****

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO**

**CI-006-2020**

 **Consultoría Nacional**

**Coordinador/a General de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP)**

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Nacional como **Coordinador/a General de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), cuyo objetivo es:** Coordinar de manera responsable la implementación técnica, operativa y financiera del proyecto, garantizando el uso y manejo transparente de los recursos para lograr los objetivos y resultados esperados, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el Reglamento Operativo del proyecto y las normas y políticas del Banco, así como lo establecido en los acuerdos interinstitucionales suscritos con otras entidades.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

1. **Grado académico:**
* Licenciatura en Ciencias Económicas, Sociales, Ingeniería o áreas afines.
* Maestría en Gestión y/ administración de Proyectos o áreas afines al puesto.
1. **Experiencia general:**

Al menos diez (10) años de experiencia profesional en la coordinación y/o gestión de proyectos.

1. **Experiencia profesional específica:**
* Al menos cinco (5) años de experiencia relevante en posiciones gerenciales o de dirección en el sector público, privado y/o en la cooperación internacional.
* Al menos ocho (8) años de experiencia en gestión, monitoreo, ejecución y/o evaluación de programas/proyectos, preferentemente del sector educación.
* Experiencia en al menos dos (2) proyectos con financiamiento externo, utilizando herramientas de marco lógico y/o monitoreo y evaluación.
* Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en liderar equipos multidisciplinarios y liderazgo en la articulación entre diversos actores del sector público.
* Al menos cinco (5) años de experiencia en gestión y/o coordinación con equipos interinstitucionales.
1. **Conocimientos:**

Manejo de herramientas informáticas: Microsoft Office, Project Management.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

**ATENCIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES DEL PROGRAMA**

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,

O, al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 10 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 07 de enero 2020*

****