



INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA No. LPUB-027-PIHSESAL-2020

PLAN INTERNACIONAL INC Y PLAN HONDURAS, contratará mediante el procedimiento de Licitación Pública el “**SUMINISTRO DE MATERIAL DESCARTABLE PARA EL PROYECTO DE SALUD DESCENTRALIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE COPAN RUINAS, SANTA RITA, CABAÑAS Y SAN JERÓNIMO COPAN, DEPTO. DE COPAN**” por lo que las empresas, que conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, estén autorizadas para operar en el país y sean invitadas a participar, deberán manifestarlo firmando y sellando el presente aviso de licitación pública cuando le sea entregado. El suministro objeto de la Licitación en referencia será financiado con fondos provenientes del Convenio Firmado con la Secretaria de salud de honduras para el proyecto “**Redes integradas de servicio de salud, red de salud el Jaral de Copan**”. A partir de la fecha en que reciban la nota de invitación de la presente licitación, los pliegos de condiciones le serán entregados adjuntos a la misma. Las ofertas serán recibidas en el Salón de Reuniones de la Oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenio Santa Rosa de Copan, Honduras, Tel: +504 2662-0304 y +504 2662-0779 y cel. # 9451-5345 **el día jueves 26 de noviembre del año 2020 a las 05:00 pm**, y la fecha de su adjudicación será **el día viernes 27 de julio del año 2020 a las 11:00am**, en la misma dirección antes detallada.

Se adjuntan pliegos de licitación y listados de productos y/o materiales a cotizar.

Tegucigalpa, 30 de octubre 2020



Carlos Javier Durón
Coordinador Nacional de Honduras
Plan International Honduras



BASES O PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LPUB-027-PIHSESAL-2020

NOTA: SE SUGIERE A LOS LICITADORES LEER DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA.

Art. 1. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El presente pliego de condiciones constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera como incluidas en ella, y formará parte íntegra de la orden de compra, una vez que se formalice.

Las ofertas se recibirán en el lugar, día y hora indicados al efecto en la correspondiente invitación a licitar, por lo que se pide a las empresas interesadas en participar, examinar cuidadosamente los requisitos y requerimientos exigidos en el presente pliego de condiciones, con el fin de familiarizarse con ellos y así cumplir con los requisitos mínimos requeridos. No se admitirán ofertas después de la fecha límite fijada para su presentación. La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por parte del oferente de las cláusulas de este pliego de condiciones como ser, calidad de los productos, condiciones de entrega y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en el presente Pliego de Condiciones Exigidas para contratar con Plan Internacional Inc y Plan Honduras

Se solicita a las Empresas que presenten sus propuestas únicamente de los productos y/o materiales con que cuenten disponibles y en capacidad de entregar en las fechas requeridas (05 días hábiles después de entregada orden de compra), de lo contrario los que no sean entregados en dicha fecha, aunque hayan ganado la venta por los precios propuestos, estos le serán solicitados a la Empresa cuyo costo propuesto sea el más cercano o a quien lo pueda proveer de inmediato sin importar la diferencia en los costos. De no encontrarse los productos faltantes disponibles en ninguno de las empresas oferentes a través de estos pliegos de licitación, Plan Internacional Inc y Plan Honduras los podrá adquirir mediante cotización solicitada a otros proveedores no participantes en este proceso, con el fin de suministrar los productos al ente Requirente

Art. 2. IDIOMA GENERAL

La oferta de cada participante y demás documentos de soporte deberán ser redactados en Castellano (español), en original y una (1) copia legible, en sobre sellado, rotulado con el nombre y dirección de la Empresa oferente, indicando el número, fecha y hora de la licitación. Cada página del original y de las copias deberá estar debidamente foliada sellada y firmada por el Representante Legal de la empresa oferente, respetando el orden establecido en el Artículo No.12 de este Pliego de Condiciones.

Art. 3. CORRESPONDENCIA OFICIAL

P.M.C.P.:

Carlos Durón

Coordinador Nacional de Administración

Plan Internacional Inc. y Plan Honduras

Att: Licitación pública No. **LPUB-027-PIHSESAL-2020**

Las ofertas serán entregadas en la oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium Santa Rosa de Copan, Honduras,

Tel.2662-0304,2662-0779/9451-5345



Art. 4. INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES

En el caso que el licitador encuentre discrepancias y omisiones en este documento o que tenga duda de su significado deberá notificar con fecha máxima 16 de noviembre 2020, por escrito a Plan International Inc y Plan Honduras, quien contestará por escrito inmediatamente. Las solicitudes extemporáneas serán rechazadas automáticamente.

Plan International Inc y Plan Honduras convoca a una reunión para aclaración de dudas y entregas formales en la fecha antes mencionada, y en la dirección detallada en el art 3.

Si posteriormente resultare a juicio de Plan International Inc y Plan Honduras, que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborara ADENDUM, a la licitación y se avisara a los interesados que hubieren recibido las bases.

Art. 5. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- a) Copia del Permiso de Operación vigente, extendido por la Municipalidad
- b) Copia del R.T.N.
- c) Solvencia Fiscal emitida por la SAR
- d) Copia del Registro en la ONCAE
- e) Copia de Constancia Servicio de Administración de Rentas (SAR) de Pagos a Cuenta (quienes se les adjudique el total o parte de la Licitación).
- f) Registro Sanitario de operación vigente.

Art. 6. TIEMPO DE ENTREGA DE OFERTAS

Los licitadores deberán entregar sus ofertas bajo las condiciones de estos pliegos de licitación, lo **más tardar el día jueves 26 de noviembre del año 2020 a 05:00pm**, en la dirección mencionada en el Art. 3 o vía empresas de correo y encomienda.

Art. 7. CONDICIONES ADICIONALES

Al momento de presentar su oferta económica, los licitadores deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Indicar fecha de vencimiento de los productos
- b) Indicar la casa farmacéutica o laboratorio
- c) Indicar la presentación del producto ofertado
- d) Presentar muestras del producto ofertado/fotografías
- e) Llenar la cotización en el formato de Plan Internacional Honduras y especificar los productos que pagan impuesto sobre ventas
- f) Totalizar las ofertas**
- g) Presentar todos los requisitos solicitados en sus ofertas
- h) Cotizar los productos en base a las existencias de sus inventarios para entrega inmediata
- i) Entregar los productos solicitados una vez adjudicada y entregada la orden de compra en un máximo de 5 días hábiles.

Art. 8. FECHA DE ADJUDICACIÓN

Se determina como fecha de adjudicación el día **viernes 27 de noviembre del año 2020 a 11:00am** en las Oficinas de Plan Internacional Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium.

Art. 9. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El licitador que resultare adjudicado con la compra de los productos derivados de la presente licitación, deberá entregar los productos solicitados en los siguientes tiempos:



- Productos finales: como máximo lo más tardar **(05) cinco** días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea aprobada la muestra y entregada la Orden de compra

Dichos productos finales los deberá entregar en las oficinas de Plan Internacional Inc. y Plan Honduras ubicada en Santa Rita de Copán

Art. 10. FORMA DE PAGO

El pago se hará en Lempiras a través de la Administración de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras**, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la misma, máximo 30 días después de recibidos los productos, debiendo presentar los siguientes documentos.

1. Orden de Compra Firmada y Sellada
2. Facturas a nombre de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras**
3. Acta de recepción (local y satisfactoria).

Art. 11. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS

Los productos, tienen que ser entregados nuevos, con las especificaciones solicitadas, todos los productos en perfecto estado y según especificación, a satisfacción de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras** que será representada por el Doctor Norman Tinoco y Karla Lopez o quién se determine, quien quedará facultado para avalar la recepción de los productos que se adquieren.

Se señala como lugar de entrega y recepción las Oficinas de Plan Internacional Honduras en Santa Rita de Copan, ubicados en Centro comercial El Jaral, Santa Rita de Copán, Cumplida la revisión y después de haberse constatado que los bienes se ajustan a las características y especificaciones técnicas exigidas en el listado anexo a estas bases de licitación, se procederá a extender el Acta de Recepción satisfactoria, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia.

El transporte, riesgo y demás costos que se originen por el traslado y entrega de los bienes al lugar señalado para su recepción, incluyendo los que ocurran por cualquier motivo antes de tal acto serán por cuenta del suplidor.

Art. 12. PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.

Los licitadores presentaran sus Ofertas firmadas y selladas en sobres debidamente cerrados, escritas a computadora o en letra de molde y en idioma español rotulados de acuerdo a las siguientes indicaciones.

SOBRE 1: Contendrá el original de la propuesta (incluyendo la documentación requerida) y será rotulada "ORIGINAL"

SOBRE 2: Contendrá las copias y se rotular "COPIAS", ambos con la siguiente descripción

Atención

Carlos Durón

Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

Licitación Pública No. **LPUB-027-PIHSESAL-2020**

Las ofertas serán entregadas en la oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium Santa Rosa de Copan, Honduras,

Tel.2662-0304,2662-0779/9451-5345

Art. 13. SELLO DE LA OFERTA, FECHA Y HORA DE RECIBIDO



13.1 Las ofertas en sobres cerrados, deberán sellarse en Plan Internacional Inc y Plan Honduras, inmediatamente después de recibida, indicando la fecha y hora de recibo antes de entregarse al comité de Compras.

13.2 Los proveedores o representantes de los proveedores participantes que entreguen las ofertas, deberán firmar el “Acta de Recepción de Ofertas” que se manejará para documentar las fechas y horas de entrega de las mismas.

13.3 Las ofertas entregadas o recibidas después de la fecha fijada para la recepción no serán consideradas y se devolverán al licitador.

13.4 Si la oferta enviada por correo llegase a tiempo, pero abierta, violentada o con el sobre deteriorado de tal forma que pueda existir la posibilidad que la misma haya perdido algún documento, el comité de Compras podrá comunicarse con el licitador para pedirle que verifique el contenido de su Oferta y determine si esta contiene todos los documentos y le interesa presentarla en esas condiciones.

Art. 14. RETIRO DE OFERTAS POR LOS LICITADORES.

14.1 El licitador podrá retirar su oferta, siempre que lo haga antes de la fecha y hora fijada para la recepción de ofertas de la licitación y conforme al procedimiento establecido por Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

14.2 El licitador que retire su Oferta podrá presentar una nueva propuesta, siempre que esta se reciba antes de la fecha y hora de recepción de ofertas de licitación.

14.3 Cuando el licitador desee retirar su Oferta y su petición llegare después de iniciado el Acta de Apertura, el comité de Compras no aceptará el retiro de la Oferta.

Art. 15. MOTIVO DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Por el proceso de análisis y adjudicación, se podrá rechazar y/o descalificar la o las ofertas presentadas por las razones siguientes:

- A) Si no está presentada en la forma solicitada por Plan Internacional Inc y Plan Honduras.
- B) El incumplimiento de las Especificaciones Técnicas Solicitadas.
- C) Si tiene borrones o enmiendas que no se hayan salvado literalmente o no lleva la firma de la persona responsable de la oferta.
- D) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas por las bases, así mismo irregularidades de cualquier clase que tienda a hacer incompleta, o ambigua la oferta o bien se preste a dos o más interpretaciones.
- E) Si hay evidencias de colusión, convenidos dolosos o maliciosos entre dos o más licitadores. En cuyo caso las respectivas ofertas no serán consideradas sin perjuicio de la responsabilidad legal en que haya incurrido.
- F) Si el licitador no presentare completas las copias de documentos solicitados en el Art. 5 de estas bases de licitación.

Art. 16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Plan Internacional Inc y Plan Honduras, utilizará para la evaluación de la Oferta fundamentalmente los siguientes parámetros:

- a) Documentos requeridos en esta base.
- b) Cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- c) Precios más bajos ofrecidos.
- d) Que cumpla con el tiempo de entrega estipulado.
- e) Presentación de muestra y/o fotografía del producto.

Art.17. ADJUDICACIÓN:



Plan Internacional Inc y Plan Honduras, podrá adjudicar a uno o más proveedores si así lo considere necesario y si la división de la compra signifique un ahorro sustancial de costos.

La Compra solo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito al licitador favorecido. El o los licitadores adjudicados serán contratados por Plan Internacional Inc y Plan Honduras, de conformidad con las Disposiciones Legales Vigentes en la República de Honduras.

Art. 18. CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Analizadas las ofertas y notificada la resolución de adjudicación correspondiente, esta se podrá cancelar sin responsabilidad alguna para Plan Internacional Inc y Plan Honduras, en los casos siguientes:

Si fracasara el proceso de licitación en caso de que no exista suficiente disponibilidad presupuestaria para cubrir la oferta que pueda ser considerada para su adjudicación o que no presentaren propuesta más de un licitador.

Si solo se recibe una oferta, Plan Internacional Inc y Plan Honduras hará un proceso de solicitud cotización directa, sin licitación, para realizar la compra, y en donde se tomará la oferta recibida como parte del proceso, previa notificación al licitador.

Art. 19. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra será emitida a favor de la firma Mercantil o Comerciante Individual que habiendo cumplido con los términos de la Licitación y resultare adjudicada será la que más convenga a los intereses de Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

El Licitador cuya propuesta sea adjudicada, se presentará a las oficinas de Plan Internacional Inc y Plan Honduras, a retirar la Orden de Compra dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha en que fuere notificado para ello o en su defecto le será enviada vía correo electrónico o cualquier otro tipo de correo.

Art. 20. CESIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

No se aceptará la cesión o Sub contratación de la Orden de Compra salvo que se haga con autorización expresa por escrito de Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

Art. 21. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de que el suplidor no cumpla con el plazo de entrega establecido para los bienes, se le sancionara a razón del 1% del monto de la compra, por cada día en que se demore la entrega, siempre que dicha mora no exceda de un mes.

DETALLE DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

No.	CANTIDAD A COMPRAR	Descripción del producto	Unidad de Medida
1	3,800	Agua destilada 10 ML	Inyectable 10 ML
2	3	Alcohol al 70%	Galón
3	35	Alcohol al 90%	Galón
4	90	Algodón rollo de 1 libra	Rollos
5	1,600	Bisturí hoja numero # 10	Unidades
6	25	Bolsa colectora de orina adulto	Unidad
7	75	Botas descartables	Par
8	150	Brazaletes de identificación azul	Unidad
9	150	Brazaletes de identificación rosado	Unidad
10	1,000	Catéter 18GX1-1/2	Unidades
11	500	Catéter 20GX1-1/4	Unidades
12	500	Catéter 22GX1-1/4	Unidades
13	800	Catéter 24GX3/4	Unidades
14	10	Catéter UMBILICAL 3.5	Unidades
15	5	Catéter INTRA OSEA 15MM aguja calibre 15	Unidades
16	24	Catgut 1/0 (cromico) Ag. Cort. 37mm	Unidades
17	216	Catgut 2/0 (cromico) Ag. Cort. 37mm	Unidades
18	216	Catgut 3/0 (cromico) Ag. Cort. 37mm	Unidades
19	60	Esparadrapo hospitalario 6 cortes	Tubos
20	300	Ganchos Umbilicales	Unidad
21	80	Gasas 36"x100 yds	Rollos
22	3	Gel Para Ultrasonido	Galón
23	50	Guata 3" X 4 yardas	Rollos
24	320	Guantes Manitas talla M caja de 50 pares	Cajas
25	150	Guantes Manitas talla S caja de 50 pares	Cajas
26	156	Hilo de seda 1/0 Ag. Curva cortante 36mm	Unidades
27	192	Hilo de seda 2/0 Ag. Curva cortante 26mm	Unidades
28	228	Hilo de seda 3/0 Ag. Curva redonda 26mm	Unidades

No.	CANTIDAD A COMPRAR	Descripción del producto	Unidad de Medida
29	23	Hilo de seda 5/0 Ag. Curva redonda 26mm	Unidades
30	72	Jeringa de 1 ml 25GX5/8"	Cajas
31	111	Jeringa de 3 ml 22GX1-1/2"	Cajas
32	102	Jeringa de 5 ml 22GX1-1/2"	Cajas
33	83	Jeringa de 10 ml 22GX1-1/2"	Cajas
34	42	Jeringa de 20 ml 21GX1-1/2"	Cajas
35	26	Lápiz graso	Unidades
36	130	Lidocaína 2% (equivalente a 20 MG/ ML) sin preservantes derivados del parabeno	Frascos 50 ML
37	5	Lidocaína con epinefrina 2%(equivalente a 20mg/ml)	Vial de 50 ML
38	300	Mariposita # 21	Unidades
39	150	Mariposita # 24 G X 3/4"	Unidades
40	300	Mascarillas quirúrgicas	Cajas
41	500	Mascarillas N95	Unidades
42	15	Micro goteros	Unidad
43	26	Palillos o palitos de madera para extendidos 150X2. 2MM	Caja 1000 Unidades
44	3,630	Pruebas de embarazo (HCG)	Unidades
45	30	Sablón (clorhexidina 1.5/ + Cetrimida 15% galón)	Galón
46	200	Solución Hartman (solución Ringer) 0.9% de 1000 ML	Bolsa 1000 ML
47	180	Solución de hartman (lactato de ringer en 500 ML)	Bolsa 500 ML
48	15	Solución Dextrosa en agua de 10% Bolsa 250 ML	Bolsa 250 ML
49	110	Solución inyectable de Dextrosa de 5 % en 500 ML	Bolsa 500 ML
50	15	Solución Dextrosa en agua de 5% Bolsa 1000 ML	Bolsa 1000 ML
51	400	Solución isotónica de cloruro de sodio 0.9 % en 500 ML	Bolsa 500 ML
52	200	Solución cloruro de sodio 0.9% en 1000 ml	Bolsa 1000 ML
53	100	Solución mixta de cloruro de sodio al 0.45 % y dextrosa al 5 % de 500 ML	Bolsa 500 ML
54	15	Solución dextrosa + cloruro de sodio 0.9% + 0.45% 1000 ML	Bolsa 1000 ML
55	200	Termómetros axilares	Unidades
56	10	Termómetros Rectales	Unidades

No.	CANTIDAD A COMPRAR	Descripción del producto	Unidad de Medida
57	50	Tiras reactivas para orina (cibow)	Frasco 100 tiras
58	5	Tubo endotraqueal 5.0	Unidades
59	5	Tubo endotraqueal 6.0	Unidades
60	5	Tubo endotraqueal 7.0	Unidades
61	5	Tubo endotraqueal 7.5	Unidades
62	3,000	Vasos para Esputo	Frascos
63	45	Venda Elástica 4"x1 yds	Unidades
64	60	Venda gasa 4"X10 yds	Unidades
65	700	Venocllisis tipo estándar 20 gotas	Unidades
66	45	Yeso 4"x5 yds	Unidades