



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD



*Programa de
Convivencia
Ciudadana y
Mejoramiento de
Barrios
No. BID 4518 BL-HO*

PCCMB-42-LPI-B-013-2019

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y
EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN
POLICIAL DE INVESTIGACIONES
2019**

PARTE 1 PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN	6
SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	6
A. GENERAL	6
1. Alcance de la Licitación	6
2. Fuente de Fondos	6
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	6
4. Oferentes Elegibles.....	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	7
B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS	9
9. Costo de la Oferta.....	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que Componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas	10
14. Precios de la Oferta y Lista de Precios	10
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	12
18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que Establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Periodo de Validez de las Ofertas	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	13
22. Formato y Firma de la Oferta.....	15
D. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS OFERTAS	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	15
24. Plazo para Presentar las Ofertas.....	15
25. Ofertas Tardías	16

26.	Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas	16
27.	Apertura de las Ofertas	16
E.	Evaluación y Comparación de Ofertas	17
28.	Confidencialidad	17
29.	Aclaración de las Ofertas	17
30.	Cumplimiento de las Ofertas	17
31.	Diferencias, Errores y Omisiones	18
32.	Examen Preliminar de las Ofertas	18
33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	19
34.	Conversión a una Sola Moneda	19
35.	Preferencia Nacional	19
36.	Evaluación de las Ofertas	19
37.	Comparación de las Ofertas	20
38.	Poscalificación del Oferente	20
39.	Derecho del Comprador a Aceptar cualquier Oferta y Rechazar a Cualquier o Todas las Ofertas	20
F.	Adjudicación del Contrato	21
40.	Criterios de Adjudicación	21
41.	Derecho del Comprador a variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación	21
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato	21
43.	Firma del Contrato	21
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	22
	Sección II. Datos de la Licitación	23
	Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	32
	Sección IV. Formularios de la Oferta	37
	Formulario de Información del Oferente	37
	Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio	38
	Formulario de Presentación de Oferta	39
	Formularios De Listas De Precios	41
	Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador que deben ser importados	41
	Lista de Precios: Bienes de origen fuera del País del Comprador previamente importados	42
	Lista de Precios: Bienes de origen en el País del Comprador	43

Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos	44
Garantía de Mantenimiento de Oferta	45
Garantía de Mantenimiento de Oferta	47
Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	48
Autorización del Fabricante	49
SECCION V. PAISES ELEGIBLES.....	50
SECCION VI. FRAUDE Y CORRUPCION Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS	52
PARTE II. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS	56
SECCION VII. LISTA DE REQUISITOS.....	56
Lista de Bienes y Plan de Entrega	57
Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	59
Especificaciones Técnicas	61
LOTE 1	61
LOTE 2	79
Planos o Diseños.....	96
Inspecciones y Pruebas	97
PARTE III CONTRATO	98
SECCIÓN VIII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	98
1. Definiciones	98
2. Documentos del Contrato	99
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	99
4. Interpretación.....	99
5. Idioma.....	99
6. Asociación en Participación o Consorcio	100
7. Elegibilidad	100
8. Notificaciones	101
9. Ley Aplicable.....	101
10. Solución de Controversias.....	101
11. Inspecciones y Auditorías.....	101
12. Alcance de los Suministros.....	102
13. Entrega y Documentos	102
14. Responsabilidades del Proveedor.....	102

15.	Precio del Contrato	102
16.	Condiciones de Pago	102
17.	Impuestos y Derechos	103
18.	Garantía de Cumplimiento	103
19.	Derechos de Autor	103
20.	Confidencialidad de la Información	103
21.	Subcontratación	104
22.	Especificaciones y Normas	104
23.	Embalaje y Documentos	105
24.	Seguros	105
25.	Transporte	105
26.	Inspecciones y Pruebas	105
27.	Liquidación por Daños y Perjuicios	106
28.	Garantía de los Bienes	106
29.	Indemnización por Derechos de Patente	107
30.	Limitación de Responsabilidad	108
31.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	108
32.	Fuerza Mayor	108
33.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	109
34.	Prórroga de los Plazos	109
35.	Terminación	110
36.	Cesión	111
37.	Restricción a la Exportación	111
	Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato	112
	Apéndice 1: Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	117
	Sección X. Formularios de Contrato	121
	Carta de Aceptación	121
	Convenio	122
	Garantía de Cumplimiento	124
	Garantía de Anticipo	126
	Llamado a Licitación	128

PARTE 1 PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

A. GENERAL

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Internacional (LPI) están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
- 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
 - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
 - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “día” significa día calendario.

2. Fuente de Fondos

- 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) indicado en los **DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto especificado en los **DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
- 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del préstamo.

3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige el cumplimiento de su política con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas que se indican en la Sección VI.

4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) las leyes o la reglamentación oficial el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
 - (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:
- (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
 - (b) presentan más de una Oferta en este proceso licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas bajo la Cláusula 13 de las IAO. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.
- 4.3 Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 3.
- 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, con la excepción de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b).
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección V, Países Elegibles.

B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

6. Secciones de los Documentos de Licitación

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

PARTE 1	Procedimientos de Licitación Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación Sección IV. Formularios de la Oferta Sección V. Países Elegibles Sección VI. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas
PARTE 2	Lista de Requisitos Sección VII. Lista de los Bienes y Servicios y Plan de Entrega
PARTE 3	Contrato Sección VIII. Condiciones Generales de Contrato (CGC) Sección IX. Condiciones Especiales de Contrato (CEC) Sección X. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que **se suministra en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.

8. Enmienda a los Documentos de Licitación

- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

9. Costo de la Oferta

- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

10. Idioma de la Oferta

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

11. Documentos que Componen la Oferta

- 11.1 La oferta deberá contener los siguientes documentos:
 - (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
 - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, si se requiere;
 - (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
 - (d) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
 - (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
 - (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;

- (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (h) cualquier otro documento requerido en los DDL.

12. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

13. Ofertas Alternativas

- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Lista de Precios

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el Formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según se indique en los DDL.
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:
 - (a) Para bienes de origen en el País del Comprador:
 - (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

- (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente; y
 - (b) Para bienes de origen fuera del País del Comprador y que serán importados:
 - (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, según se indica en los **DDL**;
 - (ii) además de los precios CIP indicados en (b)(i) anteriormente, los precios de los bienes a ser importados podrán ser cotizados FCA (lugar convenido) o CPT (lugar de destino convenido), si así se indica en los **DDL**;
 - (c) Para bienes de origen fuera del país del Comprador, e importados previamente:
 - (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, incluyendo el valor original de importación, más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados.
 - (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
 - (iii) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, excluidos los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los bienes previamente importados, que es la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
 - (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente, y
 - (d) para los Servicios Conexos, fuera de transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos sean especificados en la Lista Requerimientos:
 - (i) el precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).
- 14.7 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.8 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo

15. Moneda de la Oferta

- 15.1 El Oferente cotizará en la moneda del país del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Los Oferentes que deseen que se les pague en varios tipos de monedas, deberán cotizar su oferta en estos tipos de monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Oferente

- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

17. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 17.1 Con el fin de establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAO, los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

19. Documentos que Establecen las Calificaciones del Oferente

- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

- (a) que, **si se requiere en los DDL**, el Oferente que no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el país del Comprador;
- (b) que, **si se requiere en los DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en el país del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
- (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

20. Periodo de Validez de las Ofertas

- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **especificado en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a la Cláusula 21 de las IAO, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de la Oferta. Al Oferente que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.
- 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado según lo especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta

- 21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los **DDL**.
- 21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá expedirse por la cantidad **especificada en los DDL** y en la moneda del país del Comprador o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
 - (a) a opción del Oferente, adoptar la forma de una carta de crédito, o una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora;
 - (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente y ubicada en un país elegible. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Comprador, deberá tener una sucursal financiera en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía;

- (c) estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta, u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.5 de las IAO;
 - (e) ser presentada en original; no se aceptarán copias;
 - (f) permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;
- 21.3 Si la Subcláusula 21.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Oferente adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO; o;
 - (b) si el Oferente seleccionado no:
 - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO;
 - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Oferente, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 21.7 Si en los **DDL** no se exige una Garantía de Mantenimiento de Oferta, y
- (a) un Oferente retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en la Carta de la Oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.2 de las IAO o
 - (b) el Oferente seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO;
- el Prestatario podrá, **si así se dispone en los DDL**, declarar al Oferente no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que **se estipule en los DDL**.

22. Formato y Firma de la Oferta

- 22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que **se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

D. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS OFERTAS

23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.
 - (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente deberán incluir el original y cada copia de la oferta, incluyendo ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
 - (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos especificados en los **DDL**.
- 23.2 Los sobres interiores y exteriores deberán:
 - (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo a lo indicado en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
 - (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
 - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.
- 23.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

24. Plazo para Presentar las Ofertas

- 24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se especifican en los **DDL**.
- 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

25. Ofertas Tardías

- 25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). Adicionalmente, los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

27. Apertura de las Ofertas

- 27.1 El Comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora **establecidas en los DDL**. Cualquier procedimiento específico para la apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas de conformidad con la Cláusula 23.1 de las IAO, estará **indicado en los DDL**.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del poder cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Oferente, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá, sino que se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las

ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de haberse requerido. Se le debe solicitar a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

E. Evaluación y Comparación de Ofertas

28. Confidencialidad

- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante, lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

29. Aclaración de las Ofertas

- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

30. Cumplimiento de las Ofertas

- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reservación u omisión es aquella que:
- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
 - (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
 - (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservaciones u omisiones.

31. Diferencias, Errores y Omisiones

- 31.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.
- 31.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 31.3 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

32. Examen Preliminar de las Ofertas

- 32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y para determinar si cada documento entregado está completo.

- 32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualesquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.
- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
 - (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
 - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO, si corresponde.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

- 33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones o reservas mayores.
- 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y de haber efectuado la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.

34. Conversión a una Sola Moneda

- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única indicada en los **DDL** utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha especificada en los **DDL**.

35. Preferencia Nacional

- 35.1 La preferencia nacional no será un factor de evaluación a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.

36. Evaluación de las Ofertas

- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar una oferta, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar una oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por Artículos o Lotes de la manera como se especifique en los **DDL**; y el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de los criterios de evaluación **especificados** en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

- (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 35 de las IAO.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;
 - (b) en el caso de bienes no producidos en el país del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;
 - (c) ninguna concesión por ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, de ser estipulado en la oferta.
- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores podrán estar relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAO.
- 36.6 Si así **se indica en los DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados para uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 37. Comparación de las Ofertas**
- 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
- 38. Poscalificación del Oferente**
- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con la los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste presente, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 39. Derecho del Comprador a Aceptar cualquier Oferta y Rechazar a Cualquier o Todas las Ofertas**
- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la

adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

40. Criterios de Adjudicación

40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

41. Derecho del Comprador a variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes **indicados en los DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de Licitación.

42. Notificación de Adjudicación del Contrato

42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado que su oferta ha sido aceptada.

42.2 Mientras se prepara un Contrato formal y es perfeccionado, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.

42.3 El Comprador publicará en el portal del UNDB (*United Nations Development Business*) y en el sitio de Internet del Banco los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del Contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del Contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

42.4 Cuando el Oferente seleccionado suministre el formulario del Convenio de Contrato ejecutado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

43. Firma del Contrato

43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el formulario del Convenio de Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 28 días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para ejecutarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

- 43.3 No obstante, lo establecido en la Subcláusula 43.2 de las IAO anterior, en caso de que la firma del Convenio de Contrato sea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Oferente no será obligado por su oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no ha sido impedida por ninguna falta de diligencia de la parte del Oferente en cuanto al cumplimiento de las formalidades tales como las aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato.

44. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 44.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja y se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula de la IAO	A. General																																												
IAO 1.1	El Comprador es: Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.																																												
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPI es: ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN POLICIAL DE INVESTIGACIONES”. No. PCCMB-42-LPI-B-013-2019</p> <p>El número, Identificación y nombres de los lotes e item que comprenden esta LPI son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">LOTE 1 – INSUMOS PARA LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE ESCENAS DEL DELITO</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.1</td> <td>Caja plástica para almacenamiento de evidencias balísticas</td> <td>30,000</td> <td>Unidad</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.2</td> <td>Rollos de polietileno transparente Tubular</td> <td>500</td> <td>Unidad</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.3</td> <td>Cinta plástica para acordonamiento en rollo</td> <td>1,200</td> <td>Rollo</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.4</td> <td>Selladoras grandes para plástico de 500mm</td> <td>20</td> <td>Unidad</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.5</td> <td>Rollos de cinta en Polipropileno trasluz a tres tintas</td> <td>200</td> <td>Unidad</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.6</td> <td>Cinta adhesiva transparente para trasplante de huellas dactilares latentes</td> <td>200</td> <td>Rollo</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.7</td> <td>Pincel magnético</td> <td>50</td> <td>Unidad</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.8</td> <td>Pincel con cerdas en fibras de vidrio</td> <td>50</td> <td>Unidad</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.9</td> <td>Pincel de pelos de camello</td> <td>50</td> <td>Unidad</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	LOTE 1 – INSUMOS PARA LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE ESCENAS DEL DELITO				ITEM 1.1	Caja plástica para almacenamiento de evidencias balísticas	30,000	Unidad	ITEM 1.2	Rollos de polietileno transparente Tubular	500	Unidad	ITEM 1.3	Cinta plástica para acordonamiento en rollo	1,200	Rollo	ITEM 1.4	Selladoras grandes para plástico de 500mm	20	Unidad	ITEM 1.5	Rollos de cinta en Polipropileno trasluz a tres tintas	200	Unidad	ITEM 1.6	Cinta adhesiva transparente para trasplante de huellas dactilares latentes	200	Rollo	ITEM 1.7	Pincel magnético	50	Unidad	ITEM 1.8	Pincel con cerdas en fibras de vidrio	50	Unidad	ITEM 1.9	Pincel de pelos de camello	50	Unidad
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD																																										
LOTE 1 – INSUMOS PARA LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE ESCENAS DEL DELITO																																													
ITEM 1.1	Caja plástica para almacenamiento de evidencias balísticas	30,000	Unidad																																										
ITEM 1.2	Rollos de polietileno transparente Tubular	500	Unidad																																										
ITEM 1.3	Cinta plástica para acordonamiento en rollo	1,200	Rollo																																										
ITEM 1.4	Selladoras grandes para plástico de 500mm	20	Unidad																																										
ITEM 1.5	Rollos de cinta en Polipropileno trasluz a tres tintas	200	Unidad																																										
ITEM 1.6	Cinta adhesiva transparente para trasplante de huellas dactilares latentes	200	Rollo																																										
ITEM 1.7	Pincel magnético	50	Unidad																																										
ITEM 1.8	Pincel con cerdas en fibras de vidrio	50	Unidad																																										
ITEM 1.9	Pincel de pelos de camello	50	Unidad																																										

ITEM 1.10	Lupa Galtoneana	12	Unidad
ITEM 1.11	Gafas de Protección	300	Unidad
ITEM 1.12	Mascaras de Protección Full Face	200	Unidad
ITEM 1.13	Guantes de nitrilo libres de talco	35,000	Pares
ITEM 1.14	Guantes de Neopreno	500	Pares
ITEM 1.15	Tapabocas desechables	400	Caja
LOTE 2 – EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA			
ITEM 2.1	Kit de campo de captura de video forense	4	<i>KIT</i>
ITEM 2.2	Cámara de Revelado de huellas dactilares	2	<i>KIT</i>
ITEM 2.3	Negatoscopio	4	<i>Unidad</i>
ITEM 2.4	Cámara fotográfica Profesional con trípode	70	<i>Unidad</i>
ITEM 2.5	Refrigerador	2	<i>Unidad</i>
ITEM 2.6	Estantes para almacenamiento de sustancias inflamables clase C	2	<i>Unidad</i>
ITEM 2.7	Estante para almacenamiento de sustancias corrosivas	2	<i>Unidad</i>
ITEM 2.8	Mufla Eléctrica	2	<i>Unidad</i>
ITEM 2.9	Minicontador de Fototacómetro con Laser	2	<i>Unidad</i>
ITEM 2.10	Anemómetro	2	<i>Unidad</i>
ITEM 2.11	Termómetro con sensor PT100	2	<i>Unidad</i>

IAO 2.1	El Prestatario es: El Gobierno de La República de Honduras representado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, BID 4518 BL-HO.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>Dirección: Oficinas de la UCP / en la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, ubicadas en El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras.</p> <p>Teléfonos: (504) 2236-1200 al 14 ext. 1053.</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com</p> <p>El plazo para efectuar consultas es al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas es decir hasta 20 de junio de 2019.</p> <p>No se recibirán solicitud de aclaraciones fuera de este plazo.</p> <p>Las aclaraciones serán enviadas a los potenciales oferentes que requirieron información, asimismo serán publicadas en el sitio web de Honducompras: www.honducompras.gob.hn</p>
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 10.1	El idioma en que se debe presentar la oferta es: español.
IAO 11.1 (h)	<p>El Oferente deberá presentar con su oferta los documentos que se detallan en la Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Numeral 11.1 “Documentos que componen la oferta” literales (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g).</p> <p>De acuerdo al literal (h) “cualquier otro documento requerido en los DDL”. Por lo tanto, los oferentes adicionalmente deberán proporcionar con su oferta la siguiente documentación:</p> <p><u>Documentación Legal: Empresas Nacionales:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Fotocopia simple de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma. b) Fotocopia simple Poder legal del representante de la Empresa (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa no aparezca dicho poder)

	<p>c) Declaración Jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras; c. No se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al formato establecido en la sección IV Formularios de la Oferta. <p>d) Constancia de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro.</p> <p><u>Documentación Legal Empresas Extranjeras:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> e) Copia simple del documento de Constitución de la Sociedad. f) Copia simple del documento de autorización de Modificación a la escritura de Constitución si las hubiere. g) Copia simple de autorización para firmar en representación de la Empresa, extendida por la empresa para representante. h) Copia simple del Pasaporte del representante Legal de la Empresa. i) Declaración jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal: <ol style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras c. No tiene ni ha tenido anteriormente incumplimientos de contratos similares en los últimos cinco (5) años. <p><u>Documentación Financiera / Técnica:</u></p> <p>Todas las empresas deberán presentar con su oferta, la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Estados financieros y sus anexos de los últimos tres años (2014-2016) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado. En el caso de los Oferentes Nacionales la Firma Auditora deberá de estar inscrita en el Colegio de Profesionales respectivo y en la Comisión Nacional de Banca y Seguro. b) Fotocopia de al menos tres (3) contratos y/o Órdenes de Compra, cada uno por un monto igual o superior al 50% de la oferta, con sus respectivas constancias de referencia a satisfacción o actas de recepción, como evidencia de que el oferente ha vendido durante los últimos cinco (5) años, bienes similares a los ofertados. c) <i>Copias de Constancia de Recursos Propios y/o Créditos Comerciales y/o Líneas de Crédito Bancaría y/o Líneas de Fianzas Autorizadas disponible al tiempo de presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La vigencia máxima aceptable para estos documentos, es de 90 días anteriores a la fecha de publicación.</i> d) Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado por el
--	---

	<p>Fabricante de acuerdo al formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta.</p> <p>e) Declaración Jurada (Original y vigente), que incluya: Que los bienes suministrados cuentan con al menos con un distribuidor autorizado que proporcione servicios de soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en las ciudades citadas en la Lista de Bienes y Plan de Entregas, para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones de Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; Garantiza la disponibilidad de partes y repuestos para los equipos ofertados en un plazo posterior a la venta de los bienes.</p> <p>f) Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos suministrados durante el periodo de garantía, descritos en las especificaciones técnicas respectivamente.</p> <p>g) Presentar catálogos, Ficha técnica o enlace electrónico del fabricante de los equipos ofertados, identificando donde se puede verificar los bienes con las especificaciones técnicas ofertadas, en español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español.</p> <p>h) <i>En el caso que la oferta sea presentada por Consorcio o Asociación (APCA), se debe presentar la carta de intención de asociación, la cual deberá indicar el porcentaje de participación y el mandato de la empresa líder. Copias simples de los documentos de constitución de las empresas integrantes de la APCA y poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la APCA. La declaración de mantenimiento de la oferta viene suscrita a nombre de todos los integrantes del Consorcio.</i></p> <p>Únicamente al Oferente adjudicado; se le solicitará previo a la firma del contrato, copia certificada por notario, apostillados o según corresponda, los documentos legales solicitados.</p> <p>Después de la adjudicación del contrato, a través de la Carta de Aceptación, el Contratante enviará al Oferente seleccionado el borrador del contrato para revisión. El Oferente seleccionado deberá responder dentro de los diez (10) días hábiles después de la fecha de recibido, manifestando su acuerdo para la firma.</p> <p>Además, el Oferente que resultare adjudicado, deberá presentar previo a la firma del contrato y en un término no mayor de veinte (20) días hábiles después de la fecha de adjudicación del contrato o en otra fecha posterior, debidamente justificada y aceptada por el Contratante, los siguientes documentos:</p> <p>i) Garantía de Cumplimiento en los términos indicados en las IAO y DDL</p> <p>j) Constancia de la ONCAE (en el caso de haber presentado constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro)</p> <p>k) Constancia (original y vigente) expedida por la Procuraduría General de la República (PGR), acreditando no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública.</p>
--	--

	<p>l) Constancia electrónica vigente de Solvencia Fiscal, emitida por el Sistema de Administración de Rentas (SAR).</p> <p>m) Para Oferentes que no estén establecidos comercialmente en Honduras, se requiere la representación por un Agente en Honduras con capacidad de cumplir las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas. Presentar Declaración Jurada.</p> <p>n) En caso de consorcios o APCA, el Acuerdo o Convenio debidamente notariado por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su participación y su relación con el Contratante; así mismo, deberá designar mediante Poder Mancomunado un Representante o Gerente único.</p> <p>NOTA 1. Si el Oferente adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato en la fecha que le será notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente Oferente mejor evaluado.</p> <p>NOTA 2. La firma del contrato se hará en las oficinas del Contratante, una vez que se hayan <i>cumplido todos los requisitos establecidos en estos documentos.</i></p>
AO 13.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es: Incoterms 2010, los cuales pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).
IAO 14.6 (a)(i), (b)(i) and (c)(iii)	El lugar de destino convenido es: entrega en Instalaciones de los Laboratorios Forense de la Dirección Policial de Investigaciones en Tegucigalpa y San Pedro Sula , para detalle ver la Sección VII: Lista de Requisitos, Lista de Bienes y Plan de Entregas.
IAO 14.6 (b) (ii)	<p>Además del precio DDP especificado en la cláusula 14.6 (b) (i) de las IAO, el precio de los Bienes de origen fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: DDP (todos los gastos adicionales para introducir los bienes, tramitar su introducción, impuestos en el país del comprador, transportar los bienes al lugar convenido, asegurar los bienes hasta la recepción).</p> <p>Los precios de los servicios conexos listados en la Sección VII Lista de Requisitos, 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, deben cotizarse además de los precios DDP.</p> <p>El Oferente deberá cotizar por separado los impuestos y derechos aplicables en la República de Honduras.</p>
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
IAO 14.8	La adjudicación será por artículos (ítems) , los oferentes podrán ofertar para uno, varios o todos los artículos (ítems). Sin embargo, los precios cotizados para cada

	artículo (ítem) del lote deberán corresponder por lo menos a un 100 por ciento de las cantidades especificadas de este artículo.
IAO 15.1	El Oferente no está obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: El tiempo de vigencia de la garantía de cada uno de los EQUIPOS conforme lo indicado en las Especificaciones Técnicas correspondientes.
IAO 19.1 (a)	El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
IAO 19.1 (b)	Para oferentes que no estén establecidos comercialmente en Honduras, se requerirá (si se le adjudica el contrato) la representación por un agente radicado en Honduras.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días.
IAO 21.1	La Oferta deberá incluir una Declaración de Mantenimiento de la Oferta utilizando el formulario para Declaración de la Oferta incluido en la Sección IV "Formularios de la Oferta".
IAO 21.2	El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser: N/A
IAO 21.7	Si el Oferente incurre en algunas de las acciones mencionadas en los subpárrafos (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al Oferente inelegible para que el Comprador le adjudique contratos por un periodo de dos años.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: Dos (2); asimismo una copia electrónica igual a la oferta presentada, almacenada en cualquier dispositivo electrónico (USB o CD) Los oferentes deberán asegurarse que toda la oferta este foliada y que las copias sean fieles a la original . Adicionalmente, los oferentes deberán incluir un índice con el contenido de la oferta, con las divisiones identificadores correspondientes.
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
IAO 23.1 (b)	Si los Oferentes tienen la opción de presentar sus ofertas electrónicamente, los procedimientos para dicha presentación serán: N/A.

<p>IAO 23.2 (c)</p>	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>a. Nombre y dirección del Licitante.</p> <p>Estar dirigidos al Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>b. Atención: Unidad Coordinadora del Programa</p> <p>Dirección: Oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>Lugar: El Ocotal, Francisco Morazán. País: Honduras, C.A,</p> <p>Identificación del proceso: PCCMB-42-LPI-B-013-2019 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN POLICIAL DE INVESTIGACIONES</p> <p>c. Llevar una advertencia “No abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas”.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad no se responsabiliza en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
<p>IAO 24.1</p>	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>Dirección: Oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios. Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán.</p> <p>Lugar: El Ocotal, Francisco Morazán. País: Honduras, C.A.</p> <p>La fecha límite para presentar la oferta es:</p> <p>Fecha: _11_ de _Julio_ del 2019.</p> <p>Hora: 2:00 p.m. (hora oficial de la República de Honduras)</p>
<p>IAO 27.1</p>	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: <i>presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir;</i></p>

	<p>Dirección: Oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios. Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán.</p> <p>Lugar: El Ocotal, Francisco Morazán.</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Fecha: <u>11</u> de <u>Julio</u> del 2019.</p> <p>Hora: 02:15 p.m. (hora oficial de la República de Honduras)</p>
IAO 27.1	No está permitida la presentación de ofertas electrónicamente.
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 34.1	<p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: Tasa de cambio “Tipo Vendedor” del BANCO CENTRAL DE HONDURAS.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: <i>Fecha de apertura de ofertas.</i></p>
IAO 35.1	La Preferencia Nacional NO SERÁ un factor de evaluación de la oferta.
IAO 36.3(a)	<p>La evaluación se hará por ítems (artículos).</p> <p>Las ofertas serán evaluadas por artículos (ítems) y el Contrato comprenderá el/los artículos(s) adjudicados al Oferente Seleccionado.</p>
IAO 36.3(d)	Los ajustes de precios NO APLICAN
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más artículos (ítems) según lo indicado en la Sección III Criterios de Evaluación y Calificaciones, para la metodología de evaluación correspondiente.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 41.1	<p><u>Para cada uno de los Item del Lote No. 1:</u></p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%.</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%.</p> <p><u>Para cada uno de los Item del Lote No. 2:</u></p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 50%.</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 50%.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Criterios de Evaluación	<u>Criterio</u>
<u>1. Examen Preliminar</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Es Oferente Elegible, de conformidad a lo indicado en la IAO 4 y son Elegibles los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad a lo indicado en la IAO 5. 2. Contiene Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO; 3. Contiene Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; 4. Contiene Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO 	Cumple No Cumple
<u>2. Examen Al Detalle</u>	

<p>El Oferente deberá presentar con su oferta los documentos que se detallan en la Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Numeral 11.1 “Documentos que componen la oferta” literales (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g).</p> <p>De acuerdo al literal (h) “cualquier otro documento requerido en los DDL”. Por lo tanto, los oferentes adicionalmente deberán proporcionar con su oferta la siguiente documentación:</p> <p><u>Documentación Legal: Empresas Nacionales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fotocopia simple de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma. b) Fotocopia simple Poder legal del representante de la Empresa (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa no aparezca dicho poder) c) Declaración Jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal: <ul style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras; c. No se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al formato establecido en la sección IV Formularios de la Oferta. d) Constancia de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro. <p><u>Documentación Legal Empresas Extranjeras:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Copia simple del documento de Constitución de la Sociedad. b) Copia simple del documento de autorización de Modificación a la escritura de Constitución si las hubiere. c) Copia simple de autorización para firmar en representación de la Empresa, extendida por la empresa para representante. d) Copia simple del Pasaporte del representante Legal de la Empresa. e) Declaración jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal: <ul style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras c. No tiene ni ha tenido anteriormente incumplimientos de contratos similares en los últimos cinco (5) años. <p><i>En el caso que la oferta sea presentada por Consorcio o Asociación (APCA), se debe presentar la carta de intención de asociación, la cual deberá indicar el porcentaje de participación y el mandato de la empresa líder. Copias simples de los documentos de constitución de las empresas integrantes de la APCA y poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la APCA. La garantía o declaración de mantenimiento de la oferta viene suscrita a nombre de todos los integrantes del Consorcio.</i></p>	<p>Cumple No Cumple</p>
---	-----------------------------

3. Plan de entregas y servicios conexos:	
No se aceptarán desviaciones en el plan de entregas de conformidad con la Sección VII. Lista de Requisitos, Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.	Cumple No Cumple
4. Variaciones de plan de pagos:	
No se aceptarán variaciones en el plan de pagos estipulado en las CEC.	Cumple No Cumple
5. Evaluación Técnica de la Oferta	
<p>El Comprador evaluará los aspectos y requisitos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar catálogos, Ficha técnica o enlace electrónico del fabricante de los equipos ofertados, identificando donde se puede verificar los bienes con las especificaciones técnicas ofertadas, en español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español. 	Cumple No Cumple

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

Criterios para Calificación Posterior	Criterio
1. Capacidad Financiera	
<p>El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su capacidad financiera:</p> <p>a) Copias de Constancia de Recursos Propios y/o Créditos Comerciales y/o Líneas de Crédito Bancaria y/o Líneas de Fianzas Autorizadas, disponible al tiempo de presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La vigencia máxima aceptable para estos documentos, es de 90 días anteriores a la fecha de publicación.</p> <p>b) Estados financieros y sus anexos de los últimos tres años (2014-2016) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado. En el caso de los Oferentes Nacionales la Firma Auditora deberá de estar inscrita en el Colegio de Profesionales respectivo y en la Comisión Nacional de Banca y Seguro.</p> <p><i>Los referidos Estados, deberán de reflejar un volumen de ventas promedio en los últimos tres años, por un monto igual o superior al 40% del monto de la oferta</i></p>	<p>Cumple No cumple</p>
2. Capacidad Técnica	

<p>El Oferente cuenta con capacidad técnica en suministro de bienes similares con las características requeridas en este documento de licitación.</p> <p>a) Fotocopia de al menos tres (3) contratos y/o Órdenes de Compra, cada uno por un monto igual o superior al 50% de la oferta, con sus respectivas constancias de referencia a satisfacción o actas de recepción, como evidencia de que el oferente ha vendido durante los últimos cinco (5) años, bienes similares a los ofertados. Esta documentación deberá de incluir al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de la entidad contratante, ✓ Monto del Contrato, ✓ Descripción del contrato ✓ Plazo del Contrato u Orden de Compra, ✓ Contactos del cliente con teléfono y/o correo electrónico, <p>b) Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado por el Fabricante de acuerdo al formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta.</p> <p>c) Declaración Jurada (Original y vigente), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que los bienes suministrados cuentan con al menos con un distribuidor autorizado que proporcione servicios de soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en las ciudades citadas en la Lista de Bienes y Plan de Entregas, para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones de Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; ➤ Garantiza la disponibilidad de partes y repuestos para los equipos ofertados en un plazo posterior a la venta de los bienes. <p>d) Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos suministrados durante el periodo de garantía, descritos en las especificaciones técnicas respectivamente.</p>	<p>Cumple No cumple</p>
Criterios de Adjudicación	
<p>De conformidad con la Sección I de las IAO Cláusula 40. El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>	<p>Cumple No cumple</p>
<p>La adjudicación de la licitación será por ITEM, con cantidades requeridas completas.</p> <p>No serán sujetas de adjudicación aquellas empresas que hayan sido inhabilitadas y vencidas en sentencia firme y con fallos adversos a dichas empresas.</p>	<p>Cumple No cumple</p>

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información del Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indicar el año de registro del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.

Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre de la Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indicar el año de registro del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.

Formulario de Presentación de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a la Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes: *[indicar una breve descripción de los Bienes y Servicios relacionados]*;
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
 - Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.
 - Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 18 de las CGC;
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
- (j) No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).
- (k) Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

- (l) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.
- (m) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (n) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (o) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día *[indicar la fecha de la firma]*

Formularios De Listas De Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador que deben ser importados

(Ofertas del Grupo C, bienes que deben ser importados)						Fecha: _____
Monedas de acuerdo con la Subcláusula IAO 15						LPI No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° ___ de ___
1	2	3	4	5	6	7
N° de artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según la definición de los Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario DAP	Precio por artículo (Col. 5x6)
<i>[indicar el no. del artículo]</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega propuesta]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario DAP por unidad]</i>	<i>[indicar el precio total DAP por artículo]</i>
					Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes de origen fuera del País del Comprador previamente importados

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)								Fecha: _____	
Monedas de acuerdo con Subcláusula 15 de las IAO								LPI No: _____	
								Alternativa No: _____	
								Página N° ____ de ____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No. de Artículo	Descripción de Bienes	País de Origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6 (c)(i)	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAO 14.6 (c)(ii), <i>[respaldado con documentos]</i>	Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) neto <i>[sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6(c)(iii)]</i> (Col. 6 menos Col.7)	Precio CIP por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAO 14.6 (c)(i)] (Col. 5 × 8)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6 (c)(iv)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega propuesta]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio CIP unitario por unidad]</i>	<i>[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]</i>	<i>[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]</i>	<i>[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]</i>	<i>[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el contrato es adjudicado]</i>
								Total Precio de la Oferta	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes de origen en el País del Comprador

País Comprador _____		(Ofertas de los Grupo A y B) Monedas de conformidad con la Subcláusula 15				Fecha: _____ LPI No: _____ Alternativa No: _____ Página N° ___ of ___	
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario CIP <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total CIP por cada artículo (Col. 4×5)	Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador % de la Col. 5	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.(a)(ii)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario CIP]</i>	<i>[indicar precio total CIP por cada artículo]</i>	<i>[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como un % del precio CIP de cada artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>
							Precio Total

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Subcláusula 15 de las IAO						Fecha: _____
						LPI No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° ____ de ____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
					Precio Total de la Oferta	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta
(Garantía Bancaria)

(NO APLICA)

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

[Membrete y código de identificación SWIFT del banco que emite la garantía]

Beneficiario: *[Comprador debe indicar su nombre y dirección]*

Llamado No.: *[Comprador debe indicar el número de referencia del Llamado de Licitación]*

Alternativa No.: *[Indique el número de identificación si esta oferta es una oferta alternativa]*

Date: *[Indique fecha de emisión]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta No.: *[Indique número]*

Emisor de la Garantía: *[Indique el nombre y dirección del lugar de emisión, a menos que se indique en el membrete]*

Hemos sido informados que *[Nombre del Oferente o nombre del APCA (ya sea constituido legalmente o con promesa de constitución) o los nombres de todos los miembros]* (en adelante "el Oferente") ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta (en adelante "la Oferta") para el suministro de *[indique una descripción de los bienes]* bajo el Llamado a Licitación No. *[indique número]* (en adelante "el Llamado").

Adicionalmente, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Beneficiario, la oferta debe estar sustentada por una garantía de mantenimiento de oferta.

A solicitud del Consultor, nosotros, *[Nombre del Banco]* por el presente nos comprometemos de manera irrevocable a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que no excedan en total el monto de *[monto en palabras]* (*[monto en cifras]*) una vez recibamos del Beneficiario la reclamación por escrito y una declaración, ya sea en el mismo documento o por separado por escrito y firmado, estableciendo que el Consultor está en violación de su obligación según el Contrato debido a que el Oferente:

- (a) Ha retirado su oferta durante el periodo de validez de acuerdo con el Formulario de Presentación de Oferta ("Periodo de Validez de la Oferta"), o cualquier extensión de dicho periodo aceptado por el Oferente; o
- (b)) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Oferente, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole

que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees). Revisión del 2010. Publicación dela CCI No. 758, con excepción de la declaración bajo el Artículo 15 (a) que se excluye por el presente documento*.

[firmas(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta
(Fianza)
(NO APLICA)

[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

FIANZA NO. _____

POR ESTA FIANZA *[nombre del Oferente]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, autorizada para conducir negocios en *[nombre del país del Comprador]*, y quien obra como Garante (en adelante “el Garante”), por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *[monto de la fianza]*¹ *[monto en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha *[incluir fecha]* para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) Retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Oferta; o
- (b) Si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el periodo de validez de la misma: (i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Formulario de Contrato; o (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad con lo establecido en las IAO.

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este *[Indique la fecha]*.

Garante: _____

Mandante: _____

[Firma]

[Firma]

[Nombre y Cargo]

[Nombre y Cargo]

¹ El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año)]*

LPI No.: *[indicar número de proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si es una oferta alternativa]*

A: *[indicar nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de dos años contado a partir de la fecha de notificación por parte del comprador, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]* en capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fecha *[fecha de firma]*

[Nota: En el caso de Joint Ventures, la Declaración de Mantenimiento de Oferta, deberá estar a nombre de todos los miembros del Joint Venture que presenta la oferta.]

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si es una oferta alternativa]*

A: *[indicar nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firmado: *[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Título: *[indicar título]*

Fechado *[indicar fecha de la firma]*

SECCION V. PAISES ELEGIBLES

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) *Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.*
- b) *Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.*
- c) *Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.*
- d) *Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.*

Crterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible

para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaican y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

SECCION VI. FRAUDE Y CORRUPCION Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una

³ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las

agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

PARTE II. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

SECCION VII. LISTA DE REQUISITOS

Lista de Bienes y Plan de Entrega

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
LOTE 1 (INSUMOS PARA LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE ESCENAS DEL DELITO)							
1	Caja plástica para almacenamiento de evidencias balísticas	30,000	Unidad	Instalaciones del laboratorio de la DPI (Dirección Policial de Investigación), ubicados en la primera entrada de la colonia Kennedy en Tegucigalpa.	30 días después de la firma del contrato.	60 días después de la firma del contrato.	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>
2	Rollos de polietileno transparente Tubular	500	Unidad				
3	Cinta plástica para acordonamiento en rollo	1,200	Rollo				
4	Selladoras grandes para plástico de 500mm	20	Unidad				
5	Rollos de cinta en Polipropileno trasluz a tres tintas	200	Unidad				
6	Cinta adhesiva transparente para trasplante de huellas dactilares latentes	200	Rollo				
7	Pincel magnético	50	Unidad				
8	Pincel con cerdas en fibras de vidrio	50	Unidad				
9	Pincel de pelos de camello	50	Unidad				
10	Lupa Galtoneana	12	Unidad				
11	Gafas de Protección	300	Unidad				
12	Mascaras de Protección Full Face	200	Unidad				
13	Guantes de nitrilo libres de talco	35,000	Pares				
14	Guantes de Neopreno	500	Pares				
15	Tapabocas desechables	400	Caja				

Lote 2 (EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA)							
1	Kit de campo de captura de video forense	4	KIT	Instalaciones del laboratorio de la DPI (Dirección Policial de Investigación), ubicados en la primera entrada de la colonia Kennedy en Tegucigalpa y Laboratorio de la DPI, Sector Calpules, San Pedro Sula.	30 días después de la firma del contrato.	60 días después de la firma del contrato	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>
2	Cámara de Revelado de huellas dactilares	2	KIT				
3	Negatoscopio	4	UNIDAD				
4	Cámara fotográfica Profesional con trípode	70	UNIDAD				
5	Refrigerador	2	UNIDAD				
6	Estantes para almacenamiento de sustancias inflamables clase C	2	UNIDAD				
7	Estante para almacenamiento de sustancias corrosivas	2	UNIDAD				
8	Mufla Eléctrica	2	UNIDAD				
9	Minicontador de Fototacómetro con Laser	2	UNIDAD				
10	Anemómetro	2	UNIDAD				
11	Termómetro con sensor PT100	2	UNIDAD				

Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los Servicios serán presentados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
LOTE 2- EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA					
1	Kit de campo de captura de video forense Capacitación para 16 funcionarios de la DPI (El oferente debe incluir en su cotización toda la logística para la capacitación (local y alimentación: 2 refrigerios y almuerzo diario))	4	Kits	Capacitación por personal certificado de fábrica para 16 funcionarios de la DPI (8 en Tegucigalpa y 8 en San Pedro Sula) con una duración mínima de 40 hrs.	A más tardar 60 días después de firma del contrato.
2	Cámara de Revelado de Huellas Dactilares Capacitación para 16 funcionarios de la DPI (El oferente debe incluir en su cotización toda la logística para la capacitación (local y alimentación: 2 refrigerios y almuerzo diario))	2	Unidad	Capacitación por personal certificado de fábrica para 16 funcionarios de la DPI (8 en Tegucigalpa y 8 en San Pedro Sula) con una duración mínima de 40 hrs	A más tardar 60 días después de firma del contrato.
3	Negatoscopio	4	Unidad	No Aplica	No Aplica
4	Cámara fotográfica Profesional con trípode	70	Unidad	No aplica	No aplica
5	Refrigerador	2	Unidad	Instalación y prueba de funcionalidad	A más tardar 60 días después de firma del contrato.
6	Estantes para almacenamiento de sustancias inflamables clase C	2	Unidad	Instalación y prueba de funcionalidad	A más tardar 60 días después de firma del contrato.

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los Servicios serán presentados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
LOTE 2- EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA					
7	Estante para almacenamiento de sustancias corrosivas	2	Unidad	Instalación y prueba de funcionalidad	<i>A más tardar 60 días después de firma del contrato.</i>
8	Mufla Eléctrica	2	Unidad	Instalación, verificación IQ/OQ del software (Cuando aplique), Verificación de desempeño IQ/OQP del equipo	<i>A más tardar 60 días después de firma del contrato.</i>
9	Minicontador de Fototacómetro con Laser	2	Unidad	Prueba de funcionalidad	<i>A más tardar 60 días después de firma del contrato.</i>
10	Anemómetro	2	Unidad	Prueba de funcionalidad	<i>A más tardar 60 días después de firma del contrato.</i>
11	Termómetro con sensor PT100	2	Unidad	Prueba de funcionalidad	<i>A más tardar 60 días después de firma del contrato.</i>

**Especificaciones Técnicas
LOTE 1**

ÍTEM 01	CAJAS PLÁSTICAS PARA ALMACENAMIENTO DE EVIDENCIAS BALÍSTICAS
CANTIDAD	30,000 Unidad
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo:(a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Caja Plástica con tapa abre fácil flexible con cierre a presión	
Dimensiones:	
101 mm de Largo, 64 mm de Ancho y 22mm alto o similar	
Material Polipropileno, de al menos 2 mm de Espesor.	
Color azul celeste, impresión directa en color negro o gravado "-DPI-LABORATORIO DE BALISTICA FORENSE-"	
Se requiere Entregar muestra de la caja para comprobar calidad y cumplimiento de ET, previo autorización de producción.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 02	ROLLO DE POLIETILENO TRANSPARENTE TUBULAR
CANTIDAD	500 ROLLOS
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Material: Polietileno	
Transparente	
Ancho Plan: 100 cm	
Longitud del rollo: 100 metros	
Calibre: 8	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 03	CINTA PLÁSTICA PARA ACORDONAMIENTO EN ROLLO
CANTIDAD	1,200 ROLLOS
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Fabricada en Polietileno	
Cinta de acordonamiento rollo x 200 metros largo por 12 cm de ancho. a dos tintas.	
Se requiere Entregar muestra de la cinta para comprobar calidad y cumplimiento de Especificación Técnica, previo producción.	
Calibre 10 o 12	
Color amarillo intenso, con leyenda en negro "- NO PASAR - POLICIA NACIONAL- "	
Tiempo de Entrega	
Según Plan de Entregas y Servicios Conexos	

Ítem 04	SELLADORAS GRANDES PARA PLÁSTICO DE 500 MM
CANTIDAD	20 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del (os) equipo(s)	
Sellador de impulso - bolsa de plástico calor una máquina selladora la cual se encarga de realizar el cierre de las bolsas de plástico de cada evidencia.	
Selladora de Plástico de 400 mm	
Voltaje: AC 110v 60 Hz	
Potencia de impulso:600 W mínimo	
Longitud de sellado: 500 mm	
Mínimo espesor de sellado:3 mm	
Tiempo de calentado: 0.2-1.3 seg aproximadamente	
Dimensiones: 550x85x180 mm aproximadamente	
Peso de maquina: 5.2 Kg aproximadamente	
Normas de Calidad (Si aplica)	
N/A	
Homologación o equivalentes (Si aplica)	
N/A	
Manuales	
Con la Oferta: presentar catálogos o ficha técnica en original del fabricante de los bienes ofertados, identificando el número de página y modelo donde se especifique las características técnicas ofertadas, en español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español.	

Ítem 04	SELLADORAS GRANDES PARA PLÁSTICO DE 500 MM
CANTIDAD	20 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Con la entrega del equipo: Manual de uso original de la casa fabricante, en español, en caso de no obtener el manual original en español se debe adjuntar traducción oficial.	
Garantía del Equipo	
De un año contado a partir de su recepción a satisfacción.	
Repuestos requeridos (Si aplica)	
N/A	
Repuestos recomendados (Si aplica)	
N/A	
Reparaciones o reemplazo de equipos	
N/A	
Tiempo de Entrega	
Según Plan de Entregas y Servicios Conexos	

Ítem 05	ROLLO DE CINTA EN POLIPROPILENO TRASLUZ DE A TRES TINTAS CON EL TEXTO "Policía Nacional – Dirección Policial de Investigaciones e Interpol"
CANTIDAD	200 ROLLOS
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Sustrato: película de polipropileno biorientado de 40um (micras)	
Adhesivo acrílico, dispersión acuosa, sensible a la presión.	
Adhesividad 300 (gr-f/cm).	
Resistencia a la tracción 4 (kg/cm)	
Color transparente.	
Se requiere entregar muestra de la cinta para comprobar calidad y cumplimiento de Especificación técnica, previo autorización de producción.	
Impresión a tres tintas del texto "Dirección Policial de Investigaciones e INTERPOL" y escudo de la Policía Nacional. Según se ilustra a continuación	
Tiempo de Entrega	
Según Plan de Entregas y Servicios Conexos	

Ítem 06	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA TRASPLANTE DE HUELLAS DACTILARES LATENTES
CANTIDAD	200 ROLLOS
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Cintas adhesiva para levantamiento de huellas con acabado sensible a la presión, libres de burbujas. Cinta especial para levantar impresiones empolvadas de huellas.	
Dimensiones:	
2 pulgadas de ancho x 360 pulgadas largo o similar	
Enrolladas sobre núcleos estándar de 1" para adaptarse a los dispensadores de cinta de trasplante	
La cinta debe entregarse en frascos de plástico o bolsa libre de polvo.	
Normas de Calidad (Si aplica)	
UNS 41000000	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 07	PINCEL MAGNETICO
CANTIDAD	50 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
pincel magnético en aluminio anodizado, peso aproximado de 0,5 oz, capacidad de sostenimiento de polvo de más o menos 25%, debe traer contenedor plástico por separado para aislarlo del polvo y la humedad.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 08	PINCEL CON CERDAS EN FIBRAS DE VIDRIO
CANTIDAD	50 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Compuesto por mango en acrílico y brocha de filamentos de fibra de vidrio que forman un cúmulo blando similar a una nube que retiene el polvo y elimina el relleno de polvo que requieren los cepillos convencionales, debe contener un recipiente protector y tapa, medida de 4 1/4 "de largo aproximadamente	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 09	PINCEL DE PELOS DE CAMELLO
CANTIDAD	50 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Brocha de pelo de camello negro, para el revelado de huellas latentes con polvos regulares (no magnéticos). La longitud de sus fibras es de 4 cm, aproximadamente y la longitud total del pincel, compuesto de collar de aluminio y mango de madera, alcanza los 13 cm, aproximadamente, El pincel incluye su tubo contenedor de acrílico.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 10	LUPA GALTONEANA
CANTIDAD	12 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Lupa Galtoneana: con base reticulada, utilidad para estudio de huellas dactilares, juego de lentes con posibilidad de realizar aumentos de 4X, sistema de abrazaderas con diámetro de 8 cm aproximadamente, estuche para transporte.	
Garantía del Equipo	
Un (1) año a partir de la recepción a satisfacción	
Manuales	
Manual de uso original de la casa fabricante, en español.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 11	GAFAS DE PROTECCIÓN
CANTIDAD	300 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Lentes de protección transparente y construcción liviana, protección contra radiación UV, radiación solar excesiva, especial para químicos.	
Antiepañantes, con filtro ultravioleta que cumpla los requerimientos físicos y ópticos de la norma ANSI z87.1.	
Con la oferta presentar catálogos o Ficha técnica en original del fabricante de los bienes ofertados, identificando el número de página y referencia donde se especifique las características técnicas ofertadas, en español.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 12	MASCARAS DE PROTECCIÓN FULL FACE
CANTIDAD	200 UNIDADES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Elaboradas en material elastómero, amplio campo de visión, el visor es resistente a productos químicos y rayaduras, confirmar con ficha técnica alternativas de protección contra ciertos gases, vapores y material particulado.	
Filtros de alta eficiencia para protección contra material particulado, vapores orgánicos y tóxicos y gases ácidos.	
Visor en policarbonato	
Arnés de cuatro puntos de apoyo, mayor comodidad durante mayor tiempo de uso.	
Adaptador único central. Direcciona la exhalación hacia abajo en el mismo sentido de la respiración.	
Tamaño mediano	
Válvula de exhalación vertical "cool flow" para facilitar la respiración.	
Cartucho multipropósito vapores orgánicos, gases ácidos, formaldehído y amoníaco	
CADA MASCARA DEBE INCLUIR LO SIGUIENTE:	
Paquete de filtros por 10 unidades para protección contra material particulado y vapores orgánicos/tóxicos y gases ácidos.	
Paquete de filtros por 10 unidades de ajuste tipo bayoneta	
Paquete de cartuchos multipropósito por 10 unidades vapores orgánicos, gases ácidos, formaldehído y amoníaco.	
Normas de Calidad (Si aplica)	
Norma NIOSH /MSHA/ MILF51560 y EA-C-1704	
Manuales	
Con la Oferta: presentar catálogos o ficha técnica en original del fabricante de los bienes ofertados, identificando el número de página y modelo donde se especifique las características técnicas ofertadas, en	

español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español.	
Con la entrega del equipo: Manual de uso original de la casa fabricante, en español, en caso de no obtener el manual original en español se debe adjuntar traducción oficial.	
Garantía del Equipo	
De un año contado a partir de su recepción a satisfacción.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 13	GUANTES DE NITRILO, LIBRES DE TALCO.
CANTIDAD	35,000 PARES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas (El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Con certificación en las siguientes normas, UNE EN 420: 2004+A1:2010 Guantes de Protección.	
Requisitos generales: UNE EN 374-1:2004 Guantes de Protección contra Productos Químicos y Microorganismos, calibre 8.	
Terminología y requisitos de prestaciones.; UNE EN 374-2: 2004 Guantes de Protección contra Productos Químicos y Microorganismos.	
Determinación de la resistencia a la penetración.; UNE EN 374-3: 2004 Guantes de Protección contra Productos Químicos y Microorganismos.	
Determinación de la resistencia a la permeación a los productos químicos; UNE EN 388: 2004 Guantes de Protección contra riesgos mecánicos.	
Demostrara certificación de la prueba de resistencia a la penetración viral según la norma ASTM F1671-07 o a la ISO 16604 de 2004.	
Presentación caja de 50 o 100 Unidades o indicar la presentación equivalente	
Color: Azul	
Se establecerán las tallas con el Proveedor adjudicado.	
Con la oferta presentar catálogos o Ficha técnica en original del fabricante de los bienes ofertados, identificando el número de página y referencia donde se especifique las características técnicas ofertadas, en español.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 14	GUANTES DE NEOPRENO
CANTIDAD	500 PARES
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Fabricado en 100% Neopreno	
Con certificación en las siguientes normas, UNE EN 420: 2004+A1:2010 Guantes de Protección.	
Requisitos generales: UNE EN 374-1:2004 Guantes de Protección contra Productos Químicos y Microorganismos.	
Terminología y requisitos de prestaciones.; UNE EN 374-2: 2004 Guantes de Protección contra Productos Químicos y Microorganismos.	
Determinación de la resistencia a la penetración.; UNE EN 374-3: 2004 Guantes de Protección contra Productos Químicos y Microorganismos.	
Determinación de la resistencia a la permeación a los productos químicos; UNE EN 388: 2004 Guantes de Protección contra riesgos mecánicos.	
Demostrara certificación de la prueba de resistencia a la penetración viral según la norma ASTM F1671-07 o a la ISO 16604 de 2004.	
largo de 15 a 18"	
Color azul o negro	
Con la oferta presentar catálogos o Ficha técnica en original del fabricante de los bienes ofertados, identificando el número de página y referencia donde se especifique las características técnicas ofertadas, en español.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

Ítem 15	TAPABOCAS DESECHABLE
CANTIDAD	400 CAJAS
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Ofertadas <i>(El oferente deberá presentar descripción completa de lo ofertado)</i>
Datos Generales	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.
Características Técnica del(os) equipo(s)	
Tapabocas, 98% de alta eficiencia de la protección bacteriana, (BFE), para lograr una mejor protección, resistencia a salpicaduras igual o superior a 120mm Hg.	
Con máscara a través de la cual sea fácil respirar, de manera que reduzca la humedad que se acumule dentro de la misma.	
Con sujetador nasal que se acomode con facilidad y se mantenga en su sitio, la máscara deberá ser de tela que no irrite la piel, con bandas o lazos de sujeción a las orejas, que brinde un estrecho ajuste sin provocar una sensación de molestia ni presión.	
Presentación caja de 100 unidades o indicar la presentación equivalente	
Normas de Calidad (Si aplica)	
Con certificación en la norma EN 14683:2005; NIOSH N95 o superior	
Manuales	
Con la Oferta: presentar catálogos o ficha técnica en original del fabricante de los bienes ofertados, identificando el número de página y modelo donde se especifique las características técnicas ofertadas, en español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español.	
Tiempo de Entrega	
Según plan de entregas y servicios conexos	

LOTE 2

tem 01		KIT DE CAMPO DE CAPTURA DE VIDEO FORENSE	
CANTIDAD		4 KITS	
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO	
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.	
Modelo: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.	
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.	
1.1 CONFIGURACION	Función	Estación de adquisición de videos que permite aclarar la imagen y el audio, procesamiento de video digital y generación de informes, gestión de evidencia digital con visor de administrador, proceso de conexiones de captura de mediante puente convertidor de video DVI, VGA, HDMI, SD, Video Composite y S-Video.	
	Computadora	Portátil de 17"	
	Procesador	Intel Core i7 séptima generación	
	Número de núcleos	4 mínimo	
	Número de procesadores	8 procesador instalado	
	Memoria RAM	16 Gb Instalados	
	Puertos de acceso	3 USB 3.0	
	Caché	según procesador	
	Modelo	Laptop	
	Tarjeta de red	1 puerto de red de 1 Gb	
	Tarjeta gráfica	Dedicada de 4Gb	
	Teclado	Teclado expandido en español.	
	Mouse	Mouse de dos (2) botones y un engrane como 3er botón, conexión USB, de la misma marca que el servidor.	
Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)		
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA	Disco Duro	Un disco duro de 1Tb y 7200RPM	
		4 unidades flash de recuperación de DVR.	
		6 unidades de disco Flash Drive configuradas para la exportación de archivos nativos de DVR.	
Sistema de adquisición video forense	Sistema operativo	Microsoft Windows 10 Profesional en español de 64 bits.	
	Antivirus	Sistema Antivirus ESET	
	Sistema de adquisición video forense	Aclara imagen	
		Aclara audio	
		Visor de kit de campo de imágenes, audio y video	
		Procesador de video digital y generador de informes	
		Procesamiento de video, redacción y registro	
		Gestión de evidencia digital con visor de administrador	
Extracción de información de medios de video vigilancia.			
1.3 ACCESORIOS	Soporte	Para dos monitores.	
	Puente para captura de video	DVI bridge (VGA, DVI, HDMI) y SD Video Converter para video compuesto y S-Video.	
		SD video converter para video compuesto y S-Video	
		Unidad de transporte HDD USB/ eSATA de disco de estado sólido	
		Cables - color video codificado.	
	Lector de tarjetas	compatible con SD, MS, CF, extensiones para Pro, Micro y Duo.	
	Estuches	Protector portátil con capacidad para computadoras portátiles de hasta 17", resistente al agua, polvo y con válvula de despresurización. Protector portátil con capacidad para Puente de captura, cables, adaptadores y accesorios, resistente al agua, polvo y con válvula de despresurización.	

Ítem 02		CÁMARA DE REVELADO DE HUELLAS DACTILARES
CANTIDAD		2 KITS
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CONFIGURACION	Cámara de Revelado	Pantalla táctil con interface para el software.
		Micro controlador integrado
		Receptáculo de activación del precursor.
		Estante para evidencias multifuncional/adaptable
		Tapa motorizada.
		2 carcasas de revelado (una Montada, la otra de repuesto).
		Carcasa de revelado cilíndrica
		Fuente externa de alimentación eléctrica
	Cámara de revelado sin conductos	cámara de revelado sin conductos
		Control de teclado
		1 juego de filtros
		Accesorios equipo principal
Panel pre filtro para LFT/DFE		
Soporte móvil para LFT/DFE		
1.2 CONSUMIBLES	Precursor 1 para materiales cuprosos (Cobre, Latón, Bronce).	Para la carcasa de revelado cilíndrica de 8" x 8"
		Para la carcasa de revelado cilíndrica de 16" x 16"
	Precursor 2 para aluminio, Acero Inoxidable Níquel.	Para la carcasa de revelado cilíndrica de 8" x 8"
		Para la carcasa de revelado cilíndrica de 16" x 16"
1.3 ACCESORIOS ADICIONALES	Capacidad extra	Carcasa de revelado cilíndrica 16" x 16"
	transporte del equipo	Maleta para cámara de revelado
1.4 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.5 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.6 INSTALACIÓN	Pruebas de funcionalidad.	
	Las capacitaciones deberán impartirse en un centro autorizado por el beneficiario.	
	Capacitación por personal certificado de fábrica , para 16 funcionarios de la DPI (8 en Tegucigalpa y 8 en San Pedro Sula) con una duración mínima de 40 hrs. (El oferente debe incluir en su cotización toda la logística para la capacitación (local y alimentación: 2 refrigerios y almuerzo diario))	
1.7 GARANTIA	24 meses	
1.8 MANTENIMIENTO	Debe incluir, sin costo adicional, la actualización a 2 (dos) años de las licencias y todo software adquirido	
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes, limpieza y revisión del hardware con software especializado) de forma periódica cada cuatro meses.	
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.	

Ítem 03		NEGATOSCOPIO
CANTIDAD		4 UNIDAD
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
país de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CONFIGURACIÓN	Estructura	Estructura De Acero Inoxidable
	Adosado	Pared
	Panel Frontal	Acrílico
	Iluminación	Iluminación Con Lámpara Led
	Brillo	De al menos 1500 cd/m2 o 5000 luxes en el centro del negatoscopio, para radiografía convencional. La iluminación en el mismo negatoscopio deberá variar menos de un 15%.
	Iluminación	Iluminación con fluorescente que abarca los 02 campos en dimensiones de 28" x 16". Con interruptor externo para cada campo (total 02 interruptores). Absoluta transparencia y homogeneidad en la difusión de la luz, con eliminación de zonas opacas
	Unidad	Unidad de dos campos, dispuestos en TANDEM de 14" x 17", especial para trabajos comparativos.
	Dimensiones	Dimensiones aproximadas: largo: 780 mm. ancho: 100 mm. altura: 520 mm.
	Suministro de energía:	110 vac +/- 10%, 60 hz +/- 5%, monofásico con enchufe de línea a tierra.
	sistema de sujeción	sistema para sujetar radiografías que no las dañe
1.2 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.3 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.4 INSTALACIÓN	Pruebas de funcionalidad.	
1.5 GARANTIA	12 meses	
1.6 CONDICIONES DE ENTREGA	El sistema deberá entregarse trabajando correctamente contra entrega de acta de recepción firmada por el beneficiario.	

Ítem 04		CÁMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL CON TRIPODE
CANTIDAD		70 UNIDAD
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo:(a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CONFIGURACION	Función	Cámara de Fotos Digital, con opciones y características de gama alta con resultados profesionales para fotografía y capturas de video en alta resolución.
	Sensor Óptico	tipo CMOS, 22.3x14.9 ml Digital SLR
	Resolución	18 Megapixel o superior
	Tipo de lente	Intercambiable
	Resolución Efectiva	18,000,000 pixeles o superior
	Zoom Óptico	entre 5x a 8x
	Estabilizador imagen	Electrónico
	VIDEO	SI
	Resolución máxima del Video	1080p_hd
	Memoria	Almacenamiento memoria Flash soportada SD memory Card Proporcionar tarjeta de memoria SDHC 64 GB
	conexión USB	1 puerto USB 2.0 como mínimo
	Flash	Integrado
	Pantalla	Display Tipo pantalla LCD integrada
1.2 ESPECIFICACIONES DE VIDEO	Pantalla	LCD de 3" como mínimo
	Ajuste de Foco	Manual y Automático
1.3 ACCESORIOS	Trípode	En material de aleación de aluminio, 3 secciones de expansión, capacidad de carga entre 3,31 LB Y 4,0 LB, altura mínima de 150 cm, burbuja de nivelación iluminada, opcional con cabezal independiente, estuche de empaque.
	Cargador	Cargador especial para batería para 120/240 VAC con sus cables y accesorios.
	Kit	Sistema de limpieza profesional para la cámara
	Memoria SD	Una memoria SDHC de 64Gb
	Cobertor	Un cobertor para la cámara, de material resistente y que amortigüe golpes.

	Cargador, cable y batería	Deberá incluir el cargador, una batería extra y cable de conexión con PC; así como todos los accesorios y cables necesarios para su correcto funcionamiento.
1.4 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.5 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.6 GARANTIA	24 meses	
1.7 CONDICIONES DE ENTREGA	El sistema deberá entregarse trabajando correctamente contra entrega de acta de recepción firmada por el beneficiario.	

Ítem 05		REFRIGERADOR
CANTIDAD		2 UNIDAD
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo:(a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CONFIGURACIÓN	Capacidad	De 230 a 270 Litros
	refrigerador	Sin escarcha (no frost), Anaqueles transparentes ajustables.
	Puertas	2 transparentes con doble vidrio y aisladas con espuma de Poliuretano
	Color	Blanco
	Temperatura máxima de congelamiento: -	18°
	Bandejas	Material vidrio templado y recubierto de epoxy en los bordes.
	Luz Interior	LED
	Sistema de descongelación	Automático
	Alarma	Audio-visual para alta o baja temperatura con sistema de fallo del sensor, puerta entreabierta, alarma de fallo de alimentación.
	Refrigerante	R134a, libre de CFC
	ruedas	4 ruedas de desplazamiento con freno
	Control de temperatura	Mecánico interior
	Controles	Sistema de con control de humedad
	Pantalla	Permite la visualización de la temperatura de la cabina y el sistema de alarma activo por un espacio de 72 horas.
	Dimensiones aproximadas:	Alto: 160 a 170 cm, Ancho: 60 a 80 cm, Profundo: 70 a 85 cm.
Norma de Calidad	ISO 9001:2008 o superior	
1.2 PLAZO DE ENTREGA	según plan de entregas y servicios conexos	
1.3 LUGAR DE ENTREGA	según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.4 INSTALACIÓN	Pruebas de funcionalidad.	
1.5 GARANTIA	12 meses	
1.6 CONDICIONES DE ENTREGA	El sistema deberá entregarse trabajando correctamente contra entrega de acta de recepción firmada por el beneficiario.	

Ítem 06		ESTANTE PARA ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS INFLAMABLES CLASE "C"
CANTIDAD		2 UNIDAD
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo:(a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CONFIGURACION	Función	Almacenamiento de Sustancias Químicas
	Resistencia al Fuego	superior a 21 minutos, RF21
	Construcción	En acero de doble pared, con Placa de aislamiento térmico entre las paredes suprimiendo los puentes térmicos, Juntas de la puerta termo-dilatantes, Doble aireación de 75 mm, de diámetro equipada con válvulas corta fuegos a 60°C. Puertas con cerraduras automático de las puertas.
	señalización	símbolos normalizados
	Pintura	Pintura Epoxi amarilla
	ventilación	Sistema de ventilación forzada.
	Capacidad	350 L o superior, Estantes 2 o 3.D
	Dimensiones Externas	(1850 a 1970)x(1100 a 1200)x (500 a 600), milímetros.
	Dimensiones Internas	(1550 a 1650)x(850 a 1050)x(350 a 440) milímetros Cable para conexión a tierra, alambres de conexión (91 cm), ayuda cumplir con UFC Div8, Sec. 79803.
	Peso(Kg)	250 a 400.
norma de calidad:	NFPA, OSHA,UFC	
1.2 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.3 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.4 INSTALACIÓN	Pruebas de funcionalidad.	
1.5 GARANTIA	24 meses	
1.6 CONDICIONES DE ENTREGA	El sistema deberá entregarse trabajando correctamente contra entrega de acta de recepción firmada por el beneficiario.	

Ítem 07		ESTANTES PARA ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS CORROSIVAS
CANTIDAD		2 UNIDAD
DESCRIPCIÓN DE ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo:(a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CARACTERISTICAS	Característica	Estantes tipo Armario color azul para materiales corrosivos ,construcción de paredes dobles, respiraderos dobles, conexión a tierra, repisas ajustables, umbrales a prueba de fugas, puertas con cerrojo automático de tres puntos y patas niveladoras
	Volumen de la cámara Interior	227 Lts /60 Galones o superior
	Color	Pintura Azul Epoxi de alta resistencia
	Puertas	doble puerta con cierre automático / Puertas con bisagras continuas y cierre con llave
	Estantes	Estantes regulables en altura con sobreprotección de retención en polietileno alta densidad.
1.2 DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	Contra Fugas	Con sensor y filtros de vapores orgánicos/ácidos
	Puerta	Picaporte integrado.
	Eléctrico	Cable para conexión a tierra, alambres de conexión (91 cm), ayuda cumplir con UFC Div8
1.3 DIMENSIONES INTERNAS	Ancho	781 mm ±
	Alto	1537mm ±
	profundidad	771mm ±
1.4 DIMENSIONES EXTERNAS	Ancho	864 mm ±
	Alto	1651mm ±
	profundidad	864 mm ±
1.5 MATERIAL	Cámara Externa	Acero inoxidable 304 o Superior
	Cámara Interna	construida en material aislante resistente a sustancias corrosivas fuertes.
1.6 NORMA	DE CALIDAD	NFPA, OSHA,UFC
1.7 ACCESORIO	FILTROS	10 Filtros compatibles con cada equipo para vapores corrosivos
1.8 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.9 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.10 GARANTIA	mínima 18 meses	

1.11 MANTENIMIENTO	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes y limpieza) de forma periódica cada cuatro meses.
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.
1.12 CONDICIONES DE ENTREGA	Certificado de calidad
	Con la entrega del equipo: Manual de uso original de la casa fabricante, en español, en caso de no obtener el manual original en español se debe adjuntar traducción oficial.

Ítem 08		MUFLA ELÉCTRICA
CANTIDAD		2 UNIDAD
DESCRIPCIÓN DE ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS
Marca: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí la marca del ítem ofertado.
Modelo:(a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)		Indicar aquí el país de origen del bien.
1.1 CONFIGURACION	Característica	Mufla de 2 Lts de capacidad de control digital con función de hasta 8 rampas programables
	Volumen de la cámara Interior	2 Lts
	Elementos calefactores	1500W hasta 1700W
	Sensor	Termopar tipo K
	Software instalado	Todos los programas que contribuyan según las funciones requeridas.
1.2 DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	Temperatura	Alarma audible por exceso de temperatura / Detección de error del sensor
	Puerta	Interruptor de seguridad para apertura de puerta
	Eléctrico	Protección por sobrecarga o corto circuito.
1.3 DIMENSIONES INTERNAS	Ancho	12cm ±
	Alto	12cm ±
	profundidad	15cm ±
1.4 DIMENSIONES EXTERNAS	Ancho	32cm ±
	Alto	41cm ±
	profundidad	37cm ±
1.5 MATERIAL	Cámara Externa	Acero inoxidable 304 o Superior
	Cámara Interna	Construida en material refractario ligero compuesto de cuarzo fundido o superior
1.6 SENSOR	SENSOR	Termopar tipo K
1.7 TEMPERATURA	Controlador de temperatura	Control digital PID
	Temporizador	99 Hrs – 59 Min
	Tiempo de calentamiento	25 minutos hasta 800°C ±
	Escala de temperatura	7°C a 1200°C
	Alcance	hasta 1200°C
	precisión	5°C a 800°C ±
	uniformidad	5°C a 800°C ±
1.8 ALIMENTACION ELECTRICA	Potencia	1500W hasta 1700W
	Voltaje Requerido	110V/120V (50/60Hz)
1.9 ACCESORIO	crisoles	Crisol estándar de platino capacidad para 5ml crisol de cuarzo para mufla capacidad 40 ml crisol de cerámica con tapa para mufla capacidad de 10ml, 20 ml y 100 ml
	Termocupla	Termocupla portátil

	Soportes y mallas	Soportes para crisol incandescentes de 6 agujeros. Mallas de asbesto resistentes al calor usadas para apoyo de los crisoles al momento del calentamiento.
	Capsulas	Material Cerámica para mufla de 10ml
	Guantes	Material fibra de cerámica con aislamiento y resistencia a temperaturas entre 900°C-1000°C
	Pinzas	un par de pinzas (2) para crisol de acero inoxidable
1.10 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes, limpieza y revisión del hardware con software especializado) de forma periódica cada cuatro meses.	
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.	
1.11 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.12 GARANTIA	Mínima 18 meses	
1.13 INSTALACION	Instalación, verificación IQ/OQ del software (Cuando aplique), Verificación de desempeño IQ/OQPV del equipo. Estas pruebas se deben realizar en sitio con el equipo Entregado e instalado. (el proveedor deberá contar con todos los elementos necesarios para la correcta instalación y pruebas del correcto funcionamiento del equipo)	
1.14 MANTENIMIENTO	Debe incluir, sin costo adicional, la actualización a 1 (un) año de las licencias y todo software adquirido (cuando aplique)	
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes y limpieza) de forma periódica cada cuatro meses.	
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.	
1.15 CONDICIONES DE ENTREGA	Con la entrega del equipo: Manual de uso original de la casa fabricante, en español, en caso de no obtener el manual original en español se debe adjuntar traducción oficial.	
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente	

Item 09	MINICONTADOR DE FOTOTACOMETRO CON LASER	
CANTIDAD	2 UNIDAD	
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.	
Modelo:(a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.	
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.	
1.1 CONFIGURACION	Función	Fuente luminosa láser usada para lograr mayor precisión y una distancia más larga de medición
	Rango de rpm	2 a 99,999rpm
	Rango de conteo	1 a 99,999 revoluciones
	Distancia de objetivo máxima	1.6 ft (500mm)
	Precisión básica	±0.05%
	Resolución	0.1 rpm, 1 revolución
	Memoria	min/máx. /ultimo
	Dimensiones	6.2x2.3x1.6" (160x60x42mm)
	Peso	5.3oz (151g)
	Alimentación	Batería AAA
1.2 ACCESORIOS	Baterías AAA	
	Maletín de transporte	
	Instrucciones de uso	
	Certificado de calibración ISO	
1.3 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.4 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.5 GARANTIA	24 meses	
1.6 MANTENIMIENTO	Debe incluir al menos 2 calibraciones durante el periodo de 2 años	
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes, limpieza y revisión del hardware con software especializado) de forma periódica cada cuatro meses.	
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de	

	veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.
1.7 CONDICIONES DE ENTREGA	El sistema deberá entregarse trabajando correctamente contra entrega de acta de recepción firmada por el beneficiario.

Ítem 010	ANEMÓMETRO	
CANTIDAD	2 UNIDAD	
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.	
Modelo:(a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.	
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.	
1.1 CONFIGURACION	Función	El anemómetro de rueda alada PCE-VA 20 mide la velocidad del aire, el caudal del aire, la temperatura, la humedad relativa, el punto de rocío y la temperatura de bulbo húmedo. Se trata de un instrumento de medición ambiental que suministra una amplia variedad de parámetros.
	Rango de velocidad del aire	0,2 a 30 m/s
	Diámetro de Alada	10 cm
	Precisión de velocidad del aire	<20 m/s: ± (1,5 % del valor +0,3 m/s) >20 m/s: ± (3 % del valor +0,3 m/s)
	Resolución	0,01 m/s
	Rango Temperatura del aire	-20 a +60 ° C
	Precisión temperatura del aire	±0,6 ° C
	Resolución temperatura del aire	0,1 ° C/° F
	Rango humedad del aire	0,1 a 99,9 % H.r.
	Precisión humedad del aire	±3 % H.r. (a 25 °C y 10 a 90 % H.r.) Fuera de ese rango: ±5 % H.r.
	Tiempo de respuesta temperatura	60 segundos
	Tiempo de respuesta humedad del aire	60 segundos
	Actualización en pantalla LCD	1 x por segundo
	Indicación de temperatura de bulbo húmedo	-20 a +59,9,9 ° C

	Indicación de temperatura del punto de rocío	-5 a +59,9 °C
	Indicación del caudal	0 a 99999 m ³ /min
	Resolución del caudal	0,1 (0 a 9999,9) o 1 (10000 a 99999)
	Desconexión automática	A los 20 minutos de inactividad
	Dimensiones pantalla LCD	32,5 x 54 mm (alto x ancho)
	Condiciones ambientales	0 a +50 °C, <80 % H.r.
	Condiciones de almacenamiento	-10 a +50 °C, <90 % H.r.
	Dimensiones	269 x 106 x 51 mm
	Peso	Aprox. 200 g
	Alimentación	Baterías AAA
1.2 ACCESORIOS	Baterías AAA	
	Maletín de transporte	
	Instrucciones de uso	
	Certificado de calibración ISO	
	Set de cubiertas de flujo volumétrico	Redondo, Ø 210 mm Cuadrada, 346 x 346 mm
1.3 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.4 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		

Ítem 011	TERMOMETRO CON SENSOR PT-100	
CANTIDAD	2 UNIDAD	
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO	
Marca: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí la marca del ítem ofertado.	
Modelo:(a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el modelo del ítem ofertado.	
País de Origen: (a llenar por el Proveedor)	Indicar aquí el país de origen del bien.	
1.1 CONFIGURACION	Función	para las mediciones de temperatura donde el agua salpica o los cambios de temperatura de la habitación todo el tiempo
	Rango de medición	-100 ~ 300 ° C; -148 ~ 572 ° F
	Precisión de la medición	± 0.1% rdg ± 0.4 ° C
	Resolución	0.1 ° C; 0.1 ° F
	Tasa de muestreo	2 veces / seg
	Resistencia al agua	IP67 (EN60529: 1991)
	Alimentación	Batería AAA
	Dimensiones	150 x 66 x 31 mm
	Peso	Aprox.175g
	Tipo de sensor	Resistencia de medición de temperatura de platino (tipo Pt100 / 4 líneas)
	Longitud del sensor	1 metro
Diámetro del sensor	3-5 mm	
1.2 ACCESORIOS	Baterías (AAA)	
	Maletín de transporte	
	Instrucciones de uso	
	Certificado de calibración ISO	
1.3 PLAZO DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
1.4 LUGAR DE ENTREGA	Según plan de entregas y servicios conexos	
Servicios Conexos		
1.6 GARANTIA	24 meses	
1.7 MANTENIMIENTO	Debe incluir al menos 2 calibraciones durante el periodo de 2 años	
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes, limpieza y revisión) de forma periódica cada cuatro meses.	

	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.
1.8 CONDICIONES DE ENTREGA	El sistema deberá entregarse trabajando correctamente contra entrega de acta de recepción firmada por el beneficiario.
NOTA:	Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.

Planos o Diseños

Estos documentos NO incluyen “ningún” plano o diseño.

Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Revisión física del 100% de los bienes recibidos para validar los aspectos siguientes:

- Que las cantidades estén de conformidad a lo contratado.
- Que todos los bienes corresponden con las especificaciones técnicas contratadas.
- Que los bienes recibidos sean nuevos, que no estén dañados, maltratados o manchados.
- Que los bienes no presentan fallas, desperfectos, mal funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas.

Que los bienes inspeccionados y probados que fallen en la confirmación de las especificaciones técnicas o no funcionen, serán rechazados por el Comprador, y el Proveedor deberá reemplazarlos por bienes nuevos que se ajusten a las especificaciones técnicas, libre de costos para el comprador en el periodo indicado en las CEC a partir de la notificación.

PARTE III CONTRATO

SECCIÓN VIII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

1. Definiciones

- 1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.
- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
 - (b) “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
 - (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
 - (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
 - (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
 - (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
 - (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige el cumplimiento de su política con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas que se indican en el apéndice 1.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa:
- 4.2 Incoterms
- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
 - (b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
- 4.3 Totalidad del Contrato: El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.
- 4.4 Enmienda: Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.
- 4.5 Limitación de Dispensas
- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
 - (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- 4.6 Divisibilidad: Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma

especificado en las **CEC**. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
- (a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
- 7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
- 7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes

individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC**.
- 10.3 No obstante, las referencias a arbitraje en este documento,
 - (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorias

- 11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las

actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.

13. Entrega y Documentos

13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.

14. Responsabilidades del Proveedor

14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

15. Precio del Contrato

15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.

16. Condiciones de Pago

16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.

16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

17. Impuestos y Derechos

- 17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
- 17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.

18. Garantía de Cumplimiento

- 18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor

no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

- 20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
 - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

- 21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

- 22.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
 - (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
 - (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

- 26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las **CGC**, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las **CGC**, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que

las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o

- dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato

29. Indemnización por Derechos de Patente

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
 - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.
- Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.
- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

- 32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 32.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador

en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

- 32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

- 33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
 - (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o
 - (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

35.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricción a la Exportación

37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

GCC 1.1(i)	El país del Comprador es: La República de Honduras.
GCC 1.1(j)	El comprador es: El Gobierno de la República de Honduras a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.
GCC 1.1 (o)	El (Los) Destino(s) final(es) del (de los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: Las entregas se realizarán con base al Listado de Bienes y Plan de Entrega Ofertado.
GCC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> . Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde al establecidos en los <i>Incoterms</i> , el mismo deberá corresponder al establecidos en: Incoterms 2010.
GCC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: Incoterms 2010.
GCC 5.1	El idioma será: español.
GCC 8.1	<p>Atención: Augusto Barón Jiménez Coordinador General, Programa de Apoyo a la Implementación de la Política Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Secretaría de Seguridad.</p> <p>Dirección: Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad. Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios</p> <p>Ciudad y País: Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras.</p> <p>Teléfono: 2236-1200 al 14 ext. 1053</p> <p>Correo Electrónico: mcastroadquisicionesucp.seds@gmail.com</p>
GCC 9.1	La ley que rige será la ley de: La República de Honduras.
GCC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p>Para caso de empresas nacionales:</p> <p>Cualquiera controversia generada en relación con este contrato deberá ser resuelta finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.</p> <p>Para contratos con empresas extranjeras:</p> <p>Todas las controversias generadas en relación con este contrato deberán ser resueltas finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.</p>
GCC 13.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación de Importación.

	<p>2. Factura original a nombre de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad/ Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios.</p> <p>3. Recibo a favor la Secretaría de Seguridad, a través del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, convenio de financiamiento no reembolsable No. GRT/CF-16251-HO.</p> <p>4. Acta recepción final a satisfacción del comprador.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
GCC 15.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p> <p>Si los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste: N/A.</p>
GCC 16.1	<p>CGC 16.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato PODRÁ ser las siguientes:</p> <p><u>Para cada uno de los Ítem contratados del Lote 1,</u> la forma de pago será la siguiente:</p> <p>El pago se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Anticipo: El veinte por ciento (20%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los insumos hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. ii. Al recibir los Insumos de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas: El Ochenta por ciento (80%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los sesenta (60) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un acta de recepción emitido por el Comprador, recibo y factura a nombre del Programa. <p><u>Para cada uno de los Ítem contratados del Lote 2,</u> la forma de pago será la siguiente:</p> <p>El pago se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Anticipo: El veinte por ciento (20%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. ii. Al embarcar los bienes: El sesenta por ciento (60%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC.

	<p>iii. Al recibir y ser instalados los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas: El veinte por ciento (20%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los sesenta (60) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un acta de recepción emitido por el Comprador, recibo y factura a nombre del Programa.</p> <p><i>Nota. En el caso que el oferente adjudicado, para los Items del LOTE No.2, manifieste disponer de los bienes en el país y por lo tanto no se requiere importación, la forma de pago será así: i) Anticipo del 20% y ii) Pago Final del 80% del precio contratado. Ambos pagos se efectuarán conforme iguales condiciones indicadas anteriormente.</i></p> <p><i>Nota. En el caso que el oferente adjudicado, para los Items de ambos LOTES, manifieste su rechazo a recibir Anticipo; la forma de pago será el 100% del monto total contratado, contra entrega satisfactoria de los bienes.</i></p> <p>El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta especificada por el proveedor en la solicitud de pago, por lo que este deberá estar registrado en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI) del Gobierno de La República de Honduras.</p>
GCC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 60 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.</p>
GCC 18.1	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento.</p> <p>El monto de la Garantía deberá ser: diez por ciento (10%) del monto total del contrato la que deberá ser emitida y presentada dentro de los siguientes veinte (20) días de la notificación de adjudicación del contrato.</p>
GCC 18.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria.</p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en dólares de los Estados Unidos de América.</p>
GCC 18.4	<p>La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de todas las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p>

GCC 23.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación:</p> <p>El Proveedor empaquetará los bienes con los mejores materiales y con el mayor cuidado, de acuerdo con las regulaciones comerciales de empaque de exportación para este tipo de bienes. Los materiales para empaque a utilizarse deberán ser adecuados para proteger los bienes mientras están en tránsito. El Proveedor será responsable por cualquier daño o pérdida que pueda suceder como resultado de mal empaque o manejo inadecuado de los bienes.</p>
GCC 24.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los <i>Incoterms</i>.</p> <p>Si no es de acuerdo con los <i>Incoterms</i>, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: <i>Incoterms 2010</i>.</p>
GCC 25.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los <i>Incoterms 2010</i>.</p>
GCC 26.1	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:</p> <p>Revisión física del 100% de los bienes recibidos para validar los aspectos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que las cantidades estén de conformidad a lo contratado. 2. Que todos los bienes corresponden con las especificaciones técnicas contratadas. 3. Que los bienes recibidos sean nuevos, que no estén dañados, maltratados o manchados. 4. Que los bienes no presentan fallas, desperfectos, mal funcionamientos de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas. <p>Los bienes inspeccionados y probados que fallen en la confirmación de las especificaciones técnicas o no funcionen, serán rechazados por el Comprador, y el Proveedor deberá reemplazarlos, libre de costos para el comprador en un periodo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la notificación.</p>
GCC 26.2	<p>Las inspecciones y pruebas se realizarán de acuerdo al plan de entregas ofertado y serán en:</p> <p>Almacén central y Laboratorios de la DPI, ubicados en la primera entrada de la colonia Kennedy en Tegucigalpa. Y en los laboratorios de la DPI ubicados en el sector Calpules, salida a La Lima, contiguo a la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte en San Pedro Sula.</p>
GCC 27.1	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%) por día.</p> <p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10%.</p>

GCC 28.3	<p>Adicional a las garantías específicas ofertadas para cada bien, el oferente deberá presentar un Garantía Calidad. El período de validez de la Garantía de Calidad emitida por un banco será trescientos sesenta y cinco (365) días contados a partir de la fecha de emisión del Certificado de Aceptación definitiva de los bienes emitida por el comprador.</p> <p>El monto de la Garantía de Calidad debe ser el 5% del monto del Contrato.</p>
GCC 28.5	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 45 días.</p>

Apéndice 1: Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

Prácticas Prohibidas

1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco⁴ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.
 - (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
 - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

⁴ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado⁵ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones),

⁵ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado

inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2. Los Contratistas declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Sección X. Formularios de Contrato

Carta de Aceptación

[papel con membrete del Comprador]

[fecha]

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: **Notificación de Adjudicación de Contrato No.** *[Indicar número]*

Le notificamos por la presente comunicación que su Oferta de fecha *[indicar fecha]* para la ejecución de *[indicar nombre y número del Contrato, conforme aparece en las CEC]* por el Monto Contractual Aceptado de valor equivalente a *[indicar el monto en palabras]* (*[indicar el monto en números]*), con las rectificaciones y modificaciones que se hayan hecho de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes, ha sido aceptada por nuestro representante.

Sírvase suministrar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días de conformidad con las Condiciones Contractuales, usando para ello uno de los Formularios de Garantía de Cumplimiento que se incluyen en la Sección X del Documento de Licitación, Anexo a las Condiciones Especiales – Formularios del Contrato.

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre del Comprador: _____

Adjunto: Convenio

Convenio

[El Oferente seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONVENIO DE CONTRATO se celebra

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]*, *[indicar: año]*.

ENTRE

1. *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, una Agencia del Ministerio de del Gobierno de - indicar el nombre del país del Comprador]*, o corporación integrada bajo las leyes de *[indicar el nombre del país del Comprador]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
2. *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ASESNTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Convenio de Contrato
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Garantía de Cumplimiento
(Garantía Bancaria)

[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

[Papel con membrete del Garante o Código de identificación SWIFT]

Beneficiario: *[indicar nombre y dirección del Comprador]*

Fecha: *[indicar la fecha de expedición]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Garante: *[indicar el nombre y dirección del lugar de expedición, a menos que se indique en el membrete]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre completo del Proveedor; en caso que se trate de una Asociación en Participación o Consorcio, se debe incluir el nombre de dicha Asociación en Participación o Consorcio]* (en adelante "el Ordenante") ha celebrado el Contrato No. *[indicar el número de referencia del contrato]* de fecha *[indicar fecha]* con el Beneficiario, para el suministro de *[indicar el nombre del contrato y una breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante "el Contrato").

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Ordenante, nosotros, el Garante, por medio del presente documento nos obligamos irrevocablemente a pagarle al Beneficiario cualquier suma o sumas que en total no excedan el monto de *[indicar el monto en palabras]* (*[indicar el monto en números]*)¹ dicha suma será pagadera en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato, al momento en que recibamos un requerimiento del Beneficiario acompañado de una declaración del Beneficiario en el requerimiento o en un documento independiente firmado que acompañe el requerimiento, declarando que el Ordenante ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario pruebe o muestre elementos para su requerimiento o de la suma especificada.

Esta garantía vencerá, a más tardar el *[indicar fecha]*², y cualquier requerimiento de pago relacionado deberá ser recibido por nosotros en la oficina indicada, en o antes de dicha fecha.

Esta garantía está sujeta a las "Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud - URDG" (Uniform Rules for Demand Guarantees), Revisión de 2010 Publicación CCI No. 758, con excepción de la declaración bajo el Artículo 15 (a) que se excluye por el presente documento*.

[firmas(s)]

¹ El Garante incluirá el monto que represente el porcentaje del Monto del Contrato Aceptado establecido en la carta de Aceptación, y denominado en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

² Indicar la fecha de veintiocho días posteriores a la fecha esperada de terminación de acuerdo con la cláusula CGC 11.9. El Comprador deberá tener en cuenta que en el evento en que se otorgue una extensión de esta fecha de terminación del Contrato, el Comprador necesitará solicitar al Garante una extensión de esta garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y deberá darse con anterioridad a la fecha de vencimiento establecido en la garantía. En la preparación de esta garantía, el Comprador podrá considerar incluir el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: "El Garante se compromete a otorgar una extensión de esta garantía por un periodo que no excederá [seis meses] [un año], como respuesta a una solicitud por escrito del Beneficiario, la cual deberá ser presentada al Garante con anterioridad al vencimiento de la garantía."

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Garantía de Anticipo

[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

[Papel con membrete del Garante o Código de identificación SWIFT]

Beneficiario: *[indicar nombre y dirección del Comprador]*

Fecha: *[indicar la fecha de expedición]*

GARANTIA DE ANTICIPO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Garante: *[indicar el nombre y dirección del lugar de expedición, a menos que se indique en el membrete]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre completo del Proveedor; en caso que se trate de una Asociación en Participación o Consorcio, se debe incluir el nombre de dicha Asociación en Participación o Consorcio]* (en adelante "el Ordenante") ha celebrado el Contrato No. *[indicar el número de referencia del contrato]* de fecha *[indicar fecha]* con el Beneficiario, para el suministro de *[indicar el nombre del contrato y una breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante "el Contrato").

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se debe hacer un pago anticipado de un monto de *[indicar el monto en palabras]* (*[indicar el monto en números]*) contra una Garantía de Anticipo.

A solicitud del Ordenante, nosotros, el Garante, por medio del presente documento nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que en total no excedan el monto de *[indicar el monto en palabras]* (*[indicar el monto en números]*)¹ al momento en que recibamos un requerimiento del Beneficiario acompañado de una declaración del Beneficiario en el requerimiento o en un documento independiente firmado que acompañe identifique el requerimiento, declarando que el Ordenante:

- (a) Ha utilizado el pago anticipado para propósitos diferentes a la entrega de los Bienes; o
- (b) No ha repagado el pago anticipado de acuerdo con las condiciones de Contrato, especificando la cantidad que el Ordenante ha dejado de pagar.

Cualquier requerimiento presentado bajo esta garantía podrá ser sometido luego de la presentación al Garante de un certificado del Banco del Garante que certifique que el pago anticipado a que hace referencia esta garantía ha sido acreditado al Ordenante en la cuenta número *[indicar número]* en *[indicar nombre y dirección del banco del Ordenante]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente de acuerdo con los montos repagados por el Ordenante al pago anticipado de acuerdo con las copias de las declaraciones provisionales o en los certificados de pago que nos presenten. Esta garantía vencerá, a más tardar, con el recibo de la copia del certificado provisional de pago indicando que el noventa por ciento (90%) del Monto de Contrato Aceptado, se ha certificado para pago, o en la fecha *[indicar fecha]*, lo que ocurra primero. En

¹ El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

consecuencia, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta ofical con en o antes de dicha fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud - URDG” (Uniform Rules for Demand Gurantees), Revisión de 2010 Publicación CCI No. 758, con excepción de la declaración bajo el Artículo 15 (a) que se excluye por el presente documento*.

[firmas(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Llamado a Licitación
República de Honduras
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad

Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios.
BID 4518 BL-HO

ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN POLICIAL DE INVESTIGACIONES 2019
Licitación Pública Internacional No. PCCMB-42-LPI-B-013-2019

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business*, edición No. IDB306-03/19 de 27 de marzo de 2019.
2. El Gobierno de la República de Honduras, denominado en adelante el “beneficiario” ha recibido de Banco Interamericano de Desarrollo un Préstamo para el *Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, No. BID 4518 BL-HO*, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato “**ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN POLICIAL DE INVESTIGACIONES 2019, PCCMB-42-LPI-B-013-2019**”.
3. La Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas selladas conforme cuadro siguiente:

LOTE NO.	DESCRIPCIÓN
1	INSUMOS PARA LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE ESCENAS DEL DELITO
2	EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA

Nota: Ver Listado de Item para cada Lote, en el Documento de Licitación.

4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), GN-2349-9 de fecha marzo de 2011 y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas normas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados, podrán revisar y obtener los documentos de licitación, gratuitamente descargando los mismos en el sitio web: www.honducopras.gob.hn; así mismo, el Llamado a Licitación en el UNDB Online, www.devbusiness.com; si se considera requerir información adicional, podrá solicitarse en carta con atención al: Coordinador General del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com
6. Los requisitos de calificaciones se indican en el Documento de Licitación e incluyen, sin limitarse a lo siguiente: **a)** Cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en los Documentos de Licitación, tales como: que la o las empresas que se seleccione para proveer los equipo, sean fabricados en países elegibles del BID, cuente con experiencia **mínima de 5 años** en venta de equipos de similares características, y que cuente con personal certificado para el soporte técnico que corresponda y, **b)** El equipo se adjudicará a la oferta que presente el precio evaluado más bajo y que cumpla con los requerimientos mínimos establecidos. De no cumplir esa oferta con un requerimiento establecido, se

evaluará la siguiente oferta más baja, hasta definir la selección. No se otorgará un Margen de Preferencia a licitantes nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el Documento de Licitación.

7. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las **02:00 p.m.** (hora oficial de la República de Honduras) del **Jueves 11 de Julio del año 2019**. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona, en la dirección indicada al final de este Llamado, a las **02:15 pm.** (hora oficial de la República de Honduras). No se aceptarán ofertas electrónicas.
8. Todas la Ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta notariada.
9. Las direcciones arriba referidas son:

**Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad,**

Atención: Coordinador General de la Unidad Coordinadora de Programa, Dirección: El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C. País: Honduras, C.A. Para información solamente: Teléfono (504) 2236-1200, Correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com, y revisar los documentos de licitación en el sitio web: www.honducompras.gob.hn; así mismo, el Llamado a Licitación en el UNDB Online, www.devbusiness.com.

Tegucigalpa M.D.C. 27 de mayo de 2019