****

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO**

**CI-009-2019**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**OFICIAL DE ADQUISICIONES**

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “**Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de “**OFICIAL DE ADQUISICIONES**, cuyo objetivo es: Apoyar y asistir al Especialista de Adquisiciones y Contrataciones-Coordinador, en la ejecución del programa de adquisiciones, garantizando el fiel cumplimiento de las políticas y procedimientos que establece el Banco Interamericano de Desarrollo, como organismo financiador del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para El Empleo: Proyecto Joven, así como las regulaciones nacionales aplicables para Honduras, en materia de contratación de obras, bienes, servicios distintos a los de consultoría, y servicios de consultoría, a ejecutarse con los fondos del Contrato de Préstamo BID 4449/BL-HO suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

**Nivel Académico:**

Profesional graduado universitario con grado mínimo de Licenciatura

**Experiencia General:**

Experiencia profesional general mínima siete (7) años.

**Experiencia Específica:**

* Experiencia mínima de cinco (5) años en el desempeño comprobado como Especialista de Adquisiciones y Contrataciones u Oficial de Adquisiciones, aplicando Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID/BM.
* Experiencia mínima de haber realizado al menos tres (3) Licitaciones Públicas Internacionales (LPI), para la adquisición de obras o bienes, bajo procedimientos de la Ley de Contratación del Estado y/o Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID/BM.
* Experiencia mínima de haber realizado tres (3) concursos de firmas consultoras, bajo procedimientos de la Ley de Contratación del Estado o Políticas de Adquisiciones y/o Contrataciones del BID/BM.
* Experiencia mínima de haber realizado tres (3) Licitaciones Públicas Nacionales (LPN), para la adquisición de obras o bienes, bajo procedimientos de la Ley de Contratación del Estado o Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID/BM.

**Conocimientos**

* Manejo de herramientas informáticas: Paquete de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Project).
* Manejo del Sistema SEPA.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, al correo electrónico [**adquisicionesbid4449@gmail.com**](mailto:adquisicionesbid4449@gmail.com) o, en sobre cerrado a la dirección indicada a continuación, a más tardar a las **10:00 AM** (hora oficial de la República de Honduras) del día **13 DE ENERO DE 2020**.

**ATENCION: UNIDAD DE ADQUISICIONES**

Dirección: Unidad Ejecutora del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven, Edificio INICE Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras.

No. de Teléfono: **(504) 9856-5107**

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 27 de diciembre 2019*

****