

**Proyecto Mejoramiento de la Calidad en la Educación Prebásica en Honduras
CR-6560-HN y Donación TF0B2218-HN**

**AVISO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS
SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL**

PROCESO No. HN-SE-279389-CS-INDV

**“COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA EL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PREBÁSICA EN HONDURAS”**

El Gobierno de la República de Honduras y la Asociación Internacional de Fomento (IDA, sus siglas en inglés), parte del Grupo Banco Mundial (BM) han suscrito un Acuerdo de Financiamiento No. 6560-HN por US\$30.00 millones (fondos IDA) y un Acuerdo de Donación TF0B2218-HN por US\$9.50 millones (donación de la AME) para financiar el Proyecto Mejoramiento de la Calidad en la Educación Prebásica en Honduras y pretenden destinar una parte de este financiamiento para efectuar pagos elegibles para la consultoría individual como **“COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PREBÁSICA EN HONDURAS”** .

I. Objetivo de la Consultoría:

Coordinar las funciones de adquisiciones y contrataciones del proyecto, garantizando el fiel cumplimiento de las normas y procedimientos de adquisiciones aplicables para el Banco Mundial, como organismo financiero del Proyecto y la Secretaría de Educación en materia de contratación de obras, bienes y servicios de no consultoría, y servicios de consultoría, a ejecutarse con los fondos del Proyecto.

II. Perfil requerido:

Perfil Académico:

- Profesional con grado universitario en Administración de Empresas o Públicas, Economía, Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Sociales, o carreras afines.
- Con maestría en áreas administrativas o afines.

Experiencia General:

Experiencia profesional general mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

- Experiencia de al menos cinco (5) años como oficial en área de adquisiciones con normas o políticas de proyectos financiados por organismos internacionales.
- Experiencia de al menos cinco (5) años como coordinador/director/jefe o especialista de adquisiciones y contrataciones de proyectos financiados por organismos internacionales.
- Experiencia de al menos tres (3) años en procesos de adquisiciones de bienes, servicios y firmas consultoras internacionales o nacionales (preparación de documento de licitación, llamado de propuestas, pedido de propuesta, evaluación de ofertas, adjudicación, seguimiento de contrato y demás) con proyectos financiados con fondos BID o Banco Mundial y la Ley de Contratación del Estado.
- Experiencia comprobable de tres (3) años en el uso de herramientas y sistemas de seguimiento de adquisiciones (SEPA o STEP) y nacional (HONDUCOMPRAS).

Certificaciones y otros conocimientos:

- Conocimiento en manejo de Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Project)
- Diplomado en Compras y Contrataciones del Estado.

Las personas interesadas deberán detallar claramente en su hoja de vida su experiencia profesional y perfil académico, incluyendo el detalle de las funciones realizadas en los cargos de coordinación de adquisiciones y contrataciones de proyectos.

III. Ubicación Geográfica

El (La) coordinadora (a) prestará sus servicios profesionales en el lugar que la Secretaría de Educación designe para el funcionamiento de las oficinas de la Subdirección General de Educación Prebásica y la Unidad Coordinadora del Proyecto, con la disponibilidad de desplazarse a las áreas de intervención del proyecto, cuando la actividad planificada así lo requiera. Deberá sujetarse al horario de trabajo establecido por la Secretaría de Educación.

IV. DEPENDENCIA JERARQUICA Y SUPERVISIÓN

El (la) Coordinador(a) de Adquisiciones y Contrataciones será supervisado (a) por el Coordinador General de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), y le entregará los productos, informes u otros elementos que deban proporcionarse.

V. Disponibilidad de los documentos.

Los Términos de Referencia de la presente consultoría están disponibles en portal de la Secretaría de Educación https://www.se.gob.hn/ucp_inicio/ y en portal de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Honduras (ONCAE) (www.honducompras.gob.hn).

VI. Lugar y fecha de entrega de las Expresiones de Interés

Las (los) interesadas(os) que cumplan con las calificaciones y la experiencia requerida pueden enviar por correo electrónico su hoja de vida y documentos que acrediten su grado académico, manifestando su interés en participar y especificando el número del proceso al cual se están presentando.

Los documentos deberán ser enviados en formato MS Word o Adobe PDF a más tardar el **05 de mayo de 2022**, a la **4:00 p.m.** hora oficial de la República de Honduras, a los siguientes correos electrónicos adquisiciones.ucpse@gmail.com

UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Centro Cívico Gubernamental,
Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.