con los contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  olataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.  e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar ultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15.	Adm  Adm  Adm  Adm  Acidate  La properties of the correct of the c	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  blataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.  e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C., XLS, .PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15.	Adm  Adm  Adm  Adm  Acidat  La g com o pe La com o pe La com o pe simu en li	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con los contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  olataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.  e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar ultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos	x		9	
13. 13. 14. 6. CAPA 15. 18.	Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Acidate  La f  com  o pe  La com  o pe  La com  o pe  La com  o pe  Sitio	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  Ininistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Diataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rimisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar ultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea.	x		9	
12. 13. 14. 6. CAPA 15. 18. 17. 18.	Admi	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móvites, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, jugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  sinistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Diataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles irmisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación.  e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar altáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos de de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos, acios de Reuniones y Plantillas en blanco pare personalizar el sitio.	x		9	
13. 13. 14. 6. CAPA 15. 18.	Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi	Ación DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personai, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  Inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Diataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles imisos)  reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación: e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C., XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar ultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea.  s de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos nea.  s de trabajo compartido, Piantina de trabajo de documentos nea.	x		9	
13. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15. 18. 17. 18.	Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm	Action DE Contactos, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Detaforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del IHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar nutáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea.  se de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos, acios de Reuniones y Plantillas en blanco pare personalizar el sitio.	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15. 18. 17. 18. 19. 20.	Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm	Actión DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personai, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo. b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos. c. Los calendarios deben poder compartirse. d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, iugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución) e. Capacidad de adjuntar archivos.  Inistración de tareas a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con los contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Delataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos) reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C. XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar ultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea. se de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos acios de Reuniones y Plantillas en blanco pare personalizar el sitio. tas vía e-maii y notific	x		9	
13. 13. 14. 6. CAPA 15. 18. 17. 18.	Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm  Adm	Action DE Contactos, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos  a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario  b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios  a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en linea que permitan trabajar en equipo.  b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos.  c. Los calendarios deben poder compartirse.  d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución)  e. Capacidad de adjuntar archivos.  inistración de tareas  a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Detaforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del IHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar nutáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea.  se de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos, acios de Reuniones y Plantillas en blanco pare personalizar el sitio.	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15. 18. 17. 18. 19. 20.	Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi	Actión DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personal, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  inistración de Calendarios a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo. b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos. c. Los calendarios deben poder compartirse. d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, lugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución) e. Capacidad de adjuntar archivos.  sinistración de tareas a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con ios contactos deseados.  DECREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Detaforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos) reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C, XLS, PPT)  usuarios del IHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar altáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea.  sidos de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos nea de trabajo compartido, vikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos nacios de den nod	x		9	
12. 13. 14. <b>G. CAPA</b> 15. 18. 17. 18. 19. 20.	Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi	Actión DE CONTACTOS, CALENDARIO Y AGENDA ervicio debe contar con la administración de Contactos a. Administración de Contactos compartidos para toda la organización y contactos personales de cada usuario b. Agregar y/o modificar contactos con la información como mínimo su nombre, lugar de trabajo, uno o varios teléfonos móviles, uno o varios teléfonos fijos, correo electrónico personai, correo electrónico de trabajo y otra información útil tal como la fotografía y otros datos relevantes.  Inistración de Calendarios a. El servicio debe incluir una administración de calendario y tareas (agenda) de forma colaborativa, permitiendo calendarios en línea que permitan trabajar en equipo. b. El servicio debe permitir ver la agenda de los compañeros de trabajo (de acuerdo con los permisos brindados por el usuario) permitiendo programación de reuniones y eventos. c. Los calendarios deben poder compartirse. d. Debe poder ingresarse tareas indicando fecha, hora, iugar y estas citas deben poder compartirse mediante correo electrónico (integrado en la solución) e. Capacidad de adjuntar archivos.  Inistración de tareas a. El servicio debe permitir hacer un seguimiento de tareas y estas deben poder organizarse en listas indicando fechas importantes y deben poder incluirse y compartirse si así se desea mediante el calendario, con los contactos deseados.  DE CREAR SITIOS COMPARTIDOS (INTRANET)  Delataforma debe permitir la creación de sitios web y tener la capacidad de partir recursos a todos los usuarios o a grupos específicos. (asignación de roles rmisos) reación de los sitios no requiere de conocimientos de diseño ni programación. e permitir la publicación de documentos en formatos estándares como (PDF, C. XLS, PPT)  usuarios del iHSS deben estar en capacidad de compartir y trabajar ultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos nea. se de trabajo compartido, Wikis, Blogs, Espacios de trabajo de documentos acios de Reuniones y Plantillas en blanco pare personalizar el sitio. tas vía e-maii y notific	x		9	



Página 6 Certificación Resolución Cl iHSS-GAYF No.767/13-04-2021

23.			online (internos) para compartir			
	información (como una intra				-	[
24.			retención y auditoría para definir los			
		piracion de documen	ntos, proporcionando control, rastreo			
11 10000	y seguridad de acceso.			L	<del> </del>	ļ
	OSOFT PROJECT PLAN 3					<del></del>
25.	La herramienta debe contar			X	10	
	1. Administración flexible					
			MS-Project. Una suscripción deberá			
	ser válida para un má				•	
			lista ordenada de tareas.		İ	
			para asignar tareas de proyectos a			
			tas como Cuadrícula, Panel y Escala	ŀ		
	de tiempo (gráfico de					
			colaborar y administrar documentos		i	
			Microsoft (MS-Teams entre otras).		Ĭ	
			as y miembros del equipo para editar		!	
		tareas, cronograma	as de proyectos y más de manera	l i	1	
	simultánea.			İ	]	
			rsos para el proyecto y asigna tareas		Ì	ļ
	del proyecto a esos re 8. Colaboración con pers		stitution and annual state of the state of t		1	1
			stitución al concederles acceso para	1	1	
	ver e interactuar con l 9. Permite personalizar l				1	
						1
		a impiementacion o	e un proyecto con marca, logotipo y		1	
	colores.	•				
TABLA D	colores.  10. Acceso a Sharepoint	Online (para guarda	r proyectos en línea).			
	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA	Online (para guarda DES	r proyectos en línea).	<b>V</b>	10	Enmienda No
	colores.  10. Acceso a Sharepoint	Online (para guarda DES	r proyectos en línea).	×	10	Enmienda No.
	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA	Online (para guarda DES	r proyectos en línea).	X	10	1: Se notifica a
	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA	Online (para guarda DES	r proyectos en línea).	X	10	1: Se notifica a los oferentes
	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA	Online (para guarda DES	r proyectos en línea).	X	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a
26. 1	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1	Online (para guarda IDES eben renovar/adquir	r proyectos en Ilnea). ir, se detallan a continuación: AAA-06229	×	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para
26.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of the PRODUCTOS Y CANTIDA  Las suscripciones que se de	Online (para guarda DES eben renovar/adquir	r proyectos en Ilnea). ir, se detallan a continuación:	×	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26. 1 2	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30	r proyectos en línea).  ir, se detallan a continuación:  AAA-06229  AAA-06229	X	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para
26.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3 TOS TÉCNICOS	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30	r proyectos en línea).  ir, se detallan a continuación:  AAA-06229  AAA-06229			1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26. 1 2	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe	Online (para guarda IDES) eben renovar/adquir 1750 30	r proyectos en línea).  ir, se detallan a continuación:  AAA-06229  AAA-06229  abe ser idioma español y en caso de	X	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte de	Online (para guarda IDES) eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop	r proyectos en línea).  AAA-06229  AAA-06229  Sebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediano.	X	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán pre	Online (para guarda IDES) eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certificar	r proyectos en línea).  ir, se detallan a continuación:  AAA-06229  AAA-06229  ebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. ción(es) como compañía autorizada		10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán prer para la reventa de licenciar	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certifica niento de software y	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 abe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediano. ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido	X	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán pre para la reventa de licenciar extendidas directamente po	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certifica niento de software y ir Microsoft Corporal	r proyectos en línea).  ir, se detallan a continuación:  AAA-06229  AAA-06229  ebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. ción(es) como compañía autorizada	X	10	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán prepara la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios reo	Online (para guarda IDES)  eben renovar/adquir  1750  30  rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certifica niento de software y in Microsoft Corporat juerdos por IHSS.	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229  sebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido tion, y que le permitan cumplir con el	X	10 10.13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán prepara la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios requerires de los servicios de los servicios de los servicios de los servicios de los servi	Online (para guarda IDES)  eben renovar/adquir  1750  30  rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certificamiento de software y reminerosoft Corporat querdos por IHSS. os (2) constancias	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06329  Sebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediano. Ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido tion, y que le permitan cumplir con el originales, emitidas por empresas	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte de Los oferentes deberán prespara la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios recepitados o privadas en la	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certifica- niento de software y ir Microsoft Corporat juendos por IHSS. os (2) constancias República de Hor	AAA-06229 AAA-06	X	10 10.13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por oferequerir soporte por parte de Los oferentes deberán pre- para la reventa de licenciar extendidas directamente po- alcance de los servicios rec Presentar como mínimo di públicas o privadas en la manifestando que el oferen	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certifica- niento de software y ir Microsoft Corporat ueridos por IHSS. os (2) constancias República de Hor- te ha suministrado	AAA-06229 AAA-06	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán prespara la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios receprosentar como mínimo dipúblicas o privadas en la manifestando que el oferen 365 plan E1 y Microsoft P	Online (para guarda DES eben renovar/adquir 1750 30 rente adjudicado, de el fabricante el prop senlar la(s) certifica- niento de software y or Microsoft Corporal uendos por IHSS. os (2) constancias República de Hon te ha suministrado a roject Plan 3, indica	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229  Sebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido dion, y que le permitan cumplir con el originales, emitidas por empresas aduras o países de Centroamérica suscripciones de Microsoft Office ando que cumplió en tiempo, por un	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte d Los oferentes deberán prepara la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios receprosentar como mínimo d públicas o privadas en la manifestando que el oferen 365 plan E1 y Microsoft P valor contractual igual o ma	Online (para guarda, DES) eben renovar/adquir  1750 30  rente adjudicado, de el fabricante el propsentar la(s) certifica niento de software y or Microsoft Corporat juendos por IHSS. os (2) constancias República de Hon de ha suministrado roject Pian 3, indici yor al 30% del vator con la composita de la suministrado roject Pian 3, indici yor al 30% del vator con la composita de la	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229  Ción(es) como compañía autorizada y servicios Microsoft, que hayan sido tion, y que le permitan cumplir con el originales, emitidas por empresas duras o países de Centroamérica suscripciones de Microsoft Office ando que cumplió en tiempo, por un ofertado y durante los últimos 2 años.	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte de Los oferentes deberán prepara la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios receproses por parte de los servicios receproses por parte de los servicios receproses por parte de los servicios receproses por parte de los servicios receproses por parte de los servicios receproses por parte de los servicios receproses por porte de los servicios receproses por presentar como mínimo de públicas o privadas en la manifestando que el oferen 365 plan E1 y Microsoft P valor contractual igual o may La constancia deberá indica	Online (para guarda, DES) eben renovar/adquir  1750 30  rente adjudicado, de el fabricante el propsentar la(s) certifica niento de software y or Microsoft Corporat juendos por IHSS. os (2) constancias República de Honde ha suministrado a roject Pian 3, indici yor al 30% del vator car el cumplimiento e	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229  sebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido tion, y que le permitan cumplir con el originales, emitidas por empresas aduras o países de Centroamérica suscripciones de Microsoft Office ando que cumplió en tiempo, por un ofertado y durante los últimos 2 años, en el tiempo, con la calidad y demás	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por oferequerir soporte por parte de licencian extendidas directamente por alcance de los servicios rec Presentar como mínimo dipúblicas o privadas en la manifestando que el oferen 365 plan E1 y Microsoft P valor contractual igual o mal La constancia deberá indico obligaciones Contractuales	Online (para guarda DES eben renovar/adquir  1750 30  rente adjudicado, de el fabricante el prop sentar la(s) certifica- niento de software y  r Microsoft Corporat uendos por IHSS. os (2) constancias República de Hon de ha suministrado roject Plan 3, indic yor al 30% del valor ca ar el cumplimiento e, así como los datos	AAA-06229 AAA-06	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26. 1 2 REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte de Los oferentes deberán prer para la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios rec Presentar como mínimo dipúblicas o privadas en la manifestando que el oferen 365 plan E1 y Microsoft P valor contractual igual o mar La constancia deberá indicobligaciones Contractuales puede contactar, número de	Online (para guarda) DES eben renovar/adquir  1750 30  rente adjudicado, de el fabricante el proposentar la(s) certificamiento de software y or Microsoft Corporat juendos por IHSS. os (2) constancias República de Horn le ha suministrado roject Plan 3, indicayor al 30% del vator car el cumplimiento e a si como los datos e teléfono y correo e	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229  Sebe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. Ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido tion, y que le permitan cumplir con el originales, emitidas por empresas aduras o países de Centroamérica suscripciones de Microsoft Office ando que cumplió en tiempo, por un ofertado y durante los últimos 2 años en el tiempo, con la calidad y demás electrónico.	X	10 10, 13- 14 11, 15- 16	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es
26.  1 2  REQUISI 27. 28.	colores.  10. Acceso a Sharepoint of PRODUCTOS Y CANTIDA Las suscripciones que se de Microsoft 365 Plan E1 MS-Project Plan 3  TOS TÉCNICOS El soporte brindado por ofe requerir soporte por parte de Los oferentes deberán prer para la reventa de licenciar extendidas directamente por alcance de los servicios rec Presentar como mínimo dipúblicas o privadas en la manifestando que el oferen 365 plan E1 y Microsoft P valor contractual igual o mar La constancia deberá indicobligaciones Contractuales puede contactar, número de	Online (para guarda  DES eben renovar/adquir  1750 30  rente adjudicado, de el fabricante el prop senlar la(s) certificac niento de software y or Microsoft Corporat quendos por IHSS. os (2) constancias República de Hon te ha suministrado y or olet Plan 3, indica yor al 30% del valor ca r el cumplimiento e, que si como los datos e teléfono y correo e ofertante se comp	AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229 AAA-06229  Debe ser idioma español y en caso de onente deberá ser el intermediario. Ción(es) como compañía autorizada e servicios Microsoft, que hayan sido tion, y que le permitan cumplir con el originales, emitidas por empresas aduras o países de Centroamérica suscripciones de Microsoft Office ando que cumplió en tiempo, por un ofertado y durante los últimos 2 años, en el tiempo, con la calidad y demás s de: Nombre de la persona que se electrónico.	X	10 10, 13- 14	1: Se notifica a los oferentes que el plan a renovar para Microsoft 365 es

CONSIDERANDO (9): Que en virtud de lo anterior la Comisión Evaluadora concluye que: la Empresa GBM DE HONDURAS S.A., cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases de licitación, mismas que están descritas en el cuadro de revisión de esta acta, las que pueden pasar a la siguiente etapa de evaluación. CONSIDERANDO (10): Que según consta en Acta No.4 DE RECOMENDACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº LPN-030-2020 "RENOVACION DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, (IHSS), la Comisión de Evaluación indica que como fundamento en lo descrito en el las actas legal y técnica, en pleno uso de las facultades y basados en las conclusiones enunciadas en los numerales anteriores se indica que la empresa GBM DE HONDURAS, S.A., cumple con lo solicitado conforme a las Bases de Licitación, esa Comisión de Evaluación enfatiza que dicho precio está conforme a precios referenciales de mercado; por lo tanto la adjudicación es por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L3,979,865.00), dicho monto se ajusta a la Disponibilidad Presupuestaria asignado para este proceso, por lo que la Comisión de Evaluación Excencluye la evaluación al proceso de Licitación Pública Nacional No.LPN-030-2020 "RENOVACIÓN DE



Página 7 Certificación Resolución Cl IHSS-GAYF No.767/13-04-2021

SERVICIOS DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, la cual se realizó conforme a parámetros ya establecidos en la Ley, RECOMIENDA a la Comisión Interventora del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) ADJUDICAR a la empresa GBM DE HONDURAS, S.A., por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L3,979,865.00). CONSIDERANDO (11): Que el abogado Saúl Enrique Morales Rivera, Sub Gerente de Suministros, Materiales y Compras, actuando como Comprador Público con Certificado Número CPC-0004 acreditado por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), emitió Certificación C-042-2020 de fecha 13 de abril de 2021, donde se otorga el Visto Bueno al documento, ACTA DE RECOMENDACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN 030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN EL Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)", haciendo constar que la documentación de soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública, mismo que no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga. CONSIDERANDO (12): Que lo anterior se realiza en cumplimiento al Acuerdo Ejecutivo número 028-2018 de fecha 30 de julio de 2018, que reforma el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, adicionando los artículos 44-A, 44-B y 44C, mandando a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) a reglamentar la acreditación y revocación de la certificación del Comprador Público Certificado (CPC) quienes en mandato a lo indicado, emitieron el Reglamento Operativo de Acreditación y Revocación de Certificación del Comprador Público Certificado (CPC), de fecha 8 de noviembre de 2018 y publicado el 20 de noviembre de 2018 en el Diario Oficial la Gaceta número 37,799, Sección B en sus páginas B.1 a la B.8. aunado a lo antes citado también en acatamiento a la Circular No.ONCAE-009-2019. CONSIDERANDO (13): Que de conformidad con lo antes citado, la Sub Gerencia de Suministros Materiales y Compras en Memorando No.962-SGSMYC de fecha 13 de abril de 2021, remite para aprobación de la Comisión Interventora lo siguiente: 1. Acta No.1 RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS DEL PROCESO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL Nº LPN-030-2020 "RENOVACION DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL". 2. Acta No.2 DE ANALISIS DE DOCUMENTACION LEGAL DEL PROCESO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL Nº LPN-030-2020 "RENOVACION DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y AQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS". 3. Acta Técnica No.3 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LPN 030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL

ଐ୍ୟୁଞ୍ଜର). 4. Acta No.4 DE RECOMENDACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº



Página 8 Certificación Resolución Cl IHSS-GAYF N⊳.767/13-04-2021

LPN-030-2020 "RENOVACION DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, (IHSS). CONSIDERANDO (14): Que analizada y revisada la documentación presentada es procedente la recomendación presentada por parte de la Comisión de Evaluación en el sentido de adjudicar la Licitación Pública Nacional No. LPN-030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS" a la empresa GBM de Honduras, S.A., por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L3,979,865.00). POR TANTO: Con fundamento en las facultades que le otorga los Decretos Ejecutivos PCM-011-2014; PCM-012-2014, PCM-025-2014 y PCM-049-2014 de fechas 15 de enero, 10 de abril, 30 de mayo y 4 de agosto de 2014 respectivamente, publicados en el Diario Oficial La Gaceta, artículos, 1, 5, 11, 12, 23,33, 34, 36, 38, 50, 51, de la Ley de Contratación del Estado; Artículos 2, 11, 20, 37,39, 53, 110,125, 127, 131,132, 133,135,136,139, y 141 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado, Artículo 100 de la Ley para Optimizar la Administración Pública, Mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de Transparencia en el Gobierno; en sesión del 13 de abril de 2021, RESUELVE: 1. Dar por recibida la recomendación presentada por parte de la Comisión de Evaluación en el sentido de adjudicar la Licitación Pública Nacional No. LPN-030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS" a la empresa GBM DE HONDURAS, S.A., por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L3,979,865.00) para un periodo de un (1) año a partir del 6 de junio de 2021 al 6 de junio de 2022, en virtud de que el precio se encuentra dentro de los precios razonables de mercado.2. Adjudicar el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS" a la empresa GBM DE HONDURAS, S.A., por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO LEMPIRAS EXACTOS (L3,979,865.00) para un periodo de un (1) año a partir del 6 de junio de 2021 al 6 de junio de 2022, en virtud de que el precio se haber cumplido las especificaciones técnicas y su oferta se encuentra dentro de los precios razonables de mercado. 3. Instruir a la Secretaría General para notificar el resultado de la Licitación Pública Nacional No. LPN-030-2020 "RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN BASADO EN LA NUBE MICROSOFT OFFICE 365 PLAN E1 Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES MICROSOFT PROJECT PLAN 3 PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS conforme a lo siguiente: 3.1. A la empresa Sega de Honduras, S.A., en vista que su propuesta no fue oferta no fue estimada, ya que no presentó la documentación técnica solicitada, conforme al documento base. 3.2. A la empresa GBM de Honduras, S.A. la adjudicación conforme lo autorizado en el resolutivo dos (2) de la presente Resolución.

4. Autorizar al Director Ejecutivo para que suscriba el contrato con la Empresa GBM de Honduras, S.A, discriba de la Sub Gerencia



Página 9 Certificación Resolución CI IHSS-GAYF No.767/13-04-2021

de Suministros, Materiales y Compras para que proceda a remitir a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) una copia electrónica de la Certificación C-042-2020 de fecha 13 de abril de 2021, donde otorga Visto Bueno en su firma y sello, número correlativo y codificado por tipo de documento, a más tardar diez (10) días después de ser otorgada, en cumplimiento al Artículo 5 del Reglamento Operativo de Acreditación y Revocación de Certificación del Comprador Público Certificado. 6. Transcribir el numeral dos (2) y cinco (5) de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Suministros, Materiales y Compras para los efectos correspondientes con el fin de ser remitido a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). 7. Instruir a la Unidad de Asesoría Legal para que en el término de cinco (5) días hábiles realice el contrato conforme lo autorizado en resolutivo dos de la presente Resolución. 8. Comunicar de la presente Resolución al Director Ejecutivo, Gerencia Administrativa y Financiera, Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Sub Gerencia de Suministros Materiales y Compras, Sub Gerencia de Presupuesto, Secretaría General y la Unidad de Asesoría Legal, para los fines legales y administrativos que correspondan. 9. La presente Resolución es de ejecución inmediata. F) VILMA C. MORALES M., Presidenta Cl IHSS. F) ROBERTO CARLOS SALINAS, Miembro CI IHSS. F) GERMAN EDGARDO LEITZELAR V., Miembro CI IHSS. F) NINFA ROXANA MEDINA CASTRO, Jefe Unidad de Normas y Seguimiento y Delegada Comisión Interventora IHSS en Resolución Cl IHSS No.797/24-11-2015".

Y para los fines correspondientes se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio Distrito Central, a los trece días del mes de abril del año dos mil veintiuno.

NINHA ROXANA MEDINA CASTRO

Comisión Interventera en Resolución CI IHSS No.797/24-11-2015