****

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO**

**CI-008-2020**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**“Oficial de Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional SEDUC – UPNFM y a la implementación del Modelo de Acompañamiento Docente”**

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “**Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de **“Oficial de Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional SEDUC–UPNFM y a la implementación del Modelo de Acompañamiento Docente”**, cuyo objetivo es: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Educación, a través de la Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP) para la ejecución de las actividades de monitoreo y seguimiento relacionadas con el desarrollo del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Secretaría de Educación y la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y a la implementación del modelo de acompañamiento docente, con el propósito de mejorar las capacidades de los docentes, directores y supervisores, mediante la Formación Inicial y Permanente, alineada con la implementación del Diseño del Currículo Nacional Básico del tercer ciclo de educación básica, con base en el “Marco de la Buena Enseñanza”.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

**Perfil del/la Consultor/a**

1. **Nivel Académico:**

* Profesional universitario en las áreas de ingeniería industrial, economía, administración educativa o áreas similares.
* Maestría o pasante de maestría en áreas de las Ciencias Sociales.

1. **Experiencia General:**

* Al menos cinco (5) años de experiencia, contados a partir de la fecha obtención de su grado académico de licenciatura

1. **Experiencia Específica:**

* Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración de informes técnicos de monitoreo, seguimiento y administrativos.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración y manejo de planes.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos en el análisis e interpretación de datos estadísticos.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos sociales realizando actividades de monitoreo y seguimiento.

1. **Conocimientos:**

* Manejo de Paquetes Informáticos: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), entre otras.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,

Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: [**adquisicionesbid4449@gmail.com**](mailto:adquisicionesbid4449@gmail.com) a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día 22 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 15 de enero 2020*

****