****

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO**

**CI-004-2020**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**COORDINADOR TECNICO COMPONENTE 3 DEL PROGRAMA**

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “**Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de **“COORDINADOR/A TECNICO DEL COMPONENTE 3”,** quien será responsable de la coordinación, planificación e implementación técnica de los servicios de modernización de la gestión administrativa y pedagógica de la SEDUC, requeridos para la ejecución correcta y oportuna de los procesos a realizarse en el marco del contrato de Préstamo No. 4449-BL.HO, del Gobierno de la República, con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, ejecutado a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, conforme a lo que demandan los respectivos sub componentes.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

**Nivel Académico:**

* Grado Universitario en Sistemas / Computación u otras a fin del puesto.
* Maestría en Gestión y/o Administración de Proyectos, informática u otras relacionadas al puesto.

**Experiencia general:**

* Al menos ocho (8) años de experiencia profesional en administración y/o gestión de proyectos.

**Experiencia especifica:**

* Al menos cinco (5) años de experiencia relevante en el diseño, gestión, monitoreo, ejecución de programas/proyectos de integración o implementación de sistemas de información administrativos corporativos y/o institucionales.
* Al menos cinco (5) años de experiencia en temas relacionados a modernización del Estado y/o manejo de procesos de gestión de cambio e implementación de sistemas de gestión educativa.
* Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en gestión de procesos de negocio (Bussiness Process Management) y Inteliegencia de Negocios (BI) y Big Data.

**Manejo de herramientas informáticas**

* Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).
* Microsoft SQL Server, herramientas de Datawarehousing, Business Intelligence y Big Data
* Herramientas para el desarrollo de aplicativos Web, Móvil y Web Services con Medidas de Seguridad (estándar de la industria) y de alta escalabilidad.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,

Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: [**adquisicionesbid4449@gmail.com**](mailto:adquisicionesbid4449@gmail.com) a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día MARTES 07 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 03 de enero 2020*

****