



## INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA No. LPUB-025-PIHSESAL-2020

PLAN INTERNACIONAL INC Y PLAN HONDURAS, contratará mediante el procedimiento de Licitación Pública el **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO”** PARA EL PROYECTO DE **SALUD DESCENTRALIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE COPAN RUINAS, SANTA RITA, CABAÑAS Y SAN JERÓNIMO COPAN, DEPTO. DE COPAN** por lo que las empresas, que conforme la legislación civil y mercantil vigente en la República de Honduras, estén autorizadas para operar en el país y sean invitadas a participar, deberán manifestarlo firmando y sellando el presente aviso de licitación pública cuando le sea entregado. El suministro objeto de la Licitación en referencia será financiado con fondos provenientes del Convenio Firmado con la Secretaria de salud de honduras para el proyecto **“Redes integradas de servicio de salud, red de salud el Jaral de Copan”**. A partir de la fecha en que reciban la nota de invitación de la presente licitación, los pliegos de condiciones le serán entregados adjuntos a la misma. Las ofertas serán recibidas en el Salón de Reuniones de la Oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenio Santa Rosa de Copan, Honduras, Tel: +504 2662-0779 al 28 +504 2662-0304 y cel. # 9451-5345 **el día jueves 05 de noviembre 2020 a las 04:30 p.m.**, y la fecha de su adjudicación será **el día viernes 06 de noviembre 2020 a las 10:00 a.m.**, en la misma dirección antes detallada.

Se adjuntan pliegos de licitación y listados de productos y/o materiales a cotizar.

**Tegucigalpa, 06 de Octubre 2020**



---

**Carlos Javier Durón**  
**Coordinador Nacional de Honduras**  
**Plan International Honduras**

## **BASES O PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LPUB-025-PIHSESAL-2020**

NOTA: SE SUGIERE A LOS LICITADORES LEER DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA.

### **Art. 1. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN.**

El presente pliego de condiciones constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera como incluidas en ella, y formará parte íntegra de la orden de compra, una vez que se formalice.

Las ofertas se recibirán en el lugar, día y hora indicados al efecto en la correspondiente invitación a licitar, por lo que se pide a las empresas interesadas en participar, examinar cuidadosamente los requisitos y requerimientos exigidos en el presente pliego de condiciones, con el fin de familiarizarse con ellos y así cumplir con los requisitos mínimos requeridos. No se admitirán ofertas después de la fecha límite fijada para su presentación. La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por parte del oferente de las cláusulas de este pliego de condiciones como ser, calidad de los productos, condiciones de entrega y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en el presente Pliego de Condiciones Exigidas para contratar con Plan Internacional Inc y Plan Honduras

Se solicita a las Empresas que presenten sus propuestas únicamente de los productos y/o materiales con que cuenten disponibles y en capacidad de entregar en las fechas requeridas (10 días hábiles después de entregada orden de compra), de lo contrario los que no sean entregados en dicha fecha, aunque hayan ganado la venta por los precios propuestos, estos le serán solicitados a la Empresa cuyo costo propuesto sea el más cercano o a quien lo pueda proveer de inmediato sin importar la diferencia en los costos. De no encontrarse los productos faltantes disponibles en ninguno de las empresas oferentes a través de estos pliegos de licitación, Plan Internacional Inc y Plan Honduras los podrá adquirir mediante cotización solicitada a otros proveedores no participantes en este proceso, con el fin de suministrar los productos al ente Requirente

### **Art. 2. IDIOMA GENERAL**

La oferta de cada participante y demás documentos de soporte deberán ser redactados en Castellano (español), en original y una (1) copia legible, en sobre sellado, rotulado con el nombre y dirección de la Empresa oferente, indicando el número, fecha y hora de la licitación. Cada página del original y de las copias deberá estar debidamente foliada sellada y firmada por el Representante Legal de la empresa oferente, respetando el orden establecido en el Artículo No.12 de este Pliego de Condiciones.

### **Art. 3. CORRESPONDENCIA OFICIAL**

P.M.C.P.:

Carlos Durón

Coordinador Nacional de Administración

Plan Internacional Inc. y Plan Honduras

Att: Licitación pública No. **LPUB-025-PIHSESAL-2020 Equipo Informático**

Las ofertas serán entregadas en la oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium Santa Rosa de Copan, Honduras,

Tel.2662-0304,2662-0779/9451-5345

#### Art. 4. INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES

En el caso que el licitador encuentre discrepancias y omisiones en este documento o que tenga duda de su significado deberá notificar con fecha **máxima 26 de Octubre 2020**, por escrito a Plan International Inc y Plan Honduras, quien contestará por escrito inmediatamente. Las solicitudes extemporáneas serán rechazadas automáticamente.

Plan International Inc y Plan Honduras convoca a una reunión para aclaración de dudas y entregas formales en la fecha antes mencionada, y en la dirección detallada en el art 3.

Si posteriormente resultare a juicio de Plan International Inc y Plan Honduras, que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborara ADENDUM, a la licitación y se avisara a los interesados que hubieren recibido las bases.

#### Art. 5. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- a) Copia del Permiso de Operación vigente, extendido por la Municipalidad
- b) Copia del R.T.N.
- c) Solvencia Fiscal emitida por la SAR
- d) Copia del Registro en la ONCAE
- e) Copia de Constancia Servicio de Administración de Rentas (SAR) de Pagos a Cuenta (quienes se les adjudique el total o parte de la Licitación).
- f) Registro Sanitario de operación vigente.

#### Art. 6. TIEMPO DE ENTREGA DE OFERTAS

Los licitadores deberán entregar sus ofertas bajo las condiciones de estos pliegos de licitación, lo **más tardar el día jueves 05 de noviembre 2020 a las 04:30 p.m.**, en la dirección mencionada en el Art. 3 o vía empresas de correo y encomienda.

#### Art. 7. CONDICIONES ADICIONALES

Al momento de presentar su oferta económica, los licitadores deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Indicar la presentación del producto ofertado/**fotografías, procedencia, marca, garantía y especificaciones del mismo**
- b) Llenar la cotización en el formato de Plan Internacional Honduras
- c) Totalizar la oferta**
- d) Presentar todos los requisitos solicitados en sus ofertas
- e) Cotizar en base a las existencias de sus inventarios para entrega inmediata del equipo informático
- f) Entregar los equipos solicitados una vez adjudicados una vez enviada y recepcionada la orden de compra en un máximo de 10 días hábiles.

#### Art. 8. FECHA DE ADJUDICACIÓN

Se determina como fecha de adjudicación el día viernes **06 de noviembre del año 2020 a 10:00am** en las Oficinas de Plan Internacional Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium, basándonos a los precios, calidad, especificaciones ofertadas, garantía y disponibilidad presupuestaria.

#### Art. 9. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Los licitadores que resultaren adjudicados con la compra de equipo informático de la presente licitación, deberán entregarlo en el siguiente tiempo:

Como máximo lo más tardar **(10) DIEZ** días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de la Orden de compra

**Dicho Equipo Informático deberá ser entregados en las oficinas de Plan Internacional Inc. y Plan Honduras ubicada En Santa Rosa de Copán**

**Art. 10. FORMA DE PAGO**

El pago se hará en Lempiras a través de la Administración de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras**, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la misma, máximo 30 días después de recibido los equipos médicos, debiendo presentar los siguientes documentos.

1. Orden de Compra Firmada y Sellada
2. Facturas a nombre de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras**
3. Acta de recepción (local y satisfactoria).

**Art. 11. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS**

Los equipos tienen que ser entregado nuevo, con las especificaciones adjuntas a estos pliegos, en perfecto estado y según especificación, a satisfacción de **Plan Internacional Inc y Plan Honduras** que será representada por el Doctor Norman Tinoco, Israel Sarmiento y Karla Lopez o quién se determine, quien quedará facultado para avalar la recepción de los equipos que se adquieran.

Se señala como lugar de entrega y recepción las Oficinas de Plan Internacional Honduras en Santa Rosa de Copan, Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium Santa Rosa de Copan, Honduras, Cumplida la revisión y después de haberse constatado que los equipos se ajustan a las características y especificaciones técnicas, se procederá a extender el Acta de Recepción satisfactoria, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia.

El transporte, riesgo y demás costos que se originen por el traslado y entrega de los bienes al lugar señalado para su recepción, incluyendo los que ocurran por cualquier motivo antes de tal acto serán por cuenta del suplidor.

**Art. 12. PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.**

Los licitadores presentaran sus Ofertas firmadas y selladas en sobres debidamente cerrados, escritas a computadora o en letra de molde y en idioma español rotulados de acuerdo a las siguientes indicaciones.

**SOBRE 1:** Contendrá el original de la propuesta (incluyendo la documentación requerida) y será rotulada "ORIGINAL"

**SOBRE 2:** Contendrá las copias y se rotular "COPIAS", ambos con la siguiente descripción

Atención

Carlos Durón

Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

Licitación Pública No. **LPUB-025-PIHSESAL-2020/Equipo Informático**

Las ofertas serán entregadas en la oficina de Plan International Honduras en Santa Rosa de Copan, ubicados en Barrio El Calvario, ½ Cuadra al Sur de Barbería Milenium Santa Rosa de Copan, Honduras,

Tel.2662-0304,2662-0779/9451-5345

**Art. 13. SELLO DE LA OFERTA, FECHA Y HORA DE RECIBIDO**

13.1 Las ofertas en sobres cerrados, deberán sellarse en Plan Internacional Inc y Plan Honduras, inmediatamente después de recibida, indicando la fecha y hora de recibo antes de entregarse al comité de Compras.

13.2 Los proveedores o representantes de los proveedores participantes que entreguen las ofertas, deberán firmar el “Acta de Recepción de Ofertas” que se manejará para documentar las fechas y horas de entrega de las mismas.

13.3 Las ofertas entregadas o recibidas después de la fecha fijada para la recepción no serán consideradas y se devolverán al licitador.

13.4 Si la oferta enviada por correo llegase a tiempo, pero abierta, violentada o con el sobre deteriorado de tal forma que pueda existir la posibilidad que la misma haya perdido algún documento, el comité de Compras podrá comunicarse con el licitador para pedirle que verifique el contenido de su Oferta y determine si esta contiene todos los documentos y le interesa presentarla en esas condiciones.

#### Art. 14. RETIRO DE OFERTAS POR LOS LICITADORES.

14.1 El licitador podrá retirar su oferta, siempre que lo haga antes de la fecha y hora fijada para la recepción de ofertas de la licitación y conforme al procedimiento establecido por Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

14.2 El licitador que retire su Oferta podrá presentar una nueva propuesta, siempre que esta se reciba antes de la fecha y hora de recepción de ofertas de licitación.

14.3 Cuando el licitador desee retirar su Oferta y su petición llegare después de iniciado el Acta de Apertura, el comité de Compras no aceptará el retiro de la Oferta.

#### Art. 15. MOTIVO DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Por el proceso de análisis y adjudicación, se podrá rechazar y/o descalificar la o las ofertas presentadas por las razones siguientes:

- A) Si no está presentada en la forma solicitada por Plan Internacional Inc y Plan Honduras.
- B) El incumplimiento de las Especificaciones Técnicas Solicitadas.
- C) Si tiene borrones o enmiendas que no se hayan salvado literalmente o no lleva la firma de la persona responsable de la oferta.
- D) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas por las bases, así mismo irregularidades de cualquier clase que tienda a hacer incompleta, o ambigua la oferta o bien se preste a dos o más interpretaciones.
- E) Si hay evidencias de colusión, convenidos dolosos o maliciosos entre dos o más licitadores. En cuyo caso las respectivas ofertas no serán consideradas sin perjuicio de la responsabilidad legal en que haya incurrido.
- F) Si el licitador no presentare completas las copias de documentos solicitados en el Art. 5 de estas bases de licitación.

#### Art. 16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Plan Internacional Inc y Plan Honduras, utilizará para la evaluación de la Oferta fundamentalmente los siguientes parámetros:

- a) Documentos requeridos en esta base.
- b) Cumplimiento de las especificaciones técnicas
- c) garantías ofertadas
- d) Precios más bajos ofrecidos.
- e) Que cumpla con el tiempo de entrega estipulado.
- f) Presentación de muestra y/o fotografía del producto.

#### Art.17. ADJUDICACIÓN:

Plan Internacional Inc y Plan Honduras, podrá adjudicar a uno o más proveedores si así lo considere necesario y si la división de la compra signifique un ahorro sustancial de costos.

La Compra solo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito al licitador favorecido. El o los licitadores adjudicados serán contratados por Plan Internacional Inc y Plan Honduras, de conformidad con las Disposiciones Legales Vigentes en la República de Honduras.

#### Art. 18. CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Analizadas las ofertas y notificada la resolución de adjudicación correspondiente, esta se podrá cancelar sin responsabilidad alguna para Plan Internacional Inc y Plan Honduras, en los casos siguientes:

Si fracasara el proceso de licitación en caso de que no exista suficiente disponibilidad presupuestaria para cubrir la oferta que pueda ser considerada para su adjudicación o que no presentaren propuesta más de un licitador.

Si solo se recibe una oferta, Plan Internacional Inc y Plan Honduras hará un proceso de solicitud cotización directa, sin licitación, para realizar la compra, y en donde se tomará la oferta recibida como parte del proceso, previa notificación al licitador.

#### Art. 19. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra será emitida a favor de la firma Mercantil o Comerciante Individual que habiendo cumplido con los términos de la Licitación y resultare adjudicada será la que más convenga a los intereses de Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

El Licitador cuya propuesta sea adjudicada, se presentará a las oficinas de Plan Internacional Inc y Plan Honduras, a retirar la Orden de Compra dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha en que fuere notificado para ello o en su defecto le será enviada vía correo electrónico o cualquier otro tipo de correo.

#### Art. 20. CESIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

No se aceptará la cesión o Sub contratación de la Orden de Compra salvo que se haga con autorización expresa por escrito de Plan Internacional Inc y Plan Honduras.

#### Art. 21. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de que el suplidor no cumpla con el plazo de entrega establecido para los bienes, se le sancionara a razón del 1% del monto de la compra, por cada día en que se demore la entrega, siempre que dicha mora no exceda de un mes.

### EQUIPO INFORMÁTICO SOLICITADO

Ítem	Cant.	Artículo	Especificaciones técnicas
1	11	Computadoras laptops	<p>           Marca xxxx            Modelo: xxxx            Procesador: 8ª generación del Procesador Intel® Core™ i5-8265U (4MB Caché, 1.6GHz)            Sistema Operativo: Windows 10 Pro, 64-bit, Inglés, Francés, Español            Fuente de Poder: 65W AC Adapter, 7.4mm Barrel            Memoria: 8GB de Memoria DDR4, sin paridad [Non-ECC] (1 DIMM x 8GB)            Disco Duro: Unidad de estado sólido M.2 256GB PCIe NVMe Clase 35            Pantalla LCD: 14" HD (1366 x 768) Anti-Glare Non-Touch, Camera &amp; Microphone, WLAN Capable            Teclado: Dual Pointing Backlit Spanish Keyboard            Batería Primaria: Batería de 3 celdas 42 Whr. con capacidad ExpressCharge            Servicio y Soporte: 3 años de Servicio de Hardware en el sitio/en el hogar luego de diagnóstico remoto            Intel Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 5.0            Puerto: 1 USB Type C™ 3.1 de 2.ª gen. con suministro de alimentación y DisplayPort/Thunderbolt™ 3            opcional con suministro de alimentación y DisplayPort            3 USB 3.1 de 1.ª gen. (uno con PowerShare)            1 puerto HDMI 1.4            1 RJ-45            1 lector de huellas digitales táctil opcional en el botón de encendido  <b>Que Incluya mochila</b> </p>
2	11	Licencia de Office 365 o Microsoft 365	Licencia para las computadoras que incluyan todas las herramientas como por ejemplo Microsoft teams, onedrive etc. Servicio post venta (apoyo técnico para la implementación de cuentas de office 365 en las computadoras. Business Standard
3	11	Licencia de antivirus	Para ser instalado en las computadoras y que el mismo reciba actualizaciones vía web (TRENDMICRO)



Ítem	Cant.	Artículo	Especificaciones técnicas
4	1	Data Show	<p>           Marca: xxxx            Modelo: PowerLite S41+            Sistema de Proyección: Tecnología Epson 3LCD de 3 chips            Método de Proyección: Frontal / Posterior / Techo            Pantalla LCD:0.55-pulgadas (D7)            Conectividad:            • Entrada computadora x 1 D-sub15            • Que incluya modulo inalámbrico            • HDMI x 1            • USB tipo A x 1 (Memoria USB imágenes / Modulo Inalámbrico / Actualización Firmware)            • USB tipo B x 1 (USB display, mouse, Firmware update)            • Video RCA x1            • Entrada audio RCA x 2 RCA (Blanco x1, Rojo x1)            Método de visualización: Poly - silicón TFT active matrix            Número de Pixeles:480,000 pixeles (800 x 600) x 3Brillo en Color - Salida de Luz en Color:3,300 Lúmenes            Brillo en Blanco - Salida de Luz en Blanco:3,300 Lúmenes            Relación de Aspecto: 4:3            Resolución Nativa: SVGA            Tipo de Lámpara:210W UHE            Peso: 2,5 Kg            Vida Útil de la Lámpara:6,000 horas (Normal) 10,000 horas (ECO)            Corrección de Trapecio: Vertical: -30° +30            Horizontal: -30° +30°Relación de Contraste: Hasta 15,000:1            Reproducción del Color: Hasta 1 billón de colores         </p>
5	1	Pantalla	<p>           Marca: xxxx            Modelo: xxxx            Pulgadas: 120"            Formato: 4:3 (compatible con 16:9, 16:10 y 1:1)            Dimensión total: 2,52 X 1,91 mts.            Dimensión visual: 2,44 x 1,83 mts.            Material: Acero con poliéster blanco resistente a rayaduras y arañazos. Se guarda de manera compacta en un tubo, facilitando aún más su transporte. Las piernas son de alta resistencia acero calibre 18. Livianas y fáciles de transportar.            Ángulo de visión: de alto contraste, permitiendo ver la imagen clara desde cualquier ángulo.            Color: blanco de alto contraste, fácil de limpiar y resistente al uso diario.            Bordes negros: aumenta el punto de enfoque en la imagen.            Retardante de Llama: protección de seguridad adicional contra incendios         </p>