



IHSS ENMIENDA NO. 1



El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), en atención al proceso de Licitación Pública Nacional No. "LPN-009-2025 IHSS-SGIB-REHABILITACION DE OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS EN LA CLINICA REGIONAL DE VILLANUEVA CORTES ETAPA I DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)", y en cumplimiento del artículo 105 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE) se **informa a todos los posibles oferentes lo siguiente:**

1. En la página 26, Apartado de Idoneidad técnica, sección de documentos a presentar numeral 1. El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos dos (02) contratos de proyectos de construcción de los últimos cinco (5) años por un monto contractual entre un (1) millón a diez (10) millones cada uno. **deberá leerse:**

El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos dos (02) contratos de proyectos de construcción de los últimos cinco (5) años por un monto contractual entre un (1) millón a **veinte (20) millones cada uno.**

2. En la página 27, Apartado de Idoneidad técnica, sección de personal clave solicitado, se incluirá **Ingeniero Civil con Especialidad en Infraestructuras en planta** quien presentará la documentación siguiente:

- Experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de su profesión.
- Colegiado en el Colegio de Profesional correspondiente, presentando su constancia de inscripción al colegio correspondiente.
- Experiencia Profesional en proyectos similares de 3 años.
- Presentar hoja de vida.

3. En la página 26, apartado de Idoneidad Técnica Sección Disponibilidad de Personal, Maquinaria y Equipo se incluirán los siguientes formularios los cuales deben ser rellanados por la empresa que presente ofertas

Formulario EXP-01: Historial de desempeño del solicitante

Formulario PME-01: Nomina del personal administrativo permanente

Formulario PME-02: Nomina de personal operativo permanente

Formulario PME-03: Detalle de maquinaria liviana y pesada de construcción

Formulario PME-04: Equipo de construcción en propiedad del solicitante

Formulario ORG-01: Estructura organizativa del solicitante

Dichos formularios serán cargados en la página de HonduCompras (proceso LPN-009-2025).

Esta enmienda forma parte del Pliego de Condiciones.

Tegucigalpa, M.D.C., julio de 2025.

Lic. Samuel Zelaya Castro
Comisión Interventora
Instituto Hondureño de Seguridad Social

Formatos mencionados en el punto 3 de la Enmienda N.1 LPN-009-2025

Especificaciones técnicas (página 26 del documento base)

DISPONIBILIDAD DE PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO

El solicitante deberá presentar la siguiente información:

- Nómina del personal administrativo permanente **(Se utilizará información de formulario PME-01)**. Se deberá anexar los Currículo correspondientes del personal administrativo permanente.
- Nómina del personal operativo permanente **(Se utilizará información de formulario PME-02)**. Se deberá anexar los Currículo correspondientes del personal operativo permanente con la documentación adjunta necesaria que corrobore el nivel educativo, colegiación profesional correspondiente y años de experiencia laboral debidamente suscrito por el Representante Legal (actual) de la empresa.
- Detalle de maquinaria liviana y pesada de construcción en propiedad del solicitante **(Se utilizará información de formulario PME-03)**, o constancia de alquiler de la misma si no se cuenta con ella de carácter propio.
- Detalle de equipo de construcción en propiedad del solicitante **(Se utilizará información de formulario PME-04)**.

LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DISPONIBLE

El solicitante deberá presentar información sobre su estructura administrativa, en forma de organigrama **(Se utilizará información de formulario ORG-01)**. Las personas indicadas en dicho organigrama deberán ser enunciadas en la nómina de personal solicitada en el ítem previamente solicitado. Debe especificarse el personal que será asignado al proyecto.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos dos (02) contratos de proyectos de construcción de los últimos cinco (5) años por un monto contractual entre un (1) millón a veinte (20) millones cada uno. Se deberá anexar los contratos y actas de recepción final de cada contrato listado (en casos excepcionales se podrá presentar actas de recepción provisional), de encontrarse en ejecución. **(Se utilizará información de formulario EXP-01)**
2. El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos un (01) contrato igual o similar al ofertado. Se deberá anexar el contrato y acta de recepción final de cada contrato listado (en casos excepcionales se podrá presentar actas de recepción provisional), de encontrarse en ejecución. **(Se utilizará información de formulario EXP-01)**

Formulario EXP-01: Historial de Desempeño del Solicitante

El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos dos (02) contratos de proyectos de construcción de los últimos cinco (5) años por un monto contractual entre un (1) millón a veinte (20) millones cada uno y también solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos un (01) contrato igual o similar al ofertado, **los mismos deberán ser ubicados dentro de los cuadros del Formulario EXP-01, en orden de prioridad, considerando el monto final o monto contractual como base de prioridad organizativa.**

Se deberá anexar el contrato y acta de recepción final de cada contrato listado (en casos excepcionales se podrá presentar actas de recepción provisional), de encontrarse en ejecución, indicar esto en el cuadro.

Los contratos detallados en los cuadros siguientes, que no estén amparados por el acta de recepción final (o excepcionalmente por el acta de recepción provisional), no serán considerados en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos. De encontrarse en ejecución, indicar esto en el cuadro.

El IHSS podrá verificar la información proporcionada con los organismos contratantes. La información presentada deberá ir debidamente foliada.

A. Contratos de 1 a 20 millones									
N°	Nombre del Proyecto	Ubicación	Monto		Plazo (días)		Fechas		Órgano Contratante
			Inicial	Final	Inicial	Final	Orden de Inicio	Recepción Final	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos dos (02) contratos de proyectos de construcción de los últimos cinco (5) años por un monto contractual entre un (1) millón a veinte (20) millones cada uno. Se deberá anexar los contratos y actas de recepción final de cada contrato listado (en casos excepcionales se podrá presentar actas de recepción provisional), de encontrarse en ejecución

B. CONTRATOS IGUAL O SIMILAR AL OFERTADO									
N°	Nombre del Proyecto	Ubicación	Monto		Plazo (días)		Fechas		Órgano Contratante
			Inicial	Final	Inicial	Final	Orden de Inicio	Recepción Final	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos un (01) contrato igual o similar al ofertado. Se deberá anexar el contrato y acta de recepción final de cada contrato listado (en casos excepcionales se podrá presentar actas de recepción provisional), de encontrarse en ejecución

Formulario PME-01: Nómina del Personal Administrativo Permanente

El solicitante deberá demostrar la Nómina del personal **Administrativo Permanente**, Se deberá anexar los Currículo correspondientes del personal administrativo permanente.

N°	Nombre Completo	Cargo	Fecha de Ingreso	Numero de Afiliacion al IHSS
01				
02				
03				
Continua...				

Nota: el Instituto Hondureño de Seguridad Social, podrá verificar en su Sistema, La Información Proporcionada en este Formulario.

Formulario PME-02: Nómina del personal operativo permanente

El solicitante deberá demostrar la Nómina del personal **Operativo Permanente**, Se deberá anexar los Currículo correspondientes del personal operativo permanente.

N°	Nombre Completo	Cargo	Fecha de Ingreso	Numero de Afiliacion al IHSS
01				
02				
03				
Continua...				

Nota: el Instituto Hondureño de Seguridad Social, podrá verificar en su Sistema, La Información Proporcionada en este Formulario.

Formulario PME-03: Detalle de Maquinaria Liviana y Pesada de Construcción.

El solicitante deberá demostrar el detalle de la Maquinaria Liviana y Pesada de Construcción, con la que cuenta la Empresa (PROPIA), de no contar con este tipo de maquinaria, de carácter propio, notificar por escrito que la misma es **ALQUILADA**, y presentar como evidencia contratos de arrendamiento para lo correspondiente en este formulario, Utilizando el mismo título del Formulario PME-03: Detalle de Maquinaria Liviana y Pesada de Construcción-Alquilada.

N°	Descripcion	Marca	Modelo	Año de Fabricacion
01				
02				
03				
Continua...				

De cada máquina listada se deberá anexar documentación probatoria de la propiedad.

La maquinaria detallada en el cuadro anterior, que no esté amparada por documentación probatoria, no será considerada en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos.

Nota: el Instituto Hondureño de Seguridad Social, podrá verificar la Información Proporcionada en este Formulario.

Formulario PME-04: Equipo de Construcción en propiedad del Solicitante

El solicitante deberá demostrar el Equipo de Construcción, con la que cuenta la Empresa (PROPIO), de no contar con este tipo de Equipo, de carácter propio, notificar por escrito que el mismo es **ALQUILADO**, y presentar como evidencia contratos de arrendamiento para lo correspondiente en este formulario. Utilizando el mismo título del Formulario PME-04: Equipo de Construcción en propiedad del Solicitante - Alquilada.

N°	Descripcion	Marca	Modelo	Año de Fabricacion	Placa o Numero de Serie
01					
02					
03					

De cada equipo de construcción, listado se deberá anexar documentación probatoria de la propiedad del mismo. El Equipo de construcción detallado en el cuadro anterior, que no esté amparada por documentación probatoria, no será considerado en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos.

Nota: el Instituto Hondureño de Seguridad Social, podrá verificar la Información Proporcionada en este Formulario.

Formulario ORG-01: Estructura organizativa del solicitante

El solicitante deberá presentar un organigrama, en el cual se detalle el personal, administrativo permanente, y cualquier otra información que considere relevante.

ORGANIGRAMA