

## INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA No. LPUB-029-PIHSESAL-2021

**PLAN INTERNACIONAL INC Y PLAN HONDURAS**, contratará mediante el procedimiento de Licitación Pública el “**SUMINISTRO DE MATERIAL DESCARTABLE PARA EL PROYECTO DE SALUD DESCENTRALIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE COPAN RUINAS, SANTA RITA, CABAÑAS Y SAN JERÓNIMO COPAN, DEPTO. DE COPAN**” por lo que las empresas, que conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, estén autorizadas para operar en el país y sean invitadas a participar, deberán manifestarlo firmando y sellando el presente aviso de licitación pública cuando le sea entregado. El suministro objeto de la Licitación en referencia será financiado con fondos provenientes del Convenio Firmado con la Secretaria de salud de honduras para el proyecto “**Redes integradas de servicio de salud, red de salud el Jaral de Copan**”. A partir de la fecha en que reciban la nota de invitación de la presente licitación, los pliegos de condiciones le serán entregados adjuntos a la misma. Las ofertas serán recibidas en el Salón de Reuniones de la Oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, Colonia Mejía García, calle principal, contiguo al Hotel Santa Fe, Santa Rosa de Copan, Honduras, Tel: +504 2662-0304 y +504 2662-0779 y cel. # 9451-4484 **el día jueves 13 de mayo del año 2021 a las 05:00 pm**, y la fecha de apertura de ofertas y adjudicación será **el día viernes 14 de mayo del año 2021 a las 11:00am**, en la misma dirección antes detallada.

Se adjuntan pliegos de licitación y listados de productos y/o materiales a cotizar.

**Tegucigalpa, 19 de abril 2021**



**Carlos Javier Durón**  
**Coordinador Nacional de Honduras**  
**Plan International Honduras**

## **BASES O PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LPUB-029-PIHSESAL-2021**

NOTA: SE SUGIERE A LOS LICITADORES LEER DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA.

### **Art. 1. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN.**

El presente pliego de condiciones constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera como incluidas en ella, y formará parte íntegra de la orden de compra, una vez que se formalice.

Las ofertas se recibirán en el lugar, día y hora indicados al efecto en la correspondiente invitación a licitar, por lo que se pide a las empresas interesadas en participar, examinar cuidadosamente los requisitos y requerimientos exigidos en el presente pliego de condiciones, con el fin de familiarizarse con ellos y así cumplir con los requisitos mínimos requeridos. No se admitirán ofertas después de la fecha límite fijada para su presentación. La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por parte del oferente de las cláusulas de este pliego de condiciones como ser, calidad de los productos, condiciones de entrega y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en el presente Pliego de Condiciones Exigidas para contratar con Plan Internacional Inc y Plan Honduras

Se solicita a las Empresas que presenten sus propuestas únicamente de los productos y/o materiales con que cuenten disponibles y en capacidad de entregar en las fechas requeridas (06 días hábiles después de entregada orden de compra), de lo contrario los que no sean entregados en dicha fecha, aunque hayan ganado la venta por los precios propuestos, estos le serán solicitados a la Empresa cuyo costo propuesto sea el más cercano o a quien lo pueda proveer de inmediato sin importar la diferencia en los costos. De no encontrarse los productos faltantes disponibles en ninguno de las empresas oferentes a través de estos pliegos de licitación, Plan Internacional Inc y Plan Honduras los podrá adquirir mediante cotización solicitada a otros proveedores no participantes en este proceso, con el fin de suministrar los productos al ente Requirente

### **Art. 2. IDIOMA GENERAL**

La oferta de cada participante y demás documentos de soporte deberán ser redactados en Castellano (español), en original y una (1) copia legible, en sobre sellado, rotulado con el nombre y dirección de la Empresa oferente, indicando el número, fecha y hora de la licitación. Cada página del original y de las copias deberá estar debidamente foliada sellada y firmada por el Representante Legal de la empresa oferente, respetando el orden establecido en el Artículo No.12 de este Pliego de Condiciones.

### **Art. 3. CORRESPONDENCIA OFICIAL**

P.M.C.P.:

Carlos Durón

Coordinador Nacional de Administración

Plan Internacional Inc. y Plan Honduras

Att: Licitación pública No. **LPUB-029-PIHSESAL-2021**

Las ofertas serán entregadas en la oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Colonia Mejía García, Calle principal, contiguo al Hotel Santa Fe, Santa Rosa de Copan, Honduras,

Tel.2662-0304,2662-0779/9451-4484

#### Art. 4. INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES

En el caso que el licitador encuentre discrepancias y omisiones en este documento o que tenga duda de su significado deberá notificar con fecha máxima **30 de abril 2021**, por escrito a Plan International Inc y Plan Honduras, quien contestará por escrito inmediatamente. Las solicitudes extemporáneas serán rechazadas automáticamente.

Plan International Inc y Plan Honduras convoca a una reunión para aclaración de dudas y entregas formales en la fecha antes mencionada, y en la dirección detallada en el art 3.

Si posteriormente resultare a juicio de Plan International Inc y Plan Honduras, que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborara ADENDUM, a la licitación y se avisara a los interesados que hubieren recibido las bases.

#### Art. 5. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- a) Copia del Permiso de Operación vigente, extendido por la Municipalidad
- b) Copia del R.T.N.
- c) Solvencia Fiscal vigente emitida por la SAR
- d) Copia del Registro en la ONCAE vigente.
- e) Copia de Constancia Servicio de Administración de Rentas (SAR) de Pagos a Cuenta (quienes se les adjudique el total o parte de la Licitación). vigente
- f) Registro Sanitario de operación vigente.

#### Art. 6. TIEMPO DE ENTREGA DE OFERTAS

Los licitadores deberán entregar sus ofertas bajo las condiciones de estos pliegos de licitación, lo **más tardar el día jueves 13 de mayo del año 2021 a 05:00pm**, en la dirección mencionada en el Art. 3 o vía empresas de correo y encomienda.

#### Art. 7. CONDICIONES ADICIONALES

Al momento de presentar su oferta económica, los licitadores deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Indicar fecha de vencimiento de los productos
- b) Indicar la casa farmacéutica o laboratorio
- c) Indicar la presentación del producto ofertado
- d) Presentar muestras del producto ofertado/fotografías
- e) Llenar la cotización en el formato de Plan Internacional Honduras y especificar los productos que pagan impuesto sobre ventas
- f) Totalizar las ofertas**
- g) Presentar todos los requisitos solicitados en sus ofertas
- h) Cotizar los productos en base a las existencias de sus inventarios para entrega inmediata
- i) Entregar los productos solicitados una vez adjudicada y entregada la orden de compra en un máximo de 5 días hábiles.

#### Art. 8. FECHA DE ADJUDICACIÓN

Se determina como fecha de adjudicación el día **viernes 14 de mayo del año 2021 a 11:00am** en las Oficinas de Plan Internacional Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Colonia Mejía García, calle principal, contiguo al Hotel Santa Fe.

#### Art. 9. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El licitador que resultare adjudicado con la compra de los productos derivados de la presente licitación, deberá entregar los productos solicitados en los siguientes tiempos:

- Productos finales: como máximo lo más tardar **(06) seis** días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea aprobada la muestra y entregada la Orden de compra

**Dichos productos finales los deberá entregar en las oficinas de Plan Internacional Inc. y Plan Honduras ubicada en El Jaral, Centro Comercial El Jaral, Santa Rita de Copán**

#### Art. 10. FORMA DE PAGO

El pago se hará en Lempiras a través de la Administración de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras**, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la misma, máximo 30 días después de recibidos los productos, debiendo presentar los siguientes documentos.

1. Orden de Compra Firmada y Sellada
2. Facturas a nombre de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras**
3. Acta de recepción (local y satisfactoria).

#### Art. 11. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS

Los productos, tienen que ser entregados nuevos, con las especificaciones solicitadas, todos los productos en perfecto estado y según especificación, a satisfacción de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras** que será representada por el Doctor Norman Tinoco y Karla Lopez o quién se determine, quien quedará facultado para avalar la recepción de los productos que se adquieren.

Se señala como lugar de entrega y recepción las Oficinas de Plan Internacional Honduras en Santa Rita de Copan, ubicados en Centro comercial El Jaral, Santa Rita de Copán, Cumplida la revisión y después de haberse constatado que los bienes se ajustan a las características y especificaciones técnicas exigidas en el listado anexo a estas bases de licitación, se procederá a extender el Acta de Recepción satisfactoria, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia.

El transporte, riesgo y demás costos que se originen por el traslado y entrega de los bienes al lugar señalado para su recepción, incluyendo los que ocurran por cualquier motivo antes de tal acto serán por cuenta del proveedor.

#### Art. 12. PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.

Los licitadores presentaran sus Ofertas firmadas y selladas en sobres debidamente cerrados, escritas a computadora o en letra de molde y en idioma español rotulados de acuerdo a las siguientes indicaciones.

**SOBRE 1:** Contendrá el original de la propuesta (incluyendo la documentación requerida) y será rotulada "ORIGINAL"

**SOBRE 2:** Contendrá las copias y se rotular "COPIAS", ambos con la siguiente descripción

#### **Atención**

Carlos Durón

Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

Licitación Pública No. **LPUB-029-PIHSESAL-2021**

Las ofertas serán entregadas en la oficina de Plan Internacional Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Colonia Mejía García, calle principal, contiguo al Hotel Santa Fe, Santa Rosa de Copan, Honduras,

Tel.2662-0304,2662-0779/9451-4484

#### Art. 13. SELLO DE LA OFERTA, FECHA Y HORA DE RECIBIDO

13.1 Las ofertas en sobres cerrados, deberán sellarse en Plan Internacional Inc y Plan Honduras, inmediatamente después de recibida, indicando la fecha y hora de recibo antes de entregarse al comité de Compras.

13.2 Los proveedores o representantes de los proveedores participantes que entreguen las ofertas, deberán firmar el “Acta de Recepción de Ofertas” que se manejará para documentar las fechas y horas de entrega de las mismas.

13.3 Las ofertas entregadas o recibidas después de la fecha fijada para la recepción no serán consideradas y se devolverán al licitador.

13.4 Si la oferta enviada por correo llegase a tiempo, pero abierta, violentada o con el sobre deteriorado de tal forma que pueda existir la posibilidad que la misma haya perdido algún documento, el comité de Compras podrá comunicarse con el licitador para pedirle que verifique el contenido de su Oferta y determine si esta contiene todos los documentos y le interesa presentarla en esas condiciones.

#### Art. 14. RETIRO DE OFERTAS POR LOS LICITADORES.

14.1 El licitador podrá retirar su oferta, siempre que lo haga antes de la fecha y hora fijada para la recepción de ofertas de la licitación y conforme al procedimiento establecido por Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

14.2 El licitador que retire su Oferta podrá presentar una nueva propuesta, siempre que esta se reciba antes de la fecha y hora de recepción de ofertas de licitación.

14.3 Cuando el licitador desee retirar su Oferta y su petición llegare después de iniciado el Acta de Apertura, el comité de Compras no aceptará el retiro de la Oferta.

#### Art. 15. MOTIVO DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Por el proceso de análisis y adjudicación, se podrá rechazar y/o descalificar la o las ofertas presentadas por las razones siguientes:

A) Si no está presentada en la forma solicitada por Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

B) El incumplimiento de las Especificaciones Técnicas Solicitadas.

C) Si tiene borrones o enmiendas que no se hayan salvado literalmente o no lleva la firma de la persona responsable de la oferta.

D) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas por las bases, así mismo irregularidades de cualquier clase que tienda a hacer incompleta, o ambigua la oferta o bien se preste a dos o más interpretaciones.

E) Si hay evidencias de colusión, convenidos dolosos o maliciosos entre dos o más licitadores. En cuyo caso las respectivas ofertas no serán consideradas sin perjuicio de la responsabilidad legal en que haya incurrido.

F) Si el licitador no presentare completas las copias de documentos solicitados en el Art. 5 de estas bases de licitación.

#### Art. 16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Plan Internacional Inc y Plan Honduras, utilizará para la evaluación de la Oferta fundamentalmente los siguientes parámetros:

a) Documentos requeridos en esta base.

b) Cumplimiento de las especificaciones técnicas.

c) Precios más bajos ofrecidos.

d) Que cumpla con el tiempo de entrega estipulado.

e) Presentación de muestra y/o fotografía del producto.

#### Art. 17. ADJUDICACIÓN:

Plan Internacional Inc y Plan Honduras, podrá adjudicar a uno o más proveedores si así lo considere necesario y si la división de la compra signifique un ahorro sustancial de costos. La Compra solo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito al licitador favorecido. El o los licitadores adjudicados serán contratados por Plan Internacional Inc y Plan Honduras, de conformidad con las Disposiciones Legales Vigentes en la República de Honduras.

#### Art. 18. CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Analizadas las ofertas y notificada la resolución de adjudicación correspondiente, esta se podrá cancelar sin responsabilidad alguna para Plan Internacional Inc y Plan Honduras, en los casos siguientes:

Si fracasara el proceso de licitación en caso de que no exista suficiente disponibilidad presupuestaria para cubrir la oferta que pueda ser considerada para su adjudicación o que no presentaren propuesta más de un licitador.

Si solo se recibe una oferta, Plan Internacional Inc y Plan Honduras hará un proceso de solicitud cotización directa, sin licitación, para realizar la compra, y en donde se tomará la oferta recibida como parte del proceso, previa notificación al licitador.

#### Art. 19. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra será emitida a favor de la firma Mercantil o Comerciante Individual que habiendo cumplido con los términos de la Licitación y resultare adjudicada será la que más convenga a los intereses de Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

El Licitador cuya propuesta sea adjudicada, se presentará a las oficinas de Plan Internacional Inc y Plan Honduras, a retirar la Orden de Compra dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha en que fuere notificado para ello o en su defecto le será enviada vía correo electrónico o cualquier otro tipo de correo.

#### Art. 20. CESIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

No se aceptará la cesión o Sub contratación de la Orden de Compra salvo que se haga con autorización expresa por escrito de Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

#### Art. 21. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de que el suplidor no cumpla con el plazo de entrega establecido para los bienes, se le sancionara a razón del 1% del monto de la compra, por cada día en que se demore la entrega, siempre que dicha mora no exceda de un mes.

### DETALLE DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

NO.	Cant	DESCRIPCION	PRESENTACION
1	4000	Agua destilada <b>10 ML</b>	Inyectable <b>10 ML</b>
2	60	Alcohol al <b>95%</b>	Galón
3	100	Algodón rollo de <b>1 libra</b>	Rollos
4	150	Baja Lenguas ( <b>depresores</b> ) cajas de 100 unidades	Cajas
5	900	Batas descartables	unidad
6	2000	Bisturí hoja numero <b># 10</b>	Unidades
7	30	Bolsa colectora de orina adulto	Unidad
8	150	Brazaletes de identificación azul	Unidad
9	150	Brazaletes de identificación rosado	Unidad
10	12	Carbón Activo	Frasco
11	1300	Catéter <b>18GX1-1/2</b>	Unidades
12	450	Catéter <b>20GX1-1/4</b>	Unidades
13	350	Catéter <b>22GX1-1/4</b>	Unidades
14	1300	Catéter <b>24GX3/4</b>	Unidades
15	12	Catéteres UMBILICAL <b>3.5</b>	Unidades
16	8	Catéteres INTRA OSEA <b>15MM</b> aguja calibre <b>15</b>	Unidades
17	24	Catgut <b>1/0</b> (cromico) Ag. Cort. <b>37mm</b>	Unidades
18	150	Catgut <b>2/0</b> (cromico) Ag. Cort. <b>37mm</b>	Unidades
19	200	Catgut <b>3/0</b> (cromico) Ag. Cort. <b>37mm</b>	Unidades
20	90	Cinta Testigo ( <b>3 M</b> )	Rollos
21	10	Glucómetros (true result)	Unidad
22	110	Cintas para Glicemia (true result)	Cajas
23	90	Cintas para Glicemia (prodigy)	Cajas
24	90	Esparadrapo hospitalario <b>6 cortes</b>	Tubos
25	100	Espátulas de aire para Citología	Cajas

NO.	Cant	DESCRIPCION	PRESENTACION
26	300	Ganchos Umbilicales	unidad
27	120	Gasas 36"x100 yds	Rollos
28	3	Gel Para Ultrasonido	Galón
29	2000	Gorros desechables	Unidad
30	120	Guantes Estériles <b>N. 7.5</b> caja de 50 pares	Cajas
31	50	Guantes Estériles <b>N. 7</b> caja de 50 pares	Cajas
32	50	Guantes Estériles <b>N. 6</b> caja de 50 pares	Cajas
33	50	Guata <b>3" X 4 yardas</b>	Rollos
34	450	Guantes Manitas <b>talla M</b> caja de 50 pares	Cajas
35	250	Guantes Manitas <b>talla S</b> caja de 50 pares	Cajas
36	300	Hilo de seda <b>2/0 Ag.</b> Curva cortante <b>26mm</b>	Unidades
37	300	Hilo de seda <b>3/0 Ag.</b> Curva redonda <b>26mm</b>	Unidades
38	50	Hilo de seda <b>5/0 Ag.</b> Curva redonda <b>26mm</b>	Unidad
39	300	Hilo Nylon <b>4/0 Ag.</b> Cortante	Unidades
40	100	Jeringa de <b>1 ml 25GX5/8"</b>	Cajas
41	120	Jeringa de <b>3 ml 22GX1-1/2"</b>	Cajas
42	100	Jeringa de <b>5 ml 22GX1-1/2"</b>	Cajas
43	100	Jeringa de <b>10 ml 22GX1-1/2"</b>	Cajas
44	200	Lidocaína <b>2%</b> (equivalente a <b>20 MG/ ML</b> ) sin preservantes derivados del parabeno	Frascos <b>50 ML</b>
45	3	Lidocaína con epinefrina <b>2%</b> (equivalente a <b>20mg/ml</b> )	Vial de 50 ML
46	600	Mariposita <b># 21</b>	Unidades
47	700	Mascarillas quirúrgicas	Cajas de 50 Unidades
48	1000	Mascarillas <b>KN 95</b>	Unidades
49	80	Micro goteros	Unidad
50	20	Papel para Esterilizar <b>110 Cm X 5 Kg.</b>	Unidad
51	20	Palillos o palitos de madera para extendidos <b>150X2. 2MM</b>	Caja <b>1000</b> Unidades

NO.	Cant	DESCRIPCION	PRESENTACION
52	1	Polipel	Rollos
53	5000	Pruebas de embarazo ( <b>HCG</b> )	Unidades
54	21	Sablón (clorhexidina <b>1.5/</b> + Cetrimida <b>15%</b> galon)	Galón
55	15	Sonda de Succión # 14	Unidades
56	15	Sonda de Succión # 12	Unidades
57	15	Sonda de Succión # 10	Unidades
58	15	Sonda de Succión # 08	Unidades
59	30	Sonda de Succión # 06	Unidades
60	3	Sonda de Succión # 05	Unidades
61	45	Sonda Foley #16	Unidades
62	15	Sonda Nasogástrica # 14	Unidades
63	15	Sonda Nasogástrica # 12	Unidades
64	15	Sonda Nasogástrica # 10	Unidades
65	9	Sonda Nasogástrica # 08	Unidades
66	15	Sonda Nasogástrica # 06	Unidades
67	300	Solución Hartman ( solución Ringer) <b>0.9% de 1000 ML</b>	Bolsa <b>1000 ML</b>
68	150	Solucion de hartman (lactato de ringer en <b>500 ML</b> )	Bolsa <b>500 ML</b>
69	36	Solución Dextrosa en agua de <b>10% Bolsa 250 ML</b>	Bolsa <b>250 ML</b>
70	200	Solución mixta de cloruro de sodio al <b>0.45 %</b> y dextrosa al <b>5 % de 500 ML</b>	Bolsa <b>500 ML</b>
71	24	Solución dextrosa + cloruro de sodio <b>0.9% + 0.45% 1000 ML</b>	Bolsa <b>1000 ML</b>
72	400	Solución isotónica de cloruro de sodio <b>0.9 % en 500 ML</b>	Bolsa <b>500 ML</b>
73	300	Solución cloruro de sodio <b>0.9% en 1000 ml</b>	Bolsa <b>1000 ML</b>
74	300	Termómetros axilares	Unidades
75	20	Termómetros Rectales	Unidades
76	50	Tiras reactivas para orina	Frasco <b>100 tiras</b>
77	15	Tubo endotraqueal <b>3,5</b>	Unidades

NO.	Cant	DESCRIPCION	PRESENTACION
78	6	Tubo endotraqueal <b>4.0</b>	Unidades
79	2	Tubo endotraqueal <b>7.0</b>	Unidades
80	100	Venda Elástica <b>4"x1 yds</b>	Unidades
81	100	Venda gasa <b>4"X10 yds</b>	Unidades
82	1200	Venocllisis tipo estándar <b>20 gotas</b>	Unidades
83	45	Yeso <b>4"x5 yds</b>	Unidades
84	100	Yodo 10% + polivinil pirrolidona (yodo povidona)	Frascos