

**Proyecto Mejoramiento de la Calidad en la Educación Prebásica en Honduras  
CR-6560-HN y Donación TF0B2218-HN**

**AVISO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS  
SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL**

**PROCESO No. HN-SE-279389-CS-INDV**

**“COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA EL PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PREBÁSICA EN HONDURAS”**

El Gobierno de la República de Honduras y la Asociación Internacional de Fomento (IDA, sus siglas en inglés), parte del Grupo Banco Mundial (BM) han suscrito un Acuerdo de Financiamiento No. 6560-HN por US\$30.00 millones (fondos IDA) y un Acuerdo de Donación TF0B2218-HN por US\$9.50 millones (donación de la AME) para financiar el Proyecto Mejoramiento de la Calidad en la Educación Prebásica en Honduras y pretenden destinar una parte de este financiamiento para efectuar pagos elegibles para la consultoría individual como **“COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PREBÁSICA EN HONDURAS”** .

**I. Objetivo de la Consultoría:**

Coordinar las funciones de adquisiciones y contrataciones del proyecto, garantizando el fiel cumplimiento de las normas y procedimientos de adquisiciones aplicables para el Banco Mundial, como organismo financiero del Proyecto y la Secretaría de Educación en materia de contratación de obras, bienes y servicios de no consultoría, y servicios de consultoría, a ejecutarse con los fondos del Proyecto.

**II. Perfil requerido:**

**Perfil Académico:**

- Profesional con grado universitario en Administración de Empresas o Publicas, Economía, Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Sociales, o carreras afines.
- Con maestría en áreas administrativas o afines.

**Experiencia General:**

Experiencia profesional general mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado.

### **Experiencia Específica:**

- Experiencia de al menos cinco (5) años como oficial en área de adquisiciones con normas o políticas de proyectos financiados por organismos internacionales.
- Experiencia de al menos cinco (5) años como coordinador/director/jefe o especialista de adquisiciones y contrataciones de proyectos financiados por organismos internacionales.
- Experiencia de al menos tres (3) años en procesos de adquisiciones de bienes, servicios y firmas consultoras internacionales o nacionales (preparación de documento de licitación, llamado de propuestas, pedido de propuesta, evaluación de ofertas, adjudicación, seguimiento de contrato y demás) con proyectos financiados con fondos BID o Banco Mundial y la Ley de Contratación del Estado.
- Experiencia comprobable de tres (3) años en el uso de herramientas y sistemas de seguimiento de adquisiciones (SEPA o STEP) y nacional (HONDUCOMPRAS).

### **Certificaciones y otros conocimientos:**

- Conocimiento en manejo de Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Project)
- Diplomado en Compras y Contrataciones del Estado.

Las personas interesadas deberán detallar claramente en su hoja de vida su experiencia profesional y perfil académico, incluyendo el detalle de las funciones realizadas en los cargos de coordinación de adquisiciones y contrataciones de proyectos.

### **III. Ubicación Geográfica**

El (La) coordinadora (a) prestará sus servicios profesionales en el lugar que la Secretaría de Educación designe para el funcionamiento de las oficinas de la Subdirección General de Educación Prebásica y la Unidad Coordinadora del Proyecto, con la disponibilidad de desplazarse a las áreas de intervención del proyecto, cuando la actividad planificada así lo requiera. Deberá sujetarse al horario de trabajo establecido por la Secretaría de Educación.

### **IV. DEPENDENCIA JERARQUICA Y SUPERVISIÓN**

El (la) Coordinador(a) de Adquisiciones y Contrataciones será supervisado (a) por el Coordinador General de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), y le entregará los productos, informes u otros elementos que deban proporcionarse.

**V. Disponibilidad de los documentos.**

Los Términos de Referencia de la presente consultoría están disponibles en portal de la Secretaría de Educación [https://www.se.gob.hn/ucp\\_inicio/](https://www.se.gob.hn/ucp_inicio/) y en portal de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Honduras (ONCAE) ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

**VI. Lugar y fecha de entrega de las Expresiones de Interés**

Las (los) interesadas(os) que cumplan con las calificaciones y la experiencia requerida pueden enviar por correo electrónico su hoja de vida y documentos que acrediten su grado académico, manifestando su interés en participar y especificando el número del proceso al cual se están presentando.

Los documentos deberán ser enviados en formato MS Word o Adobe PDF a más tardar el **05 de mayo de 2022**, a la **4:00 p.m.** hora oficial de la República de Honduras, a los siguientes correos electrónicos [adquisiciones.ucpse@gmail.com](mailto:adquisiciones.ucpse@gmail.com)

**UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**Centro Cívico Gubernamental,**  
**Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.**