****

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO

CI-013-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL

GESTOR DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “**Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de “**GESTOR DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO**, cuyo objetivo es: Apoyar el desarrollo de las acciones del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el empleo: Proyecto Joven, proporcionando asistencia técnica a las actividades de monitoreo y seguimiento en el marco de las acciones que contribuyan a la implementación de la Estrategia de Seguimiento al Convenio de la Secretaria de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER) y los indicadores educativos establecidos para la ejecución del mismo.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

1. **Formación Académica:** 
   1. Profesional universitario en las áreas de: Ciencias de la Educación.
2. **Experiencia General:**
   1. Experiencia Profesional general mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de obtención de su grado académico de licenciatura.
3. **Experiencia Específica:**

* Al menos tres (3) años de experiencia en análisis e interpretación de información estadística educativa.
* Al menos tres (3) años de experiencia en diseño y/o formulación de proyectos educativos formativos.
* Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo en Proyectos del sector público o privado.
* Al menos tres (3) años de experiencia en la elaboración de informes técnicos y/o administrativos.
* Al menos tres (3) años de experiencia en la elaboración y manejo de planes operativos.
* Al menos tres (3) años de experiencia en actividades de monitoreo y seguimiento de proyectos sociales/educativo.

**Conocimiento:**

Manejo de Paquetes informáticos: Microsoft Project, Word, Excel, Internet, Power Point.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, UNIDAD DE ADQUISICIONES del Programa o al Correo electrónico: [**adquisicionesbid4449@gmail.com**](mailto:adquisicionesbid4449@gmail.com) a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día 03 DE MARZO DE 2020.**

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 28 de FEBRERO 2020*

****