



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

Secretaría de Seguridad
Programa de Convivencia
Ciudadana y Mejoramiento
de Barrios
BID 4518/BL-HO

No. PCCMB-149-LPI-B-016-2019

**“Adquisición de equipo informático y
licenciamiento para diferentes dependencias
de la Secretaría de Seguridad”**

Mayo, 2019

Tabla de Contenido

PARTE 1 PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN	6
SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	6
A. GENERAL	6
1. Alcance de la Licitación	6
2. Fuente de Fondos	6
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	6
4. Oferentes Elegibles.....	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	7
B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
6. Secciones de los Documentos de Licitación	8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS	9
9. Costo de la Oferta.....	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que Componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas	10
14. Precios de la Oferta y Lista de Precios.....	10
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	12
18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que Establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Periodo de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	13
22. Formato y Firma de la Oferta.....	15
D. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS OFERTAS	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	15
24. Plazo para Presentar las Ofertas.....	16

25.	Ofertas Tardías	16
26.	Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas	16
27.	Apertura de las Ofertas	16
E.	Evaluación y Comparación de Ofertas	17
28.	Confidencialidad	17
29.	Aclaración de las Ofertas	17
30.	Cumplimiento de las Ofertas	18
31.	Diferencias, Errores y Omisiones	18
32.	Examen Preliminar de las Ofertas.....	19
33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	19
34.	Conversión a una Sola Moneda	19
35.	Preferencia Nacional	19
36.	Evaluación de las Ofertas	19
37.	Comparación de las Ofertas	20
38.	Poscalificación del Oferente	20
39.	Derecho del Comprador a Aceptar cualquier Oferta y Rechazar a Cualquier o Todas las Ofertas	21
F.	Adjudicación del Contrato	21
40.	Criterios de Adjudicación	21
41.	Derecho del Comprador a variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación	21
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	21
43.	Firma del Contrato	22
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	22
	Sección II. Datos de la Licitación	23
	Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	32
	Sección IV. Formularios de la Oferta.....	37
	Formulario de Información del Oferente	37
	Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio	38
	Formulario de Presentación de Oferta	39
	FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS	41
	Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador que deben ser importados	41
	Lista de Precios: Bienes de origen fuera del País del Comprador previamente importados	42
	Lista de Precios: Bienes de origen en el País del Comprador	43

Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos	44
Garantía de Mantenimiento de Oferta	45
Garantía de Mantenimiento de Oferta	47
Declaración de Mantenimiento de la Oferta	48
Autorización del Fabricante	49
SECCION V. PAISES ELEGIBLES.....	50
SECCION VI. FRAUDE Y CORRUPCION Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS	52
PARTE III CONTRATO	80
SECCIÓN VIII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	80
1. Definiciones	80
2. Documentos del Contrato	81
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	81
4. Interpretación	81
5. Idioma	81
6. Asociación en Participación o Consorcio	82
7. Elegibilidad	82
8. Notificaciones	83
9. Ley Aplicable	83
10. Solución de Controversias	83
11. Inspecciones y Auditorias	83
12. Alcance de los Suministros	84
13. Entrega y Documentos	84
14. Responsabilidades del Proveedor	84
15. Precio del Contrato	84
16. Condiciones de Pago	84
17. Impuestos y Derechos	85
18. Garantía de Cumplimiento	85
19. Derechos de Autor	85
20. Confidencialidad de la Información	85
21. Subcontratación	86
22. Especificaciones y Normas	86
23. Embalaje y Documentos	87
24. Seguros	87

25.	Transporte	87
26.	Inspecciones y Pruebas	87
27.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	88
28.	Garantía de los Bienes.....	88
29.	Indemnización por Derechos de Patente	89
30.	Limitación de Responsabilidad	90
31.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	90
32.	Fuerza Mayor.....	90
33.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	91
34.	Prórroga de los Plazos	91
35.	Terminación.....	92
36.	Cesión.....	93
37.	Restricción a la Exportación.....	93
	Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato	94
	Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios	100
	Apéndice 2: Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas.....	102
	Sección X. Formularios de Contrato.....	106
	Carta de Aceptación	106
	Convenio de Contrato	107
	Llamado a Licitación.....	112

PARTE 1 PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

A. GENERAL

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Internacional (LPI) están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
- 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
 - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
 - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “día” significa día calendario.

2. Fuente de Fondos

- 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) indicado en los **DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto especificado en los **DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
- 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del préstamo.

3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige el cumplimiento de su política con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas que se indican en la Sección VI.

4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de **países miembros del Banco**. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) Las leyes o la reglamentación oficial el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
 - (b) Por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:
- (a) Están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
 - (b) Presentan más de una Oferta en este proceso licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas bajo la Cláusula 13 de las IAO. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.
- 4.3 Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 3.
- 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, con la excepción de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b).
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección V, Países Elegibles.

B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

6. Secciones de los Documentos de Licitación

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

PARTE 1	Procedimientos de Licitación Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación Sección IV. Formularios de la Oferta Sección V. Países Elegibles Sección VI. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas
PARTE 2	Lista de Requisitos Sección VII. Lista de los Bienes y Servicios y Plan de Entrega
PARTE 3	Contrato Sección VIII. Condiciones Generales de Contrato (CGC) Sección IX. Condiciones Especiales de Contrato (CEC) Sección X. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que **se suministra en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.

8. Enmienda a los Documentos de Licitación

- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

9. Costo de la Oferta

- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

10. Idioma de la Oferta

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

11. Documentos que Componen la Oferta

- 11.1 La oferta deberá contener los siguientes documentos:
 - (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
 - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, si se requiere;
 - (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
 - (d) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
 - (e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
 - (f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;

- (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (h) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

12. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

13. Ofertas Alternativas

- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Lista de Precios

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el Formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según se indique en los DDL.
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:
 - (a) Para bienes de origen en el País del Comprador:
 - (i) El precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

- (ii) Todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente; y
- (b) Para bienes de origen fuera del País del Comprador y que serán importados:
 - (i) El precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, según se indica en los **DDL**;
 - (ii) Además de los precios CIP indicados en (b)(i) anteriormente, el precio de los bienes a ser importados podrán ser cotizados FCA (lugar convenido) o CPT (lugar de destino convenido), si así se indica en los **DDL**;
- (c) Para bienes de origen fuera del país del Comprador, e importados previamente:

Para bienes importados previamente, se deberá diferenciar entre el precio CIP (lugar de destino convenido) cotizado y el valor de importación original de estos bienes declarado en aduanas, e incluirá cualquier reembolso o margen del agente o representante local y todos los costos locales excepto los derechos de aduana e impuestos de importación que pagó o pagará el Comprador. Para mayor claridad, se requerirá a los Oferentes que coticen el precio incluyendo los derechos de aduana, y adicionalmente presenten los derechos de aduana y el precio neto de derechos de aduana que es la diferencia entre esos valores.

 - (i) El precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, incluyendo el valor original de importación, más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados.
 - (ii) Los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
 - (iii) El precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, excluidos los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los bienes previamente importados, que es la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
 - (iv) Cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente, y
- (d) Para los Servicios Conexos, fuera de transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos sean especificados en la Lista Requerimientos:
 - (i) El precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).

14.7 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.

- 14.8 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo

15. Moneda de la Oferta

- 15.1 El Oferente cotizará en la moneda del país del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Los Oferentes que deseen que se les pague en varios tipos de monedas, deberán cotizar su oferta en estos tipos de monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Oferente

- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

17. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 17.1 Con el fin de establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAO, los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

18. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los

Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

19. Documentos que Establecen las Calificaciones del Oferente

- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:
- (a) que, **si se requiere en los DDL**, el Oferente que no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el país del Comprador;
 - (b) que, **si se requiere en los DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en el país del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
 - (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

20. Periodo de Validez de las Ofertas

- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **especificado en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a la Cláusula 21 de las IAO, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de la Oferta. Al Oferente que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.
- 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado según lo especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta

- 21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía / Fianza de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los **DDL**.

- 21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá expedirse por la cantidad **especificada en los DDL** y en la moneda del país del Comprador o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) a opción del Oferente, adoptar la forma de una carta de crédito, o una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora;
 - (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente y ubicada en un país elegible. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Comprador, deberá tener una sucursal financiera en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía;
 - (c) estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta, u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.5 de las IAO;
 - (e) ser presentada en original; no se aceptarán copias;
 - (f) permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;
- 21.3 Si la Subcláusula 21.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Oferente adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO; o;
 - (b) si el Oferente seleccionado no:
 - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO;
 - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Oferente, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 21.7 Si en los **DDL** no se exige una Garantía de Mantenimiento de Oferta, y

- (a) un Oferente retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en la Carta de la Oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.2 de las IAO o
- (b) el Oferente seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO;

El Prestatario podrá, **si así se dispone en los DDL**, declarar al Oferente no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que **se estipule en los DDL**.

22. Formato y Firma de la Oferta

- 22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que **se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

D. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS OFERTAS

23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.
 - (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente deberán incluir el original y cada copia de la oferta, incluyendo ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
 - (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos especificados en los **DDL**.
- 23.2 Los sobres interiores y exteriores deberán:
 - (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo a lo indicado en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
 - (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
 - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.
- 23.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

24. Plazo para Presentar las Ofertas

- 24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se especifican en los **DDL**.
- 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

25. Ofertas Tardías

- 25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). Adicionalmente, los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

27. Apertura de las Ofertas

- 27.1 El Comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora **establecidas en los DDL**. Cualquier procedimiento específico para la apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas de conformidad con la Cláusula 23.1 de las IAO, estará **indicado en los DDL**.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del poder cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Oferente, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de

las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá sino que se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de haberse requerido. Se le debe solicitar a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

E. Evaluación y Comparación de Ofertas

28. Confidencialidad

- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

29. Aclaración de las Ofertas

- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes

cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

30. Cumplimiento de las Ofertas

- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.
- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reservación u omisión es aquella que:
 - (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
 - (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
 - (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservaciones u omisiones.

31. Diferencias, Errores y Omisiones

- 31.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.
- 31.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 31.3 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
 - (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error

aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

- 31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

32. Examen Preliminar de las Ofertas

- 32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y para determinar si cada documento entregado está completo.
- 32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.
- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;;
 - (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
 - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO, si corresponde.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

- 33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones o reservas mayores.
- 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y de haber efectuado la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.

34. Conversión a una Sola Moneda

- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única indicada en los **DDL** utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha especificada en los **DDL**.

35. Preferencia Nacional

- 35.1 La preferencia nacional no será un factor de evaluación a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.

36. Evaluación de las Ofertas

- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar una oferta, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

- 36.3 Al evaluar una ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por Artículos o Lotes de la manera como se especifique en los **DDL**; y el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de los criterios de evaluación **especificados** en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
 - (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 35 de las IAO.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;
 - (b) en el caso de bienes no producidos en el país del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;
 - (c) ninguna concesión por ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, de ser estipulado en la oferta.
- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores podrán estar relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAO.
- 36.6 Si así **se indica en los DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados para uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

37. Comparación de las Ofertas

- 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.

38. Poscalificación del Oferente

- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con la los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste presente, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.

- 38.3 Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

39. Derecho del Comprador a Aceptar cualquier Oferta y Rechazar a Cualquier o Todas las Ofertas

- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

40. Criterios de Adjudicación

- 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

41. Derecho del Comprador a variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

- 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VII, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes **indicados en los DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de Licitación.

42. Notificación de Adjudicación del Contrato

- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado que su oferta ha sido aceptada.
- 42.2 Mientras se prepara un Contrato formal y es perfeccionado, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.
- 42.3 El Comprador publicará en el portal del UNDB (*United Nations Development Business*) y en el sitio de Internet del Banco los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del Contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del Contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.
- 42.4 Cuando el Oferente seleccionado suministre el formulario del Convenio de Contrato ejecutado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el

Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

43. Firma del Contrato

- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el formulario del Convenio de Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
- 43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 28 días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para ejecutarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 43.3 No obstante lo establecido en la Subcláusula 43.2 de las IAO anterior, en caso de que la firma del Convenio de Contrato sea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Oferente no será obligado por su oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no ha sido impedida por ninguna falta de diligencia de la parte del Oferente en cuanto al cumplimiento de las formalidades tales como las aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato.

44. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 44.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja y se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula de la IAO	A. General																																																																								
IAO 1.1	El Comprador es: Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.																																																																								
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPI son: “Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad”. No. PCCMB-149-LPI-B-016-2019																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LOTE 1 COMPUTADORAS</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.1</td> <td>ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO I</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.2</td> <td>ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO II</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.3</td> <td>COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.4</td> <td>COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO I</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ITEM 1.5</td> <td>COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO II</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LOTE 2 IMPRESORAS</td> </tr> <tr> <td>ITEM 2.1</td> <td>IMPRESORA TIPO I</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ITEM 2.2</td> <td>IMPRESORA TIPO II</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ITEM 2.3</td> <td>IMPRESORA TIPO III</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>ITEM 2.4</td> <td>IMPRESORA TIPO IV</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LOTE 3 TABLETAS DIGITALES</td> </tr> <tr> <td>ITEM 3.1</td> <td>TABLETAS DIGITALES</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LOTE 4 LICENCIAMIENTOS</td> </tr> <tr> <td>ITEM 4.1</td> <td>AUTODESK AUTOCAD</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ITEM 4.2</td> <td>SKETCHUP PROFESSIONAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ITEM 4.3</td> <td>ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ITEM 4.4</td> <td>IBM SPSS STATISTICS STANDARD</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ITEM 4.5</td> <td>STATA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ITEM 4.6</td> <td>MANTENIMIENTO ANUAL STATA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LOTE 5 EQUIPOS VARIOS</td> </tr> <tr> <td>ITEM 5.1</td> <td>PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ITEM 5.2</td> <td>PROYECTOR</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	LOTE 1 COMPUTADORAS			ITEM 1.1	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO I	1	ITEM 1.2	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO II	5	ITEM 1.3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	3	ITEM 1.4	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO I	1	ITEM 1.5	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO II	44	LOTE 2 IMPRESORAS			ITEM 2.1	IMPRESORA TIPO I	3	ITEM 2.2	IMPRESORA TIPO II	4	ITEM 2.3	IMPRESORA TIPO III	27	ITEM 2.4	IMPRESORA TIPO IV	1	LOTE 3 TABLETAS DIGITALES			ITEM 3.1	TABLETAS DIGITALES	240	LOTE 4 LICENCIAMIENTOS			ITEM 4.1	AUTODESK AUTOCAD	4	ITEM 4.2	SKETCHUP PROFESSIONAL	1	ITEM 4.3	ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL	4	ITEM 4.4	IBM SPSS STATISTICS STANDARD	1	ITEM 4.5	STATA	3	ITEM 4.6	MANTENIMIENTO ANUAL STATA	3	LOTE 5 EQUIPOS VARIOS			ITEM 5.1	PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO	5	ITEM 5.2	PROYECTOR	1
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																																																						
	LOTE 1 COMPUTADORAS																																																																								
	ITEM 1.1	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO I	1																																																																						
	ITEM 1.2	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO II	5																																																																						
	ITEM 1.3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	3																																																																						
	ITEM 1.4	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO I	1																																																																						
	ITEM 1.5	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO II	44																																																																						
	LOTE 2 IMPRESORAS																																																																								
	ITEM 2.1	IMPRESORA TIPO I	3																																																																						
	ITEM 2.2	IMPRESORA TIPO II	4																																																																						
	ITEM 2.3	IMPRESORA TIPO III	27																																																																						
	ITEM 2.4	IMPRESORA TIPO IV	1																																																																						
	LOTE 3 TABLETAS DIGITALES																																																																								
	ITEM 3.1	TABLETAS DIGITALES	240																																																																						
	LOTE 4 LICENCIAMIENTOS																																																																								
	ITEM 4.1	AUTODESK AUTOCAD	4																																																																						
	ITEM 4.2	SKETCHUP PROFESSIONAL	1																																																																						
	ITEM 4.3	ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL	4																																																																						
	ITEM 4.4	IBM SPSS STATISTICS STANDARD	1																																																																						
	ITEM 4.5	STATA	3																																																																						
	ITEM 4.6	MANTENIMIENTO ANUAL STATA	3																																																																						
LOTE 5 EQUIPOS VARIOS																																																																									
ITEM 5.1	PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO	5																																																																							
ITEM 5.2	PROYECTOR	1																																																																							
IAO 2.1	El Prestatario es: El Gobierno de la República de Honduras representado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.																																																																								
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, BID 4518/BL-HO.																																																																								

	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>Dirección: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotol, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora de Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518/BL-HO.</p> <p>Ciudad: Comayagüela, M.D.C.</p> <p>País: Honduras, Centro América</p> <p>Teléfono: +504 2236-0000</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com</p> <p>El plazo para efectuar consultas es al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas es decir hasta 03 de junio de 2019.</p> <p>No se recibirán solicitud de aclaraciones fuera de este plazo.</p> <p>Las aclaraciones serán enviadas a los potenciales oferentes que requirieron información, asimismo serán publicadas en el sitio web de Honducompras: www.honducompras.gob.hn</p>
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 10.1	El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español
IAO 11.1 (h)	<p>El Oferente deberá presentar con su oferta los documentos que se detallan en la Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Numeral 11.1 “Documentos que componen la oferta” literales (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g).</p> <p>De acuerdo al literal (h) “cualquier otro documento requerido en los DDL”. Por lo tanto, los oferentes adicionalmente deberán proporcionar con su oferta la siguiente documentación:</p> <p><u>Documentación Legal: Empresas Nacionales:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Fotocopia simple de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma. b) Fotocopia simple Poder legal del representante de la Empresa (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa no aparezca dicho poder) c) Declaración Jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal: <ol style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras; c. No se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley

	<p>de Contrataciones del Estado, conforme al formato establecido en la sección IV Formularios de la Oferta.</p> <p>d) Constancia de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro.</p> <p><u>Documentación Legal Empresas Extranjeras:</u></p> <p>a) Copia simple del documento de Constitución de la Sociedad.</p> <p>b) Copia simple del documento de autorización de Modificación a la escritura de Constitución si las hubiere.</p> <p>c) Copia simple de autorización para firmar en representación de la Empresa, extendida por la empresa para representante.</p> <p>d) Copia simple del Pasaporte del representante Legal de la Empresa.</p> <p>e) Declaración jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal:</p> <p style="padding-left: 40px;">a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio;</p> <p style="padding-left: 40px;">b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras</p> <p style="padding-left: 40px;">c. No tiene ni ha tenido anteriormente incumplimientos de contratos similares en los últimos cinco (5) años.</p> <p><u>Documentación Financiera / Técnica:</u></p> <p>Todas las empresas deberán presentar con su oferta, la siguiente información:</p> <p>a) Estados financieros y sus anexos de los últimos tres años (2016-2018) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado. En el caso de los Oferentes Nacionales la Firma Auditora deberá de estar inscrita en el Colegio de Profesionales respectivo y en la Comisión Nacional de Banca y Seguro.</p> <p>b) Fotocopia de al menos tres (3) contratos y/o Órdenes de Compra, cada uno por un monto igual o superior al 40% del monto de la oferta, con sus respectivas constancias de referencia a satisfacción o actas de recepción. Estos contratos u órdenes de compra de bienes similares a los requeridos en este Documento de Licitación (como ser equipo informático, accesorios y/o licenciamientos), deberán haber sido ejecutados durante los últimos cinco (5) años (2014-2018). Lo anterior deberá incluir LISTADO con la información mínima siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de la entidad contratante, ✓ Monto del Contrato, ✓ Descripción del contrato ✓ Plazo del Contrato u Orden de Compra, ✓ Contactos del cliente con teléfono y/o correo electrónico, <p>c) Carta bancaria actualizada (original) o empresas comerciales donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor.</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Para el cumplimiento del anterior requisito, el oferente podrá adjuntar copias de Constancia de Recursos Propios y/o Créditos Comerciales y/o Líneas de Crédito Bancaria y/o Líneas de Fianzas Autorizadas. La vigencia máxima aceptable para estos documentos, es de 90 días anteriores a la fecha límite para la entrega de la oferta.</i> d) Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado por el Fabricante de acuerdo al formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta. e) Declaración Jurada (Original y vigente), que incluya: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que los bienes suministrados cuentan con al menos con un distribuidor autorizado que proporcione servicios de soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en las ciudades citadas en la Lista de Bienes y Plan de Entregas, para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones de Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; ➤ Garantiza la disponibilidad de partes y repuestos para los equipos ofertados en un plazo posterior a la venta de los bienes. f) Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos suministrados durante el periodo de garantía, descritos en las especificaciones técnicas respectivamente. g) Presentar catálogos, Ficha técnica o enlace electrónico del fabricante de los equipos ofertados, identificando donde se puede verificar los bienes con las especificaciones técnicas ofertadas, en español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español. h) <i>En el caso que la oferta sea presentada por Consorcio o Asociación (APCA), se debe presentar la carta de intención de asociación, la cual deberá indicar el porcentaje de participación y el mandato de la empresa líder. Copias simples de los documentos de constitución de las empresas integrantes de la APCA y poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la APCA. La declaración de mantenimiento de la oferta viene suscrita a nombre de todos los integrantes del Consorcio.</i> <p>Únicamente al Oferente adjudicado; se le solicitará previo a la firma del contrato, copia certificada por notario, apostillados o según corresponda, los documentos legales solicitados.</p> <p>Después de la adjudicación del contrato, a través de la Carta de Aceptación, el Contratante enviará al Oferente seleccionado el borrador del contrato para revisión. El Oferente seleccionado deberá responder dentro de los diez (10) días hábiles después de la fecha de recibido, manifestando su acuerdo para la firma.</p> <p>Además, el Oferente que resultare adjudicado, deberá presentar previo a la firma del contrato y en un término no mayor de veinte (20) días hábiles después de la fecha de adjudicación del contrato o en otra fecha posterior, debidamente justificada y aceptada por el Contratante, los siguientes documentos:</p>
--	--

	<p>a) Garantía de Cumplimiento en los términos indicados en las IAO y DDL</p> <p>b) Constancia de la ONCAE (en el caso de haber presentado constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro)</p> <p>c) Constancia (original y vigente) expedida por la Procuraduría General de la República (PGR), acreditando no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública.</p> <p>d) Constancia electrónica vigente de Solvencia Fiscal, emitida por el Sistema de Administración de Rentas (SAR).</p> <p>e) Para Oferentes que no estén establecidos comercialmente en Honduras, se requiere la representación por un Agente en Honduras con capacidad de cumplir las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas. Presentar Declaración Jurada.</p> <p>f) En caso de consorcios o APCA, el Acuerdo o Convenio debidamente notariado por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su participación y su relación con el Contratante; así mismo, deberá designar mediante Poder Mancomunado un Representante o Gerente único.</p> <p>NOTA 1. Si el Oferente adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato en la fecha que le será notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente Oferente mejor evaluado.</p> <p>NOTA 2. La firma del contrato se hará en las oficinas del Contratante, una vez que se hayan <i>cumplido todos los requisitos establecidos en estos documentos.</i></p>
IAO 13.1	NO se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es “Incoterms 2010”
IAO 14.6 (a)(i), (b)(i) and (c)(iii)	<p>El lugar de destino convenido es: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora de Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518/BL-HO</p> <p>Véase el detalle en la Sección VII. Lista de requisitos, 1. Lista de Bienes y Plan de Entrega.</p>
IAO 14.6 (b) (ii)	Además del precio CIP especificado en la cláusula 14.6 (b) (i) de las IAO, el precio de los Bienes de origen fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: <i>CIP más todos los gastos adicionales para introducir los bienes, tramitar su introducción (Derechos Aduaneros), impuestos en el país del comprador (impuestos de importación a pagar hasta el lugar de destino convenido), transportar los bienes al lugar de destino convenido, asegurar los bienes hasta la recepción.</i>
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.

<p>IAO 14.8</p>	<p>Los precios cotizados por el lote deberán corresponder al 100% de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo del lote deberán corresponder por lo menos a un 100% de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p>
<p>IAO 15.1</p>	<p>El Oferente no está obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.</p>
<p>IAO 18.3</p>	<p>El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, <i>es conforme el periodo de Garantía indicado en las Especificaciones Técnicas de estos documentos</i></p>
<p>IAO 19.1 (a)</p>	<p><i>SI SE REQUIERE</i>, que el Oferente incluya en su oferta la Autorización del Fabricante.</p>
<p>IAO 19.1 (b)</p>	<p><i>SI SE REQUIERE</i>, para Oferentes que no estén establecidos comercialmente en Honduras, (si se le adjudica el contrato) la representación por un Agente en Honduras, con capacidad para cumplir las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p>
<p>IAO 20.1</p>	<p>El plazo de validez de la oferta será de 120 días contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.</p>
<p>IAO 21.1</p>	<p>La oferta deberá incluir una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, utilizando los formularios incluidos en la Sección IV Formularios de la Oferta.</p> <p>El período de la validez de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta será de veintiocho (28) días calendarios adicionales al período de validez de la oferta, es decir de ciento cuarenta ocho (148) días calendarios, o del periodo prorrogado, si corresponde de conformidad con la cláusula 20.2 de las IAO.</p>
<p>IAO 21.2</p>	<p>El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser: N/A</p>
<p>IAO 21.7</p>	<p>El Contratante declarará al Oferente no elegible para la adjudicación de un contrato durante el período de tres (3) años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas para esta licitación, según lo establecido en la Sección IV. Formulario Declaración de Mantenimiento de la Oferta.</p>
<p>IAO 22.1</p>	<p>Además de la oferta original el oferente deberá entregar dos (02) copias de la oferta en físico y una copia idéntica en un dispositivo electrónico CD o USB.</p> <p>Los oferentes deberán asegurarse que todas las ofertas estén foliadas y que las copias sean fieles a la oferta original. Adicionalmente los oferentes deberán incluir un índice del contenido de la oferta con las divisiones identificadoras correspondientes.</p>
<p style="text-align: center;">D. Presentación y Apertura de las Ofertas</p>	

IAO 23.1	Los Oferentes NO tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
IAO 23.1 (b)	No Aplica
IAO 23.2 (c)	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>a) Llevar el nombre Completo y dirección completa del Licitante. b) Estar dirigidos a: “Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios en el Despacho de Seguridad.”</p> <p>Atención: Unidad Coordinadora de Programa</p> <p>Dirección: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518/BL-HO Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C. País: Honduras, C.A. Identificación del proceso: Licitación Pública Internacional No. PCCMB-149-LPI-B-016-2019. “Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad.”</p> <p>c) Llevar una advertencia “No abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas”.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, no se responsabiliza en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518/BL-HO de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>Dirección: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518/BL-HO</p> <p>Ciudad: Comayagüela, M.D.C. País: Honduras, C.A.</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: lunes 24 de junio del año 2019 Hora: 10.00 a.m. hora oficial de la Republica de Honduras.</p>
IAO 27.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: <i>presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir;</i>

	<p>Dirección: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518/BL-HO</p> <p>Ciudad: Comayagüela, M.D.C.</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Fecha: lunes 24 de junio del año 2019</p> <p>Hora: 10:15 a.m. hora oficial de la Republica de Honduras.</p>
IAO 27.1	No está permitida la presentación de ofertas electrónicamente.
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 34.1	<p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: Tasa de cambio “Tipo Vendedor” del BANCO CENTRAL DE HONDURAS.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: <i>Fecha de apertura de ofertas.</i></p>
IAO 35.1	La Preferencia Nacional NO será un factor de evaluación de la oferta.
IAO 36.3(a)	<p>La evaluación se hará por Lote completo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con el 100% de los ítems y cantidades solicitadas por el Lote.</p> <p>El Comité de Evaluación designado para el proceso de selección, después de determinar la oferta de cada LOTE evaluada como la más baja según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.</p> <p>La adjudicación podrá ser a distinto oferente por LOTE. La adjudicación POR LOTE recaerá sobre el equipo CON EL PRECIO evaluado como más bajo, esto es, el de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas. Si la oferta más baja no cumple con algún requisito sustancial, se procederá con la siguiente más baja, hasta seleccionar la oferta.</p>
IAO 36.3(d)	Los ajustes de precios NO APLICAN
IAO 36.6	Se permite que el oferente presente oferta para uno, varios o la totalidad de los lotes.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 41.1	<p>Para los Lotes No. 1, 2, y 3, será el siguiente:</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 30%</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 30%</p>

	<p>Para los Lotes No. 4 y 5, será el siguiente: El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20% El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%</p>
--	---

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Criterios de Evaluación	Criterio
<u>1. Examen Preliminar</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Es Oferente Elegible, de conformidad a lo indicado en la IAO 4 y son Elegibles los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad a lo indicado en la IAO 5. 2. Contiene Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO; 3. Contiene Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; 4. Contiene Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO 	<p>Cumple No Cumple</p>
<u>2. Examen Al Detalle</u>	

<p>El Oferente deberá presentar con su oferta los documentos que se detallan en la Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Numeral 11.1 “Documentos que componen la oferta” literales (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g).</p> <p>De acuerdo al literal (h) “cualquier otro documento requerido en los DDL”. Por lo tanto, los oferentes adicionalmente deberán proporcionar con su oferta la siguiente documentación:</p> <p><u>Documentación Legal: Empresas Nacionales:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Fotocopia simple de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma. b) Fotocopia simple Poder legal del representante de la Empresa (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa no aparezca dicho poder) c) Declaración Jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal: <ol style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras; c. No se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al formato establecido en la sección IV Formularios de la Oferta. d) Constancia de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro. <p><u>Documentación Legal Empresas Extranjeras:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Copia simple del documento de Constitución de la Sociedad. b) Copia simple del documento de autorización de Modificación a la escritura de Constitución si las hubiere. c) Copia simple de autorización para firmar en representación de la Empresa, extendida por la empresa para representante. d) Copia simple del Pasaporte del representante Legal de la Empresa. e) Declaración jurada (original y vigente) en la que se haga constar que la empresa y su representante Legal: <ol style="list-style-type: none"> a. Se encuentran en plena capacidad de ejercicio; b. No tienen cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras c. No tiene ni ha tenido anteriormente incumplimientos de contratos similares en los últimos cinco (5) años. a) <i>En el caso que la oferta sea presentada por Consorcio o Asociación (APCA), se debe presentar la carta de intención de asociación, la cual deberá indicar el porcentaje de participación y el mandato de la empresa líder. Copias simples de los documentos de constitución de las empresas integrantes de la APCA y poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la APCA. La garantía o declaración de mantenimiento de la oferta viene suscrita a nombre de todos los integrantes del Consorcio.</i> 	<p>Cumple No Cumple</p>
--	-----------------------------

3. Plan de entregas y servicios conexos:	
No se aceptarán desviaciones en el plan de entregas de conformidad con la Sección VII. Lista de Requisitos, Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.	Cumple No Cumple
4. Variaciones de plan de pagos:	
No se aceptarán variaciones en el plan de pagos estipulado en las CEC.	Cumple No Cumple
5. Evaluación Técnica de la Oferta	
El Comprador evaluará los aspectos y requisitos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.	Cumple No Cumple
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar catálogos, Ficha técnica o enlace electrónico del fabricante de los equipos ofertados, identificando donde se puede verificar los bienes con las especificaciones técnicas ofertadas, en español. En caso de estar la información en otro idioma adjuntar una copia con traducción al idioma español. 	

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

Crterios para Calificación Posterior	Crterio
1. Capacidad Financiera	

<p>El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su capacidad financiera:</p> <p>a) Carta bancaria actualizada (original) o empresas comerciales donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor.</p> <p><i>Para el cumplimiento del anterior requisito, el oferente podrá adjuntar copias de Constancia de Recursos Propios y/o Créditos Comerciales y/o Líneas de Crédito Bancaria y/o Líneas de Fianzas Autorizadas. La vigencia máxima aceptable para estos documentos, es de 90 días anteriores a la fecha límite para la entrega de la oferta.</i></p> <p>b) Estados financieros y sus anexos de los últimos tres años (2016-2018) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado. En el caso de los Oferentes Nacionales la Firma Auditora deberá de estar inscrita en el Colegio de Profesionales respectivo y en la Comisión Nacional de Banca y Seguro.</p> <p><i>Los referidos Estados, deberán de reflejar un volumen de ventas promedio en los últimos tres años, por un monto igual o superior al 40% del monto de la oferta</i></p>	<p>Cumple No cumple</p>
<p><u>2. Capacidad Técnica</u></p>	

<p>El Oferente cuenta con capacidad técnica en suministro de bienes similares con las características requeridas en este documento de licitación (como ser equipo informático, accesorios y/o licenciamientos).</p> <p>a) Fotocopia de al menos tres (3) contratos y/o Órdenes de Compra que sumen al menos el 40% del monto de la oferta, con sus respectivas constancias de referencia a satisfacción o actas de recepción. Estos contratos u órdenes de compra de bienes similares a los requeridos en este Documento de Licitación (como ser equipo informático, accesorios y/o licenciamientos), deberán haber sido ejecutados durante los últimos cinco (5) años (2014-2018). Lo anterior deberá incluir LISTADO con la información mínima siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de la entidad contratante, ✓ Monto del Contrato, ✓ Descripción del contrato ✓ Plazo del Contrato u Orden de Compra, ✓ Contactos del cliente con teléfono y/o correo electrónico, <p>b) Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado por el Fabricante de acuerdo al formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta.</p> <p>c) Declaración Jurada (Original y vigente), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que los bienes suministrados cuentan con al menos con un distribuidor autorizado que proporcione servicios de soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en las ciudades citadas en la Lista de Bienes y Plan de Entregas, para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones de Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; ➤ Garantiza la disponibilidad de partes y repuestos para los equipos ofertados en un plazo posterior a la venta de los bienes. <p>d) Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos suministrados durante el periodo de garantía, descritos en las especificaciones técnicas respectivamente.</p>	<p>Cumple No cumple</p>
Criterios de Adjudicación	<p>Cumple No cumple</p>
<p>De conformidad con la Sección I de las IAO Cláusula 40. El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>	
<p>La adjudicación de la licitación será por lote completo, con cantidades requeridas completas.</p> <p>No serán sujetas de adjudicación aquellas empresas que hayan sido inhabilitadas y vencidas en sentencia firme y con fallos adversos a dichas empresas.</p>	<p>Cumple No cumple</p>

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información del Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indicar el año de registro del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusula 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.

Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre de la Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indicar el año de registro del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.

Formulario de Presentación de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a la Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes: *[indicar una breve descripción de los Bienes y Servicios relacionados]*;
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
 - Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.
 - Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 18 de las CGC;
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
- (j) No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).
- (k) Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

- (l) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.
- (m) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (n) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (o) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día *[indicar la fecha de la firma]*

FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador que deben ser importados

(Ofertas del Grupo C, bienes que deben ser importados)						Fecha: _____
						LPI No: _____
Monedas de acuerdo con la Subcláusula IAO 15						Alternativa No: _____
						Página N° ___ de ___
1	2	3	4	5	6	7
N° de artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según la definición de los Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario CIP <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> De acuerdo con IAO 14.6(b)(i)	Precio CIP por artículo (Col. 5x6)
<i>[indicar el no. del artículo]</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega propuesta]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario CIP por unidad]</i>	<i>[indicar el precio total CIP por artículo]</i>
Precio Total						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes de origen fuera del País del Comprador previamente importados

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)								Fecha: _____	
								LPI No: _____	
Monedas de acuerdo con Subcláusula 15 de las IAO								Alternativa No: _____	
								Página N° ____ de ____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No. de Artículo	Descripción de Bienes	País de Origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6 (c)(i)	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAO 14.6 (c)(ii), <i>[respaldado con documentos]</i>	Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) neto <i>[sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6(c)(iii)]</i> (Col. 6 menos Col.7)	Precio CIP por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAO 14.6 (c)(i)] (Col. 5 × 8)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6 (c)(iv)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega propuesta]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio CIP unitario por unidad]</i>	<i>[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]</i>	<i>[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]</i>	<i>[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]</i>	<i>[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el contrato es adjudicado]</i>
								Total Precio de la Oferta	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes de origen en el País del Comprador

País Comprador _____		(Ofertas de los Grupo A y B) Monedas de conformidad con la Subcláusula 15					Fecha: _____ LPI No: _____ Alternativa No: _____ Página N° ___ of ___	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario CIP <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total CIP por cada artículo (Col. 4x5)	Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador % de la Col. 5	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+7)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario CIP]</i>	<i>[indicar precio total CIP por cada artículo]</i>	<i>[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como un % del precio CIP de cada artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Subcláusula 15 de las IAO						Fecha: _____ LPI No: _____ Alternativa No: _____ Página N° ____ de ____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta

(Garantía Bancaria) **NO APLICA**

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

[Membrete y código de identificación SWIFT del banco que emite la garantía]

Beneficiario: *[Comprador debe indicar su nombre y dirección]*

Llamado No.: *[Comprador debe indicar el número de referencia del Llamado de Licitación]*

Alternativa No.: *[Indique el número de identificación si esta oferta es una oferta alternativa]*

Date: *[Indique fecha de emisión]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta No.: *[Indique número]*

Emisor de la Garantía: *[Indique el nombre y dirección del lugar de emisión, a menos que se indique en el membrete]*

Hemos sido informados que *[Nombre del Oferente o nombre del APCA (ya sea constituido legalmente o con promesa de constitución) o los nombres de todos los miembros]* (en adelante "el Oferente") ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta (en adelante "la Oferta") para el suministro de *[indique una descripción de los bienes]* bajo el Llamado a Licitación No. *[indique número]* (en adelante "el Llamado").

Adicionalmente, entendemos que de acuerdo con las condiciones del Beneficiario, la oferta debe estar sustentada por una garantía de mantenimiento de oferta.

A solicitud del Consultor, nosotros, *[Nombre del Banco]* por el presente nos comprometemos de manera irrevocable a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que no excedan en total el monto de *[monto en palabras]* (*[monto en cifras]*) una vez recibamos del Beneficiario la reclamación por escrito y una declaración, ya sea en el mismo documento o por separado por escrito y firmado, estableciendo que el Consultor está en violación de su obligación según el Contrato debido a que el Oferente:

- (a) Ha retirado su oferta durante el periodo de validez de acuerdo con el Formulario de Presentación de Oferta ("Periodo de Validez de la Oferta"), o cualquier extensión de dicho periodo aceptado por el Oferente; o
- (b)) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Oferente, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees). Revisión del 2010. Publicación de la CCI No. 758, con excepción de la declaración bajo el Artículo 15 (a) que se excluye por el presente documento*.

[firmas(s)]

*Nota: * [Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta

(Fianza) **NO APLICA**

[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

FIANZA NO. _____

POR ESTA FIANZA *[nombre del Oferente]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, autorizada para conducir negocios en *[nombre del país del Comprador]*, y quien obra como Garante (en adelante “el Garante”), por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *[monto de la fianza]*¹ *[monto en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha *[incluir fecha]* para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) Retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Oferta; o
- (b) Si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el periodo de validez de la misma: (i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Formulario de Contrato; o (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad con lo establecido en las IAO.

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este *[Indique la fecha]*.

Garante:

[Firma]

[Nombre y Cargo]

Mandante:

[Firma]

[Nombre y Cargo]

¹ El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año)]*

LPI No.: *[indicar número de proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si es una oferta alternativa]*

A: *[indicar nombre complete del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de tres (3) años contado a partir de la fecha de presentación de ofertas para esta licitación, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]* en capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre complete de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fecha *[fecha de firma]*

[Nota: En el caso de Joint Ventures, la Declaración de Mantenimiento de Oferta, deberá estar a nombre de todos los miembros del Joint Venture que presenta la oferta.]

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si es una oferta alternativa]*

A: *[indicar nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firmado: *[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Título: *[indicar título]*

Fechado *[indicar fecha de la firma]*

SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela

Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

SECCIÓN VI. FRAUDE Y CORRUPCIÓN Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los

² En el sitio virtual del Banco () se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una

³ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las

agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

PARTE II. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS
SECCIÓN VII. LISTA DE REQUISITOS
Lista de Bienes y Plan de Entrega

LOTE 1. COMPUTADORAS

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					<i><u>Fecha más Temprana de Entrega</u></i>	<i><u>Fecha Límite de Entrega</u></i>	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente
1.1	Estación de Trabajo tipo I	1	Unidad	Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Dirección: Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C.	30 días calendario	60 días calendario	
1.2	Estación de Trabajo tipo II	5	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	
1.3	Computadora de escritorio	3	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	
1.4	Computadora portátil tipo I	1	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	
1.5	Computadora portátil tipo II	44	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	

LOTE 2, IMPRESORAS

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					<i><u>Fecha más Temprana de Entrega</u></i>	<i><u>Fecha Límite de Entrega</u></i>	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente
2.1	Impresora Tipo I	3	Unidad	Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Dirección: Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C.	30 días calendario	60 días calendario	
2.2	Impresora tipo II	4	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	
2.3	Impresora tipo III	27	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	
2.4	Impresora tipo IV	1	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	

LOTE 3, TABLETA DIGITAL

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					<i><u>Fecha más Temprana de Entrega</u></i>	<i><u>Fecha Límite de Entrega</u></i>	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente
3.1	Tableta digital	240	Unidad	Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Dirección: Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C.	30 días calendario	60 días calendario	

LOTE 4, LICENCIAMIENTOS

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					<i><u>Fecha más Temprana de Entrega</u></i>	<i><u>Fecha Límite de Entrega</u></i>	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente
4.1	Autodesk Autocad por 4 años	4	Unidad	Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Dirección: Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C.	Inmediata	30 días calendario	
4.2	SketchUP Professional, perpetuo	1	Unidad		Inmediata	30 días calendario	
4.3	Adobe Acrobat, Professional, perpetuo	4	Unidad		Inmediata	30 días calendario	
4.4	IBS SPSS Statistics Standard	1	Unidad		Inmediata	30 días calendario	
4.5	STATA	3	Unidad		Inmediata	30 días calendario	
4.6	Mantenimiento anual STATA	3	Unidad		Inmediata	30 días calendario	

LOTE 5, EQUIPOS VARIOS

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					<i><u>Fecha más Temprana de Entrega</u></i>	<i><u>Fecha Límite de Entrega</u></i>	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente
5.1	Puntos de acceso inalámbrico	5	Unidad	Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Dirección: Aldea El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C.	30 días calendario	60 días calendario	
5.2	Proyector	1	Unidad		30 días calendario	60 días calendario	

Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento. No Aplica

Especificaciones Técnicas

Los Bienes y Servicios deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

LOTE UNO COMPUTADORAS

Item 1.1	Cantidad 01	Estación de trabajo tipo I	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Procesador	Intel Core™ i7-8700 up to 4.6GHz/65W (O similar)	
	Número de cores	6 Cores, 12 Threads	
	Caché	12Mb SmartCache	
	Memoria RAM	16 Gb	
	Puertos de acceso	8 USB / Display Port / RJ-45 Ethernet / Intel® Wireless-AC 9560, Dual-band 2x2 802.11ac Wi-Fi with MU-MIMO + Bluetooth 5 with Internal Antena	
	Tarjeta de red	Integrada Gigabit	
	Modelo	Mini torre	
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA			
	Disco Duro	2.5" 1TB 7200rpm Hard Disk Drive	
	Media Card Reader	SD	
	Unidad óptica	8x DVD+/-RW 9.5mm Optical Disk Drive	
1.3 ESPECIFICACIONES DE VIDEO			
	Monitor Color	LED de 24", de la misma marca del CPU	
	Resolución	Full HD de 1920X1080	
	Tarjeta de Video	Tarjeta Gráfica de 4GB	
1.4 MULTIMEDIA			
	Tarjeta de Sonido	HD Audio	
1.5 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.6 SOFTWARE			
	Sistema Operativo Instalado	Microsoft Windows 10 Pro (64 bits) Idioma: español	
	Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
	Drivers para Sistema Operativo (completamente compatible con el	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red	
		Utilitarios de Configuración del DVD	
		Utilitarios de Configuración del equipo	

	hardware suministrado)	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido	
		Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora	
	Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
1.7 ACCESORIOS			
	Teclado	Teclado expandido español Conexión de Fábrica USB De la misma marca del CPU	
	Mouse	Tipo: Óptico Acción manual : dos (2) botones y un engrane como 3er botón Conexión USB De la misma marca del CPU	
1.8 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.9 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 GARANTÍA			
	Tarjeta Madre, Discos Duros, Memoria RAM y otros componentes del CPU	36 meses	
	Para Monitor	36 meses	
1.11 CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware/software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 1.2	Cantidad 05	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO II	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Procesador	Intel® Core™ i7, novena generación, 4.0GHz (O similar)	
	Número de cores	8 Cores, 8 Threads	
	Caché	12Mb SmartCache	
	Memoria RAM	16 Gb	
	Puertos de acceso	8 USB , Diplay Port, RJ-45	
	Tarjeta de red	Integrada Gigabit	
	Modelo	Mini torre	
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA			
	Disco Duro	Disco de arranque y sistema: 256Gb de estado sólido. Disco para almacenamiento: 1Tb disco duro mecánico de 7200RPM	
	Unidad óptica	CD/DVD/RW, interna.	
1.3 ESPECIFICACIONES DE VIDEO			
	Monitor Color	Dos monitores LED de 24", de la misma marca del CPU	
	Resolución	Full HD de 1920X1080	
	Video	Tarjeta de video de alto desempeño con un mínimo de 2Gb en RAM	
1.4 MULTIMEDIA			
	Tarjeta de Sonido	HD Audio	
1.5 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.6 SOFTWARE			
	Sistema Operativo Instalado	Microsoft Windows 10 Pro (64 bits) Idioma: español	
	Aplicaciones Instaladas con Licencia para este usuario	Microsoft Office Professional 2019 que no necesite licenciamiento anual o por suscripción. Idioma: español	
	Antivirus	ESET Licencia por un año.	
	Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
	Drivers para Sistema Operativo (completamente compatible con el hardware suministrado)	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red	
		Utilitarios de Configuración del DVD	
		Utilitarios de Configuración del equipo	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido	
	Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora		
	Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
1.7 ACCESORIOS			

	Teclado	Teclado expandido español Conexión de Fábrica USB De la misma marca del CPU	
	Mouse	Tipo: Óptico Acción manual : dos (2) botones y un engrane como 3er botón Conexión USB De la misma marca del CPU	
	UPS	UPS de 750VA	
	Mouse Pad	incluido	
1.8 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.9 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 GARANTÍA			
	Tarjeta Madre, Discos Duros, Memoria RAM y otros componentes del CPU	Mínima de 24 meses para CPU	
	Para Monitor	Mínima de 24 meses	
	Hardware/software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 1.3	Cantidad 03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Procesador	Intel® Core™ i5, novena generación, 4.0 GHz (O similar)	
	Número de cores	6 Cores, 6 Threads	
	Caché	9Mb SmartCache	
	Memoria RAM	8 Gb	
	Puertos de acceso	8 USB , Diplay Port, RJ-45	
	Tarjeta de red	Integrada Gigabit	
	Modelo	Mini torre	
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA			
	Disco Duro	1Tb disco duro mecánico de 7200RPM	
	Unidad óptica	CD/DVD/RW, interna.	
1.3 ESPECIFICACIONES DE VIDEO			
	Monitor Color	LED de 17", de la misma marca del CPU	
	Resolución	Full HD de 1920X1080	
1.4 MULTIMEDIA			
	Tarjeta de Sonido	HD Audio	
1.5 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			

	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.6 SOFTWARE			
	Sistema Operativo Instalado	Microsoft Windows 10 Pro (64 bits) Idioma: español	
	Aplicaciones Instaladas con Licencia para este usuario	Microsoft Office Professional 2019 que no necesite licenciamiento anual o por suscripción. Idioma: español	
	Antivirus	ESET Licencia por un año.	
	Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
	Drivers para Sistema Operativo (completamente compatible con el hardware suministrado)	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red	
		Utilitarios de Configuración del DVD	
		Utilitarios de Configuración del equipo	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido	
	Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora		
	Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
1.7 ACCESORIOS			
	Teclado	Teclado expandido español Conexión de Fábrica USB De la misma marca del CPU	
	Mouse	Tipo: Óptico Acción manual : dos (2) botones y un engrane como 3er botón Conexión USB De la misma marca del CPU	
	UPS	UPS de 750VA	
	Mouse Pad	incluido	
1.8 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.9 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 GARANTÍA			
	Tarjeta Madre, Discos Duros, Memoria RAM y otros componentes del CPU	Mínima de 24 meses para CPU	
	Para Monitor	Mínima de 24 meses	
1.11 CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware/software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 1.4	Cantidad 01	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO I	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Procesador	Intel® Core™ i7, 8ª generación, 4.1GHz (O similar)	
	Número de cores	6 Cores, 12 threads	
	Caché	12Mb SmartCache	
	Memoria RAM	16 Gb	
	Bluetooth	4.0 ó superior	
	Wireless	a/b/g/n	
	Puertos de acceso	4 USB 3.0, HDMI, RJ-45	
	Tarjeta de red	Integrada Gigabit	
	Teclado	Iluminado en español	
	Mouse	Touchpad integrado	
	Modelo	Laptop	
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA			
	Disco Duro	Disco duro 500 GB Estado Sólido	
	Unidad óptica	CD/DVD/RW	
1.3 ESPECIFICACIONES DE VIDEO			
	Pantalla	LED de 15	
	Gráficos	Tarjeta Gráfica de 6GB	
	Resolución	Full HD de 1920x1080	
	Tarjeta de Sonido	HD audio	
	Webcam	Integrada	
	Micrófono	Integrado HD	
	Parlantes	Integrados	
1.5 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Batería:	Tipo: Ion de Litio, de alta duración.	
	Adaptador AC (Voltaje Requerido)	Cargador original de la misma marca de la computadora, AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.6 SOFTWARE			
	Sistema Operativo Instalado	Sistema Operativo Windows 10 64 bits Idioma: Inglés	
	Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
	Drivers para Sistema Operativo (completamente compatible con el hardware suministrado)	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red	
		Utilitarios de Configuración del DVD	
		Utilitarios de Configuración del equipo	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido	
	Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora		
	Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	

1.7 ACCESORIOS			
	Maletín	Diseñado para la transportación segura de computadoras portátiles	
	Material y detalles de fabricación Maletín	Material resistente con absorción de golpes	
1.8 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.9 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 GARANTÍA			
	De toda la laptop (pantalla, disco duro, tarjeta madre y demás componentes)	Garantía de 36 meses	
1.11 CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 1.5	Cantidad 44	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO II	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Procesador	Intel® Core™ i5, 9a generación, 4.0 GHz (O similar)	
	Número de cores	6 Cores, 6 Threads	
	Caché	9Mb SmartCache	
	Memoria RAM	8 Gb	
	Bluetooth	4.0 ó superior	
	Wireless	a/b/g/n	
	Puertos de acceso	3 USB 3.0, HDMI, RJ-45	
	Tarjeta de red	Integrada Gigabit	
	Teclado	Iluminado en español	
	Mouse	Touchpad integrado	
	Modelo	Laptop	
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA			
	Disco Duro	1 Terabyte	
	Unidad óptica	CD/DVD/RW, puede ser externa	
1.3 ESPECIFICACIONES DE VIDEO			
	Pantalla	LED de 14" no táctil integrada	
	Resolución	Full HD de 1920x1080	
1.4 MULTIMEDIA			
	Tarjeta de Sonido	HD audio	
	Webcam	Integrada	
	Micrófono	Integrado HD	

	Parlantes	Integrados	
1.5 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Batería:	Tipo: Ion de Litio, de alta duración.	
	Adaptador AC (Voltaje Requerido)	Cargador original de la misma marca de la computadora, AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.6 SOFTWARE			
	Sistema Operativo Instalado	Microsoft Windows 10 Pro (64 bits) Idioma: español	
	Aplicaciones Instaladas con Licencia para este usuario	Microsoft Office Professional 2019 que no necesite licenciamiento anual o por suscripción. Idioma: español	
	Antivirus	ESET Licencia por un año.	
	Software Original y Licencia	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
	Drivers para Sistema Operativo (completamente compatible con el hardware suministrado)	Utilitarios de Configuración de la tarjeta de video	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de red	
		Utilitarios de Configuración del DVD	
		Utilitarios de Configuración del equipo	
		Utilitarios de Configuración de la tarjeta de sonido	
	Otros utilitarios necesarios para la correcta configuración de la computadora		
	Soporte de Sistema Operativo, el Software y los Drivers	Todo el Software debe ser original y con licencia. Debe presentarse un soporte en DVD o USB por separado.	
1.7 ACCESORIOS			
	Maletín	Diseñado para la transportación segura de computadoras portátiles	
	Material y detalles de fabricación Maletín	Material resistente con absorción de golpes de la misma marca de la computadora.	
	Separadores en el Maletín	Para accesorios y división para colocar documentos	
1.8 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.9 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 GARANTÍA			
	De toda la laptop (pantalla, disco duro, tarjeta madre y demás componentes)	Mínima de 24 meses	
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

LOTE 2 IMPRESORAS

Item 2.1	Cantidad 03	IMPRESORA TIPO I	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Característica	Ofrecer el servicio de copiado, scanner e impresión, via red y conexión USB: Funciones en Blanco y Negro y a Color.	
	Software de instalación	Windows 10 pro de 32 y 64 Bits	
	Calidad Impresión	1200x1200 modo impresión : toner saver, color, blanco y negro	
	Conectividad	USB 2.0, Ethernet 10/100	
	Software instalado	Todos los programas que contribuyan según las funciones requeridas.	
1.2 TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN			
	Impresión en blanco y negro y a Color	Impresión láser	
	Cartucho de toner	Negro y color	
	Tamaño papel	Carta, oficio y legal	
1.3 IMPRESIÓN			
	Duplex	Impresión doble cara automática	
	Velocidad Blanco y Negro	25 ppm o superior	
	Velocidad Color	25ppm o superior	
1.4 VOLUMEN MENSUAL			
	Cantidad mensual a imprimir	25000 hojas de papel mínimo	
1.5 RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN			
	Calidad en blanco y negro	1,200 dpi	
1.6 MEMORIA			
	memoria	512 MB	
1.7 MANEJO DE PAPEL PARA IMPRESIÓN Y SCANNER			
	Cantidad de Bandeja de alimentación	01 (UNA)	
	ADF	Alimentador automático de documentos para 50 hojas mínimo.	
	Capacidad de bandeja mayor de impresión	250 hojas mínimo	
	Tipo de alimentación	Automática	
	Tipo de papel	Carta, oficio y legal	
1.8 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.9 PUERTO DE ACCESO			

	Conexión con la red	RJ-45, Ethernet 10/100	
	USB	USB 2.0	
	Suministrar cables	USB de 10 pies, Patch Cord UTP Cat6 de 12 pies y cable para energía.	
1.10 ACCESORIO			
	Repuestos	6 toner adicionales al que viene con el equipo	
	Documentación original	Manual de Operación y guía del usuario	
1.11 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.12 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.13 GARANTÍA			
	mínima 12 meses		
1.15 CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 2.2	Cantidad 04	IMPRESORA TIPO II	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
4.1 CONFIGURACIÓN			
	Característica	Ofrecer el servicio de copiado, scanner e impresión, via red y conexión USB.	
	Software de instalación	Compatible con sistema Windows 7 pro, Windows 10 pro de 32 y 64 Bits	
	Calidad Impresión	600x600 modo impresión : toner saver y normal.	
	Conectividad	USB 2.0, TCP/IP RJ-45 100/1000	
4.2 TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN			
	Impresión en blanco y negro y a Color	Impresión láser	
	Cartucho de toner	Negro	
	Tamaño papel	Carta, Oficio, Legal y Tabloide	
4.3 IMPRESIÓN			
	Duplex	Impresión doble cara automática	
	Velocidad Blanco y Negro	35 ppm o superior	
	Velocidad Color	35 ppm o superior	
4.4 CICLO DE TRABAJO			
	Duty Cycle	120000 hojas de papel como mínimo	
4.5 RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN			

	Calidad en blanco y negro	600x600	
4.6 MEMORIA			
	memoria	1536MB	
4.7 MANEJO DE PAPEL PARA IMPRESIÓN Y SCANNER			
	Cantidad de Bandeja de alimentación	02 (DOS)	
	ADF	Alimentador automático de documentos para 50 hojas mínimo.	
	Capacidad de bandeja mayor de impresión	500 hojas mínimo	
	Tipo de alimentación	Automática	
	Tipo de papel	Impresión para papel tamaño carta, oficio, legal y tabloide	
4.8 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
4.9 PUERTO DE ACCESO			
	Conexión con la red	RJ-45, Ethernet 10/100/1000	
	USB	USB 2.0 o superior	
	Suministrar cables	USB de 10 pies, cable para red cat.6 de 12 pies y cable para energía.	
4.10 ACCESORIO			
	Documentación original	Manual de Operación Guía del usuario	
4.11 PLAZO DE ENTREGA			
	La entrega de los equipos, no debe superar los 30 días a partir de la fecha de la firma del contrato.		
	Debe incluir, sin costo adicional, la actualización a 2 (dos) años de las licencias y todo software adquirido		
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes, limpieza y revisión del hardware con software especializado) de forma periódica cada cuatro meses.		
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.		
	GARANTÍA mínima 24 meses		
	El proveedor deberá capacitar en el uso y configuración de la impresora a un mínimo de 6 personas asignadas por la institución.		
4.15 MANTENIMIENTO			
	Durante el primer año y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá incluir el mantenimiento preventivo (mano de obra, partes y limpieza) de forma periódica cada cuatro meses.		
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en		

	menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.	
4.16 CONDICIONES DE ENTREGA		
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente	
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.	

Item 2.3	Cantidad 27	IMPRESORA TIPO III	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
	MARCA Y MODELO		
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Función	Impresión, escaneo y copias a color o blanco y negro	
	Software de instalación	Windows 10 pro de 32 y 64 Bits	
	Calidad Impresión	1200x1200	
		modo impresión : color, blanco y negro, borrador y normal	
	Conectividad	USB / WiFi	
1.2 TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN			
	Impresión en blanco y negro y a Color	Inyección de tinta continuo original de fábrica	
	Cartucho	Negro y color	
	Tamaño papel		
1.3 IMPRESIÓN			
	Velocidad Blanco y Negro	33 ppm	
	Velocidad Color	15 ppm	
1.4 RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN			
	Calidad en blanco y negro	1,200 dpi	
1.5 MANEJO DE PAPEL PARA IMPRESIÓN Y SCANNER			
	Cantidad de Bandeja de alimentación	01 (UNA)	
	Capacidad de bandeja mayor de impresión	100 hojas	
	Tipo de alimentación	Automática	
	Tipo de papel	Impresión para papel tamaño carta, oficio y legal.	
1.6 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	

1.7 PUERTO DE ACCESO		
USB	USB 2.0 o superior	
Suministrar cables	USB de 10 pies y cable para energía.	
1.8 ACCESORIO		
Documentación original en español	Manual de Operación, Guía del usuario.	
1.9 PLAZO DE ENTREGA		
SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 LUGAR DE ENTREGA		
SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
Garantía mínima 12 meses		
1.13 CONDICIONES DE ENTREGA		
Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 2.4	Cantidad 01	IMPRESORA TIPO IV	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO			
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Función	Impresión, fax, escaneo y copias a color o blanco y negro	
	Software de instalación	Windows 10 pro de 32 y 64 Bits	
	Calidad Impresión	1200x1200 ppp	
		modo impresión : color, blanco y negro, borrador y normal	
Conectividad	USB / WiFi 802.11b/g/n integrada		
1.2 TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN			
	Impresión en blanco y negro y a Color	Impresora de inyección con tecnología de tinta pigmentada	
	Cartucho	Negro y color	
	Tamaño papel	Carta, Oficio y Legal	
1.3 IMPRESIÓN			
	Velocidad Blanco y Negro	Hasta 40 ppm	
	Velocidad Color	hasta 40 ppm	
1.4 RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN			
	Calidad en blanco y negro	1,200 dpi	
1.5 MANEJO DE PAPEL PARA IMPRESIÓN Y SCANNER			

	Cantidad de Bandeja de alimentación	500 hojas	
	Capacidad de bandeja mayor de impresión	500 Hojas	
	Tipo de alimentación	Automática	
	Tipo de papel	Impresión para papel tamaño carta, oficio y legal.	
1.6 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA			
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.7 PUERTO DE ACCESO			
	USB	USB 2.0 o superior	
	Suministrar cables	USB de 10 pies y cable para energía.	
		Estándar (Ethernet y WiFi 802.11b/g/n integrados)	
		2 puertos para módem RJ-11/línea telefónica	
1.8 ACCESORIO			
	Documentación original en español	Manual de Operación, Guía del usuario.	
1.9 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.10 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.11 GARANTÍA			
	mínima 24 meses		
1.13 CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

LOTE 3, TABLETA DIGITAL

ITEM 3.1	Cantidad 240	Tableta digital	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
1.1 CONFIGURACIÓN			
	Función	Tablet digital grado profesional	
	Procesador	Intel i5 de octava generación, 3.5GHz (O similar)	
	Número de núcleos	4 cores, 8 threads	
	Número de procesadores	1 procesador instalado	
	Memoria RAM	8 Gb Instalados	

	Puertos de acceso	USB 3.0, mini display port y conector 3.5mm para audífonos	
	Caché	8Mb SmartCache	
	Pantalla	Capacitiva táctil multipunto de 12" FHD	
	Conectividad	WiFi: 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.1	
	Cámaras	Frontal de 5MP y trasera de 8MP	
	Voltaje Requerido	AC 110/220V 10% (50/60Hz)	
1.2 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y LECTURA			
	Disco Duro	SSD de 128Gb	
1.3 SOFTWARE			
	Sistema Operativo Instalado	Microsoft Windows 10 Pro de 64bit en español.	
	Paquete Ofimático Instalado	Microsoft Office Profesional 2019 que no requiere licenciamiento anual o por suscripción en español.	
	Lector de PDF instalado	Lector para documentos en formato PDF en español.	
	Sistema Antivirus	ESET licenciamiento por un año.	
1.4 ACCESORIOS			
	Lector de tarjetas	compatible con SD	
1.5 PLAZO DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.6 LUGAR DE ENTREGA			
	SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.7 ACCESORIOS			
	Estuche de fábrica de la misma marca de la tablet, con teclado incorporado; Cargador original de la misma marca de la tablet.		
1.8 GARANTÍA			
	Equipo y accesorios	Mínima de 24 meses	
1.9 CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware/software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente.		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

LOTE 4, LICENCIAMIENTOS

Item 4.1	Cantidad 04	AUTODESK AUTOCAD	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	Características ofrecidas
Autodesk Autocad		4 años	

Item 4.2	Cantidad 01	SKETCHUP	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	Características ofrecidas
Professional		Licenciamiento perpetuo	

Item 4.3	Cantidad 04	ADOBE ACROBAT	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	Características ofrecidas
Professional		Licenciamiento perpetuo	

Item 4.4	Cantidad 01	IBM SPSS STATISTICS STANDARD	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	Características ofrecidas
Professional		Licenciamiento perpetuo	

Item 4.5	Cantidad 03	STATA	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	Características ofrecidas
1. Stata/MP2 v.15, Single User License (MultiProcessor Edition, 2 Cores)-Licencia Non-Profit para 1 usuario. Licencia de entrega electronica (Download)+documentación en PDF. Mca.Stata Corp. Idioma Inglés/Español. S.O.: Multiplataforma. Perpetuo			

Item 4.6	Cantidad 03	STATA	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	Características ofrecidas
2. Servicio de mantenimiento Anual Stata/MP2 V.15,Single User License(MultiProcessor Edition, 2 Cores) incluye soporte técnico y actualizaciones de nuevas versiones liberadas por el fabricante. Mca.Stata Corp. idioma Inglés/Español. S.O.: Multiplataforma, Suscripción anual.			

LOTE 5, EQUIPOS VARIOS

Item 5.1	Cantidad 05	ACCESO INALÁMBRICO	
DESCRIPCIÓN		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
MARCA Y MODELO:			
1. CONFIGURACIÓN			
	Característica	Ofrecer el servicio de acceso inalámbrico.	
	Alimentación	PoE y con adaptador de energía	
	Conectividad	TCP/IP RJ-45 10/100/1000	
	Montaje	En cielo o pared	
2. CARACTERÍSTICAS			
	Frecuencias de operación	2.4GHz y 5.0GHz	
	Modulación	802.11 a/b/g/n/r/k/v/ac	
	Seguridad	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)	
	Mimo	2x2 en ambas frecuencias	
	Tasa de transmisión en 2.4GHz	300Mbps	
	Tasa de transmisión en 5.0GHz	850Mbps	
	Patrón de radiación	Omnidireccional	
	Potencia de radio	22 dBm para ambos radios	
	Conexiones concurrentes	200 usuarios	
	Antenas	Duales de 3 dBi	
	Puerto de red	Gigabit Ethernet	
	Administración	Por medio de interface gráfica WEB	
3. ACCESORIO			
	Adaptador de energía	Adaptador original de fábrica 120VAC/60Hz con inyector PoE	

	Montaje	Montaje original de fábrica para instalarse en cielo o en pared que permita una fácil y segura sujeción	
4. PLAZO DE ENTREGA			
	La entrega de los equipos, no debe superar los 30 días a partir de la fecha de la firma del contrato.		
	Durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, el proveedor o empresa deberá asistir al mantenimiento correctivo, que incluye la mano de obra, en menos de veinte y cuatro (24) horas de recibida la notificación telefónica del cliente.		
5. LUGAR DE ENTREGA			
	Según Plan de entrega		
6. GARANTÍA			
mínima 24 meses			
7. CONDICIONES DE ENTREGA			
	Hardware y software instalados y funcionando en el lugar de entrega. Contra entrega de certificado de conformidad por parte del cliente		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.		

Item 5.2		Cantidad 01	Proyector	
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO A SUMINISTRAR		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS PARA CADA UNO		CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
1.1 CONFIGURACIÓN				
	Función	Proyector		
	Proyección	Tecnología 3LCD		
	Salida Colour light	3200 o superior		
	Resolución	WXGA 1366x768		
	Tipo de conexión	WiFi, HDMI, VGA, S-Video, USB, RJ-45 y RCA		
	Ratio de Contraste	3000: 1		
	Entrada de Video	USB, RCA, S-Video, VGA, HDMI		
1.2 ACCESORIOS		Guía de Instalación, CD instalación, control remoto, cable de corriente, adaptador de corriente, cable VGA, cable HDMI, cable USB, Maletín para Transporte		
	Maletín	De material resistente y que amortigüe golpes, de la misma marca del proyector		
1.4 LUGAR DE ENTREGA				
		SEGÚN PLAN DE ENTREGAS Y SERVICIOS CONEXOS		
1.5 GARANTÍA				
		Mínima de 24 meses		
	NOTA: Los proponentes deberán ajustarse a las especificaciones indicadas, no siendo en ningún caso limitativas y pudiendo los oferentes superarlas. La omisión o no cumplimiento de alguna de ellas puede ser causal de descalificación.			

Planos o Diseños

Estos documentos incluyen: **No Aplica.**

Inspecciones y Pruebas

El Comprador designará a los funcionarios que considere pertinentes para que se realicen las inspecciones necesarias a los bienes. Las inspecciones se realizarán con la revisión del cumplimiento de:

- Especificaciones Técnicas.
- Que las cantidades estén de conformidad al contrato.
- Que los bienes recibidos sean nuevos que no estén dañados o maltratados.

El lugar de las pruebas será en las Instalaciones de: Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios.

El Comprador podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las inspecciones y pruebas o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el comprador. El proveedor no podrá eximirse de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato que se firme entre las partes.

Se levantará un Acta de Recepción a satisfacción de los bienes y/o insumos.

PARTE III CONTRATO

SECCIÓN VIII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

1. Definiciones

- 1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.
- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
 - (b) “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
 - (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
 - (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
 - (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
 - (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
 - (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige el cumplimiento de su política con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas que se indican en Anexo 2.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa:
- 4.2 Incoterms
- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
 - (b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
- 4.3 Totalidad del Contrato: El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.
- 4.4 Enmienda: Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.
- 4.5 Limitación de Dispensas
- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
 - (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- 4.6 Divisibilidad: Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma

especificado en las **CEC**. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
- (a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
- 7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
- 7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales

se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaquetado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC**.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
 - (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorías

- 11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas

y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.

13. Entrega y Documentos

13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.

14. Responsabilidades del Proveedor

14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

15. Precio del Contrato

15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.

16. Condiciones de Pago

16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.

16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

17. Impuestos y Derechos

- 17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
- 17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.

18. Garantía de Cumplimiento

- 18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor

no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

- 20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
 - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

- 21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

- 22.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
 - (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
 - (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

- 26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las **CGC**, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las **CGC**, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que

las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o

dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato

29. Indemnización por Derechos de Patente

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
 - (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
 - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.
- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

- 32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 32.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador

en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

- 32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

- 33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
 - (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o
 - (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

35.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.
- (b) Artículo 68 de las Disposiciones Generales del Presupuesto de la Republica de Honduras que literalmente expresa “En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación para el Estado, que el pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de la vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Lo dispuesto en este artículo debe estipularse OBLIGATORIAMENTE en las bases de licitación y en todos los contratos que celebre el Sector Publico”

35.3 Terminación por Conveniencia

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios

del Contrato; y/o

- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

- 36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricción a la Exportación

- 37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedor de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarían y/o enmendarían las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

GCC 1.1(i)	El país del Comprador es: República de Honduras, C.A.
GCC 1.1(j)	El comprador es: Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad a través del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO.
GCC 1.1 (o)	El Destino final del Sitio del Proyecto es: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora de Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO
GCC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> . Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde a los establecidos en los <i>Incoterms</i> , el mismo deberá corresponder al establecido en: Incoterms 2010.
GCC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
GCC 5.1	El idioma será: Español
GCC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Coordinador General, Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.</p> <p>Dirección Postal: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora de Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO.</p> <p>Ciudad: Comayagüela, M.D.C.</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Teléfono: +504 2236-1200</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com</p>

	<p>Dirección Postal: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora de Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO.</p> <p>Ciudad: Comayagüela, M.D.C.</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Teléfono: +504 2239-8516</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com</p> <p><u>La Dirección del Proveedor</u></p> <p>Atención: [el nombre completo de la persona, si corresponde]</p> <p>Dirección postal: [nombre de la calle y número]Piso/Oficina [el piso y número de oficina, si corresponde]</p> <p>Ciudad: [el nombre de la ciudad o población]</p> <p>País: [el nombre del país]</p> <p>Teléfono: [número del teléfono incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</p> <p>Fax: [número del facsímil incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</p> <p>Dirección electrónica: [dirección de correo electrónico]</p>
GCC 9.1	La ley que rige será la ley de: La República de Honduras
GCC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p>a. <i>Contrato con un Proveedor Extranjero:</i></p> <p>Todas las controversias generadas en relación con este Contrato deberán ser resueltas finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (ICC, por sus siglas en ingles), por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho reglamento.</p> <p>b. <i>Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</i></p> <p>En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>
GCC 13.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:</p> <p>En el caso de los bienes importados:</p> <p>Una vez realizado el embarque, el Proveedor notificará al Comprador, y a la Compañía de Seguros, por cable, todos los detalles del embarque, que comprenderán el número del Contrato, una descripción de los bienes, las cantidades, la fecha y lugar del embarque, la modalidad de transporte y la fecha estimada de llegada al lugar de destino.</p> <p>El Proveedor enviará al Comprador por correo electrónico y por servicio especial de correo, los siguientes documentos con copia a la compañía de seguros:</p> <p>(i) Original y dos (2) copias de la factura del Proveedor en la que describa al Comprador como: Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad/</p>

	<p>Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO. Y se indique el número del contrato, la descripción del bien, cantidad, el precio unitario y monto total de los bienes, la factura debe estar firmada y sellada por la empresa;</p> <ul style="list-style-type: none"> (ii) Dos (2) copias del conocimiento de embarque (BILL OF LADING)/guía aérea o carta porte no negociable, limpio a bordo, con la indicación “flete pagado” y dos (2) copias del conocimiento de embarque no negociable, en la que describa al Comprador como: Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad/ Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO. (iii) Copias de la lista de embarque, con indicación del contenido de cada bulto; (iv) Copia del Certificado de Seguro en el que el Comprador aparezca como beneficiario; (v) Copia Certificado de garantía del fabricante o Proveedor; (vi) Copia Certificado de inspección, emitido por la entidad inspectora autorizada y el informe de inspección de la fábrica del Proveedor (en el caso que se requiera una inspección); y (vii) Copia del Certificado de origen de todo los bienes. (viii) Declaración Única Aduanera <p>Para bienes que ya se encuentren en la República de Honduras:</p> <p>Al momento o antes de la entrega de los bienes, el Proveedor notificará por escrito al Comprador y le proporcionará los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Original y dos (2) copias de la factura del Proveedor en la que describa al Comprador como: Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad/ Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO. Y se indique el número del contrato, la descripción del bien, cantidad, el precio unitario y monto total de los bienes, la factura debe estar firmada y sellada por la empresa. (ii) Copia del Certificado de seguro (iii) Copia del Certificado de garantía del fabricante o proveedor; (iv) Copia del Certificado de origen de los bienes; y (v) Declaración Única Aduanera <p>En ambos casos el Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados, según corresponda al equipo, por lo menos una semana antes de la llegada de los bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos conexos adicionales que se originen correrán por cuenta del Proveedor.</p>
GCC 15.1	Los precios de los Bienes suministrados y los servicios conexos prestados <u>no serán</u> ajustables.
GCC 16.1	La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato podrá ser de las formas siguientes:

Para los lotes 1, 2 y 3, la forma de pago será la siguiente:

El pago se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América:

i. **Anticipo:** El diez por ciento (**10%**) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.

ii. **Segundo Pago:** Al embarcar los bienes: El cincuenta por ciento (**50%**) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC.

iii. **Pago Final:** Al recibir y ser instalados los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas: El cuarenta por ciento (**40%**) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los sesenta (60) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador, recibo y factura a nombre del Programa.

Para los lotes 4 y 5, la forma de pago será la siguiente:

El pago se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América:

i. **Anticipo:** El diez por ciento (**10%**) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.

ii. **Pago Final:** Al recibir y ser instalados los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas: El noventa por ciento (**90%**) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los sesenta (60) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador, así como de recibo y factura a nombre del Programa.

Nota. En el caso que el oferente adjudicado, manifieste disponer de los bienes en el país y por lo tanto no se requiere importación, la forma de pago será así: i) Anticipo del 10% y ii) Pago Final del 90% del precio contratado. Ambos pagos se efectuarán conforme iguales condiciones indicadas anteriormente.

Nota. En el caso que el oferente adjudicado, manifieste su rechazo a recibir Anticipo; la forma de pago será el 100% del monto total contratado, contra entrega satisfactoria de los bienes.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta especificada por el proveedor en la solicitud de pago, por lo que este deberá estar registrado en el Sistema

	Integrado de Administración Financiera (SIAFI) del Gobierno de La República de Honduras.
GCC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es sesenta (60) días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.</p>
GCC 18.1	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento.</p> <p>El monto de la Garantía deberá ser: Diez por ciento (10%) del monto total del contrato la que deberá ser emitida y presentada dentro de los siguientes veinte (20) días de la notificación de adjudicación del contrato.</p>
GCC 18.3	<p>La Garantía de Cumplimiento, podrá presentarse en cualquiera de las formas siguientes: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento pagadera a la vista. La moneda de la Garantía de Cumplimiento, deberá ser emitida en Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento deberá ser emitida con una vigencia que exceda como mínimo veintiocho (28) días, contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, es decir ciento dieciocho (118) días.</p> <p>En caso que la Garantía sea emitida por un Banco, Afianzadora o aseguradora de un país extranjero, <u>éste deberá tener corresponsalía con un Banco de Honduras.</u></p>
GCC 18.4	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: Igual a lo indicado en la cláusula 18.4 de las CGC
GCC 23.2	<p>Los equipos/insumos deberán ser embalados independientemente y de acuerdo a su destino final. El embalaje deberá ser suficiente para soportar, sin límites, la manipulación brusca y descuidada durante el tránsito y la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones durante el tránsito o almacenamiento en espacios abiertos. En el peso y las medidas de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando proceda, la lejanía del lugar de destino final de los equipos y la carencia de equipo pesado de estiba y desestiba en todos los puntos del tránsito hasta el lugar de destino final.</p> <p>El embalaje, las marcas y los documentos en el exterior y en el interior de los bultos cumplirán estrictamente los requisitos y normas establecidas para estos efectos por la Organización Internacional de Normalización (ISO) vigentes a la fecha de embarque o envío de los de los insumos.</p> <p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: Licitación Pública Internacional No. PCCMB-149-LPI-B-16-2019. “Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad.”, Gobierno de la República de Honduras.</p>
GCC 24.1	La cobertura de seguro será según se establece en los <i>Incoterms</i> 2010 Precio CIP y será convenido en la moneda del contrato.

GCC 25.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los <i>Incoterms</i> del 2010, Precio CIP más todos los gastos adicionales para introducir los bienes, tramitar su introducción, impuestos en el país del comprador, transportar los bienes al lugar convenido, asegurar los bienes hasta la recepción.</p> <p>El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del país del Comprador, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en el país del Comprador, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato.</p>
GCC 26.1	<p>El Comprador designará a los funcionarios que considere pertinentes para que se realicen las inspecciones necesarias a los bienes.</p> <p>Las inspecciones se realizarán con la revisión del cumplimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones Técnicas. • Que las cantidades estén de conformidad al contrato. • Que los bienes recibidos sean nuevos, que no sean clones y que no estén dañados o maltratados. <p>El Comprador podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el comprador. El proveedor no podrá eximirse de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato que se firme entre las partes. Se levantará un Acta de Recepción de los bienes a satisfacción.</p>
GCC 26.2	<p>Las inspecciones y pruebas se realizarán en las Instalaciones de: Instalaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, Oficinas de la Unidad Coordinadora de Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios BID 4518 BL-HO</p>
GCC 27.1	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0.17 % del monto del contrato por día de retraso.</p> <p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10%</p> <p>Una vez cumplido este porcentaje, el comprador podrá rescindir este contrato.</p>
GCC 28.3	<p>El período de validez de la Garantía de los bienes será: Según lo descrito en las especificaciones técnicas como mínimas, a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados, y puestos en funcionamiento en el punto final de destino indicado en el Contrato.</p>
GCC 28.5	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: cinco (5) días en caso de reparación por repuestos; el plazo para reemplazar la totalidad de los bienes por defecto de fábrica será dentro de los siguientes treinta (30) días después de recibida la notificación por escrito del contratante.</p>

Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios

No Aplica

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios:

15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \left[a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0} \right] - P_0$$

$$a+b+c = 1$$

Dónde:

- P_1 = ajuste pagadero al Proveedor
- P_0 = Precio del Contrato (precio básico)
- a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).
- b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.
- c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.
- L_0, L_1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.
- M_0, M_1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a , b , y c según los establece el Comprador son como sigue:

$a =$ *[indicar valor del coeficiente]*

$b =$ *[indicar valor del coeficiente]*

$c =$ *[indicar valor del coeficiente]*

El Oferente indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = *[indicar el número de semanas]* semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

- (a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.
- (b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P_0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al Precio del Contrato. El factor de corrección será igual a la

relación que exista entre los tipos de cambio entre las dos monedas en la fecha básica y en la fecha del ajuste tal como se definen anteriormente.

- (c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

Apéndice 2: Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

Prácticas Prohibidas

1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco⁴ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.
 - (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
 - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

⁴ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado⁵ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones),

⁵ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado

inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2. Los Contratistas declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Sección X. Formularios de Contrato

Carta de Aceptación

[papel con membrete del Comprador]

[fecha]

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: **Notificación de Adjudicación de Contrato No.** *[Indicar número]*

Le notificamos por la presente comunicación que su Oferta de fecha *[indicar fecha]* para la ejecución de *[indicar nombre y número del Contrato, conforme aparece en las CEC]* por el Monto Contractual Aceptado de valor equivalente a *[indicar el monto en palabras]* (*[indicar el monto en números]*), con las rectificaciones y modificaciones que se hayan hecho de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes, ha sido aceptada por nuestro representante.

Sírvase suministrar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días de conformidad con las Condiciones Contractuales, usando para ello uno de los Formularios de Garantía de Cumplimiento que se incluyen en la Sección X del Documento de Licitación, Anexo a las Condiciones Especiales – Formularios del Contrato.

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre del Comprador: _____

Adjunto: Convenio

Convenio de Contrato

Contrato de Suministro de Bienes y Servicios

No. BID4518-XX-2019

“Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad “

III. ESTE CONVENIO DE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

IV. ENTRE

Nosotros, **JULIAN PACHECO TINOCO**, con identidad No. **1623-1958-00162**, mayor de edad, casado, General de División (r), hondureño y vecino del Municipio del Distrito Central, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo número No. 325-2014 efectivo en fecha ocho de enero del año dos mil quince, emitido por el Presidente Constitucional de la República, actuando en su condición de representante legal, con rango de Secretario de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, quien en adelante se denominará “**EL CONTRATANTE**”, y xxx, mayor de edad, xxx con residencia en xxx con tarjeta de Identidad número xxx, actuando en su condición de xxx denominada en adelante como “**EL PROVEEDOR**”, y autorizada la adjudicación mediante el proceso No. PCCMB-149-LPI-B-16-2019, hemos convenido celebrar el presente Contrato para la **adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad** para lo cual se someten a las cláusulas que se exponen a continuación:

POR CUANTO “**EL CONTRATANTE**” ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta de “**EL PROVEEDOR**” para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

V. ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre “**EL CONTRATANTE**” y “**EL PROVEEDOR**”, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Convenio de Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta de “**EL PROVEEDOR**” y las Listas de Precios originales;

- (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por **“EL CONTRATANTE”**.
- (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que **“EL CONTRATANTE”** hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a proveer los Bienes y Servicios a **“EL CONTRATANTE”** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. **“EL CONTRATANTE”** se compromete a pagar a **“EL PROVEEDOR”** como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre de **“EL CONTRATANTE”**

Firmado: *[indicar firma]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre de **“EL PROVEEDOR”**

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Garantía de Cumplimiento

[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: *[Nombre completo del Comprador]*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*⁶ contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*⁷, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

⁶ El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

⁷ Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 18.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 16.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, con excepción de lo estipulado en el literal (ii) del Subartículo 20(a)

[firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]

Garantía Bancaria por Pago de Anticipo. NO APLICA.

[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]

LPI No. y Título: [indicar el No. y título del proceso licitatorio]

[Membrete del banco]

Beneficiario: [Nombre y dirección del Comprador]

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: [insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]

A nosotros [indicar el nombre jurídico y dirección del banco] se nos ha informado que [indicar nombre completo y dirección del Proveedor] (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. [indicar número del Contrato] de fecha [indicar la fecha del Acuerdo], para el suministro de [breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos] (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total [indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]⁸ contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número [indicar número] en el [indicar el nombre y dirección del banco].

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta [indicar fecha⁹]

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees), ICC Publicación No. 458.

[firma(s) de los representantes autorizados del banco]

⁸ El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

⁹ Indicar la fecha de Entrega estipulada en el Plan de Entrega del Contrato. El Comprador deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de ejecución del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Comprador de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

Llamado a Licitación
Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
Contrato de Préstamo 4518/BL-HO
HONDURAS C.A.

“Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad”

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NO. PCCMB-149-LPI-B-16-2019

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB306-03/19 de 27 de marzo de 2019.
2. La República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de “Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad”
3. La Secretaría de Seguridad a través del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas selladas para la “Adquisición de equipo informático y licenciamiento para diferentes dependencias de la Secretaría de Seguridad”, conforme cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
LOTE 1 COMPUTADORAS		
ITEM 1.1	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO I	1
ITEM 1.2	ESTACIÓN DE TRABAJO TIPO II	5
ITEM 1.3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	3
ITEM 1.4	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO I	1
ITEM 1.5	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO II	44
LOTE 2 IMPRESORAS		
ITEM 2.1	IMPRESORA TIPO I	3
ITEM 2.2	IMPRESORA TIPO II	4
ITEM 2.3	IMPRESORA TIPO III	27
ITEM 2.4	IMPRESORA TIPO IV	1
LOTE 3 TABLETAS DIGITALES		
ITEM 3.1	TABLETAS DIGITALES	240
LOTE 4 LICENCIAMIENTOS		
ITEM 4.1	AUTODESK AUTOCAD	4
ITEM 4.2	SKETCHUP PROFESSIONAL	1
ITEM 4.3	ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL	4
ITEM 4.4	IBM SPSS STATISTICS STANDARD	1
ITEM 4.5	STATA	3
ITEM 4.6	MANTENIMIENTO ANUAL STATA	3
LOTE 5 EQUIPOS VARIOS		
ITEM 5.1	PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO	5
ITEM 5.2	PROYECTOR	1

4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), GN-2349-9 de fecha marzo de 2011 y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas normas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados, podrán revisar y obtener los documentos de licitación gratuitamente, descargando los mismos en el sitio web: www.honducopras.gob.hn; así mismo, el Llamado a Licitación en el UNDB Online, www.devbusiness.com; si se considera requerir información adicional, la misma podrá solicitarse, en carta con atención al: Coordinador General del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com,
6. Los requisitos de calificación se indican en el Documento de Licitación e incluyen, sin limitarse a lo siguiente: **a)** Cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en los Documentos de Licitación, tales como: que la o las empresas que se seleccione para proveer los equipos, sean fabricados en países elegibles del BID, cuente con experiencia **mínima de 5 años** en venta de equipos de similares características, y que cuente con personal certificado para el soporte técnico que corresponda y, **b)** El equipo se adjudicará a la oferta que presente el precio evaluado más bajo y que cumpla con los requerimientos mínimos establecidos. De no cumplir esa oferta con un requerimiento establecido, se evaluará la siguiente oferta más baja, hasta definir la selección. No se otorgará un Margen de Preferencia a licitantes nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el Documento de Licitación.
7. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las **10:00 a.m.** (hora oficial de la República de Honduras) del **lunes 24 de junio del año 2019**. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona, en la dirección indicada al final de este Llamado, a las **10:15 a.m.** (hora oficial de la República de Honduras). No se aceptarán ofertas electrónicas.
8. Todas la Ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta notariada.
9. Las direcciones arriba referidas son:
**Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad,**
Atención: Coordinador General de la Unidad Coordinadora de Programa, Dirección: El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ciudad: Comayagüela, M.D.C. País: Honduras, C.A. Para información solamente: Teléfono (504) 2236-1200, Correo electrónico: adquisicionesucp.seds@gmail.com, y revisar los documentos de licitación en el sitio web: www.honducopras.gob.hn; así mismo, el Llamado a Licitación en el UNDB Online, www.devbusiness.com.

Tegucigalpa M.D.C. 08 de mayo de 2019

JULIÁN PACHECO TINOCO
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad