

# DOCUMENTO DE LICITACIÓN



## DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

### LICITACIÓN PRIVADA

**No. PPCM-LPR-01-2022**

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES  
DE ESCRITORIO PARA CONSUMO DEL PROGRAMA  
CIUDAD MUJER”**

**Fuente de Financiamiento:**

**FONDOS NACIONALES**

**Tegucigalpa M.D.C 14 de junio del 2022**



# PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## Índice de Cláusulas

<b>A. Generalidades .....</b>	<b>5</b>
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles .....	5
5. Elegibilidad de los Servicios .....	7
<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación .....</b>	<b>7</b>
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación .....	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación .....	9
<b>C. Preparación de las Ofertas .....</b>	<b>9</b>
9. Costo de la Oferta .....	9
10. Idioma de la Oferta .....	9
11. Documentos que componen la Oferta .....	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos .....	10
15. Moneda de la Oferta .....	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Servicios .....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Servicios.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente .....	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	12
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	13
22. Formato y firma de la Oferta .....	14
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas .....</b>	<b>14</b>
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	14
24. Plazo para presentar las Ofertas.....	15
25. Ofertas tardías.....	15
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	15
27. Apertura de las Ofertas .....	16
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas .....</b>	<b>17</b>
28. Confidencialidad.....	17
29. Aclaración de las Ofertas.....	17
30. Cumplimiento de las Ofertas .....	18



31. Diferencias, errores y omisiones .....	18
32. Examen preliminar de las Ofertas .....	19
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica .....	19
34. Conversión a una sola moneda .....	
35. Preferencia nacional .....	20
36. Evaluación de las Ofertas .....	20
37. Comparación de las Ofertas.....	21
38. Poscalificación del Oferente.....	21
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas .....	21
<b>F. Adjudicación del Contrato.....</b>	<b>21</b>
40. Criterios de Adjudicación.....	21
41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación .....	22
42. Notificación de Adjudicación del Contrato .....	22
43. Firma del Contrato.....	23
44. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	23



## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### A. Generalidades

<b>1. Alcance de la licitación</b>	<p>1.1 El Comprador indicado en los <b>Datos de la Licitación (DDL)</b> emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LP) para adquisición de bienes están especificados en los <b>DDL</b>. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los <b>DDL</b>.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
<b>2. Fuente de fondos</b>	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los <b>DDL</b>.</p>
<b>3. Fraude y corrupción</b>	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
<b>4. Oferentes elegibles</b>	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones</p>

	<p>incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</li><li>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</li><li>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</li><li>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</li><li>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos</li></ul>
--	---

	<p>grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
<p><b>5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos</b></p>	<p>5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país</p>
<p><b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b></p>	
<p><b>6. Secciones de los Documentos de Licitación</b></p>	<p>6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.</p>



	<p><b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)</li> <li>• Sección II. Datos de la Licitación (DDL)</li> <li>• Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación</li> <li>• Sección IV. Formularios de la Oferta</li> <li>• Sección V. Países Elegibles</li> </ul>
	<p><b>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sección VI. Lista de Requerimientos</li> </ul>
	<p><b>PARTE 3 – Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)</li> <li>• Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</li> <li>• Sección IX. Formularios del Contrato</li> </ul>
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
<p><b>7. Aclaración de los Documentos de Licitación</b></p>	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los <b>DDL</b>. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los <b>DDL</b>. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”,</p>

	<p>(<a href="http://www.honducompras.gob.hn">www.honducompras.gob.hn</a>).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
<p><b>8. Enmienda a los Documentos de Licitación</b></p>	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (<a href="http://www.honducompras.gob.hn">www.honducompras.gob.hn</a>).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
<p><b>C. Preparación de las Ofertas</b></p>	
<p><b>9. Costo de la Oferta</b></p>	<p>9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.</p>
<p><b>10. Idioma de la Oferta</b></p>	<p>10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.</p>
<p><b>11. Documentos que componen la Oferta</b></p>	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;</li> <li>(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;</li> <li>(d) Evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;</li> <li>(e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;</li> <li>(f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;</li> <li>(g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y</li> <li>(h) Cualquier otro documento requerido en los <b>DDL</b>.</li> </ul>
<p><b>12. Formulario de Oferta y Lista de Precios</b></p>	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
<p><b>13. Ofertas Alternativas</b></p>	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los <b>DDL</b>, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
<p><b>14. Precios de la Oferta y Descuentos</b></p>	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes</p>

	<p>correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (<a href="http://www.iccwbo.org">www.iccwbo.org</a>), según se indique en los <b>DDL</b>. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los <b>DDL</b>, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</li><li>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</li></ul> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los <b>DDL</b>, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes</p>
--	---

	<p>que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
<p><b>15. Moneda de la Oferta</b></p>	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
<p><b>16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente</b></p>	<p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
<p><b>17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos</b></p>	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>
<p><b>18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos</b></p>	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los <b>DDL</b>, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya</p>

	<p>incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
<p><b>19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente</b></p>	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) que, si se requiere en los <b>DDL</b>, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</li> <li>(b) que, si se requiere en los <b>DDL</b>, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</li> <li>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</li> </ul>
<p><b>20. Período de Validez de las Ofertas</b></p>	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los <b>DDL</b> a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p>

	<p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
<p><b>21. Garantía de Mantenimiento de Oferta</b></p>	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje <b>estipulado en los DDL</b> y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);</li> <li>(b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.</li> </ul> <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</li> <li>(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</li> <li>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</li> </ul> <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva</p>

	<p>si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o</li> <li>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;</li> <li>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) firmar el Contrato; o</li> <li>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</li> </ul> </li> </ul> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los <b>DDL</b></p>
<p><b>22. Formato y firma de la Oferta</b></p>	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los <b>DDL</b> y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	<p><b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</b></p>
<p><b>23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas</b></p>	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los <b>DDL</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados</li> </ul>



	<p>como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</li> <li>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</li> <li>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los <b>DDL</b>; y</li> <li>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</li> </ul> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
<p><b>24. Plazo para presentar las Ofertas</b></p>	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los <b>DDL</b>.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
<p><b>25. Ofertas tardías</b></p>	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
<p><b>26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas</b></p>	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá</p>

	<p>acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y</li> <li>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</li> </ul> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
<p><b>27. Apertura de las Ofertas</b></p>	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los <b>DDL</b>. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz</p>

	<p>alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	<p><b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b></p>
<p><b>28. Confidencialidad</b></p>	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
<p><b>29. Aclaración de las Ofertas</b></p>	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes</p>

	<p>cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
<p><b>30. Cumplimiento de las Ofertas</b></p>	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o</li> <li>(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</li> <li>(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</li> </ul> <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
<p><b>31. Diferencias, errores y omisiones</b></p>	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no</p> <p>31.2 una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser</p>

	<p>rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</li> <li>(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</li> <li>(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</li> </ul> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
<p><b>32. Examen preliminar de las Ofertas</b></p>	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</li> <li>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</li> <li>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</li> </ul>
<p><b>33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica</b></p>	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y</p>

	<p>Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
<p><b>34. Conversión a una sola moneda</b></p>	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
<p><b>35. Preferencia nacional</b></p>	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
<p><b>36. Evaluación de las Ofertas</b></p>	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;</li> <li>(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;</li> <li>(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;</li> <li>(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los <b>DDL</b> de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;</li> <li>(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.</li> </ul> <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p>

	<p>(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;</p> <p>(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviere estipulado en la oferta.</p> <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los <b>DDL</b>, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
<p><b>37. Comparación de las Ofertas</b></p>	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
<p><b>38. Poscalificación del Oferente</b></p>	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
<p><b>39. Derecho del comprador a aceptar</b></p>	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar</p>

<p><b>cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas</b></p>	<p>todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
<p><b>40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada</b></p>	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;</li> <li>b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;</li> <li>c) Se comprueba la existencia de colusión;</li> <li>d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</li> <li>e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</li> </ul>
<p><b>F. Adjudicación del Contrato</b></p>	
<p><b>41. Criterios de Adjudicación</b></p>	<p>40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
<p><b>42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación</b></p>	<p>41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los <b>DDL</b>, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.</p>
<p><b>43. Notificación de</b></p>	<p>42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el</p>



<p><b>Adjudicación del Contrato</b></p>	<p>Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (<a href="http://www.honducompras.gob.hn">www.honducompras.gob.hn</a>), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>42.3 El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;</li><li>b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;</li><li>c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.</li><li>d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.</li><li>e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario</li></ul>
---	---

	mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
<b>44. Firma del Contrato</b>	<p>43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
<b>45. Garantía de Cumplimiento del Contrato</b>	<p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales																																																								
IAO 1.1	El Comprador es: <b>DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER</b>																																																								
IAO 1.1	<p>El Nombre Y Número De Identificación De La LPR Son: <b>“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERIA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA CONSUMO DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER”</b></p> <p>El Número, Identificación y Nombres de los lotes que comprenden esta Licitación Privada son:</p> <p><b>Lote No. 1 Productos de Papel</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>ESPECIFICACIONES</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Papel bond base 20 tamaño carta</td><td>570</td></tr> <tr><td>2</td><td>Papel bond base 20 tamaño oficio</td><td>112</td></tr> <tr><td>3</td><td>Papel bond base 20 tamaño legal</td><td>94</td></tr> <tr><td>4</td><td>Papel bond base 20 Tamaño tabloide</td><td>34</td></tr> <tr><td>5</td><td>Papel lino base Tamaño carta</td><td>57</td></tr> <tr><td>6</td><td>Carpeta Folder de cartulina tamaño carta</td><td>640</td></tr> <tr><td>7</td><td>Carpeta Folder de cartulina tamaño oficio</td><td>300</td></tr> <tr><td>8</td><td>Sobre de manila tamaño carta</td><td>150</td></tr> <tr><td>9</td><td>Sobre de manila tamaño oficio</td><td>34</td></tr> <tr><td>10</td><td>Sobre de manila tamaño legal</td><td>34</td></tr> <tr><td>11</td><td>Sobre Blanco para invitación tamaño legal</td><td>34</td></tr> <tr><td>12</td><td>Separadores de folder para leitz</td><td>85</td></tr> <tr><td>13</td><td>Vasos cónicos de papel</td><td>500</td></tr> <tr><td>14</td><td>Quitagrapas</td><td>360</td></tr> <tr><td>15</td><td>Carpeta archivadora de cartón tamaño carta</td><td>85</td></tr> <tr><td>16</td><td>Carpeta archivadora de cartón tamaño oficio</td><td>10</td></tr> <tr><td>17</td><td>Carpeta archivadora de cartón tamaño legal</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>			No.	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	1	Papel bond base 20 tamaño carta	570	2	Papel bond base 20 tamaño oficio	112	3	Papel bond base 20 tamaño legal	94	4	Papel bond base 20 Tamaño tabloide	34	5	Papel lino base Tamaño carta	57	6	Carpeta Folder de cartulina tamaño carta	640	7	Carpeta Folder de cartulina tamaño oficio	300	8	Sobre de manila tamaño carta	150	9	Sobre de manila tamaño oficio	34	10	Sobre de manila tamaño legal	34	11	Sobre Blanco para invitación tamaño legal	34	12	Separadores de folder para leitz	85	13	Vasos cónicos de papel	500	14	Quitagrapas	360	15	Carpeta archivadora de cartón tamaño carta	85	16	Carpeta archivadora de cartón tamaño oficio	10	17	Carpeta archivadora de cartón tamaño legal	10
No.	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD																																																							
1	Papel bond base 20 tamaño carta	570																																																							
2	Papel bond base 20 tamaño oficio	112																																																							
3	Papel bond base 20 tamaño legal	94																																																							
4	Papel bond base 20 Tamaño tabloide	34																																																							
5	Papel lino base Tamaño carta	57																																																							
6	Carpeta Folder de cartulina tamaño carta	640																																																							
7	Carpeta Folder de cartulina tamaño oficio	300																																																							
8	Sobre de manila tamaño carta	150																																																							
9	Sobre de manila tamaño oficio	34																																																							
10	Sobre de manila tamaño legal	34																																																							
11	Sobre Blanco para invitación tamaño legal	34																																																							
12	Separadores de folder para leitz	85																																																							
13	Vasos cónicos de papel	500																																																							
14	Quitagrapas	360																																																							
15	Carpeta archivadora de cartón tamaño carta	85																																																							
16	Carpeta archivadora de cartón tamaño oficio	10																																																							
17	Carpeta archivadora de cartón tamaño legal	10																																																							

***Lote No. 2: Útiles de Escritorio***

No.	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1	Tijeras de acero inoxidable	65
2	Calculadora para escritorio	50
3	Chinchetas o tachuelas	90
4	Tinta para foliador color rojo	55
5	Tinta para sellos en bote roll-on color negro de 60cc	55
6	Grapa estándar	200
7	Pegamento en líquido transparente (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES)	170
8	Regla	110
9	Fasteners metálico	45
10	Corrector en líquido	24
11	Cintas adhesivas (tape)	240
12	Cintas adhesivas (masking tape)	55
13	Cintas adhesivas (cinta duck)	85
14	Clip estandar	200
15	Clip estandar (jumbo)	200
16	Pinza sujetapapeles (15mm)	170
17	Pinza sujetapapeles (32mm)	170
18	Pinza sujetapapeles (41mm)	170
19	Cuaderno único largo	34
20	Engrapadora estándar	150
21	Tabla sujetapapel (tamaño carta)	55
22	DVD+R	34
23	Sacapuntas de un orificio metálico	115
24	Borrador para lápiz grafito	90
25	Lápiz para dibujo HB	55
26	Bolígrafos color rojo	64
27	Bolígrafos color azul	64
28	Bolígrafos color negro	64
29	Bolígrafos color negro	120
30	Porta tape mediano	65
31	Borrador para pizarras acrilicas	59
32	Marcador indeleble color plateado	55
33	Marcador para pizarra negro	55
34	Marcador para pizarra verde	55

	35	Marcador para pizarra rojo	55
	36	Marcador para pizarra azul	55
	37	Resaltador anaranjado	36
	38	Resaltador rosado	36
	39	Resaltador verde	36
	40	Resaltador amarillo	36
	41	Cubo de notas adhesivas	150
	42	Banderillas autoadhesivas	170
	43	Portaclip magnético	150
	44	Portalápices	150
	45	Perforadora	135
	46	Libreta de apuntes	100
	47	Marcador permanente color negro	60
	48	Marcador permanente color rojo	60
	49	Marcador permanente color azul	60
	50	Marcador permanente color negro	60
	51	Memorias USB	120
	52	Baterías AAA	110
	53	Baterías AA	60
<b>IAO 2.1</b>	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: <b>Fondos Nacionales</b> del periodo fiscal 2022.		
<b>IAO 4.2</b>	Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los Artículos No. 17 de la Ley de Contratación del estado y el Artículo No. 31 del Reglamento.		
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>		
<b>IAO 7.1</b>	<p>Para <b>aclaraciones de los pliegos</b>, solamente, la dirección del Comprador es:            Atención: <b>TATIANA ISABEL LARA PINEDA, DELEGADA</b>  <b>PRESIDENCIAL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER</b>            Dirección: <b>Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Ave. Tiburcio Carias, 4ta calle, frente escuela Honduras.</b>            Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b>            Código postal: <b>No aplica</b>            País: <b>Honduras</b>            Teléfono: <b>(504) 2232-3802</b>            Dirección de correo electrónico: <b><a href="mailto:adquisiciones@ciudadmujer.gob.hn">adquisiciones@ciudadmujer.gob.hn</a></b></p>		

<p><b>IAO 7.2</b></p>	<p>Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos cinco (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.</p> <p>Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del estado de Honduras, “Honducopras”, (<a href="http://www.honducopras.gob.hn">www.honducopras.gob.hn</a>)</p>
<p><b>C. Preparación de las Ofertas</b></p>	
<p><b>IAO 11.1(h)</b></p>	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p><b>DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario No. 3: Formulario de presentación de oferta “Carta Propuesta” con el valor global con impuesto incluido, indicando claramente el plazo de la entrega, debidamente firmada en original por el Representante Legal del oferente (En caso de ser adjudicado deberá presentar la auténtica por un notario público competente habilitado).</li> <li>2. Garantía de mantenimiento de Oferta, la cual deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado (Incluyendo el Impuesto) y con una vigencia de (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el Artículo No. 9)</li> <li>3. Formulario N. 6 Lista de Precios detallada (COTIZACIÓN), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.</li> </ol> <p><b>DOCUMENTOS LEGALES (Subsanables):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Formulario No. 1: Información sobre el Oferente</li> <li>5. Formulario No. 2: Información sobre los miembros del Consorcio</li> <li>6. Formulario No. 5: Declaración Jurada de Integridad</li> <li>7. Copia de la escritura de constitución legal de la empresa, así como sus modificaciones o reformas, si existieren, debidamente inscritas en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma, en las que se acredite el poder de representación legal del Oferente.</li> <li>8. Formulario No. 4: Declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades original firmado por el representante legal del oferente, de no estar comprendido en ninguno de los casos a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, tanto de la Empresa como del Representante Legal de la misma. (En caso de ser adjudicado deberá presentar la auténtica por un notario público competente habilitado).</li> <li>9. Fotocopia simple de constancias que acredite: 1) estar inscrito el Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado “ONCAE”, o 2) tener en trámite la inscripción. La falta de inscripción en este Registro</li> </ol>

	<p>no será obstáculo para presentar ofertas;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).</li> <li>11. Monto total anual facturado por ventas o servicios realizados en los últimos años (2020 y 2021), equivalente al 50% del monto total ofertado;</li> <li>12. Estados financieros de los últimos años (2020 y 2021) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado debidamente firmados por el contador colegiado o la firma auditora externa.</li> <li>13. Permiso de Operación Vigente en la que se acredite que puede comercializar el rubro de los productos ofertados.</li> </ol> <p><b>DOCUMENTACIÓN TECNICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Llenar el formato con la información técnica solicitada en la Sección VI. Lista de Requisitos, numeral tres (3), Especificaciones Técnicas.</li> </ol> <p>Se permitirá subsanar errores u omisiones en las ofertas, de conformidad a lo establecido en los artículos 5 párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del estado y el artículo 132 de su reglamento, para este propósito se otorgará hasta un máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación correspondiente.</p> <p>Para efecto de control y seguridad de los oferentes la totalidad de los documentos deberán presentarse foliados, la Comisión de Apertura de la licitación dará a conocer el número de folios útiles de que conste la documentación de la oferta.</p> <p>En base a lo establecido en el artículo 36, párrafo tercero de la LCE y el artículo 30 de su reglamento, el o los oferentes que resulten adjudicatarios deberán presentar previo a la firma del contrato, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solvencia fiscal vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).</li> <li>2. Constancia de No tener cuentas ni juicios pendientes con el estado, emitido por la Procuraduría general de la Republica (PGR).</li> <li>3. Auténticas de firmas, documentación y copias de los formularios y oferta presentada.</li> </ol>
IAO 13.1	“No se” considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es “ <i>Incoterms 2010</i> ”

<b>IAO 14.5 (i)</b>	<p>En el caso de los servicios a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los servicios deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de servicios a ser suministrados desde el extranjero, los servicios deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM <b>“DDP (Entregada Impuestos Pagados) en el lugar de destino convenido”</b>: <i>El término DDP significa el máximo de obligaciones para el vendedor y no debe utilizarse si el vendedor no puede obtener la licencia de importación. El vendedor paga todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El comprador no realiza ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación son asumidos por el vendedor</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (<a href="http://www.iccwbo.org">www.iccwbo.org</a>).</p>
<b>IAO 14.5 (i)</b>	<p>Los lugares de destino convenidos son las <b>Oficinas de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, ubicadas en Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Ave. Tiburcio Carias, 4ta calle, frente escuela Honduras, Tegucigalpa M.D.C.</b></p>
<b>IAO 14.7</b>	<p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al <b>100%</b> de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al <b>100%</b> de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p>
<b>IAO 15.1</b>	<p>El Oferente <b>“no podrá”</b> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. <b>(Únicamente podrá cotizar en moneda nacional, Lempiras)</b></p>
<b>IAO 19.1 (a)</b>	<p><b>“No se requiere”</b> la Autorización del Fabricante.</p>
<b>IAO 19.1 (b)</b>	<p>Servicios posteriores a la venta: <b>No aplica</b></p>
<b>IAO 20.1</b>	<p>El plazo de validez de la oferta será de Noventa (90) días.</p>



<b>IAO 21.2</b>	<p>La Garantía de la Oferta será por un <b>Valor de al menos dos (2) por ciento (%)</b> del monto de la oferta o el equivalente en una moneda de libre convertibilidad.</p> <p>Se deberá presentar garantía de acuerdo a lo descrito en los numerales 21.3 de las IAO según Artículo No. 107 de la Ley de contratación del estado, se entenderá por garantías, las fianzas, las garantías bancarias y cheques certificados emitidos por instituciones.</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta se constituirá por el monto y plazo establecido en la LCE y en ese pliego de condiciones. Se aceptarán todos los tipos de garantías que establece el artículo 243 del RLCE. En caso de que los oferentes presenten otro tipo de garantía (Cheques de caja, etc.), su aceptación quedara a criterio de la Institución, tomando en cuenta principalmente que tenga el mismo efecto de una garantía bancaria, fianza o cheque certificado, en el sentido de respaldar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes y que convenga por razones de interés público.</p>
<b>IAO 21.3</b>	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Ser presentada en original (No se aceptarán copias);</li> <li>(b) Permanecer valida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. Es decir, de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas o del período prorrogado, si corresponde.</li> </ul>
<b>IAO 21.6</b>	<p>La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente, después de que el oferente Seleccionado suministre su Garantía de cumplimiento.</p>
<b>IAO 21.8</b>	<p>En caso de un consorcio la “<b>Garantía de Mantenimiento de la Oferta</b>” deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.</p> <p>Se adjunta formulario en la sección IV, formularios de la oferta. Formulario de Información sobre los miembros del consorcio; de acuerdo al artículo 17 de la LCE.</p>
<b>IAO 22.1</b>	<p>Además de la oferta original que debe de ir debidamente foliada, el número de copias es: dos (2) copias.</p>
<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>	
<b>IAO 23.1</b>	<p>Los Oferentes <b>no podrán</b> presentar Ofertas electrónicamente.</p>

<p><b>IAO 23.2 €</b></p>	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>Atención: <b>Tatiana Isabel Lara Pineda, Delegada Presidencial Programa Ciudad Mujer</b></p> <p>Dirección: <b>Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Avenida Tiburcio Carias, 4ta calle, frente Escuela Honduras.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa, M.D.C. País: Honduras, C.A.</b></p> <p>Identificación del proceso: <b>Licitación Privada PPCM-LP-01-2022 “Adquisición de Productos de Papelería y Útiles de Escritorio para Consumo del Programa Ciudad Mujer”</b></p> <p>Los sobres que contienen los documentos originales y copias deberán rotularse de la siguiente manera:</p> <p><b>PRIMER SOBRE:</b> Contendrá el original de la documentación solicitada y de las propuestas y será rotulado “ORIGINAL”</p> <p><b>SEGUNDO SOBRE:</b> Contendrá el original de la documentación solicitada y de las propuestas y será rotulado “COPIA 1”</p> <p><b>TERCER SOBRE:</b> Contendrá el original de la documentación solicitada y de las propuestas y sera rotulado “COPIA 2”</p>
<p><b>IAO 24.1</b></p>	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: <b>Tatiana Isabel Lara Pineda, Delegada Presidencial Programa Ciudad Mujer</b></p> <p>Dirección: <b>Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Avenida Tiburcio Carias, 4ta calle, frente Escuela Honduras.</b></p> <p>Número del Piso/Oficina: <b>Segundo Piso</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Código postal: <b>No aplica</b></p> <p>País: <b>Honduras C.A.</b></p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: <b>28 de junio del 2022</b></p> <p>Hora: <b>10:00 a.m.</b></p>

<p><b>IAO 27.1</b></p>	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p><b>Dirección: Sala de Sesiones Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer, Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Avenida Tiburcio Carias, 4ta calle, frente Escuela Honduras.</b></p> <p>Número de Piso/Oficina: <b>Segundo piso</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>País: <b>Honduras, C.A.</b></p> <p>Fecha: <b>28 de junio del 2022</b></p> <p>Hora: <b>10:15 a.m.</b></p> <p><i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</i></p>
<p><b>IAO 31.3</b></p>	<p>A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los documentos de licitación, el comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</li> <li>(b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</li> </ul> <p>Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p><b>Artículo 133 RLCE:</b> <i>“Si hubiere discrepancia entre precios expresados en letras y en cifras, se considerarán los primeros; asimismo, si se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total de los artículos incluidos en cada uno de éstos, se considerará el primero.</i></p> <p><i>La Comisión Evaluadora corregirá los errores meramente aritméticos que se hubieren detectado durante el examen de las ofertas, debiendo notificarse al proponente.”</i></p>

<b>(c) E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 36.3 (d)</b>	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: <b>No se aceptarán.</b></p> <p>(b) Desviación en el plan de pagos: <b>No se aceptarán.</b></p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: <b>No aplica</b></p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: <b>No aplica</b></p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo <b>No aplican</b></p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: <b>No se requiere</b></p>
<b>IAO 36.6</b>	Los Oferentes <b>“podrán”</b> cotizar precios separados por uno o más Lotes.
<b>IAO 39.1</b>	El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
<b>IAO 40.1</b>	<p>El Programa Presidencial Ciudad Mujer se reserva el derecho de adjudicar la licitación, con los oferentes u oferente que concurran, si así conviene a sus intereses Institucionales, o declarar desierta o fracasada la licitación en consecuencia de cualquiera de los casos que se establecen en el Artículo No. 57 de la LCE y el Artículo 172 del RLCE. el Programa procederá a una nueva licitación de ser procedente la misma.</p> <p>No obstante, el Programa Ciudad Mujer se reserva el derecho de adjudicar con un solo oferente o fracasar la licitación, si así conviene a sus intereses; y se reserva el derecho de aceptar cualquiera de las ofertas, aunque no sea la de precio más bajo, si esta se ajusta a los requerimientos e intereses, previa recomendación motivada de la comisión evaluadora. En tales casos los oferentes no podrán reclamar indemnización alguna.</p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAO 41.1</b>	El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
<b>IAO 42</b>	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: <b>25%</b></p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: <b>25%</b></p>

## **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

### **Índice**

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

## 1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**) (**No Aplica**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- (b) Variaciones en el Plan de Pagos **No se aceptarán**

(i) *Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.*

### **O**

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3 (d).*

- (c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. **No aplica**

(i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

- o(ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.*
- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **No aplica**
- Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.
- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. **No aplica**
- Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**
- (f) Desempeño y productividad del equipo. **No se requieren**
- (i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).
- o
- (ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**.”
- (g) Criterios específicos adicionales. **No aplica**
- Otros criterios específicos que se tengan en cuenta en la evaluación, y el método de evaluación serán detallados en los DDL Sub clausula 36.3 (d)

<b>EXAMEN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:</b>	Cumple	No cumple
1. Formulario No. 3: Formulario de presentación de oferta “Carta Propuesta” con el valor global con impuesto incluido, indicando claramente el plazo de la entrega, firmada en original por el Representante Legal del oferente. (En caso de ser adjudicado deberá presentar la auténtica por un notario público competente.)		
2. Garantía de mantenimiento de Oferta deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado (Incluyendo el Impuesto) y con una vigencia de (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el Artículo No. 99)		
3. Formulario No. 6 lista de Precios detallada (COTIZACIÓN), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.		
<b>DOCUMENTACIÓN LEGAL:</b>	Cumple	No cumple
4. Formulario No. 1: Información sobre el Oferente		
5. Formulario No. 2: Información sobre los miembros del Consorcio		
6. Formulario No. 4: Declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades		
7. Formulario No. 5: Declaración Jurada de Integridad		
8. Copia de la escritura de constitución legal de la empresa, así como sus modificaciones o reformas si existieren, debidamente inscritas en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma, en la que se acredite el poder de representación Legal del Oferente.		
9. Fotocopia simple de constancia que acredite: 1) estar inscrito el Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado “ONCAE”, o 2) tener en trámite la inscripción. La falta de inscripción en este Registro no será obstáculo para presentar ofertas;		
10. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas.		
11. Monto total anual facturado por ventas o servicios realizados en los últimos años (2020 y 2021), equivalente al 50% del monto total ofertado;		
12. Estados financieros de los últimos años (2020 y 2021) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado.		
13. Permiso Vigente en la que se acredite que puede comercializar el rubro de los productos ofertados.		
<b>DOCUMENTACIÓN TECNICA:</b>	Cumple	No cumple
14. Llenar el formato con la información solicitada en la Sección VI. Lista de requisitos, numeral tres (3), especificaciones Técnicas.		



## **2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) (NO APLICA)**

## **3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) (NO APLICA)**

## **3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)**

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.



Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente .....	44
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio .....	46
Formulario de Presentación de la Oferta .....	47
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	49
Lista de Precios .....	50
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos .....	51
Autorización del Fabricante .....	54

# Formulario No. 1

## Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LP No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]			
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]			
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]			
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]			
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]			
6. Información del Representante autorizado del Oferente:			
Nombre:	[indicar el nombre del representante autorizado]		
Dirección:	[indicar la dirección del representante autorizado]		
Números de teléfono y facsímil:	[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]		
Dirección de correo electrónico:	[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]		
7. Se adjuntan copias de los documentos originales los cuales deben venir: encuadernados, foliados y ordenados de manera cronológica de acuerdo al cuadro que se presenta a continuación: : [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]			
CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE	No. DE FOLIO DE LA OFERTA PRESENTADA
1. Formulario No. 1: Información sobre el Oferente			
2. Formulario No. 2: Información sobre los miembros del Consorcio			
3. Formulario No. 3: Formulario de presentación de oferta			
4. Formulario No. 4: Declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades			
5. Formulario No. 5: Declaración Jurada de Integridad			
6. Formulario No. 6: Lista de Precios			
7. Formato Garantía de mantenimiento de oferta			

CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE	No. DE FOLIO DE LA OFERTA PRESENTADA
8. Copia de la escritura de constitución legal de la empresa, así como sus modificaciones si existieren, debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma, en la que se acredite el poder de representación Legal del Oferente.			
9. Fotocopia simple de constancia que acredite: 1) estar inscrito el Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado "ONCAE", o 2) tener en trámite la inscripción. La falta de inscripción en este Registro no será obstáculo para presentar ofertas;			
10. Monto total anual facturado por ventas o servicios realizados en los últimos años (2020 y 2021), equivalente al 50% del monto total ofertado;			
11. Estados financieros de los últimos años (2020 y 2021) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado.			
12. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas.			
13. Permiso Vigente en la que se acredite que puede comercializar el rubro de los productos ofertados.			
14. Llenar el formato con la información solicitada en la Sección VI. Lista de requisitos, numeral tres (3), especificaciones Técnicas.			

↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.

↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.

↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Firma y sello del Representante legal del oferente \_\_\_\_\_

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]  
LP No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [ ] de [ ] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]	
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]	
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]	
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]	
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]	
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:	
Nombre:	[indicar el nombre del representante autorizado]
Dirección:	[indicar la dirección del representante autorizado]
Números de teléfono y facsímile:	[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]
Dirección de correo electrónico:	[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]	
í	Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
í	Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LP No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*  
Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*  
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*



- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]



## Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, nacionalidad \_\_\_\_\_, profesión \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identificación No. \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, en el proceso de Licitación Pública/LPR/CM xxx, por medio de la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Que tanto mi representada, como mi persona nos encontramos en plena capacidad de ejercicio;

Que tanto mi representada, como mi persona, no tenemos cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras;

Que tanto mi representada, como mi persona, no tenemos ni hemos tenido anteriormente incumplimientos de contratos similares en los últimos cinco (5) años;

Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;

Que ni mi persona ni mis representados se encuentran comprendidos en ninguna de las actividades detalladas en el Capítulo VI de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos y

Que ni mi persona ni mis representados se encuentran en procesos de investigación por delitos relacionados a actos de corrupción en perjuicio del Estado de Honduras.

En fe de lo cual firmo la presente DECLARACIÓN JURADA en la ciudad de \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y sello \_\_\_\_\_

Representante legal del oferente.

## Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

### Lista de Precios

País del Comprador  Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15				Fecha: _____ LP No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6		7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer de cada artículo	Precio Total por cada artículo  (Col. 4x5)	Marca y Modelo	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo  (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[Indicar marca y modelo del artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
							Precio Total	[]

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

## Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (NO APLICA)

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____
						LP No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
<b>Precio Total de la Oferta</b>						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

**FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA****NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTIA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación \_\_\_\_\_

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor [BENEFICIARIO] no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

|  
**FIRMA AUTORIZADA**



## Autorización del Fabricante (NO APLICA)

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LP No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

### POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ *[fecha de la firma]*

## Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.



## **PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios**





## Sección VI. Lista de Requisitos

### Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas .....	59
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento .....	60
3. Especificaciones Técnicas .....	61
4. Planos o Diseños .....	78
5. Inspecciones y Pruebas .....	79

### ***Notas para la preparación de la Lista de Requisitos***

*El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.*

*La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.*

*La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).*

## 1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
1	Lote NO. 1 Productos de Papel	Ver Especificaciones Técnicas	Ver Especificaciones Técnicas	Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer	15 días a partir de la firma del contrato La recepción de los insumos y productos deberá ser consensuado previamente con la institución solicitante y el proveedor	30 días a partir de la firma del contrato La recepción de los insumos y productos deberá ser consensuado previamente con la institución solicitante y el proveedor	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
2	Lote NO. 2 Útiles de Escritorio	Ver Especificaciones Técnicas	Ver Especificaciones Técnicas	Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer	15 días a partir de la firma del contrato La recepción de los insumos y productos deberá ser consensuado previamente con la institución solicitante y el proveedor	30 días a partir de la firma del contrato La recepción de los insumos y productos deberá ser consensuado previamente con la institución solicitante y el proveedor	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

Firma y sello del Representante legal del oferente \_\_\_\_\_

## 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento (NO APLICA)

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad <sup>1</sup>	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[indicar el No. del Servicio]	[indicar descripción de los Servicios Conexos]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]	[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]	[indicar el nombre del lugar]	[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]

<sup>1</sup> Si corresponde.

### 3. Especificaciones Técnicas

La lista de los productos listados que se muestra a continuación, se acompaña como anexo al pliego en el formato Excel, mismo que debe ser descargado por el oferente en [Hondocompras www.hondocompras.gov.hn](http://Hondocompras.gov.hn) de manera completa.

SE DEBE PRESENTAR UNA SOLA OFERTA PRINCIPAL, definida de la siguiente manera:

1. La propuesta debe contar con las especificaciones técnicas, propias de cada producto (marca ofrecida, modelo, tipo, material, etc);
2. Todos los productos deben cumplir con las especificaciones técnicas enlistados;
3. Se deberá presentar todas las fotografías de los bienes ofertados o en su defecto la muestra correspondiente.

**REQUERIMIENTO GENERAL:** Etiqueta: El etiquetado en los productos debe ser resistente al agua y químicos que evite se borre la información técnica y de seguridad del producto en etiqueta preimpresa.

**EMPAQUE:** Para el caso de los productos cuyo requerimiento sea que se presenten empacados en cajas, las mismas deben estar completamente cerradas, a su vez en la caja debe estar la etiqueta preimpresa con la información del producto, marca, país de origen, lote, fecha de fabricación, fecha de caducidad y demás información adicional que permita identificar el tipo de producto que se está recibiendo en almacén para su mejor manejo.

#### Resumen de las Especificaciones Técnicas.

Los Bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

No de Ítem	ESPECIFICACIONES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
<b>LOTE NO. 1 PRODUCTOS DE PAPEL</b>				
1	<b>Papel bond base 20 tamaño carta</b>			
	Base 15-20			
	Resma 500 hojas			
	Tamaño carta			
	Empaque primario plastificado o encerado antihumedad			
	Peso: 75 gramos aprox.			
	Humedad máxima 6% aprox.			
	Uso multipropósito			
	Color Blanco			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
2	<b>Papel bond base 20 tamaño oficina</b>			
	Base 15-20			
	Resma 500 hojas			
	Tamaño oficina			
	Empaque primario plastificado o encerado antihumedad			
	Peso: 75 gramos aprox.			
	Humedad máxima 6% aprox.			

	Uso multipropósito			
	Color Blanco			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
3	<b>Papel bond base 20 tamaño legal</b>			
	Base 15-20			
	Resma 500 hojas			
	Tamaño legal			
	Empaque primario plastificado o encerado antihumedad			
	Peso: 75 gramos aprox.			
	Humedad máxima 6% aprox.			
	Uso multipropósito			
	Color Blanco			
		<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>		
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
4	<b>Papel bond base 20 Tamaño tabloide</b>			
	Base 15-20			
	Resma 500 hojas			
	Tamaño tabloide			
	Empaque primario plastificado o encerado antihumedad			
	Peso: 75 gramos aprox.			
	Humedad máxima 6% aprox.			
	Uso multipropósito			
	Color Blanco			
		<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>		
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
5	<b>Papel lino base Tamaño</b>			
	Base 24/90 g7m2			
	Resma 500 hojas			
	Tamaño carta (8.5x11 pulg.)			
	Empaque primario plastificado o encerado antihumedad			
	Peso: 12M aprox.			
	Libre de acido			
	Acabado lino			
	Color Blanco Marfil			
		<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>		
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
6	<b>Carpeta Folder de cartulina tamaño carta</b>			
	Cartulina de alta resistencia			
	Resma 100 unidades			
	Tamaño carta			
	Empaque encerado antihumedad			
	Uso de oficina			
	Color manila			
		<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>		
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
7	<b>Carpeta Folder de cartulina tamaño oficio</b>			
	Cartulina de alta resistencia			

	Resma 100 unidades			
	Tamaño oficio			
	Empaque encerado antihumedad			
	Uso de oficina			
	Color manila			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
8	<b>Sobre de manila tamaño carta</b>			
	Papel manila			
	Paquete de 50 sobres			
	Tamaño carta			
	Empaque encerado antihumedad			
	Uso multipropósito			
	Pegamento resistente en la solapa			
	Color manila			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
9	<b>Sobre de manila tamaño oficio</b>			
	Papel manila			
	Paquete de 50 sobres			
	Tamaño carta			
	Empaque encerado antihumedad			
	Uso multipropósito			
	Pegamento resistente en la solapa			
	Color manila			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
10	<b>Sobre de manila tamaño legal</b>			
	Papel manila			
	Paquete de 50 sobres			
	Tamaño carta			
	Empaque encerado antihumedad			
	Uso multipropósito			
	Pegamento resistente en la solapa			
	Color manila			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
11	<b>Sobre Blanco para invitación tamaño legal</b>			
	Papel bond			
	Paquete de 50 sobres			
	Tamaño legal			
	Empaque encerado antihumedad			
	Uso multipropósito (invitaciones)			
	Pegamento resistente en la solapa			
	Color blanco			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
12	<b>Separadores de Folder para Leitz</b>			

	Separadores de Cartulina			
	Tamaño carta			
	Colores variado			
	Con 2 perforaciones			
	Paquete de 8-10 unidades			
	Empaque primario plastificado o encerado antihumedad			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Vasos cónicos de papel</b>			
	Vasos de papel con forma cónica			
	Paquete de 200 unidades			
	Capacidad: 120ml (4oz) aprox.			
	Empaque de caja de cartoncillo			
	Borde enrollado para evitar derrames			
13	Uso de oficina			
	Desechables			
	Color blanco			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Quitagrapas</b>			
	EN FORMA DE PLUMA			
	Fabricado en alma de metal			
	Con asas de plástico			
14	Diferentes colores			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Carpeta archivadora de cartón</b>			
	Carpeta de Cartón			
	Tamaño carta			
	Color Negro			
	Tipo Leizt			
	Agujero en lomo y ranuras, con bordes metálico preferible			
15	Etiqueta: tira trasera para una fácil descripción			
	Borde de esquinas cubierto de metal			
	Incluye: una anilla de 70mm o 65mm (estándar) con apertura de palanca (de alta resistencia) color cromado			
	Capacidad de 500 hojas aprox.			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Carpeta archivadora de cartón</b>			
	Carpeta de Cartón			
	Tamaño oficina			
	Color Negro			
	Tipo Leizt			
16	Agujero en lomo y ranuras, con bordes metálico preferible			
	Etiqueta: tira trasera para una fácil descripción			
	Borde de esquinas cubierto de metal			
	Incluye: una anilla de 70mm o 65mm (estándar) con			



	apertura de palanca (de alta resistencia) color cromado			
	Capacidad de 500 hojas aprox.			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Carpeta archivadora de cartón</b>			
	Carpeta de Cartón			
	Tamaño legal			
	Color Negro			
	Tipo Leitz			
	Agujero en lomo y ranuras, con bordes metálico preferible			
	Etiqueta: tira trasera para una fácil descripción			
	Borde de esquinas cubierto de metal			
	Incluye: una anilla de 70mm o 65mm (estándar) con apertura de palanca (de alta resistencia) color cromado			
	Capacidad de 500 hojas aprox.			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
<b>Lote NO. 2 Útiles de Escritorio</b>				
No	ESPECIFICACIONES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
	<b>Tijeras de acero inoxidable</b>			
	Cuchillas de acero inoxidable			
	De 8" aprox.			
	Mango ergonómico recto moldeado			
	Aros asimétricos			
	Uso multipropósito			
	Color Blanco, Negro o Gris			
	Unidad			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Calculadora para escritorio</b>			
	Pantalla extra-grande			
	Teclas plásticas			
	Cubierta resistente			
	Incluye tecla de porcentaje			
	Calculadora básica de alimentación bidireccional: solar y batería (2 pilas AA incluidas)			
	Diseñada para sentarse en un escritorio, encimera o mesa para un acceso cómodo			
	De 12 dígitos			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Chinchetas o tachuelas</b>			
	Presentación en caja plástica			
	Paquete de 50 unidades			
	Punta metálica			
	Tamaño 11MM aprox.			

	Cabeza de metal			
	Color dorado o oro			
	Uso multipropósito			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
4	<b>Tinta para foliador color rojo</b>			
	Presentación en frasco			
	Color Rojo			
	Tinta de rapido secado			
	Frasco Antiderrame			
	Color Intenso			
	Para recargar las almohadillas de numeradores o foliadores metálicos			
	Contenido de 25 a 50 ml aprox.			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
5	<b>Tinta para sellos en bote roll-on color negro de 60cc</b>			
	En bote Roll-On			
	Color Negro			
	De 60 ml			
	Tinta de rápido secado			
	Frasco Antiderrame			
	Color Intenso			
	Uso multipropósito			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
6	<b>Grapa estándar</b>			
	Grapas estándar (26/6)			
	Caja de 5000 unidades			
	Alta calidad			
	Empaque primario encerado antihumedad			
	Tira completa de 100 grapas mínimo			
	Adaptable a cualquier grapadora estándar			
	Capacidad de 20 hojas aprox.			
	Color gris metálico			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
7	<b>Pegamento en liquido transparente</b>			
	Sin solventes			
	Presentación en bote plástico transparente			

	De 61 hasta 100 ml aprox			
	No toxico			
	Para multiusos			
	Líquido transparente			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Regla</b>			
	REGLA DE PLASTICO TRASPARENTE			
	De 12"			
	Graduada en centímetros , milímetros y pulgadas			
	Elaborada en materiales resistentes y durables			
8	Uso de oficina			
	Color transparente			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Fasteners metálico</b>			
	Metálico			
	De 8 Cm			
	Set completo de base y sujetador.			
9	Caja de 50 Unidades			
	Uso multipropósito			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Corrector en líquido</b>			
	CORRECTOR EN LÍQUIDO			
	Estilo Lápiz			
	Color Blanco			
	Base de agua , aceite o solvente			
10	Con balín agitador			
	Secado rápido			
	De 8ML mínimo hasta 10ML O 10G máximo			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Cintas adhesivas (tape)</b>			
	Tape transparente			
	De 3/4" pulg.			
	40 yardas de largo aprox.			
11	Cinta adhesiva de uso general			
	Alta adhesión			
	Uso en dispensador de tape			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			

	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
12	<b>Cintas adhesivas (Cinta duck)</b>			
	Masking tape color blanco			
	3/4" pulg.			
	40 yardas de largo aprox.			
	Cinta adhesiva de uso general			
	Alta adhesión			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
13	<b>Cintas adhesivas (Cinta Duck)</b>			
	Tape color Café			
	4" pulg.			
	100 yardas de largo aprox.			
	Para sellar			
	Alta adhesión			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
14	<b>Clip estándar</b>			
	Clip de níquel o alambre galvanizado			
	Color plateado			
	Medida 33mm			
	Capacidad hasta 25 hojas			
	Caja de 100 unidades			
	Uso de oficina			
	Tamaño pequeño			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
15	<b>Clip estándar (Jumbo)</b>			
	Clip de níquel o alambre galvanizado			
	Color dorado			
	Medida 50mm			
	Capacidad hasta 35 hojas			
	Caja de 100 unidades			
	Uso de oficina			
	Tamaño grande			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				

16	<b>Pinza sujetapapeles (15mm)</b>			
	Fabricado en acero			
	Color negro			
	Medida 15mm			
	Caja de 12 unidades			
	Uso de oficina			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
17	<b>Pinza sujetapapeles (32mm)</b>			
	Fabricado en acero			
	Color negro			
	Medida 32mm (1 1/4")			
	Caja de 12 unidades			
	Uso de oficina			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
18	<b>Pinza sujetapapeles (41mm)</b>			
	Fabricado en acero			
	Color negro			
	Medida 41mm (1 5/8")			
	Caja de 12 unidades			
	Uso de oficina			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
19	<b>Cuaderno único largo</b>			
	Tamaño Grande			
	400 páginas			
	Con forro plástico			
	Diferentes Colores			
	Cartón Grueso			
	Hojas blancas con rayas			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
20	<b>Engrapadora estándar</b>			
	Fabricada en acero fundido, bloque de cobre			
	Capacidad de 25 hojas			
	Base de hule antiderrapante			
	Riel con ventana indicadora de surtido de grapas			

	Engrapado abierto y cerrado			
	Color Negro o Gris			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Tabla sujeta papel (tamaño carta)</b>			
21	Tamaño Carta			
	Fabricada en plástico o acrílico			
	Esquina redondeada			
	Broche de metal y de perfil bajo extra fuerte			
	Diferentes Colores (efecto transparente)			
	Lateral con medidas (tipo regla)			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>DVD+R</b>			
22	Unidad			
	Capacidad 8.5 gb			
	Con caja de guardado			
	Dimensión Estándar			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Sacapuntas de un orificio metálico</b>			
23	Fabricado en metal			
	De un orificio			
	Dimensión estándar			
	Para uso de oficina (lápiz grafito)			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Borrador para lápiz grafito</b>			
24	BORRADOR PARA LAPIZ GRAFITO			
	No manche			
	DIMENSIONES MINIMAS DE 3 CM X 1 CM X 1 CM			
	Goma suave que permite borrar a voluntad sin desgastar o romper el papel			
	Fácil remoción de partículas del pape			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			

25	<b>Lápiz para dibujo HB</b>			
	Lápiz medio			
	Encoladura de mina para evitar rotura fácil.			
	Unidad			
	Colores variados			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
26	<b>Bolígrafos color rojo</b>			
	Tinta de gel			
	Tinta color rojo			
	Punta mediana			
	Tapadera con clip			
	Tamaño de punto 0.7 mm máximo			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
27	<b>Bolígrafos color azul</b>			
	Tinta de gel			
	Tinta color azul			
	Punta mediana			
	Tapadera con clip			
	Tamaño de punto 0.7 mm máximo			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
28	<b>Bolígrafos color negro (Tinta Gel)</b>			
	Tinta de gel			
	Tinta color negro			
	Punta mediana			
	Tapadera con clip			
	Tamaño de punto 0.7 mm máximo			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
29	<b>Bolígrafos color negro (Tinta Aceite)</b>			
	Tinta de aceite			
	Tinta color negro			
	Tapadera con clip plástico			
	Tamaño de punto 1.2 a 1.6 mm			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				

30	<b>Porta tape mediano</b>			
	Para tape de 1/2" y 3/4"			
	Plástico			
	Dispensador mediano de escritorio			
	Para uso convencional			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
31	<b>Borrador para pizarras acrílicas</b>			
	Magnético, se pega a la pizarra.			
	Cobertura plástica			
	Para pizarra blanca			
	Colores Variados			
	Dimensiones 15,1 x 4,3 x 5,6 cm. aprox.			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
32	<b>Marcador indeleble color plateado</b>			
	Permanente			
	Alta Calidad			
	Punta Mediana			
	Color plateado			
	Secado rápido			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
33	<b>Marcador para pizarra negro</b>			
	Marcador para pizarra acrílica			
	Punta gruesa de 3mm 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
Color Negro				
<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>				
Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.				
La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.				
34	<b>Marcador para pizarra verde</b>			
	Marcador para pizarra acrílica			
	Punta gruesa de 3mm 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
Punta biselada				



	No toxico			
	Color Verde			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Marcador para pizarra rojo</b>			
35	Marcador para pizarra acrílica			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color Rojo			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Marcador para pizarra azul</b>			
36	Marcador para pizarra acrílica			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color Azul			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Resaltador anaranjado</b>			
37	RESALTADORES FLUORESCENTES GRUESOS			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color anaranjado			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Resaltador rosado</b>			
38	RESALTADORES FLUORESCENTES GRUESOS			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			

	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color rosado			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Resaltador verde</b>			
	RESALTADORES FLUORESCENTES GRUESOS			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
39	Punta biselada			
	No toxico			
	Color VERDE			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Resaltador amarillo</b>			
	RESALTADORES FLUORESCENTES GRUESOS			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
40	Punta biselada			
	No toxico			
	Color amarillo			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Cubo de notas adhesivas</b>			
	CUBO DE NOTAS ADHESIVAS			
	5X5 CMS			
	CUATRO COLORES			
	400 PÁGINAS			
	Elaboradas en papel bond de alta calidad			
	Con adhesivo reposicionarle			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
42	<b>Banderillas autoadhesivas</b>			

	BANDERILLAS AUTOADHESIVAS			
	4 COLORES			
	125 HOJITAS			
	12 mmx 45 mm aprox.			
	Elaboradas en papel bond de alta calidad			
	Con adhesivo reposicionarle			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Porta clip magnético</b>			
43	Cuerpo fabricado en acrílico translúcido			
	Tapa magnética			
	Cuadrado			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Portalápices</b>			
44	UN DEPÓSITO			
	MALLA METÁLICA			
	Fabricado en lámina desplegada			
	8x10x6 cm mínimo			
	Color negro			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Perforadora</b>			
45	DE DOS ORIFICIOS			
	METÁLICA			
	CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS			
	Con depósito de desechos			
	Regleta ajustable			
	Distancia de perforación ajustable de 7cms a 8cms entre perforación			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Libreta de apuntes</b>			
46	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA			
	MINIMO 70 HOJAS			
	Cubierta de pasta plástica			
	De espiral en la parte superior			
	Rayada			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			

	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
47	<b>Marcador permanente negro</b>			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color Negro			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
48	<b>Marcador permanente rojo</b>			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color Rojo			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
49	<b>Marcador permanente azul</b>			
	Punta gruesa de 3mm a 5 mm aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera con clip			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color Azul			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
50	<b>Marcador permanente negro</b>			
	Punta fina de (1MM - 2MM) aprox.			
	Barril de plástico			
	Tapadera anti-asfixia			
	Punta biselada			
	No toxico			
	Color Negro			
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
51	<b>Memorias USB</b>			

	Capacidad de 32 GB			
	Cuerpo metálico o acero inoxidable			
	Dimensiones aprox. Frontal: 25 x 10 mm Trasera: 25 x 10 mm			
	Color gris y dorado			
	Versión 2.0			
	Plataformas compatibles: Windows Mac OS X			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Baterías AAA</b>			
52	Baterías AAA			
	Capacidad tipo 900-1155 mAh			
	Forma cilíndrica			
	Diámetro de 10.5mm aprox.			
	Voltaje 1.5 v			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			
	<b>Baterías AA</b>			
53	Baterías AA			
	Capacidad tipo 2550-3000mAh			
	Forma cilíndrica			
	Diámetro de 14.2mm aprox.			
	Voltaje 1.5 v			
	Uso dispositivos electrónicos portátiles			
	<b>REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO</b>			
	Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.			
	La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.			

Firma y sello del Representante legal del oferente \_\_\_\_\_

## 4. Planos o Diseños (No Aplica)

Estos documentos incluyen \_\_\_\_\_ [*indicar “los siguientes” o “ningún”*] planos o diseños:

[*Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación*]

<b>Lista de Planos o Diseños</b>		
<b>Plano o Diseño No.</b>	<b>Nombre del Plano o Diseño</b>	<b>Propósito</b>

## 5. Inspecciones y Pruebas (No Aplica)

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: *[insertar la lista de inspecciones y pruebas]*

## PARTE 3 – Contrato

### Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

#### Índice de Cláusulas

1.	Definiciones .....	81
2.	Documentos del Contrato .....	82
3.	Fraude y Corrupción.....	82
4.	Interpretación .....	83
5.	Idioma.....	84
6.	Consortio .....	84
7.	Elegibilidad .....	84
8.	Notificaciones.....	85
9.	Ley aplicable .....	86
10.	Solución de controversias.....	86
11.	Alcance de los suministros.....	86
12.	Entrega y documentos .....	86
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	86
14.	Precio del Contrato.....	86
15.	Condiciones de Pago .....	86
16.	Impuestos y derechos .....	87
17.	Garantía Cumplimiento.....	87
18.	Derechos de Autor.....	88
19.	Confidencialidad de la Información.....	88
20.	Subcontratación.....	89
21.	Especificaciones y Normas .....	89
22.	Embalaje y Documentos.....	90
23.	Seguros .....	90
24.	Transporte.....	90
25.	Inspecciones y Pruebas.....	90
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios .....	91
27.	Garantía de los Bienes.....	92
28.	Indemnización por Derechos de Patente .....	92
29.	Limitación de Responsabilidad .....	94
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones .....	94
31.	Fuerza Mayor .....	94
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	95
33.	Prórroga de los Plazos .....	96
34.	Terminación .....	96
35.	Cesión.....	98



## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### 1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.
- (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la

ejecución de cualquier parte de los Servicios.

- (m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

## **2. Documentos del Contrato**

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

## **3. Fraude y Corrupción**

- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

#### 4. Interpretación

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá

especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

### 6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

### 7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

## 8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.



- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable** 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.
- 10. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.
- 11. Alcance de los suministros** 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos** 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 13. Responsabilidades del Proveedor** 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato** 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
- 15. Condiciones de Pago**
- 15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en

cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

## **16. Impuestos y derechos**

- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

## **17. Garantía Cumplimiento**

- 17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los

bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

## **18. Derechos de Autor**

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

## **19. Confidencialidad de la Información**

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;



- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## 20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## 21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del

Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

## 22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

## 23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

## 24. Transporte

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.

## 25. Inspecciones y Pruebas

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub

cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos

## 26. Liquidación por Daños y Perjuicios



que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

## 27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

## 28. Indemnización

- 28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al



**por Derechos de Patente**

Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier

litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

### **29. Limitación de Responsabilidad**

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
  - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

### **30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**

- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

### **31. Fuerza Mayor**

- 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación



por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

### **32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no

excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

### **33. Prórroga de los Plazos**

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.

### **34. Terminación**

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o

(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o

(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre



que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

- (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### 34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

#### 34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador

podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

### **35. Cesión**

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.



## Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(i)	El comprador es: <b>PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER</b>
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: <b>Oficinas de la Dirección Nacional del Programa ubicadas en Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Avenida Tiburcio Carias, 4ta calle, frente Escuela Honduras, Tegucigalpa M.D.C.</b>
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <b>2010</b>
CGC 8.1	Para <b>notificaciones</b> , la dirección del Comprador será: Atención: <b>TATIANA ISABEL LARA PINEDA, DELEGADA</b> Dirección: <b>Colonia Alameda, Edificio Plaza del Carmen, Ave. Tiburcio Carias, 4ta calle, frente escuela Honduras.</b> <i>Piso/Oficina: Segundo Piso</i> <i>Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.</i> <i>Código postal: No aplica</i> <i>País: Honduras C.A</i> Teléfono: (504) 0000   Dirección electrónica: <a href="mailto:adquisiciones@ciudadmujer.gob.hn">adquisiciones@ciudadmujer.gob.hn</a>
CGC 10.3	<b>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.:</b>  El lugar de arbitraje será: <b>No aplica,</b>  El arbitraje no podrá tener por objeto las decisiones de imponer multas ni las rescisiones de contrato por incumplimiento del Proveedor. <b>No aplica</b>
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: <b>Factura autorizados por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) a nombre del Programa Ciudad Mujer, Recibo a nombre de la tesorería General de la Republica, Informe de las Novedades registradas en el periodo objeto de pago, Constancia SIAFI, Constancia de Solvencia Vigente</b>



	<p><b>emitida por Servicio de Administración de Rentas (SAR).</b></p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados dentro de los primeros días de cada mes, y se pagarán de acuerdo al número de lecturas hechas en el mes que se reporta, dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de la solicitud del pago de conformidad.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor</p>
<b>CGC 14.1</b>	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
<b>CGC 15.1</b>	<p><b>Modelo de disposición:</b></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras de la republica de honduras, de la siguiente manera:</p> <p>(i) (ii) <b>Contra entrega:</b> El cien por ciento (100%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p>
<b>CGC 15.5</b>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
<b>CGC 17.3</b>	<p>Se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: Fianza o garantía bancarias emitidas por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados”</p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en “las monedas de pago del Contrato(Lempiras de la Republica de Honduras), de acuerdo con las proporciones del Precio del Contrato”</p>
<b>CGC 17.5</b>	“ <b>No Se requerirá</b> ” una Garantía de Calidad.
<b>CGC 22.2</b>	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <b>No aplica</b>
<b>CGC 23.1</b>	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue <b>INCOTERM 2010</b></p>



<b>CGC 24.1</b>	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: <b><i>“El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los resultados de los exámenes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”</i></b></p>
<b>CGC 25.1</b>	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <b><i>Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del Proveedor.</i></b></p>
<b>CGC 26.1</b>	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <b><i>Cero punto treinta y seis por ciento (0.36) % por día.</i></b></p>
<b>CGC 26.1</b>	<p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <b><i>Doce punto cinco por ciento (12.5) % .</i></b></p>
<b>CGC 27.3</b>	<p>El período de validez de la Garantía será de 120 días.</p>
<b>CGC 27.5</b>	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 15 días.</p>



---

## **Sección IX. Formularios del Contrato**

### **Índice de Formularios**

# 1. Contrato de Servicios

## No. DNPPCM-XX-2022

### Licitación Privada LPR-DNPPCM-XX-2022

Nosotros, **TATIANA ISABEL LARA**, hondureña, mayor de edad, XXXX, con tarjeta de identidad numero XXXXXX y de este domicilio, quien actúa en su condición de Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer nombrada mediante Acuerdo xxxxx, de fecha xx de xxx del año 2022, estando por lo tanto facultada para ejercer la Representación del DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER, y para celebrar toda clase de actos y contratos quien en adelante se denominara “**XXXXXXXX.**” con domicilio en XXXX, constituida como XXXX, mediante instrumento publico N° XXX autorizado por el notario XXXX, inscrito bajo el numero XX folios XXal XXX del Registro Mercantil de la Ciudad de XXXXX y representada en este acto por el señor XXXXX, con identidad numero XXXXX y de este domicilio, quien acredita su representación y facultades para la celebración del presente contrato con el Testimonio de la Escritura Pública N° XXX autorizada por el notario XXX, e inscrito bajo el numero XX tomo XX del registro mercantil de XXXX, de fecha XX de XXX del año XXX, quien para los efectos de este contrato se denominara “**EL PROVEEDOR**” por este acto convienen en suscribir el presente **CONTRATO DE XXX (Productos XX)** bajo las clausulas siguientes:

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador



- y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

**CLÁUSULA PRIMERA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta

Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

**CLAUSULA SEGUNDA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

**CLAUSULA TERCERA: Cantidad y Especificaciones Técnicas.-** “EL PROVEEDOR” se compromete a hacer entrega en las cantidades y de conformidad a las especificaciones técnicas requeridas para los productos adjudicados mediante RESOLUCION N° XXXX, para la licitación privada N° xxx, referente a la adquisición de xxx (productos xxx) para la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, correspondientes a las partidas que a continuación se detallan: xxx, las cantidades para cada partidas se detallan en el cuadro siguiente:

N° de Partida	Descripción del Producto.	Unidad de Presentación	Cantidad Adjudicada.	Precio Unitario (L)	Monto Total Adjudicado (L)
xxx	xxxx	xxx	xxx	xx	xx

**CLAUSULA CUARTA: Lugar y Forma de Entrega.-** “EL PROVEEDOR” se compromete a suministrar los xxxx (productos xxxx) en las cantidades indicadas en las órdenes de compra, así también cada lote de un producto xxxx adjudicado, los productos serán entregados en xxxx, o en cualquier otra Instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central, que el órgano contratante designe, previa comunicación con el “PROVEEDOR”

**CLAUSULA QUINTA: El Plazo De Entrega De Los Bienes.-** El plazo para la entrega de medicamentos es el establecido en el pliego de condiciones de adquisición xxxx el cual estipula los plazos para la entrega de la manera siguiente: xxxxx

**CLAUSULA SEXTA. -Especificaciones Técnicas Especiales.-** Todos los xxxx a suministrar deberán reunir las características indicadas en las especificaciones técnicas de los xxxx dadas en el pliego de condiciones de la licitación.-

**CLAUSULA SEPTIMA.- Monto Del Contrato.-** El monto del contrato es por la suma total de xxxxxx LEMPIRAS (Lps.xxx).

**CLAUSULA OCTAVA.- Moneda y Forma De Pago.-** El pago se hará en moneda nacional (lempiras) y se financiará con fondos Nacionales. Se pagará de acuerdo con la entrega real del suministro, una vez que los productos sean recibidos a entera satisfacción por parte del xxxx dentro de los xxxx días calendario contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondiente. “EL PROVEEDOR” será responsable de presentar toda la documentación requerida por el xxxx para el trámite administrativo del pago; La misma podrá incluir pero no limitarse a: **1)** Fotocopia de la orden de compra; **2)** Factura original a nombre de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer; **3)** Recibo de pago a nombre del órgano contratante; **4)** Acta de definitiva, según corresponda; **5)** Solvencia de la SAR.

**CLAUSULA NOVENA: Estructura Presupuestaria.**- Para el pago del valor de este contrato correspondiente xxxxx se afectara la estructura presupuestaria institución xxxxx Unidad Ejecutora xxxxx Objeto del gasto xxxx: xxxx .-

**CLAUSULA DECIMA: Legislación Aplicable.**- Según lo establecido en el pliego de condiciones y los demás aplicables.-

**CLAUSULA DECIMO PRIMERA: Solución De Controversias.**- xxxxx harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre EL PROVEEDOR Y EL xxxxx, será resuelta por este último en respuesta del reclamo formal por parte del proveedor, quien previo estudio del caso dictara su resolución y la comunicara al reclamante. Contra la resolución del xxxxx quedara expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.-

**CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: Garantía de Cumplimiento.** EL PROVEEDOR con la suscripción de este contrato presentara la respectiva garantía de cumplimiento por un monto igual al XX% del valor total de este contrato en los formatos previamente indicados a favor de XXX Y con una vigencia hasta de XX (X) meses después del plazo previsto para la ejecución del contrato de entrega de los XXX

**CLAUSULA DECIMO TERCERA: Especificaciones y Normas.**- Todos los productos a suministrar deberán de cumplir con los siguientes requisitos: **A)** La vida útil para los productos será de 12 meses como mínimo El PROVEEDOR se comprometerá a reemplazar dichos productos si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al fabricante, sin costo alguno para el órgano contratante con otro número de lote y por un periodo de vencimiento igual o superior al pactado. **B)** Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado como lo establece el pliego de condiciones **k)** Todos los productos deberán cumplir con los siguientes requisitos en sus empaques primarios y secundario: El idioma requerido deberá ser el español, nombre genérico, presentación, numero de lote, fabricante/ país de origen, fecha de elaboración, fecha de vencimiento, indicaciones de uso, etiquetado a nombre del Estado de Honduras, rotulación: Deberá contener condiciones de almacenamiento, advertencias y precauciones. En el empaque deberá establecerse el número de unidades por embalaje.-

**CLÁUSULA DECIMO CUARTO: Procedimiento y Plazo Para la Reposición de Productos.**- El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los productos cuando se comprueben fallas físico, como resultado de análisis de control de calidad, así como también fallas imputable al oferente dentro del periodo de 1 mes a partir de la entrega. En este caso el oferente adjudicado deberá reponer al COMPRADOR el cien (100%) por ciento de los productos que hayan sido rechazados en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles y deberá ser devuelto y canjeado por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén comunique por escrito el incumplimiento respectivo. Considerando que Las fallas antes mencionadas son responsabilidad del oferente adjudicado.

**CLAUSULA DECIMO QUINTO: Multas.**- Las multas por incumplimiento en el plazo se aplicaran según el reglamento vigente de las Disposiciones Generales del Presupuesto, al momento de suscribir el contrato. Para los casos en que se pacten entregas parciales, la multa se aplicara sobre el monto de la entrega objeto del retraso.-



**CLAUSULA DECIMO SEXTO.- Causas de Resolución del Contrato.-** EL xxxxx sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del contrato, podrá resolver el contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito AL PROVEEDOR en cualquiera de las siguientes circunstancias **a)** si el PROVEEDOR no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el xxxx **b)** Si el proveedor no cumple con cualquier obligación del contrato; **C)** Si el proveedor, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; **d)** La disolución de la sociedad mercantil proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Órgano Contratante su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Órgano Contratante podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna. **f)** Cualquier otra establecida en la legislación aplicable, a este proceso de licitación, **g)** El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas. **h)** Terminación por Insolvencia. El órgano contratante podrá rescindir el contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del proveedor, o su comprobada incapacidad financiera **i)** Terminación por conveniencia. El órgano contratante, mediante comunicación enviada al proveedor, podrá terminar el contrato parcial o total mente, en cualquier momento por razones de conveniencia La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del órgano contratante, el alcance de la terminación de las responsabilidades del proveedor en virtud del contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación. **J)** muerte del proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; La aceptación de esta circunstancia será potestativa del xxxx sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario. **K)** el mutuo acuerdo de las partes. **I)** Las demás causas que señale la ley de Contratación del Estado y su Reglamento que sean aplicables al contrato de suministro xxxx.- En caso que el xxxx resuelva el contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la presente cláusula, este podrá adquirir, bajo los mismos términos y condiciones que a los no suministrados

**CLAUSULA DECIMO NOVENA: Liquidación Por Daños y Perjuicios.-** SI el proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el xxxx tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los xxxxx atrasados. Al alcanzar el máximo establecido, el xxxx podrá dar por terminado el contrato.-

**CLAUSULA VIGESIMA: Documentos del contrato; Documentos del Contrato.-** Son parte de este contrato la siguiente documentación que quedan incorporados a este documento y forman parte integral del mismo: **a)** Pliego de condiciones. **B)** La garantía xxx **C)** Cualquier adendum, modificación convenio supletorio que se haga al presente contrato.

**CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA: Modificación, Enmienda o Ampliaciones.-** El presente contrato podrá ser modificado o enmendado siempre y cuando se acuerde estrictamente por escrito por los firmantes de este contrato. xxxx podrá previa notificación a EL PROVEEDOR, ampliar las cantidades solicitadas e indicadas en la CLAUSULA PRIMERA: Cantidad y Especificaciones Técnicas hasta en un 25% a través de las órdenes de compra. Cuando por razones de interés público las cantidades solicitadas sean mayores al 25% pero sin exceder del 25% se procederá a la ampliación



del contrato considerando los precios unitarios y especificaciones técnicas, tiempos de entrega y demás consideraciones inicialmente pactadas.-

**CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: Clausula de Aceptación.**- Ambas partes manifiestan estar de acuerdo con todas y cada una de las clausulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigentes desde su firma hasta que se cumpla todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento.

En fe de lo cual y de común acuerdo firmamos el presente contrato en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los xxx días del mes de xxxx del año xxxx en dos originales de igual valor.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

## 2. Garantía de Cumplimiento (No Aplica)

### FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA**

**DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_.

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor [BENEFICIARIO] no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de [\_\_\_\_], Municipio de [\_\_\_\_], a los [\_\_\_\_] del mes de [\_\_\_\_] del año [\_\_\_\_].

[ ]

**FIRMA AUTORIZADA**

### 3. Garantía de Calidad<sup>2</sup> (No Aplica)

#### FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

#### ASEGURADORA / BANCO

#### GARANTIA / FIANZA

**DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: "\_\_\_\_\_" ubicado en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado \_\_\_\_\_.

#### SUMA

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO [BENEFICIARIO], ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor [BENEFICIARIO] no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

<sup>2</sup> La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.





**Garantía por Pago de Anticipo (No Aplica)****FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO****[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]****[GARANTIA / FIANZA]****DE ANTICIPO N°:** \_\_\_\_\_**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_**[AFIANZADO/GARANTIZADO]:** \_\_\_\_\_**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**[Garantía/Fianza]** a favor de **[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: **“\_\_\_\_\_”** ubicado en \_\_\_\_\_]. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA****[AFIANZADA/ GARANTIZADA]:** \_\_\_\_\_**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**[BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_] CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:**  
**"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO [DEL BENEFICIARIO], ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor [BENEFICIARIO] no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente **[Fianza/Garantía]**, en la ciudad de \_\_\_\_\_ Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA AUTORIZADA

