****

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO**

**CI-012-2020**

 **CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**“Oficial de Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional SEDUC – UPNFM y a la implementación del Modelo de Acompañamiento Docente”**

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “**Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de **“Oficial de Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional SEDUC–UPNFM y a la implementación del Modelo de Acompañamiento Docente”**, cuyo objetivo es: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Educación, a través de la Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP) para la ejecución de las actividades de monitoreo y seguimiento relacionadas con el desarrollo del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Secretaría de Educación y la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y a la implementación del modelo de acompañamiento docente, con el propósito de mejorar las capacidades de los docentes, directores y supervisores, mediante la Formación Inicial y Permanente, alineada con la implementación del Diseño del Currículo Nacional Básico del tercer ciclo de educación básica, con base en el “Marco de la Buena Enseñanza”.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

**Perfil del/la Consultor/a**

1. **Nivel Académico:**
* Profesional universitario en las áreas de ingeniería industrial, economía, administración educativa o áreas similares.
* Maestría o pasante de maestría en áreas de las Ciencias Sociales.
1. **Experiencia General:**
* Al menos cinco (5) años de experiencia, contados a partir de la fecha obtención de su grado académico de licenciatura
1. **Experiencia Específica:**
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración de informes técnicos de monitoreo, seguimiento y administrativos.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración y manejo de planes.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos en el análisis e interpretación de datos estadísticos.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos sociales realizando actividades de monitoreo y seguimiento.
1. **Conocimientos:**
* Manejo de Paquetes Informáticos: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), entre otras.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,

Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día 02 DE MARZO DE 2020.**

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 24 de FEBRERO 2020*

****

**CRITERIOS DE EVALUACION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS TÉCNICOS** | **DETALLE DE PUNTOS** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **POSTULANTES** |
|  |  |  |  |
| **1. NIVEL ACADÉMICO** |   | **5** |   |   |   |   |
| 1.1 Profesional universitario en áreas de ingeniería industrial, economía, administración educativa o áreas similares. | Cumple/No Cumple |  |   |   |   |   |
| **1.2 Maestría o pasante en áreas de las ciencias sociales.** | **5** |  |   |   |   |   |
| **2.   EXPERIENCIA GENERAL** |   | **20** |   |   |   |   |
| **2.1** Experiencia mínima de cinco (5) años, contados a partir de la fecha obtención de su grado académico de licenciatura o ingeniería. | **20** |  |   |   |   |   |
| Al menos cinco (5) años | 15 |  |   |   |   |   |
| Más de cinco (5) años | 20 |  |   |   |   |   |
| **3. EXPERIENCIA ESPECIFICA** |   | **70** |   |   |   |   |
| **3.1** Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración de informes técnicos de monitoreo, seguimiento y administrativos | **10** |  |   |   |   |   |
| Al menos dos (2) proyectos. | 5 |  |   |   |   |   |
| Más de dos (2) proyectos. | 10 |  |   |   |   |   |
| **3.2** Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración y manejo de planes. | **20** |  |  |  |  |  |
| Al menos dos (2) proyectos | 15 |  |  |  |  |  |
| Más de dos (2) proyectos | 20 |  |   |   |   |   |
| **3.3** Experiencia en al menos dos (2) proyectos en el análisis e interpretación de datos estadísticos. | **20** |  |  |  |  |  |
| Al menos dos (2) proyectos. | 15 |  |  |  |  |  |
| Más de dos (2) proyectos. | 20 |  |  |  |  |  |
| **3.4** Experiencia en almenos dos (2) proyectos sociales realizando actividades de monitoreo y seguimiento. | **20** |  |  |  |  |  |
| Al menos dos (2) proyectos. | 15 |  |  |  |  |  |
| Más de dos (2) proyectos. | 20 |  |  |  |  |  |
| **4. CONOCIMIENTOS** | **5** | **5** |  |  |  |  |
| **4.1** Manejo de herramientas informáticas: Paquete de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project). | **5** |  |   |   |   |   |
| **PUNTAJE TOTAL** |  | **100** |   |   |   |   |

**Puntaje mínimo para calificar: 70 puntos**