**INVITACION A PRESENTAR OFERTA CONTRATACION DIRECTA**



**REPUBLICA DE HONDURAS**

 ***INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO***

**CONTRATACION DIRECTA**

**No. *IHT-CD-GC-2022-02***

## “CONTRATACION DE ESPACIO DE 18 METROS CUADRADOS Y SERVICIOS CONEXOS, PARA EL STAND DE HONDURAS PARA PARTICIPAR EN FERIA INTERNACIONAL TOURISM & TRAVEL SHOW 2022 A REALIZARSE DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2022 EN LA CIUDAD DE QUEBEC CANADA”

**Fuente de Financiamiento**

**Fondos Nacionales**

**Tegucigalpa, 15 Junio 2022**

**SECCIÓN I**

**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**1. CONTRATANTE**

El Instituto Hondureño de Turismo, en adelante **EL CONTRATANTE** – promueve el proceso de Contratación Directa No. IHT-CD-GC-2022-02, que tiene por objeto la **“CONTRATACION DE ESPACIO DE 18 METROS CUADRADOS Y SERVICIOS CONEXOS PARA EL STAND DE HONDURAS PARA PARTICIPAR EN FERIA INTERNACIONAL TOURISM & TRAVEL SHOW 2022 A REALIZARSE DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2022 EN LA CIUDAD DE QUEBEC CANADA”**, amparada por Certificación del Consejo Nacional de Turismo de fecha 13 de mayo del 2022, según Consta en Acta No. 02-2022, punto de Agenda No.5 de la Gerencia de Mercadeo y Comunicación: el cual el Consejo Nacional de Turismo da por Aprobado y Ratificado y de acuerdo a Dictamen Legal de fecha 30 de mayo de 2022, en el cual dictamina que es procedente la contratación directa a favor de la empresa denominada EXPO MEDIA INC ya que cumple con los requisitos legales tipificados para este tipo de contratación.

EXPO MEDIA INC es una empresa especializada en la organización de Ferias Comerciales para el público en general de todo lo que conlleva a la Industria de Viajes.

**2. JUSTIFICACIÓN**

**“EL CONTRATANTE”** requiere la **“CONTRATACION DE ESPACIO DE 18 METROS CUADRADOS Y SERVICIOS CONEXOS, PARA EL STAND DE HONDURAS PARA PARTICIPAR EN FERIA INTERNACIONAL TOURISM & TRAVEL SHOW 2022 A REALIZARSE DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2022 EN LA CIUDAD DE QUEBEC CANADA”,** con el fin de contar con un espacio debidamente acondicionado que permita una representación significativa de Honduras en dicho recinto Ferial y que permita contar con la logística necesaria para que los diferentes sectores puedan hacer sus presentaciones y exposiciones a los visitantes interesados en obtener información de Honduras.

**3. TIPO DE CONTRATO**

Como resultado de este proceso de contratación se podrá otorgar un **CONTRATO DE SERVICIOS** celebrado entre el Instituto Hondureño de Turismo y el oferente adjudicado para este proceso.

**4. OB JETO DE CONTRATACIÓN**

**“CONTRATACION DE ESPACIO DE 18 METROS CUADRADOS Y SERVICIOS CONEXOS, PARA EL STAND DE HONDURAS PARA PARTICIPAR EN FERIA INTERNACIONAL TOURISM & TRAVEL SHOW 2022 A REALIZARSE DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2022 EN LA CIUDAD DE QUEBEC CANADA”**

**5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El financiamiento de esta contratación proviene de fondos **NACIONALES**.

**6. IDIOMA DE LAS OFERTAS**

La oferta deberá presentarse en **español**, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, el proveedor deberá acompañar la traducción al idioma español.

**7. NORMATIVA APLICAB LE**

 Constitución de la República.

 Tratados Internacionales ratificados por Honduras.

* Ley General de la Administración Pública.

 Ley de Procedimiento Administrativo.

 Ley de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

 Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

 Código de Conducta y Ética del Servidor Público.

 Disposiciones Generales del Presupuesto General de la República 2021.

 Demás normativa aplicable a la materia.

**8. ACLARACIONES**

Con el propósito de aclarar consultas que tenga el Proveedor sobre el documento o proceso, deberá hacerlo por escrito, el Contratante responderá por escrito a la (s) solicitud (s) de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas a más tardar hasta el día 20 de Junio del 2022 a las 11:00 a.m., en caso de ser necesario se podrá realizar reunión en línea a solicitud de las partes, cuyo detalle de enlace se brindara al momento en que se efectué la solicitud correspondiente.

**9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

1. La Oferta deberá presentarse de forma electrónica en Formato PDF a través de buzón de correo electrónico recepciondeofertas6@iht.hn.
2. La fecha y hora máxima para la recepción de Oferta es el día: 21 de junio del 2022, hasta las 2:00 p.m.; seguidamente se procederá al acto de apertura a las 02:10 p.m., en el cual se procederá a desencriptar la oferta.

**10. VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

La oferta deberá tener una vigencia mínima de **Treinta (30)** días calendario, contados a partir del día de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

**11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**Toda la documentación será dirigida a INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO, c**ada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

1. **INFORMACIÓN LEGAL (DOCUMENTOS LEGALES)**
2. Copia de Escritura de Constitución y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil o documento equivalente emitida en el país de origen.
3. Copia de Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa o documento equivalente en su país de origen.
4. Copia del documento equivalente al poder del representante legal del oferente o documento equivalente en su país de origen.
5. Copia de los documentos personales del Representante Legal o su equivalente emitidos en su país de origen: Registro Tributario Nacional, Documento Nacional de Identificación (DNI) o Pasaporte.
6. Copia del documento equivalente al permiso de operación de la empresa emitido en su país de origen.
7. **INFORMACIÓN TÉCNICA**

a. Presentación a Detalle de Especificaciones Técnicas requeridas por el Instituto Hondureño de Turismo indicadas en la Sección II-Especificaciones Técnicas.

1. **INFORMACIÓN ECONÓMICA**

Cotización de los Servicios debidamente firmada y sellada, el valor total de la cotización deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los servicios ofrecidos al Instituto Hondureño de Turismo, en Dólares y únicamente con dos decimales.

**12. EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas y criterios:

 **FASE I: Verificación Le gal**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Copia de Escritura de Constitución y sus Reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil o documento equivalente emitida en el país de origen. |  |  |
| Copia de Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa o documento equivalente en su país de origen |  |  |
| Copia del documento equivalente al poder del representante legal del oferente. |  |  |
| Copia de los documentos personales del Representante Legal o su equivalente emitidos en su país de origen: Registro Tributario Nacional, Documento Nacional de Identificación (DNI) o Pasaporte. |  |  |
| Copia del documento equivalente al permiso de operación de la empresa emitido en su país de origen. |  |  |

 **FASE II: Evaluación Técnica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE****PRESENTACION, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PRESENTADAS**  | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Cumplimiento a detalle de Especificaciones Técnicas requeridas por el Instituto Hondureño de Turismo indicadas en la Sección II-Especificaciones Técnicas. |  |  |

* **FASE III: Evaluación Económica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTO/CRITERIO VERIFICABLE****PRESENTACION, CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PRESENTADAS**  | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Cotización de los Servicios debidamente firmada y sellada, el valor total de la cotización deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los servicios ofrecidos al Instituto Hondureño de Turismo, en Dólares y únicamente con dos decimales. |  |  |

**13. FORMA DE PAGO**

**“EL CONTRATANTE”** efectuará el pago total del monto del contrato, una vez recibido los servicios a entera satisfacción, aspecto que será validado con su respectiva Acta de Recepción por parte de la Unidad de Rueda de Negocios de la Gerencia de Mercadeo.

La Gerencia de Mercadeo del Instituto Hondureño de Turismo, será la encargada de verificar que los servicios contratados sean brindados en su totalidad de acuerdo a lo solicitado y será la encargada de su aprobación y responsable de cualquier omisión o acción que causare daños a “EL INSTITUTO” por la aprobación de servicios que no respondan a los interés para los cuales se contrató.

**SECCIÓN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“CONTRATACION DE ESPACIO DE 18 METROS CUADRADOS Y SERVICIOS CONEXOS, PARA EL STAND DE HONDURAS PARA PARTICIPAR EN FERIA INTERNACIONAL TOURISM & TRAVEL SHOW 2022 A REALIZARSE DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2022 EN LA CIUDAD DE QUEBEC CANADA”**

La cotización solicitada deberá incluir los siguientes requerimientos y condiciones:

|  |
| --- |
| Requerimientos y Condiciones |
| * Tamaño del espacio 60 metros cuadrados
* 1 Letrero de Honduras en el Stand
* Nombre del Instituto en la lista de Expositores
* 5% extra por espacio de esquina
* 1 Kiosco Desmontable
* Alfombrado
* Energia Eléctrica
* 1 mesa y 2 sillas
 |

**TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN**

1. La Adjudicación de esta Contratación será de forma total, por lo que el oferente deberá presentar una sola oferta.
2. En la Evaluación Técnica de la Oferta, prevalecerán como criterios de evaluación el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas y serán evaluadas con (Cumple / No Cumple) y se considerarán los valores agregados que se brinden en beneficio del IHT.
3. La Oferta Económica debe formularse considerando que el servicio sea brindado en el lugar convenido, asumiendo todos los costos.
4. En los Contratos de Servicios no aplica e l otorgamiento de anticipo de fondos.
5. La forma de Pago será una vez que hayan sido recibidos los servicios, previo a la confirmación de que los servicios fueron brindados de conformidad a los términos de la Contratación a través de la emisión de Acta de Recepción por parte de la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones.