****

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO**

**CI-002-2020**

 **CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**GESTOR SOCIAL**

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “**Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de “**GESTOR SOCIAL**”, cuyo objetivo es: Apoyar la ejecución de las acciones del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el empleo: Proyecto Joven, generando e implementando herramientas para brindar acompañamiento social que garanticen la calidad de los servicios educativos proporcionados como parte de la realización de las actividades requeridas para la implementación de la Estrategia de Seguimiento al Convenio de la Secretaria de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

1. **PERFIL DEL CONSULTOR**
2. **Formación Académica**
	1. Profesional universitario en las áreas de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación o Ciencias Administrativas.
	2. Maestría o pasante de maestría en áreas de Administración/Gestión de Proyectos, Ciencias Sociales o Ciencias Administrativas.
3. **Experiencia General**
	1. Experiencia Profesional general mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de obtención de su grado académico de licenciatura.
4. **Experiencia Específica**
* Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo en proyectos sociales/educativos del sector público o privado.
* Al menos tres (3) años de experiencia en procesos administrativos.
* Al menos tres (3) años de experiencia en trabajo Interinstitucional.
* Al menos tres (3) años de experiencia en la elaboración y manejo de planes operativos.
* Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo de campo en proyectos sociales/educativos.

**Conocimientos:**

* Manejo de Paquetes informáticos: Microsoft Project, Word, Excel, Internet, Power Point.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,

Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día MARTES 07 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

***Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.***

*Tegucigalpa MDC., 03 de enero 2020*

****