



# **DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

**Emitidos: octubre 2018**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE  
SERVICIOS DE LIMPIEZA Y AFINES PARA EL  
AÑO 2019, PARA LOS EDIFICIOS DE LA  
DIRECCION NACIONAL DEL SISTEMA  
NACIONAL DE EMERGENCIAS 911**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
N°-004-2018**

**Comprador:  
DIRECCION NACIONAL DEL SISTEMA  
NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO,  
UNO (SNE-911)**

**Fondos Nacionales**

## Contenido

<b>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)</b> .....	<b>6</b>
A. Generalidades .....	6
1) Alcance de la licitación .....	6
2) Fuente de fondos .....	6
3) Fraude y corrupción .....	6
4) Oferentes elegibles .....	6
5) Elegibilidad de los bienes y servicios conexos .....	8
B. Contenido de los documentos de licitación .....	8
6) Secciones de los documentos de licitación .....	8
7) Aclaración de los documentos de licitación .....	9
8) Enmienda a los documentos de licitación .....	9
C. Preparación de las ofertas .....	10
9) Costo de la oferta .....	10
10) Idioma de la oferta .....	10
11) Documentos que componen la oferta .....	10
12) Formulario de oferta y lista de precios .....	10
13) Ofertas alternativas .....	11
14) Precios de la oferta y descuento .....	11
15) Moneda de la oferta .....	12
16) Documentos que establecen la elegibilidad del oferente .....	13
17) Documentos que establecen la elegibilidad de los bienes y servicios conexos .....	13
18) Documentos que establecen la conformidad de los bienes y servicios conexos .....	13
19) Documentos que establecen las calificaciones del oferente .....	13
20) Período de validez de las ofertas .....	14
21) Garantía de mantenimiento de la oferta .....	14
22) Formato y firma de la oferta .....	15
D. Presentación y apertura de las ofertas .....	16
23) Presentación, sello e identificación de las ofertas .....	16
24) Plazo para presentar las ofertas .....	16
25) Ofertas tardías .....	16
26) Retiro, sustitución y modificación de las ofertas .....	17
27) Apertura de las ofertas .....	17
E. Evaluación y comparación de las ofertas .....	18
28) Confidencialidad .....	18
29) Aclaración de las ofertas .....	18

30)	Cumplimiento de las ofertas.....	18
31)	Diferencia, errores y omisiones .....	19
32)	Examen preliminar de las ofertas.....	20
33)	Examen de los términos y condiciones; evaluación técnica .....	20
34)	Conversión a una sola moneda.....	20
35)	Preferencia nacional.....	20
36)	Evaluación de las ofertas.....	21
37)	Comparación de las ofertas.....	22
38)	Poscalificación del oferente .....	22
39)	Derechos del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas .....	22
F.	Adjudicación del contrato .....	22
40)	Criterios de adjudicación.....	22
41)	Derecho del comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación .....	22
42)	Notificación de adjudicación del contrato .....	23
43)	Firma del contrato.....	23
44)	Garantía de cumplimiento del contrato.....	23
<b>Sección II.</b>	<b>Datos de la Licitación (DDL).....</b>	<b>25</b>
	Cláusula en las IAO .....	25
A.	Disposiciones Generales.....	25
B.	Contenido de los Documentos de Licitación.....	25
C.	Preparación de las Ofertas .....	26
D.	Presentación y Apertura de Ofertas .....	28
E.	Evaluación y Comparación de Ofertas .....	31
F.	Adjudicación del Contrato .....	32
	ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN.....	32
<b>Sección III.</b>	<b>Criterios de Evaluación y Calificación .....</b>	<b>34</b>
1	Criterios de evaluación .....	34
a.	Cumplimiento del requisito legales: .....	34
b.	Cumplimiento del requisito Técnicos: .....	34
c.	Precio:.....	34
2	Contratos múltiples (IAO 36.6) <b>NO APLICA</b> .....	34
3	Requisitos para calificación posterior <b>NO APLICA</b> .....	34
4	Margen de preferencia nacional .....	35
<b>Sección IV.</b>	<b>Formularios de la Oferta .....</b>	<b>36</b>
1	Formulario de información sobre el oferente .....	36
2	Formulario de información sobre los miembros del consorcio .....	37

3	Formulario de presentación de la oferta .....	38
4	Formulario de Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilidades.....	40
5	Formato garantía mantenimiento de la oferta .....	42
6	Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato .....	43
7	Formulario de Listas de Precios .....	44
7.1	Lista de Precio.....	45
7.2	Lista de Precios de los Insumos Edificio Tegucigalpa .....	47
7.3	Lista de Precios de los Insumos Edificio San Pedro Sula.....	49
7.4	Lista de Precios de los Insumos Edificio Santa Rosa de Copan .....	51
7.5	Lista de Precios de los Insumos Edificio Tela .....	53
7.4	Precios y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos.....	55
1	Lista de bienes y plan de entregas <b>NO APLICA.</b> .....	56
2	Especificaciones técnicas .....	56
Sección VII Condiciones Generales del Contrato (CGC), Condiciones Especiales del Contrato (CEC).....		68
<b>Condiciones Generales del Contrato (CGC)</b> .....		68
Condiciones Especiales del Contrato (CEC).....		83
Sección IX. Formularios del Contrato .....		86
<b>AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b> .....		97

# **PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Generalidades

#### 1) Alcance de la licitación

1.1 El comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos documentos de licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Privada Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.

1.2 Para todos los efectos de estos documentos de licitación:

a) El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido;

b) Si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y

c) “Día” significa día calendario.

#### 2) Fuente de fondos

2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los **DDL**.

#### 3) Fraude y corrupción

3.1 El Estado de Honduras exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos (2) o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

#### 4) Oferentes elegibles

4.1 Podrán participar en ésta licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos (2) ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también en las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación, personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; y,

- h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las ofertas presentadas por un consorcio constituido por dos (2) o más empresas, a menos que se indique otra cosa en los DDL, deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- a) La oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;

- b) Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

- c) Uno (1) de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del consorcio;

- d) La ejecución de la totalidad del contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;

- e) Con la oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

4.3 Los oferentes deberán proporcionar al contratante, evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la Cláusula 3.1 de las IAO, cuando el contratante razonablemente la solicite.

#### 5) Elegibilidad de los bienes y servicios conexos

5.1 Todos los bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país.

### B. Contenido de los documentos de licitación

#### 6) Secciones de los documentos de licitación

6.1 Los documentos de licitación están compuestos por las partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

#### PARTE 1 –Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Sección IV. Formularios de la Oferta

Sección V. Países Elegibles

## PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios

### Sección VI. Lista de Requerimientos

## PARTE 3 –Contrato

### Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) □

### Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) □

### Sección IX. Formularios del Contrato.

- 6.2 El llamado a licitación emitido por el comprador no forma parte de los documentos de licitación.
- 6.3 El comprador no se responsabiliza por la integridad de los documentos de licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del comprador.
- 6.4 Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los documentos de licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los documentos de licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

#### 7) Aclaración de los documentos de licitación

- 7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los mismos, deberá comunicarse por escrito a la dirección del comprador que se suministra en los DDL. El comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los documentos de licitación directamente del comprador.
- 7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
- 7.3 Si como resultado de las aclaraciones el comprador considera necesario enmendar los documentos de licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.

#### 8) Enmienda a los documentos de licitación

- 8.1 El comprador podrá en cualquier momento, antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los documentos de licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos de licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación directamente del comprador.
- 8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

- 8.4 El comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas, a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

### C. Preparación de las ofertas

#### 9) Costo de la oferta

- 9.1 El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y el comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

#### 10) Idioma de la oferta

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el oferente y el comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

#### 11) Documentos que componen la oferta

- 11.1 La oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
  - b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO así se requiere;
  - c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
  - d) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el oferente es elegible para presentar una oferta;
  - e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los bienes y servicios conexos que proporcionará el oferente son de origen elegible;
  - f) Evidencia documentada, de conformidad con las cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los bienes y servicios conexos se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación;
  - g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
  - h) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

#### 12) Formulario de oferta y lista de precios

- 12.1 El oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

- 12.2 El oferente presentará la lista de precios de los bienes y servicios conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

### 13) Ofertas alternativas

- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.

### 14) Precios de la oferta y descuento

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la lista de precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una lista de precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la lista de precios, se asumirá que no está incluido en la oferta y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el Formulario de Presentación de la Oferta.

14.5 Las expresiones DDP, DPA y otros términos afines, se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional ([www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org)), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada Formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la manera siguiente:

(i) El precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

(ii) Todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que Honduras obligue a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato al oferente.

14.6 Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los DDL. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y en consecuencia será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los DDL, los precios cotizados por el oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.

14.7 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los artículos indicados en cada lote y al cien por ciento (100%) de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

## 15) Moneda de la oferta

15.1 El oferente cotizará en lempiras, salvo que en los DDL se indique que los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres (3) monedas además del lempira.

16) Documentos que establecen la elegibilidad del oferente

- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

17) Documentos que establecen la elegibilidad de los bienes y servicios conexos

- 17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los bienes y servicios.

18) Documentos que establecen la conformidad de los bienes y servicios conexos

- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los bienes y servicios conexos, los oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta evidencia documentada acreditando que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo, demostrando conformidad sustancial de los bienes y servicios conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente, el oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los bienes y servicios.
- 18.3 Los oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el comprador en los requisitos de los bienes y servicios, son solamente descriptivas y no restrictivas. Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos, siempre y cuando demuestren a satisfacción del comprador que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los bienes y servicios.

19) Documentos que establecen las calificaciones del oferente

- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato, si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del comprador:
- (a) Que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta;
  - (b) Que, si se requiere en los DDL, en el caso de un oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las condiciones del contrato y/o las especificaciones técnicas;

- (c) Que el oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

## 20) Período de validez de las ofertas

- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el comprador por incumplimiento.
- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el comprador podrá solicitarles a los oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La garantía de mantenimiento de la oferta también deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su garantía de mantenimiento de la oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.
- 20.3 En el caso de contratos por precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

## 21) Garantía de mantenimiento de la oferta

- 21.1 El oferente deberá presentar como parte de su oferta, una garantía de mantenimiento de la oferta, en la forma estipulada en los DDL.
- 21.2 La garantía de mantenimiento de la oferta será por la suma estipulada en los DDL y denominada en lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la garantía de mantenimiento de la oferta, éstas se convertirán en lempiras a la tasa de cambio aplicable según la Cláusula 34.1 de las IAO.
- 21.3 La garantía de mantenimiento de la oferta deberá:
  - (a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);
  - (b) Permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO.

- 21.4 La garantía de mantenimiento de la oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:
- (a) Ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
  - (b) Estar sustancialmente de acuerdo con uno (1) de los formularios de garantía de mantenimiento de la oferta incluidos en la Sección X, Formularios de Garantía u otro formulario aprobado por el comprador con anterioridad a la presentación de la oferta;
  - (c) Ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 17.5 de las IAO.
- 21.5 Todas las ofertas que no estén acompañadas por una garantía de mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el comprador por incumplimiento.
- 21.6 La garantía de mantenimiento de la oferta de los oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas, será devuelta inmediatamente después de que el oferente seleccionado suministre su garantía de cumplimiento.
- 21.7 La garantía de mantenimiento de la oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) El oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el oferente en la oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o
  - (b) El oferente seleccionado no acepta las correcciones al precio de su oferta, de conformidad con la Subcláusula 28 de las IAO;
  - (c) Si el oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
    - i. Firmar el contrato; o
    - ii. Suministrar la garantía de cumplimiento solicitada.
- 21.8 La garantía de mantenimiento de la oferta de un consorcio deberá ser emitida en nombre del consorcio que presenta la oferta.

## 22) Formato y firma de la oferta

- 22.1 El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describen en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del oferente.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

## D. Presentación y apertura de las ofertas

### 23) Presentación, sello e identificación de las ofertas

23.1 Los oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.

(a) Los oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente, incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en la forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO;

(b) Los oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente, seguirán los procedimientos indicados en los DDL para la presentación de dichas ofertas.

23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

(a) Llevar el nombre y la dirección del oferente;

(b) Estar dirigidos al comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;

(c) Llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicando en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y

(d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

### 24) Plazo para presentar las ofertas

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indica en los DDL.

24.2 El comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los documentos de licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del comprador y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

### 25) Ofertas tardías

25.1 El comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el comprador después del plazo límite para la presentación de las

ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al oferente remitente sin abrir.

## 26) Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

- 26.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) Presentadas de conformidad con las cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”;
  - (b) Recibidas por el comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si las hubiese.

## 27) Apertura de las ofertas

- 27.1 El comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta, a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN”, se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la garantía de mantenimiento de la oferta; y cualquier otro detalle que el comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El comprador preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la garantía de mantenimiento de la oferta. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

#### E. Evaluación y comparación de las ofertas

##### 28) Confidencialidad

- 28.1 No se divulgará a los oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato, hasta que se haya publicado la adjudicación del contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un oferente para influenciar al comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato, podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante, lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un oferente desea comunicarse con el comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

##### 29) Aclaración de las ofertas

- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación **ofertas** de las ofertas, el comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier oferente aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud del comprador. La solicitud de aclaración por el comprador y la respuesta, deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

##### 30) Cumplimiento de las ofertas

- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de **las ofertas** licitación, el comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
- (a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los bienes y servicios conexos especificaciones en el contrato; o
  - (b) Limita de una manera sustancial, contraria a los documentos de licitación, los derechos del comprador o las obligaciones del oferente en virtud del contrato; o
  - (c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación.
- 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación, deberá ser rechazada por el comprador y el oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

### 31) Diferencia, errores y omisiones

- 31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación, el comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.
- 31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación, el comprador podrá solicitarle al oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los documentos de licitación, el comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
  - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
  - (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

- 31.4 Si el oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

### 32) Examen preliminar de las ofertas

- 32.1 El comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 32.2 El comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada:
- a Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
  - b Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
  - c Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.

### 33) Examen de los términos y condiciones; evaluación técnica

- 33.1 El comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 33.2 El comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los documentos de licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.

### 34) Conversión a una sola moneda

- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a lempiras utilizando, el tipo de cambio vendedor establecido por el Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno para transacciones semejantes, vigentes veintiocho (28) días antes de la fecha de apertura de ofertas.

### 35) Preferencia nacional

- 35.1 En caso de que en esta licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.

35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

### 36) Evaluación de las ofertas

36.1 El comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación.

36.2 Para evaluar las ofertas, el comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterio definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

36.3 Al evaluar las ofertas, el comprador considerará lo siguiente:

(a) El precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;

(b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;

(c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;

(d) Ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

(e) Ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 35 de las IAO.

36.4 Al evaluar una oferta el comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

(a) Los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al oferente;

(b) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviere estipulado en la oferta.

36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los bienes y servicios conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subcláusula 36.3 (3) de las IAO.

36.6 Si así se indica en los DDL, estos documentos de licitación permitirán que los oferentes coticen precios separados por uno (1) o más lotes y permitirán que el comprador adjudique uno (1) o varios lotes a más de un oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

### 37) Comparación de las ofertas

- 37.1 El comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.

### 38) Poscalificación del oferente

- 38.1 El comprador determinará, a su entera satisfacción, si el oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del contrato al oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del oferente, en cuyo caso el comprador procederá a determinar si el oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

### 39) Derechos del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas

- 39.1 El comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.

## F. Adjudicación del contrato

### 40) Criterios de adjudicación

- 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

### 41) Derecho del comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación

- 41.1 Al momento de adjudicar el contrato, el comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los bienes y servicios conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimiento, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de licitación.

#### 42) Notificación de adjudicación del contrato

- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el comprador notificará por escrito a todos los oferentes.
- 42.2 El comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El comprador, después de la adjudicación del contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

#### 43) Firma del contrato

- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el comprador enviará al oferente seleccionado el contrato y las condiciones especiales del contrato.
- 43.2 El oferente seleccionado tendrá un plazo de treinta (30) días después de la fecha de recibo del contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al comprador.
- 43.3 Cuando el oferente seleccionado suministre el contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el comprador informará inmediatamente a cada uno de los oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

#### 44) Garantía de cumplimiento del contrato

- 44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del comprador, el oferente seleccionado deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el Formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el comprador. El comprador notificará inmediatamente el nombre del oferente seleccionado a todos los oferentes no favorecidos y les devolverá las garantías de mantenimiento de la oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

44.2 Si el oferente seleccionado no cumple con la presentación de la garantía de cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta. En tal caso, el comprador podrá adjudicar el contrato al oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación y que el comprador determine que está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

### Cláusula en las IAO

#### A. Disposiciones Generales

<b>IAO 1.1</b>	El comprador es: <i>DIRECCION NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911)</i>
<b>IAO 1.2</b>	<p>El nombre y número de identificación de la licitación es: <i>Licitación Pública Nacional No.004-2018</i> <i>Contratación de Servicios de Limpieza y Afines Para el Año 2019.</i></p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son:</p> <p><b>Lote ÚNICO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Edificio Principal que consta de 3 plantas, área de parqueo pavimentado y área de cafetería.</i></li><li><i>2. Edificio de San Pedro Sula que consta de dos plantas, área de parqueo pavimentado, área de cafetería y dormitorios.</i></li><li><i>3. Edificio de Santa Rosa de Copan, una planta, área de cafetería y parqueo pavimentado.</i></li><li><i>4. Edificio de Tela, una planta, área cafetería y parqueo pavimentado.</i></li></ol>
<b>IAO 2.1</b>	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales.

#### B. Contenido de los Documentos de Licitación

<b>IAO 7.1</b>	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del comprador es: Atención: Licenciado Alex Rolando Colindres, Gerente Administrativo del SNE911. Dirección: Edificio del Sistema Nacional de Emergencias 911, plantel Secretaria de Seguridad, Aldea el Ocotal. Ciudad: TEGUCIGALPA, MDC. País: Honduras. Teléfono: 2234-6666 Dirección de correo electrónico: acolindres@911.gob.hn</p>
----------------	--

	<p>En el caso que los oferentes encuentren discrepancias y/u omisiones en este pliego de condiciones o tengan dudas sobre su significado, deberán notificarlas por escrito, a más tardar quince (15) días antes de la fecha de recepción, apertura y análisis de las ofertas indicadas en el aviso de licitación.</p> <p>El SNE-911 dará respuesta escrita a las consultas recibidas, por lo tanto, a ningún participante se le formularán aclaraciones verbales sobre los documentos de licitación. Las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte de la Secretaria del Comité de Compras.</p> <p>Los errores en las ofertas, cualesquiera que éstos sean, correrán por cuenta y riesgo del oferente. Las aclaraciones serán comunicadas mediante nota expresa a todos los oferentes y las modificaciones y ampliaciones del pliego de condiciones por medio del adenda que corresponda.</p>
<b>IAO 10.1</b>	Las ofertas, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta deberán redactarse en idioma español.

### C. Preparación de las Ofertas

<b>IAO 11.1(B)</b>	Se requiere una Garantía de Mantenimiento de Oferta, correspondiente por lo menos al 2% del valor total de la oferta
<b>IAO 11.1(h)</b>	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos <b>adicionales a los descritos en las IAO 11.1 (h)</b>, con su oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopia autenticada por un notario de la Escritura de Constitución de la empresa, Comerciante Individual y/o Poder de Representación.</li> <li>2. Formulario de Información sobre el Oferente, según formulario de Sección IV.</li> <li>3. Declaración Jurada autenticada por un notario que garantice la calidad de los Servicios objeto de este proceso de licitación.</li> <li>4. Fotocopia autenticada por un notario de la Constancia de estar inscritos en el Registro de Proveedores de la ONCAE vigente (podrá ser presentada previo a la firma del contrato en caso de ser adjudicado).</li> <li>5. Fotocopia autenticada por un notario de las Constancias vigentes, emitidas por la Procuraduría General de la República, de la Empresa y su Representante Legal, en las que se indique que no han sido declarados culpables mediante resolución firme, por demandas incoadas por parte del Estado de Honduras, sobre contratos celebrados con la Administración Pública de conformidad con el artículo 15 numeral 5 de la Ley de Contratación del Estado, (podrá ser presentada previo a la firma del contrato en caso de ser adjudicado).</li> <li>6. Declaración Jurada de la Empresa y su Representante Legal, donde expresa y garantiza no haber sido declarado culpable</li> </ol>

	<p>mediante sentencia firme, por incumplimiento de contratos celebrados con la Secretaría de Finanzas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades, debidamente autenticada, según formato indicado en la Sección IV.</li> <li>8. Fotocopia autenticada por un notario de Documentos personales del Representante Legal de la Empresa (RTN Numérico, Tarjeta de Identidad y Solvencia Municipal)</li> <li>9. Constancia original o fotocopia autenticada por un notario de inscripción en la Cámara de Comercio del domicilio del licitante.</li> <li>10. Constancia vigente de solvencia fiscal electrónica de la empresa, extendida por el Servicio de Administración de Rentas de Honduras (SAR). (podrá ser presentada previo a la firma del contrato en caso de ser adjudicado).</li> <li>11. Constancia de solvencia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social, (podrá ser presentada previo a la firma del contrato en caso de ser adjudicado)].</li> <li>12. Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo. (podrá ser Sección II. Datos de la Licitación 30 presentada previo a la firma del contrato en caso de ser adjudicado)].</li> </ol> <p>Para la Calificación Posterior (IAO 38.2) presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacidad financier:</b> El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lineas de Credito</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineas de Credito Comercial</li> <li>• Lineas de Credito Financieras</li> <li>• Saldos de Cuenta</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Experiencia y Capacidad Técnica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Prestación de Servicio</li> </ul> </li> </ul>
<b>IAO 13.1</b>	<b><u>NO</u></b> se considerarán ofertas alternativas
<b>IAO 14.5</b>	<b>NO APLICA PARA ESTA LICITACIÓN.</b>
<b>IAO 14.6</b>	Los precios cotizados por el Oferente serán fijos. Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.

<b>IAO 14.7</b>	Los precios cotizados deberán corresponder a la totalidad de los servicios listados. Los precios cotizados para el servicio deberán corresponder a un 100 % de las cantidades especificadas. Por lo tanto, se adjudicará un solo Contrato a un solo oferente por el lote único completo.
<b>IAO 15.1</b>	El Oferente <b>Cotizará en Lempiras y NO podrá</b> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
<b>IAO 18.1</b>	Deberá presentar el Formulario 7.4, Sección IV. Formularios de la Oferta
<b>IAO 19</b>	NO APLICA
<b>IAO 20.1</b>	El período de validez de la oferta será de Ciento Cincuenta (150) días calendarios
<b>IAO 21.1</b>	La forma estipulada para la presentación de la garantía de Mantenimiento de Oferta puede ser, garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, fianzas expedidas por compañías de seguros y cheques certificados a la orden del COMPRADOR y Bonos del Estado de conformidad con el artículo 234 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.  La Garantía deberá permanecer válida durante <b>ciento cincuenta (150) días calendarios</b> contados a partir de la fecha límite de presentación de las ofertas. (De conformidad con lo establecido en la cláusula 21.3 b de las IAO).  Deberá contener la siguiente leyenda “Esta Garantía debe ser ejecutada a simple requerimiento de la Secretaría de Finanzas mediante comunicación escrita a la Institución Bancaria o Aseguradora, por el titular de la Secretaría de Estado del Despacho de Finanzas”. (De conformidad con lo establecido en la cláusula 21.4 b de las IAO)
<b>IAO 21.2</b>	La Garantía de la Oferta será del <b>dos por ciento (2%) como mínimo</b> del monto de la oferta
<b>IAO 22.1</b>	Además de la oferta original, el número de copias es: <b>dos (2)</b> .

#### D. Presentación y Apertura de Ofertas

<b>IAO 23.1</b>	Los oferentes <b>NO</b> podrán presentar ofertas electrónicamente.
-----------------	--

**IAO 23.2**

La documentación de las ofertas se presentará de la forma siguiente:

**a) Presentación de la documentación técnica.**

Los documentos se presentarán en dos (2) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), rotulados según se describe en el literal d) de este ítem.

El primer sobre contendrá el original de la documentación técnica exigida en este pliego de condiciones; el sobre restante contendrá copias o fotocopias de dicha documentación.

**b) Presentación de la documentación legal.**

Los documentos se presentarán en dos (2) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), según se describe en el literal d) de este ítem.

El primer sobre contendrá el original de la documentación legal exigida en este pliego de condiciones; el sobre restante contendrá copias o fotocopias de dicha documentación.

**c) Presentación de la oferta económica y garantía de mantenimiento de la oferta.**

Los documentos se presentarán en dos (2) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), según se describe en el literal d) de este ítem.

El primer sobre contendrá el original de la oferta económica y garantía de mantenimiento de la oferta exigida en este pliego de condiciones; el sobre restante contendrá copias o fotocopias de dicha documentación.

El contenido de la documentación anterior, será leído en voz alta por la Secretaria del Comité de Compras, para el conocimiento de los oferentes y demás participantes.

Ambos documentos deben ser presentados de conformidad con lo establecido en la IAO 11.1 (h) numeral 3 y IAO 21.1 de éste pliego de condiciones.

**d) Los sobres deberán rotularse con las leyendas de identificación siguientes:**

- **PARTE CENTRAL:**
- SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO
- TEGUCIGALPA, M.D.C.
- HONDURAS, C. A.
- **ESQUINA SUPERIOR ZQUIERDA:** NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE, DIRECCIÓN COMPLETA, NÚMERO DE TELÉFONO, NÚMERO DE FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.
- **ESQUINA SUPERIOR DERECHA:** DOCUMENTACIÓN LEGAL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, OFERTA ECONÓMICA, IDENTIFICANDO ADEMÁS SI EL CONTENIDO DE CADA UNA ES ORIGINAL O COPIA.
- **ESQUINA INFERIOR DERECHA:** NUMERO DE LA LICITACION
- **ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:** FECHA Y HORA SEÑALADA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN, SEGÚN SE INDICA LA NOTA DE INVITACIÓN.

	<p><b>e)</b> La persona natural que asista al SNE-911 a presentar los documentos de la presente licitación, deberá identificarse por medio de su Tarjeta de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el Representante Legal del oferente, también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el Representante Legal del oferente, mediante la cual se le autoriza a presentar las ofertas;</p> <p><b>f)</b> Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado el pliego de condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores, sin embargo, no tendrán derecho a intervenir en el acto.</p>
<b>IAO 24</b>	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del comprador es: Atención: Dirección: Edificio SNE-911, Plantel de la Secretaria de Seguridad, Tegucigalpa Aldea el Ocotal; Ciudad: Tegucigalpa, MDC, País: Honduras La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: MIERCOLES 02 DE MAYO DE 2018.</p>
<b>IAO 27</b>	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: edificio del SNE-911 Número de Piso/Oficina: Salón de Usos Múltiples, Segundo (2°) piso, edificio del SNE-911. ALDEA EL OCOTAL, MDC País: Honduras Fecha: LUNES 10 DE DICIEMBRE DE 2018. Hora: 10:00 a.m.</p> <p>No se admitirá ninguna oferta después de la hora límite fijada para la presentación y la misma será devuelta al oferente sin abrir, cualquiera que sea el motivo del retraso, según lo dispone el Artículo 121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>En el acto de apertura de las ofertas, se procederá a la revisión de los sobres que contienen la documentación legal y técnica, así como a la apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas y las garantías de mantenimiento de las ofertas, las cuales serán leídas en voz alta por la Secretaria del Comité de Compras.</p>

	<p>El original de cada oferta económica debe ser refrendado por los representantes de los demás oferentes, estampando una media firma en cualquiera de las márgenes de dicho documento.</p> <p>Al finalizar la apertura y lectura de ofertas, se levantará un acta para dar fe de los hechos ocurridos en el evento, la cual será firmada por los representantes del SNE-911, de los oferentes y del Tribunal Superior de Cuentas, si asistiere, a quienes se les entregará una copia de dicha acta.</p>
--	--

### E. Evaluación y Comparación de Ofertas

<p><b>IAO 29</b></p>	<p>Conforme lo previsto en los artículos 50 de la Ley de Contratación del Estado y 132 de su Reglamento, podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte del Oferente.</p> <p>SNE-911 para que los oferentes subsanen tales defectos u omisiones; si los mismos no se subsanan en tiempo y forma, la oferta no será considerada.</p> <p><b>DOCUMENTOS NO SUBSANABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No podrán ser subsanados los siguientes documentos:</li> <li>• Garantía de Mantenimiento de la Oferta. De no cumplir los aspectos señalados la IAO 14.1 de este pliego de condiciones.</li> <li>• Carta propuesta firmada y sellada por el oferente conteniendo la información solicitada y cualquier documento referente a precios unitarios o por partidas específicas.</li> <li>• Cualquier otro documento que implique modificación del precio, objeto y condiciones ofrecidas.</li> </ul>
<p><b>IAO 36.3 (d)</b></p>	<p>No se considerarán ajustes.</p> <p>Los criterios a utilizar en la evaluación serán:</p> <p><b>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES</b> La Comisión Evaluadora verificará el cumplimiento de los requisitos legales solicitados en las IAO y en los DDL del Pliego de Condiciones (Sección I. y Sección II.)</p> <p><b>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TÉCNICOS</b> La Comisión Evaluadora verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados en la Sección VI. Lista de Requisitos.</p> <p><b>PRECIO:</b> La Comisión Evaluadora realizará el análisis económico, seleccionando la oferta que cumple con todos los requisitos Legales y Técnicos y que presenta el precio más bajo.</p>

<b>IAO 36.6</b>	Los oferentes podrán cotizar precios separados por cada lote. <b>NO APLICA</b>
<b>IAO 39.1</b>	<p><b>CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES</b> Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) No estar firmado por el oferente o su Representante Legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o por partidas específicas;</li> <li>b) Estar escritas con lápiz “grafito”, carbón u otro similar;</li> <li>c) Haberse omitido la garantía de mantenimiento de la oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisible;</li> <li>d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;</li> <li>e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;</li> <li>f) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;</li> <li>g) Establecer cláusulas adicionales o condiciones diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en este pliego de condiciones, que haga la oferta incompleta, indefinida o ambigua en cuanto a su significado;</li> <li>h) Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados del SNE-911 para influir en la adjudicación de la presente licitación;</li> <li>f) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera en este pliego de condiciones.</li> </ul>

#### F. Adjudicación del Contrato

<b>IAO 40</b>	<p><b>ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La adjudicación de la presente licitación estará a cargo del Director del SNE-911 y la misma será comunicada por Secretaria General a todos los oferentes que participaron en la misma.</li> <li>2. La adjudicación total de la presente licitación se hará al oferente que, cumpliendo con los requisitos de participación establecidos en este pliego de condiciones, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más ventajosa o conveniente para los intereses del SNE-911 y por ello mejor calificada de</li> </ol>
---------------	---

	<p>acuerdo con los criterios de evaluación definidos en este pliego de condiciones.</p> <p>Si dos (2) o más oferentes presentaran ofertas económicas idénticas, la adjudicación se hará de conformidad a lo indicado en el Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>El Director del SNE-911 declarará fracasada la presente licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cuando se hubiere omitido o no se hubiere subsanado en el procedimiento, alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el pliego de condiciones;</li> <li>b) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o este pliego de condiciones;</li> <li>c) Cuando se comprobare que ha existido colusión (Confabulación de oferentes);</li> <li>d) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, se determinare que no podrá concretarse el objeto de la presente licitación;</li> <li>e) Cuando las ofertas sean considerablemente superiores al presupuesto estimado por el SNE-911.</li> </ul> <p><b>Declarada fracasada la licitación, el SNE-911 procederá a convocar a una nueva licitación si así lo estima conveniente.</b></p>
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%.</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 10%.</p>

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta licitación se adjudicará a licitador que cumpla sustancialmente con los requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones y presente la propuesta más conveniente para el Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno.

Los criterios a utilizar en la Evaluación serán:

### 1 Criterios de evaluación

#### a. Cumplimiento del requisito legales:

La Comisión Evaluadora verificará el cumplimiento de los requisitos legales solicitados en las IAO y en los DDL del Pliego de Condiciones (Sección I. y Sección II.)

#### b. Cumplimiento del requisito Técnicos:

La Comisión Evaluadora verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados en la Sección VI. Lista de Requisitos.

#### c. Precio:

La Comisión Evaluadora realizará el análisis económico, seleccionando la oferta que cumple con **todos los requisitos** Legales y Técnicos y que presenta el precio más conveniente, por la evaluación de los Formularios de la Oferta en la Sección IV.

### 2 Contratos múltiples (IAO 36.6) NO APLICA

El comprador adjudicará contratos múltiples al oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de calificación posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El comprador:

- (a) Evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.7 de las IAO.
- (b) Tendrá en cuenta:
  - La oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
  - La reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el oferente en su oferta. NO APLICA

### 3 Requisitos para calificación posterior NO APLICA

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en los IAO, el comprador efectuará la calificación posterior del oferente de conformidad con lo establecido en los IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del oferente.

#### (c) Capacidad financiera

El oferente debe proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros: NO APLICA

1. Balances generales.
2. Estados de resultados (solidez financiera de la empresa) últimos dos (2) años.

#### (d) Experiencia y capacidad técnica

El oferente debe proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia de acuerdo a los requerimientos técnicos: NO APLICA

- (e) El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: NO APLICA

#### 4 Margen de preferencia nacional

En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.

El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### 1 Formulario de información sobre el oferente

#### **Formulario de Información sobre el Oferente**

[El oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.  
No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas.

1. Nombre jurídico del oferente [indicar el nombre jurídico del oferente]
2. Si se trata de un consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del oferente]
5. Dirección jurídica del oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del representante autorizado del oferente: a) Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] b) Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] c) Números de teléfono: [indicar los números de teléfono] d) Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: a) Estatutos de la sociedad de la empresa b) Si se trata de un consorcio, carta de intención de formar el consorcio, o el convenio del consorcio. c) Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

## 2 Formulario de información sobre los miembros del consorcio

### Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del oferente [indicar el nombre jurídico del oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del consorcio [indicar el nombre jurídico del miembro del consorcio]
3. Nombre del país de constitución o incorporación del miembro del consorcio [indicar el nombre del país de constitución o incorporación del miembro del consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del consorcio en el país donde está constituido o incorporado: [dirección jurídica del miembro del consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el representante autorizado del miembro del consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del consorcio] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del consorcio] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del consorcio].
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad las IAO Í Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con las IAO.

### 3 Formulario de presentación de la oferta

[El oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

LPN No: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del llamado]

Alternativa No. NO APLICA

A: [nombre completo y dirección del comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada enmienda] (en caso de existir);
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes bienes y servicios conexos de conformidad con los documentos de licitación y de acuerdo con el plan de entregas establecido en la lista de requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la lista de bienes al que aplica el descuento].

Metodología y aplicación de los descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en los IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula correspondiente de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del contrato de conformidad con las IAO
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el oferente, si el oferente es un consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con las IAO.
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con las IAO.
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del contrato: [indicar el nombre completo de

cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación];

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes;
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

#### 4 Formulario de Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilidades

### Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa oferente / En caso de consorcio indicar al consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad

de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

5 Formato garantía mantenimiento de la oferta

**FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No.** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación \_\_\_\_\_ para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAÚSULA OBLIGATORIA:**

“EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIEN POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”.

“EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO A FAVOR DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHO DOCUMENTO”.

“EN CASO DE CONTROVERSIA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES O GENERALES Y LAS ESPECIALES, PREVALECERÁN ESTAS ÚLTIMAS”.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del precio de la oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el contrato, o se rehúsa a presentar la garantía de cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

6 Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato

**FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO  
ASEGURADORA / BANCO  
GARANTIA / FIANZA**

**DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_.

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

\*\*A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

## 7 Formulario de Listas de Precios

El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.

La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios conexos.]

En el **Formulario 7.1 “Lista de Precio”**, debe presentar contemplar los formularios 7.2, Lista de Precios de los Insumos edificio de Tegucigalpa y 7.3 Lista de Precios de los Insumos del Edificio de San Pedro Sula.

## 7.1 Lista de Precio

Lista de Precio N°:

<b>Nombre:</b>						
<b>LPN N°:</b>		<b>Fecha:</b>				
<b>Comprador: Sistema Nacional de Emergencias 911</b>						
1	2	3	4	5	6	7
No.	Descripción del Servicio	Período en que brindará el servicio	Precio Unitario por cada unidad	Sub Total (Col.3*4)	Impuestos pagaderos por los servicios si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total (Col.5+6)
	[Indicar la descripción de los componentes del Servicio]	[Indicar el período en que hará entrega del servicio, según las especificaciones técnicas]	[Indicar precio unitario]	[Indicar precio total]	[Indicar impuestos por servicios si el contrato es adjudicado]	[Indicar precio total]
<b>Tegucigalpa</b>						
1	Salario Mensual de Todo el personal mínimo de planta.					
2	Materiales Mensuales.					
3	IHSS mensual					
4	Décimo Tercer Mes					
5	Décimo Cuarto Mes					
6	Otros Gastos					
<b>San Pedro Sula</b>						
1	Salario Mensual de Todo el personal mínimo de planta.					
2	Materiales Mensuales.					
3	IHSS mensual					
4	Décimo Tercer Mes					
5	Décimo Cuarto Mes					
6	Otros Gastos					
<b>Santa Rosa de Copan</b>						
1	Salario Mensual de Todo el personal mínimo de planta.					
2	Materiales Mensuales.					
3	IHSS mensual					
4	Décimo Tercer Mes					
5	Décimo Cuarto Mes					
6	Otros Gastos					

<i>Tela</i>						
1	<i>Salario Mensual de Todo el personal mínimo de planta.</i>					
2	<i>Materiales Mensuales.</i>					
3	<i>IHSS mensual</i>					
4	<i>Décimo Tercer Mes</i>					
5	<i>Décimo Cuarto Mes</i>					
6	<i>Otros Gastos</i>					
<i>TOTAL</i>						

**\*NUESTRA EMPRESA SE COMPROMETE A PAGAR A LOS EMPLEADOS EL SALARIO MÍNIMO ESTIPULADO EN LA LEY DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Y ASUMIR LOS AUMENTOS AL MISMO, SIN QUE ESTO AFECTE EL MONTO OFERTADO Y POR ENDE EL CONTRATO A SUSCRIBIR.**

**Firma:** (Firma de la Persona que Firma las Ofertas)

**Nombre del Oferente:** (Indicar el nombre completo del oferente)

**Fecha:**

## 7.2 Lista de Precios de los Insumos Edificio Tegucigalpa

Todos los insumos son originales del fabricante y sellados para su evaluación, pruebas y las cantidades serán entregadas mensualmente. (Presentar muestra del producto en el Acto de Apertura de la Licitación).

[El incumplimiento en el plazo de entrega de los productos provocará la aplicación al proveedor de una multa diaria del porcentaje establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigentes.]

<b>LISTA DE PRECIOS DE LOS INSUMOS DE TEGUCIGALPA</b>								
Fecha:								
LPN No:								
Oferente:								
Comprador:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No.	Descripción de los insumos	Fecha de entrega mensual cada primero	Cantidad de entregada mensualmente	Precio Unitario de los insumos	Precio Total.	Marcas de los insumos	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si el contrato es adjudicado	Precio Total Por todo el Contrato
1	PAPEL HIGIENICO	01 DEL MES	37 CAJAS					
2	PAPEL TOALLAS PARA MANOS	01 DEL MES	37 CAJAS					
3	PAPEL TOALLAS PARA COCINA	01 DEL MES	01 FARDO					
4	SERVILLETAS	01 DEL MES	01 FARDO					
5	VASITOS CONICOS	01 DEL MES	02 CAJA					
6	LIQUIDO EASI DAB ( PARA LIMPIAR PANEL )	01 DEL MES	01 GALON					
7	TAMBOS RECOGEDOR DE BASURA GRANDES	01 DEL MES/ ENTREGA UNICA	06 UNIDAD					
8	PASTILLAS PARA SANITARIO	01 DEL MES	01 CAJA					
9	PASTE PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	1/2 DOCENA					
10	ASISTIN PARA PISO	01 DEL MES	10 GALONES					
11	SPRAY AMBIENTAL	01 DEL MES	20 UNIDADES					
12	SPRAY AMBIENTAL PARA DISPENSADOR	01 DEL MES	01 CAJAS					
13	DETERGENTE EN POLVO	01 DEL MES	03 BOLSAS GRANDE					
14	COLORO	01 DEL MES	07 GALONES					
15	BOLSAS PARA BASURA MEDIANA (24X32)	01 DEL MES	50 ROLLOS					
16	BOLSAS PARA BASURA PAPELERA (18X24)	01 DEL MES	60 PAQUETES					
17	BOLSAS PARA BASURA BARRIL (35X52)	01 DEL MES	60 PAQUETES					
18	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	01 DEL MES	02 GALONES					
19	JABON LIQUIDO PARA MANOS	01 DEL MES	08 GALONES					
20	JABON PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	02 PANAS					
21	JABON EN BARRA	01 DEL MES	09 BARRAS					
22	LIQUIDO PARA LIMPIAR ALFOMBRA	01 DEL MES	01 GALONES					
23	ACEITE ROJO PARA LIMPIAR MUEBLES	01 DEL MES	01 GALON					
24	LIQUIDO PARA BRILLO DE PISO	01 DEL MES	02 GALONES					
25	LIQUIDO DE LIMPIEZA ANTI-SARRO	01 DEL MES	01 GALONES					
26	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES	02 GALONES					
27	MOPAS	01 DEL MES	01 UNIDAD					

28	CEPILLOS DE LAVAR	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
29	ESPONJAS PARA VIDRIO	01 DEL MES	04 UNIDADES					
30	FRANELAS PARA LIMPIEZA	01 DEL MES	06 UNIDADES					
31	ESCOBAS COMPLETAS	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	03 UNIDADES					
32	RECOGEDOR PARA BASURA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDAD					
33	VALDES	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
34	BOMBA PARA DESENTAPEAR SANITARIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
35	POTASA	01 DEL MES	01 LITRO					
36	GUANTES	01 DEL MES	04 UNIDADES					
37	CEPILLO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES	01 UNIDADES					
38	TRAPEADOR COMPLETO	01 DEL MES	03 UNIDADES					
39	SPRAY EN BOTE INSECTICIDA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
40	TAPETE CONTROL DE HOLORES PARA SANITARIO	01 DEL MES	12 UNIDADES					
41	ESCOBILLON PARA TELARAÑA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
42								
43								
	Otros no listado	si	Se	requiera				
<b>TOTAL</b>								

**\* ME COMPROMETO A SUMINISTRAR LOS PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD Y LOS EXTRAS QUE SOLICITE EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO.**

**\*LOS PRODUCTOS QUE CONSIDERE EL COMPRADOR QUE NO SON DE BUENA CALIDAD, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.**

**\*ME COMPROMETO A ENTREGAR A MÁS TARDAR EL PRIMER DÍA HÁBIL DE CADA MES, REALIZANDO ENTREGAS TOTALES (NO PARCIALES).**

**Firma:** (Firma de la Persona que Firma las Ofertas)

**Nombre del Oferente:** (Indicar el nombre completo del oferente)

**Fecha:**

### 7.3 Lista de Precios de los Insumos Edificio San Pedro Sula

Todos los insumos son originales del fabricante y sellados para su evaluación, pruebas y las cantidades serán entregadas mensualmente. (Presentar muestra del producto en el Acto de Apertura de la Licitación).

[El incumplimiento en el plazo de entrega de los productos provocará la aplicación al proveedor de una multa diaria del porcentaje establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigentes.]

<b>LISTA DE PRECIOS DE LOS INSUMOS DE SAN PEDRO SULA</b>								
Fecha:								
LPN No:								
Oferente:								
Comprador:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No.	Descripción de los insumos	Fecha de entrega mensual cada primero	Cantidad de entregada mensualmente	Precio Unitario de los insumos	Precio Total.	Marcas de los insumos	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si el contrato es adjudicado	Precio Total Por todo el Contrato
1	PAPEL HIGIENICO	01 DEL MES	20 CAJAS					
2	PAPEL TOALLAS PARA MANOS	01 DEL MES	20 CAJAS					
3	PAPEL TOALLAS PARA COCINA	01 DEL MES	01 FARDO					
4	SERVILLETAS	01 DEL MES	01 FARDO					
5	VASITOS CONICOS	01 DEL MES	02CAJA					
6	LIQUIDO EASI DAB (PARA LIMPIAR PANEL)	01 DEL MES	01 GALON					
7	TAMBOS RECOGEDOR DE BASURA GRANDES	01 DEL MES/ ENTREGA UNICA	06 UNIDAD					
8	PASTILLAS PARA SANITARIO	01 DEL MES	01 CAJA					
9	PASTE PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	1/2 DOCENA					
10	DEDISNFECTANTE PARA PISO	01 DEL MES	07 GALONES					
11	SPRAY AMBIENTAL	01 DEL MES	15 UNIDADES					
12	SPRAY AMBIENTAL PARA DISPENSADOR	01 DEL MES	01 CAJA					
13	DETERGENTE EN POLVO	01 DEL MES	02 BOLSA GRANDE					
14	CLORO	01 DEL MES	05 GALONES					
15	BOLSAS PARA BASURA MEDIANA (24X32)	01 DEL MES	30 ROLLOS					
16	BOLSAS PARA BASURA PAPELERA (18X24)	01 DEL MES	40 PAQUETES					
17	BOLSAS PARA BASURA BARRIL (35X52)	01 DEL MES	40 PAQUETES					
18	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	01 DEL MES	01 GALONES					
19	JABON LIQUIDO PARA MANOS	01 DEL MES	06 GALONES					
20	JABON PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	02 PANAS					
21	JABON EN BARRA	01 DEL MES	06 BARRAS					
22	LIQUIDO PARA LIMPIAR ALFOMBRA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 GALON					
23	ACEITE ROJO PARA LIMPIAR MUEBLES	01 DEL MES	01 GALON					
24	LIQUIDO PARA BRILLO DE PISO	01 DEL MES	03 GALON					
25	LIQUIDO DE LIMPIEZA ANTI-SARRO	01 DEL MES	01 GALONES					
26	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES	02 GALON					
27	MOPAS	01 DEL MES	01 UNIDAD					

28	CEPILLOS DE LAVAR	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
29	ESPONJAS PARA VIDRIO	01 DEL MES	04 UNIDADES					
30	FRANELAS PARA LIMPIEZA	01 DEL MES	06 UNIDADES					
31	ESCOBAS COMPLETAS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	03 UNIDADES					
32	RECOGEDOR PARA BASURA	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
33	VALDES	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDAD					
34	BOMBA PARA DESENTAPEAR SANITARIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
35	POTASA	01 DEL MES	01 LITRO					
36	GUANTES	01 DEL MES	04 UNIDADES					
37	CEPILLO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDADES					
38	TRAPEADOR COMPLETO	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
39	SPRAY EN BOTE INSECTICIDA	01 DEL MES	01 UNIDAD					
40	TAPETE CONTROL DE HOLORES PARA SANITARIO	01 DEL MES	10 UNIDADES					
41	ESCOBILLON PARA TELARAÑA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
42								
43								
	Otros no listado	Si	Se	requiera				
TOTAL								

**ME COMPROMETO A SUMINISTRAR LOS PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD Y LOS EXTRAS QUE SOLICITE EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO.**

**\*LOS PRODUCTOS QUE CONSIDERE EL COMPRADOR QUE NO SON DE BUENA CALIDAD, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.**

**\*ME COMPROMETO A ENTREGAR A MÁS TARDAR EL PRIMER DÍA HÁBIL DE CADA MES, REALIZANDO ENTREGAS TOTALES (NO PARCIALES).**

**Firma:** (Firma de la Persona que Firma las Ofertas)

**Nombre del Oferente:** (Indicar el nombre completo del oferente)

**Fecha:**

## 7.4 Lista de Precios de los Insumos Edificio Santa Rosa de Copan

Todos los insumos son originales del fabricante y sellados para su evaluación, pruebas y las cantidades serán entregadas mensualmente. (Presentar muestra del producto en el Acto de Apertura de la Licitación).

[El incumplimiento en el plazo de entrega de los productos provocará la aplicación al proveedor de una multa diaria del porcentaje establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigentes.]

<b>LISTA DE PRECIOS DE LOS INSUMOS DE SANTA ROSA DE COPAN</b>								
Fecha:								
LPN No:								
Oferente:								
Comprador:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No.	Descripción de los insumos	Fecha de entrega mensual cada primero	Cantidad de entregada mensualmente	Precio Unitario de los insumos	Precio Total.	Marcas de los insumos	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si el contrato es adjudicado	Precio Total Por todo el Contrato
1	PAPEL HIGIENICO	01 DEL MES	11 CAJAS					
2	PAPEL TOALLAS PARA MANOS	01 DEL MES	11 CAJAS					
3	PAPEL TOALLAS PARA COCINA	01 DEL MES	01 FARDO					
4	SERVILLETAS	01 DEL MES	01 FARDO					
5	VASITOS CONICOS	01 DEL MES	01CAJA					
6	LIQUIDO EASI DAB (PARA LIMPIAR PANEL)	01 DEL MES/CADA DOS MESES	01 GALON					
7	TAMBOS RECOGEDOR DE BASURA GRANDES	01 DEL MES/ ENTREGA UNICA	04 UNIDAD					
8	PASTILLAS PARA SANITARIO	01 DEL MES/ CADA DOS MESES	01 CAJA					
9	PASTE PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	1/2 DOCENA					
10	DEDISINFECTANTE PARA PISO	01 DEL MES	05 GALONES					
11	SPRAY AMBIENTAL	01 DEL MES	10 UNIDADES					
12	SPRAY AMBIENTAL PARA DISPENSADOR	01 DEL MES	01 CAJA					
13	DETERGENTE EN POLVO	01 DEL MES	01 BOLSA GRANDE					
14	CLORO	01 DEL MES	03 GALONES					
15	BOLSAS PARA BASURA MEDIANA (24X32)	01 DEL MES	30 ROLLOS					
16	BOLSAS PARA BASURA PAPELERA (18X24)	01 DEL MES	30 PAQUETES					
17	BOLSAS PARA BASURA BARRIL (35X52)	01 DEL MES	30 PAQUETES					
18	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	01 DEL MES/CADA DOS MESES	01 GALONES					
19	JABON LIQUIDO PARA MANOS	01 DEL MES	03 GALONES					
20	JABON PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	02 PANAS					
21	JABON EN BARRA	01 DEL MES	04 BARRAS					
22	LIQUIDO PARA LIMPIAR ALFOMBRA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 GALON					
23	ACEITE ROJO PARA LIMPIAR MUEBLES	01 DEL MES	01 GALON					
24	LIQUIDO PARA BRILLO DE PISO	01 DEL MES	01 GALON					
25	LIQUIDO DE LIMPIEZA ANTI-SARRO	01 DEL MES	01 GALONES					

26	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES	01 GALON					
27	MOPAS	01 DEL MES	01 UNIDAD					
28	CEPILLOS DE LAVAR	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDADES					
29	ESPONJAS PARA VIDRIO	01 DEL MES	02 UNIDADES					
30	FRANELAS PARA LIMPIEZA	01 DEL MES	03 UNIDADES					
31	ESCOBAS COMPLETAS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	03 UNIDADES					
32	RECOGEDOR PARA BASURA	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
33	VALDES	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDAD					
34	BOMBA PARA DESENTAPEAR SANITARIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
35	POTASA	01 DEL MES	01 LITRO					
36	GUANTES	01 DEL MES	03 UNIDADES					
37	CEPILLO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIEA	01 UNIDADES					
38	TRAPEADOR COMPLETO	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
39	SPRAY EN BOTE INSECTICIDA	01 DEL MES	01 UNIDAD					
40	TAPETE CONTROL DE HOLORES PARA SANITARIO	01 DEL MES	06 UNIDADES					
41	ESCOBILLON PARA TELARAÑA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
42								
43								
	Otros no listado	si	Se	requiera				
TOTAL								

**ME COMPROMETO A SUMINISTRAR LOS PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD Y LOS EXTRAS QUE SOLICITE EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO.**

**\*LOS PRODUCTOS QUE CONSIDERE EL COMPRADOR QUE NO SON DE BUENA CALIDAD, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.**

**\*ME COMPROMETO A ENTREGAR A MÁS TARDAR EL PRIMER DÍA HÁBIL DE CADA MES, REALIZANDO ENTREGAS TOTALES (NO PARCIALES).**

**Firma:** (Firma de la Persona que Firma las Ofertas)

**Nombre del Oferente:** (Indicar el nombre completo del oferente)

**Fecha:**

## 7.5 Lista de Precios de los Insumos Edificio Tela

### \*Tela únicamente 08 meses de abril a diciembre 2018.

Todos los insumos son originales del fabricante y sellados para su evaluación, pruebas y las cantidades serán entregadas mensualmente. (Presentar muestra del producto en el Acto de Apertura de la Licitación).

[El incumplimiento en el plazo de entrega de los productos provocará la aplicación al proveedor de una multa diaria del porcentaje establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigentes.]

LISTA DE PRECIOS DE LOS INSUMOS DE TELA								
Fecha:								
LPN No:								
Oferente:								
Comprador:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No.	Descripción de los insumos	Fecha de entrega mensual cada primero	Cantidad de entregada mensualmente	Precio Unitario de los insumos	Precio Total.	Marcas de los insumos	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si el contrato es adjudicado	Precio Total Por todo el Contrato
1	PAPEL HIGIENICO	01 DEL MES	11 CAJAS					
2	PAPEL TOALLAS PARA MANOS	01 DEL MES	11 CAJAS					
3	PAPEL TOALLAS PARA COCINA	01 DEL MES	01 FARDO					
4	SERVILLETAS	01 DEL MES	01 FARDO					
5	VASITOS CONICOS	01 DEL MES	01CAJA					
6	LIQUIDO EASI DAB (PARA LIMPIAR PANEL)	01 DEL MES/CADA DOS MESES	01 GALON					
7	TAMBOS RECOGEDOR DE BASURA GRANDES	01 DEL MES/ ENTREGA UNICA	04 UNIDAD					
8	PASTILLAS PARA SANITARIO	01 DEL MES/ CADA DOS MESES	01 CAJA					
9	PASTE PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	1/2 DOCENA					
10	DEDISINFECTANTE PARA PISO	01 DEL MES	05 GALONES					
11	SPRAY AMBIENTAL	01 DEL MES	10 UNIDADES					
12	SPRAY AMBIENTAL PARA DISPENSADOR	01 DEL MES	01 CAJA					
13	DETERGENTE EN POLVO	01 DEL MES	01 BOLSA GRANDE					
14	CLORO	01 DEL MES	03 GALONES					
15	BOLSAS PARA BASURA MEDIANA (24X32)	01 DEL MES	30 ROLLOS					
16	BOLSAS PARA BASURA PAPELERA (18X24)	01 DEL MES	30 PAQUETES					
17	BOLSAS PARA BASURA BARRIL (35X52)	01 DEL MES	30 PAQUETES					
18	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	01 DEL MES/CADA DOS MESES	01 GALONES					
19	JABON LIQUIDO PARA MANOS	01 DEL MES	03 GALONES					
20	JABON PARA LAVAR PLATOS	01 DEL MES	02 PANAS					
21	JABON EN BARRA	01 DEL MES	04 BARRAS					
22	LIQUIDO PARA LIMPIAR ALFOMBRA	01 DEL MES/CUANDO SE REQUIERA	01 GALON					
23	ACEITE ROJO PARA LIMPIAR MUEBLES	01 DEL MES	01 GALON					

24	LIQUIDO PARA BRILLO DE PISO	01 DEL MES	01 GALON					
25	LIQUIDO DE LIMPIEZA ANTI-SARRO	01 DEL MES	01 GALONES					
26	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES	01 GALON					
27	MOPAS	01 DEL MES	01 UNIDAD					
28	CEPILLOS DE LAVAR	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDADES					
29	ESPONJAS PARA VIDRIO	01 DEL MES	02 UNIDADES					
30	FRANELAS PARA LIMPIEZA	01 DEL MES	03 UNIDADES					
31	ESCOBAS COMPLETAS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	03 UNIDADES					
32	RECOGEDOR PARA BASURA	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
33	VALDES	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDAD					
34	BOMBA PARA DESENTAPEAR SANITARIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	01 UNIDAD					
35	POTASA	01 DEL MES	01 LITRO					
36	GUANTES	01 DEL MES	03 UNIDADES					
37	CEPILLO PARA LIMPIAR VIDRIOS	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIEA	01 UNIDADES					
38	TRAPEADOR COMPLETO	01 DEL MES/ CUANDO SE REQUIERA	02 UNIDADES					
39	SPRAY EN BOTE INSECTICIDA	01 DEL MES	01 UNIDAD					
40		01 DEL MES	06 UNIDADES					
41								
42								
43								
	Otros no listado	si	Se	requiera				
<b>TOTAL</b>								

**ME COMPROMETO A SUMINISTRAR LOS PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD Y LOS EXTRAS QUE SOLICITE EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO.**

**\*LOS PRODUCTOS QUE CONSIDERE EL COMPRADOR QUE NO SON DE BUENA CALIDAD, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.**

**\*ME COMPROMETO A ENTREGAR A MÁS TARDAR EL PRIMER DÍA HÁBIL DE CADA MES, REALIZANDO ENTREGAS TOTALES (NO PARCIALES).**

**Firma:** (Firma de la Persona que Firma las Ofertas)

**Nombre del Oferente:** (Indicar el nombre completo del oferente)

**Fecha:**

## 7.4 Precios y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos

Fecha: _____						
LPN No: _____						
Página N°: _____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7
N°	Descripción de los Servicios de limpieza	Edificios nombrarlos	Fecha de realización del servicio	Cantidad Personal	Precio unitario	Precio total
1	Fumigación General y Rodentización	Tegucigalpa, San Pedro Sula, Tela* y Santa Rosa.	Cada 6 meses			
2	Limpieza y chapuceado de alfombras	Tegucigalpa, San Pedro Sula, Tela* y Santa Rosa.	Cada meses			
3	Limpieza y aseo de cisterna	Tegucigalpa, San Pedro Sula, Tela* y Santa Rosa.	Cada 6 meses			
4	Limpieza y chapeado de exteriores o alrededor del edificio	Tegucigalpa, Tela* y Santa Rosa.	Cada mes Y cuando sea necesario			
5	Limpieza de techos	Tegucigalpa, San Pedro Sula, Tela* y Santa Rosa.	Cada mes Y cuando sea necesario			
6	Limpieza y aseo de vidrios internos y externos	Tegucigalpa, San Pedro Sula, Tela* y Santa Rosa.	Cada semana Y cuando sea necesario			
<b>Total</b>						

**Firma:** (Firma de la Persona que Firma las Ofertas)

**Nombre del Oferente:** (Indicar el nombre completo del oferente)

**Fecha:**

**\*Tela únicamente 08 meses de abril a diciembre 2018.**

## Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los pliegos y en la ley hondureña.

## Sección VI Lista de Requerimientos

1 Lista de bienes y plan de entregas **NO APLICA.**

2 Especificaciones técnicas

**Resumen de las Especificaciones Técnicas.** Los Servicios y sus Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

N°	Servicio Solicitado	Cumple/ No Cumple
1	<p><b>FUERZA DE TRABAJO EDIFICIO TEGUCIGALPA:</b>            Para la ejecución de los servicios limpieza se requieren <b>DOCE (12)</b> personas como mínimo y un supervisor, más los trabajadores requeridos para hacer los trabajos eventuales de los servicios conexos.</p> <p>Cuando el número de personas descrito no sea suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones por El ADJUDICATARIO, este lo aumentará de manera que este pueda cumplir con las mismas, sin cargo alguno para "El Contratante".</p> <p>Los horarios de afluencia de personas son:</p> <p>a) Matutina: 6:30 a.m. a 7:00 a.m. y 12:00 m. a 12:30 p.m.            b) Vespertina: 12:00 a 12:30 m. 3:00 p.m. y 3:30 p.m. y 17:00 a 17:30 p.m.            c) Nocturna: 5:00p.m. a 5:30 p.m. y 11:00 a 11:30 p.m.</p> <p>Los turnos en los cuales se desempeñan los empleados serán los siguientes:</p> <p><b>DE LUNES A DOMINGOS:</b>            Turno "A" horario de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. 4 Mujeres, 1 Varón            Turno "B" horario de 3:00 p.m. a 11:00 p.m. 4 Mujeres, 1 Varón            Turno "C" horario de 11:00 p.m. a 7:00 a.m. 1 Mujeres, 1 Varón</p> <p><b>FUERZA DE TRABAJO EDIFICIO SAN PEDRO SULA:</b>            Para la ejecución de los servicios limpieza se requieren <b>DOCE (12)</b> personas como mínimo y un supervisor, más los trabajadores requeridos para hacer los trabajos eventuales de fumigación.</p> <p>Cuando el número de personas descrito no sea suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones por El ADJUDICATARIO, este lo aumentará de manera que este pueda cumplir con las mismas, sin cargo alguno para "El Contratante".</p>	

Los horarios de afluencia de personas son:

- a) Matutina: 6:30 a.m. a 7:00 a.m. y 12:00 m. a 12:30 p.m.
- b) Vespertina: 12:00 a 12:30 m. 3:00 p.m. y 3:30 p.m. y 17:00 a 17:30 p.m.
- c) Nocturna: 5:00 p.m. a 5:30 p.m. y 11:00 a 11:30 p.m.

Los turnos en los cuales se desempeñan los empleados serán los siguientes:

**DE LUNES A DOMINGOS:**

- Turno "A" horario de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. 4 Mujeres, 1 Varón
- Turno "B" horario de 3:00 p.m. a 11:00 p.m. 4 Mujeres, 1 Varón
- Turno "C" horario de 11:00 p.m. a 7:00 a.m. 1 Mujeres, 1 Varon

**FUERZA DE TRABAJO EDIFICIO SANTA ROSA DE COPAN:**

Para la ejecución de los servicios limpieza se requieren **ocho (08)** personas como mínimo y un supervisor, más los trabajadores requeridos para hacer los trabajos eventuales de los servicios conexos.

Cuando el número de personas descrito no sea suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones por El ADJUDICATARIO, este lo aumentará de manera que este pueda cumplir con las mismas, sin cargo alguno para "El Contratante".

Los horarios de afluencia de personas son:

- a) Matutina: 6:30 a.m. a 7:00 a.m. y 12:00 m. a 12:30 p.m.
- b) Vespertina: 12:00 a 12:30 m. 3:00 p.m. y 3:30 p.m. y 17:00 a 17:30 p.m.
- c) Nocturna: 5:00 p.m. a 5:30 p.m. y 11:00 a 11:30 p.m.

Los turnos en los cuales se desempeñan los empleados serán los siguientes:

**DE LUNES A DOMINGOS:**

- Turno "A" horario de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. 2 Mujeres, 1 Varón
- Turno "B" horario de 3:00 p.m. a 11:00 p.m. 2 Mujeres, 1 Varón
- Turno "C" horario de 11:00 p.m. a 7:00 a.m. 1 Mujeres, 1 Varon

**FUERZA DE TRABAJO EDIFICIO TELA (8 MESES DE ABRIL-DICIEMBRE):**

Para la ejecución de los servicios limpieza se requieren **ocho (08)** personas como mínimo y un supervisor, más los trabajadores requeridos para hacer los trabajos eventuales de los servicios conexos.

Cuando el número de personas descrito no sea suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones por El ADJUDICATARIO, este lo aumentará de

	<p>manera que este pueda cumplir con las mismas, sin cargo alguno para "El Contratante".</p> <p>Los horarios de afluencia de personas son:</p> <p>a) Matutina: 6:30 a.m. a 7:00 a.m. y 12:00 m. a 12:30 p.m.  b) Vespertina: 12:00 a 12:30 m. 3:00 p.m. y 3:30 p.m. y 17:00 a 17:30 p.m.  c) Nocturna: 5:00p.m. a 5:30 p.m. y 11:00 a 11:30 p.m.</p> <p>Los turnos en los cuales se desempeñan los empleados serán los siguientes:</p> <p><b>DE LUNES A DOMINGOS:</b>  Turno "A" horario de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. 2 Mujeres, 1 Varón  Turno "B" horario de 3:00 p.m. a 11:00 p.m. 2 Mujeres, 1 Varón  Turno "C" horario de 11:00 p.m. a 7:00 a.m. 1 Mujeres, 1 Varon</p>	
2	<p><b>Tareas Recurrentes</b></p> <p>a) Barrer y trapear entendiéndose que esta actividad es constante, ejecutándose dos veces en cada una de las jornadas matutinas, vespertinas y nocturnas del SNE911. el servicio será prestado de lunes a domingo y dentro de los turnos indicados en el acápite anterior. cuando algún área requiera limpiar derrames de cualquier tipo, el servicio deberá ser prestado no obstante se hayan ejecutado los dos servicios obligatorios del turno.</p> <p>b) Colocación diaria de recipientes para basura y descarga de los mismos cada vez que se llene. estos recipientes deberán estar ubicados en aulas, pasillo, patios y demás dependencias del SNE911.</p> <p>c) Riego de áreas verdes, este servicio deberá prestarse los días lunes, miércoles viernes y domingos a las 6:00 am y 08:00 pm.</p> <p>d) Recolección de basura cuantas veces sea necesario debiendo trasladar el producto de la recolección que se haga en el día, al crematorio general. El adjudicatario evacuará cada mañana la basura, observando reglas de protección ambiental como se detallan más adelante.</p> <p>e) Limpieza de bancos, escritorios, mesas y otros mobiliarios. El servicio deberá ser prestado diariamente.</p> <p>f) Limpieza de paredes, ventanas, lámparas y celosías. Este servicio deberá ser prestado con la regularidad que se indica para cada caso en el numeral 1.2 del presente capítulo.</p>	

	<p>g) Aspirado de linóleos y alfombras utilizando maquinaria industrial. Este servicio será prestado semanalmente.</p> <p>h) Desinfección y lavado de instalaciones sanitarios utilizando los productos químicos más adecuados. El servicio deberá ser prestado diariamente, al final de cada recreo, en cada jornada que funciona el SNE911.</p> <p>i) Desinfección y desodorizarían de los edificios dos veces al día.</p>	
3	<p><b>Servicios los Días Sábados:</b></p> <p>a) Limpieza general a fondo de todas las oficinas y áreas verdes.</p>	
4	<p><b>Servicios cada Tres:</b></p> <p>a) Lavado en seco de todas las alfombras y linóleos.</p>	
5	<p><b>Servicio Cada Tres:</b></p> <p>a) Fumigación contra toda clase de insectos en todo el inmueble. Si el servicio de fumigación prestado por el ADJUDICATARIO no ha sido suficiente para la irradiación de plagas, el SNE911 solicitara fumigaciones adicionales.</p> <p>b) El control de roedores y su exterminio.</p> <p>c) Chapeado general de todos los predios internos del SNE911 y recolección de basura en general.</p>	
6	<p><b>Descripción de las Tareas a ser Ejecutadas:</b></p> <p>Limpieza de Muebles:</p> <p>Los muebles de madera, metálicos y/o melamínicos, deberán ser limpiados o repasados con un paño de algodón, o elemento adecuado, se podrán utilizar productos limpiadores de calidad reconocida que no afecten la superficie (lustrado, terminación, brillo, pintura, etc.) de los mismos. La frecuencia de limpieza deberá ser diaria.</p> <p>El lustrado de los muebles de oficina se realizará con ceras o productos siliconados adecuados a la calidad y material con que fueron construidos. La frecuencia del lustrado será mensual.</p> <p>También con una frecuencia mensual los muebles deberán recibir una limpieza con productos o detergentes que no afecten su superficie.</p>	

	<p>La limpieza de vidrios, cristales o mármoles de cubierta que pudieran tener los muebles deberán efectuarse diariamente utilizando productos aptos para tal fin.</p> <p><b>Limpieza de Vidrios:</b></p> <p>Las superficies vidriadas de su lado exterior deberán ser limpiadas con una frecuencia mensual con agua y detergente o productos específicos y repasados con una gamuza celulósica o elemento de material adecuado.</p> <p>Cuando se trate de superficies vidriadas exteriores en altura, la limpieza de las mismas, también con una frecuencia mensual se realizará utilizando, escaleras adecuadas, silletas o balancines, baldes, cepillos especiales de pita y se utilizara un shampoo desengrasante, siliconado y blanqueador óptico.</p> <p>Cuando se realicen estos trabajos en altura se deberá colocar un tipo de vallas con carteles indicadores para que las personas no circulen próximos a esta tarea.</p> <p>La limpieza de las superficies vidriadas del lado interior se realizará con una frecuencia semanal lavado con agua detergente o productos específicos y repasados con un paño gamuzado o de fibra celulósica o material adecuado.</p> <p><b>Tratamientos de paredes:</b></p> <p>Las paredes, zócalos, columnas en general, de las áreas involucradas en el servicio deberán repasarse diariamente utilizando medios y productos limpiadores y quitamanchas apropiados para el tipo de superficie de que se trate.</p> <p><b>Máquinas y Equipos:</b></p> <p>Las máquinas y equipos a utilizar deberán ser nuevas o reacondicionadas al iniciar la prestación de los servicios; deberán estar provistas de los accesorios necesarios, en perfecto estado (aspiradoras con sus cepillos borradores, caños flexibles, boquillas para limpieza de: tapizados, alfombras, esquineros o rinconeras; lustradoras con cepillos de cerda y paño; maquina lava alfombras con sus accesorios y dosificadores de producto.</p> <p>Deberán contar también con escaleras de aluminio de distintas medidas o extensibles que le permitan llegar a los lugares de trabajo en altura, parte superior de las paredes, cielorrasos, etc.</p> <p><b>Depósito y Vestuario:</b></p>	
--	--	--

<p>El SNE911 asignará a la empresa que se adjudique el servicio un espacio destinado a la guarda de los equipos, máquinas y elementos de trabajo y un espacio destinado a vestuario del personal de su responsabilidad. Será responsabilidad del adjudicatario la educación, mantenimiento y seguridad de los mismos para que se ajusten a las necesidades que se requieren.</p> <p>Fumigaciones:</p> <p>Las fumigaciones a las diferentes oficinas se harán por lo menos cada dos (2) meses según el horario que el jefe del departamento determine. Si como consecuencia de malas prácticas en la fumigación no hay un control tanto de plagas, roedores, insectos rastreros y voladores; el SNE 911 solicitará fumigaciones adicionales. Por esta razón el supervisor deberá observar que el servicio sea prestado con los estándares necesarios, tanto en los químicos que se utilizan, como en la forma en que se hagan los trabajos, para que el control y el exterminio de insectos y roedores sea efectivo. El costo de las fumigaciones adicionales correrá por cuenta del adjudicatario quien deberá asegurar un perfecto control de plagas en el área de trabajo.</p> <p>Servicios Sanitarios:</p> <p>Diariamente el Adjudicatario deberá efectuar el limpiado de los artefactos sanitarios, lavado con agua, detergente, completándose con la aplicación de desinfectante. Se deberán colocar también pastillas desodorantes de buena calidad tanto en los urinarios como en los inodoros de todos los baños y se repondrán permanentemente cuando sea necesario, la provisión de dicho material correrá a cargo del adjudicatario.</p> <p>Las puertas interiores y espejos deberán limpiarse diariamente con agua, detergente y de ser necesaria la aplicación de un producto limpiador especial, además de la aplicación del desinfectante.</p> <p>Los pisos y recipientes de residuos deberán ser lavados diariamente con agua detergente y aplicación de productos desinfectantes, los recipientes de residuos deberán ser provistos además de una bolsa plástica degradable, provista por el adjudicatario, que permita durante el día asegurar el retiro de los desechos arrojados con facilidad e higiene adecuada.</p> <p>Es obligación del <b>ADJUDICATARIO SUMINISTRAR Y COLOCAR</b> en los sanitarios la provisión de papel higiénico, toallas de papel, jabón y todo tipo de insumo. Según sección IV, Formulario 7.1 Lista de Precio.</p> <p>Se asearán y desodorizarán diariamente con material adecuado para evitar contaminación, se colocarán desodorantes en todos los servicios sanitarios y se repondrán las veces que se necesario. El ADJUDICATARIO deberá</p>	
--	--

	<p>garantizar que todos los servicios sanitarios estén en condiciones higiénicas de uso durante cada jornada laboral.</p> <p>Zonas asfaltadas:</p> <p>Se mantendrán en aseo continuo y se colocara la cantidad de basureros que sean necesarios para la limpieza de estas áreas.</p> <p>Basura:</p> <p>Se utilizarán recipientes especiales para la recolección de basura los cuales se fumigarán constantemente y permanecerán tapados y el menor tiempo posible en el SNE 911</p> <p>Los recipientes serán proporcionados por el SNE911 y el ADJUDICATARIO deberá solicitar la reposición de los mismos cuando estos ya no se encuentren en condiciones de prestar el servicio.</p> <p>Se dispondrá de vehículo debidamente tapados con lona o material adecuado para trasladar la basura al crematorio de la ciudad, evitando de esta manera la contaminación ambiental. Este servicio deberá ser prestado diariamente.</p> <p>En la recolección de la basura se utilizarán bolsas plásticas que se ubicarán en los recipientes destinados para dicha recolección.</p> <p>Los recipientes de recolección de basura estarán colocados en todas las oficinas, serán de material plástico y se mantendrán limpios.</p> <p>Material y Equipo de Limpieza que el Adjudicatario Deberá Proveer:</p> <p>Es obligación del adjudicatario proporcionar todos los enceres de limpieza que necesite el personal, químicos, desinfectantes, ceras antideslizantes para abrillantar pisos, jabones, desodorantes, ambientales (no contaminantes de la capa de ozono), limpiador de metales, aceites de limpiar muebles, cloro, pulidoras, bolsas para recoger basura, Equipo de Fumigación e insecticidas y químicos para combatir plagas roedores y todo lo necesario para cumplir con un contrato de limpieza y desinfección con carácter integral.</p> <p>Equipo de fumigación:</p> <p>Bombas aspersores con boquilla, capacidad de 3 galones de acero inoxidable con grifo contra accidentes.</p> <p>Tratamiento de pisos:</p>	
--	--	--

	<p>Los pisos deberán ser barridos y trapeados al menos dos veces por cada turno. Los productos desinfectantes que se apliquen no deberán contener sustancias químicas que afecten la superficie de los pisos. Todos los sábados deberá hacerse un lavado de pisos en forma profunda con detergentes y productos ad-hoc. El primer sábado de cada mes el adjudicatario tendrá la obligación de hacer un lavado profundo de pisos, encerados y pulidos.</p> <p>En todos los trabajos descritos precedentemente al Adjudicatario deberá observar normas estrictas de seguridad industrial para prevenir accidentes tanto de personal de trabajo como del personal administrativo, y público en general que visite el SNE911.</p>	
7	<p><b>Forma de Prestar El Servicio:</b></p> <p>El personal asignado para ejecutar la higienización y limpieza deberá presentarse con su informe de trabajo y debidamente identificado, mostrando sus documentos personales, cuando así lo requieran las autoridades respectivas.</p>	
8	<p><b>Inspecciones:</b></p> <p>El SNE911, realizará inspecciones periódicas, para determinar si el adjudicatario está ejecutando el servicio en forma eficiente y de acuerdo a las cláusulas del contrato respectivo. Se integrará una comisión de vigilancia para supervisar la calidad del servicio que preste el adjudicatario. El SNE911, realizará inspecciones periódicas, para determinar si el adjudicatario está ejecutando el servicio en forma eficiente y de acuerdo a las cláusulas del contrato respectivo. La Unidad de Servicios Generales preparara un informe de la inspección realizada, si en el informe rendido se establece que ha habido incumplimiento en las obligaciones contractuales; este se enviara a la Sistema Nacional de Emergencias 911 quien aplicara las sanciones conforme a lo que en derecho proceda.</p> <p>Cuando el SNE911 formule al adjudicatario una observación, reclamo, queja o solicitud y no sea subsanado en tiempo, le reiterará y de no cumplir en un plazo perentorio de 24 horas, lo elevara a la comisión de vigilancia quien evaluara la situación y recomendará a la Secretaria General si corresponde la ejecución parcial o total la garantía de cumplimiento de contrato o la rescisión del mismo.</p>	
10	<p><b>Responsabilidades del Adjudicatario:</b></p> <p>La calidad de patrono durante la ejecución del servicio contratado será asumida únicamente por El ADJUDICATARIO, en consecuencia, será de su responsabilidad exclusiva las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y del servicio incluyendo lo relacionado con las personas que empleen y que se refieran a:</p> <p>a) El Adjudicatario será responsable directo de la atención, manejo y supervisión de su personal.</p>	

	<p>b) El Adjudicatario deberá conocer ampliamente los reglamentos y normas que se aplican en el SNE 911 y velar por el estricto cumplimiento.</p> <p>c) Las autoridades mantendrán a través de su personal institucional una supervisión directa del cumplimiento de las labores de El Adjudicatario.</p> <p>d) El personal del Adjudicatario deberá comportarse durante el horario de presentación de sus servicios y en el ámbito de institución en donde se realizan los mismos con corrección, pudiendo las autoridades exigir la separación de aquella persona que no ajuste su conducta a la requerida.</p> <p>e) El Adjudicatario deberá tener en cuenta que su personal deberá vestir obligatoriamente durante todo el periodo de labor sin excepción, uniforme adecuado al tipo de tareas que cumple, debiendo utilizarlo inexcusablemente perfectamente limpio.</p> <p>f) El uniforme llevara el nombre de la Empresa, portara el empleado un gafete con su nombre y su número de identificación sencillo en forma visible. Se observará además de la conducta, el orden y aseo personal de quienes intervengan en los trabajos de limpieza.</p> <p>g) El Adjudicatario, deberá tener presente también que todo su personal deberá estar legalmente habilitado para trabajar y contar con todos los beneficios que las leyes le otorgan por el tipo de servicios que presta.</p> <p>También será responsabilidad exclusiva del Adjudicatario los accidentes, daños o deterioros ocasionados a terceras personas, bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Institución donde realice las tareas y como consecuencias de éstas por parte de su personal y/o productos y/o equipos que utilice, por lo que será a su exclusivo cargo todos los gastos o indemnizaciones que demande la responsabilidad civil y penal ante terceros.</p>	
11	<p><b>Condiciones Mínimas Exigidas al Personal que Ejecute el Servicio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edad: entre 20 y 60 años</li> <li>2. Educación mínima sexto grado de primaria, sexo masculino o femenino indistintamente.</li> <li>3. Cada aseo o aseo, deberá utilizar uniforme, calzado adecuado y estar identificados mediante un gafete.</li> <li>4. Tener constancia de no contar con antecedentes penales refrendados por el Juzgado Competente.</li> <li>5. Tarjeta de Salud Vigente</li> </ol>	
12	<p><b>Responsabilidades del Adjudicatario:</b></p>	

	<p>Suministrar a cada personal</p> <p>el equipo de trabajo necesario para efectuar sus tareas asignadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Adjudicatario deberá efectuar a los empleados que asigne según contrato, un control de salud, dichos resultados deberán ser entregados a la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</li> <li>2. El ADJUDICATARIO deberá asegurar en cada lugar de trabajo el número de personal que se ha requerido.</li> <li>3. El ADJUDICATARIO se compromete a brindarle a la “SNE911” un listado del equipo de trabajo, que utilizara, para el buen desempeño del personal.</li> <li>4. Durante la ejecución del contrato y hasta que expire el periodo de Garantía de Cumplimiento de Contrato, el ADJUDICATARIO será responsable de los daños, deterioro y extravío de bienes (muebles e inmuebles) que sufra el “SNE911”. Esta responsabilidad es efectiva cuando existan causas imputables, al ADJUDICATARIO salvo en caso fortuito o causa debidamente calificado por el SNE911. Será también responsable de los daños y perjuicios que el personal de servicios cause a terceros. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Una vez comprobado el descuido o negligencia por parte del personal del ADJUDICATARIO y previa evaluación del valor de los bienes éstos se deducirán de los pagos mensuales del servicio.</li> </ol> </li> <li>5. Prestará sus servicios de acuerdo a los turnos asignados de forma obligatoria, cubriendo los sectores que se designen de conformidad a lo establecido en el contrato, obligándose a mantener la limpieza e higienización conforme a la programación, que se adjunta, con las condiciones y necesidades del SNE911, quien las puede aumentar y disminuir de acuerdo a su conveniencia, siempre y cuando no incidan en el factor económico de la prestación del servicio.</li> <li>6. Será responsable del manejo, atención y supervisión de su personal quienes deberán observar buen trato a los empleados del SNE911 y personal particular que ingrese a la misma.</li> <li>7. Proporcionará a la Gerencia Administrativa de la SNE911 informes mensuales sobre la prestación del servicio de higienización y limpieza.</li> <li>8. El ADJUDICATARIO se compromete a mantener la Nómina del Personal requerida con el fin de cumplir la realización de las labores, la cual será verificada periódicamente por la Sistema Nacional de Emergencias 911 caso que por razones de fuerza mayor o incumplimiento en el servicio sea necesario retirar a un trabajador deberá ser reemplazado en un plazo no mayor de 24 horas previa autorización de SNE911.</li> </ol>	
13	<p><b>MATERIALES DE LIMPIEZA:</b>  <b>MATERIALES A UTILIZAR.</b></p>	

	<p>Cada oferente debe presentar al momento del Acto de Apertura de la Licitación <b>muestras</b> del producto a suministrar para la limpieza de las dependencias del edificio del Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno., una muestra por producto, la empresa que no presente muestra no será considerada la oferta para los respectivos análisis, por no presentar las respectivas muestras.</p> <p><b>La palabra MUESTRA significa:</b> Presentación en tamaño real de los productos ofertados, no se permitirán muestras envasadas en recipientes sin etiqueta o alternativos; las mismas deben corresponder a las marcas que se utilizaran durante la ejecución del contrato.</p>	
--	--	--

# **PARTE 3 – Contrato**

## Sección VII Condiciones Generales del Contrato (CGC), Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

### Condiciones Generales del Contrato (CGC)

#### 1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “El Sistema”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC;
- (b) “Contrato” significa el contrato celebrado entre el comprador y el proveedor, junto con los documentos del contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia;
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el contrato, incluyendo cualquier enmienda;
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al proveedor según se especifica en el contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del contrato;
- (e) “Día” significa día calendario;
- (f) “Cumplimiento” significa que el proveedor ha completado la prestación de los servicios conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el contrato;
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato;
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo y otros materiales que el proveedor deba proporcionar al comprador en virtud del contrato;
- (i) “Comprador” significa la entidad que compra los bienes y servicios conexos, según se indica en las CEC;
- (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del proveedor en virtud del contrato;
- (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato;
- (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los bienes o la ejecución de cualquier parte de los servicios;
- (m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el comprador y es denominada como tal en el contrato.

- 2. Documentos del contrato**
- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El contrato deberá leerse de manera integral.
- 3. Fraude y corrupción**
- 3.1 El Estado de Honduras exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El comprador, así como cualquier instancia de control del Estado de Honduras tendrán el derecho revisar a los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el comprador, o la respectiva instancia de control del Estado de Honduras. Para estos efectos, el proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del contrato para responder las consultas provenientes de personal del comprador o la respectiva instancia de control del Estado de Honduras o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del comprador o la respectiva instancia de control del Estado de Honduras, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el comprador o la respectiva instancia de control del Estado de Honduras bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.
- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.
- 4. Interpretación**
- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa.
- 4.2 Incoterms
- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los

Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato;

- (b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

#### 4.3 Totalidad del contrato

El contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el comprador y el proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del contrato.

#### 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al contrato y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

#### 4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato;
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 5. Idioma

- 5.1 El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato intercambiados entre el proveedor y el comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes

pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

5.2 El proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el proveedor.

## **6. Consorcio**

6.1 Si el proveedor es un consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al comprador por el cumplimiento de las disposiciones del contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al consorcio. La composición o constitución del consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del comprador.

## **7. Elegibilidad**

7.1 El proveedor y sus subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; y,

(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>8. Notificaciones</b>              | 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.               |
|                                       | 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.  |
| <b>9. Ley aplicable</b>               | 9.1 El contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.   |
| <b>10. Solución de controversias</b>  | 10.1 El comprador y el proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al contrato.           |
|                                       | 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el proveedor y el comprador, deberá ser resuelto por este, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. |
|                                       | 10.3 Contra la resolución del comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.   |
| <b>11. Alcance de los suministros</b> | 11.1 Los bienes y servicios conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.  |
| <b>12. Entrega y documentos</b>       | 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la entrega de los bienes y cumplimiento de los servicios conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la                             |

Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el proveedor se especifican en las CEC.

- 13. Responsabilidades del proveedor**
- 13.1 El proveedor deberá proporcionar todos los bienes y servicios conexos incluidos en el alcance de suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del contrato**
- 14.1 Los precios que cobre el proveedor por los bienes proporcionados y los servicios conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
- 15. Condiciones de pago**
- 15.1 El precio del contrato se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del proveedor al comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los bienes entregados y los servicios conexos cumplidos y de los documentos presentados de conformidad con las cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- 15.3 El comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el proveedor y después de que el comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al proveedor en virtud de este contrato serán aquellas que el proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el comprador no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el comprador pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.
- 16. Impuestos y derechos**
- 16.1 El proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los bienes contratados con el comprador.
- 16.2 El comprador interpondrá sus mejores oficios para que el proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones o privilegios legales que pudiesen aplicar al proveedor en Honduras.
- 17. Garantía de cumplimiento**
- 17.1 El proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del contrato, deberá suministrar la garantía de cumplimiento del contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la garantía de cumplimiento serán pagaderos al comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera

ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato.

17.3 Como se establece en las CEC, la garantía de cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el comprador en las CEC u en otro formato aceptable al comprador.

17.4 La validez de la garantía de cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato.

**18. Derechos de autor**

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al comprador por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada al comprador directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

**19. Confidencialidad de la información**

19.1 El comprador y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Asimismo, el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - (c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
  - (d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
- 19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
- 20. Subcontratación**
- 20.1 El proveedor informará al comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del contrato.
- 20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las cláusulas 3 y 7 de las CGC.
- 21. Especificaciones y normas**
- 21.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los bienes y servicios conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los bienes;
  - (b) El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del comprador, mediante notificación al comprador de dicho rechazo;
  - (c) Cuando en el contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales este debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

- 22. Embalaje y documentos**
- 22.1 El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el comprador.
- 23. Seguros**
- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los bienes suministrados bajo el contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las CEC.
- 24. Transporte**
- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.
- 25. Inspecciones y pruebas**
- 25.1 El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes y servicios conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el comprador.
- 25.3 El comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando este asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 25.4 Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al comprador indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El comprador podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que

considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las fechas de entrega y de cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 25.6 El proveedor presentará al comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El comprador podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el comprador, una vez que notifique al comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia del comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

**26. Liquidación por daños y perjuicios**

- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los servicios conexos dentro del período especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el comprador tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

**27. Garantía de los bienes**

- 27.1 El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiese incurrido o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el contrato o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El comprador comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El comprador otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el comprador.
- 27.6 Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el comprador pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

**28. Indemnización por derechos de patente**

- 28.1 El proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:
- (a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
  - (b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el comprador notificará prontamente al proveedor y este por su propia cuenta y en nombre del comprador responderá a dicho proceso o

demanda y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

- 28.3 Si el proveedor no notifica al comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El comprador será reembolsado por proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 28.4 El comprador se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El comprador será reembolsado por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el comprador o a nombre suyo.

## **29. Limitación de responsabilidad**

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
- (a) El proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar al comprador los daños y perjuicios previstos en el contrato; y
  - (b) La responsabilidad total del proveedor frente al comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el precio del contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del proveedor de indemnizar al comprador por transgresiones de patente.

## **30. Cambio en las leyes y regulaciones**

- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el contrato, si después de la fecha de veintiocho (28) días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de entrega y/o el precio del contrato, dicha fecha de entrega y/o precio del contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el proveedor haya sido afectado por estos

cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

- 31. Fuerza mayor**
- 31.1 El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su garantía de cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de fuerza mayor.
- 31.2 Para fines de esta cláusula, “fuerza mayor” significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 31.3 Si se presentara un evento de fuerza mayor, el proveedor notificará por escrito al comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el comprador disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.
- 32. Órdenes de cambio y enmiendas al contrato**
- 32.1 El comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del contrato, mediante orden escrita al proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) Planos, diseños o especificaciones, cuando los bienes que deban suministrarse en virtud al contrato deban ser fabricados específicamente para el comprador;
  - (b) La forma de embarque o de embalaje;
  - (c) El lugar de entrega; y/o
  - (d) Los servicios conexos que deba suministrar el proveedor.
- 32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del contrato, se efectuará un ajuste equitativo al precio del contrato o al plan de entregas/de cumplimiento o a ambas cosas y el contrato se enmendará según corresponda. El proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que este reciba la solicitud de la orden de cambio del comprador.
- 32.3 Los precios que cobrará el proveedor por servicios conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el contrato, deberán

convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

**33. Prórroga de los Plazos**

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del contrato, el proveedor o sus subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los bienes o el cumplimiento de los servicios conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el proveedor informará prontamente y por escrito al comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del proveedor, el comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al contrato.

33.2 Excepto en el caso de fuerza mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

**34. Terminación**

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato o dentro de alguna prórroga otorgada por el comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

(ii) Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

(iii) Si el proveedor, a juicio del comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o

(iv) La disolución de la sociedad mercantil proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

- (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el comprador termine el contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, este podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, bienes o servicios conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el proveedor deberá pagar al comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### 34.2 Terminación por Insolvencia

El comprador podrá rescindir el contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del proveedor o su comprobada incapacidad financiera.

#### 34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El comprador, mediante comunicación enviada al proveedor, podrá terminar el contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del proveedor en virtud del contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el proveedor de la notificación de terminación del comprador deberán ser aceptados por el comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes el comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
  - (ii) Que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos bienes o servicios conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

34.4 El comprador podrá terminar el contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

### 35. Cesión

35.1 Ni el comprador ni el proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

## Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

**Partes: “EL CONTRATANTE”:** La Dirección Nacional del Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno (911), por medio del Director Nacional y sus respectivas generales.

**“EI CONTRATISTA”:** El proveedor o El ofertante adjudicado, por medio de su Representante legal, y sus respectivas generales.

**Objeto del Contrato:** Licitación Pública No. SNE-911 LPN-001-2018

Contratación de Servicios de Higienización y Limpieza para el Sistema Nacional de Emergencias

**Aclaración dudas:** Licenciado Alex Colindres, Secretaria del Comité de Compras y Gerente Administrativo SNE 911

Dirección de Correo: acolindres@911.gob.hn

### Cantidad De La Licitación:

**FUENTE DE FONDOS:** Fondos Nacionales

Moneda: Nacional o “en cualquier moneda que luego se calculara a la tasa de cambio vigente para la venta en la fecha de recepción de las ofertas.

Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.

Vigencia: cinco (07) meses a partir de la firma del contrato a partir del primero (01) de Marzo al treinta y uno (31) de Diciembre.

### **Forma de desembolso:**

Garantías: Obligatoriamente tiene que presentar garantía de mantenimiento de la oferta. La garantía de oferta tendrá una vigencia de treinta (30) días hábiles y será devueltas a los Oferentes a partir del día hábil, siguiente en el que el SNE911 comunique la adjudicación de la presente licitación, exceptuando al adjudicado a quien se le devolverá cuando suscriba el contrato respectivo y que constituya a favor del SNE911 la garantía de cumplimiento respectiva.

La garantía de cumplimiento deberá ser equivalente al quince por ciento (15%) del valor adjudicado y esta tendrá una vigencia de hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro, deberá ser entregada al SNE911 a más tardar en la fecha que el adjudicatario suscriba el respectivo contrato.

Las garantías podrán ser extendidas en lempiras o dólares y podrán consistir en cheque certificado, garantía bancaria, o fianza con la obligación que hayan sido emitidas por una institución de banca y seguros, y esta no podrá ser extendida por la misma empresa Oferente.

Las garantías que se emitan a favor del SNE911, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Impuestos: Para efectos tributarios, y cuando proceda, el SNE911 retendrá y enterará al fisco el porcentaje que corresponde en concepto de impuestos.

Firma del Contrato: Una vez comunicada la adjudicación al Oferente, se le requerirá para que dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de adjudicación se presente a formalizar el contrato, con la condición de que antes haya presentado la documentación requerida a este pliego de condiciones.

**Cláusula de Integridad:** En el cumplimiento de lo establecido en el artículo siete de la Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos ayudar la consolidación de una cultura de transparencia y equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a cumplir lo estipulado anteriormente en esta Ley.

**Cláusula de Condiciones, Especificaciones y Requerimientos Técnicos:** El Contratista se obliga a cumplir con la prestación de los servicios objeto del presente contrato, de conformidad a las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos los cuales se programarán según los requerimientos, condiciones y especificaciones aprobadas por la Gerencia Administrativa de LA DIRECCION NACIONAL los cuales formarán parte íntegra de este contrato en su enunciado de Anexos.

**Cláusula de Multas y Sanciones Pecuniarias:** El SNE911 aplicará al contratista una multa por cada día calendario de atraso, por demoras no justificadas en la ejecución de cumplimiento de la obligación, de conformidad con lo dispuesto en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente, el porcentaje será de cero punto dieciocho por ciento (0.18%), sobre el saldo del monto del contrato, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones establecidas en este contrato u otra disposición legalmente aplicable.

Para determinar la multa mensual proporcional, el valor de la multa diaria se dividirá entre la cantidad total de empleados según contrato, el resultado se multiplicará por el número de empleados faltistas y dicho valor por el número de días acumulados por las inasistencias de cada mes.

Si la demora no justificada diese lugar a que el pago acumulado por la multa aquí establecida ascendiera al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, la DIRECCION NACIONAL podrá considerar la resolución total del mismo, sin incurrir por esto en ninguna responsabilidad de su parte.

Adicionalmente al cobro de la multa diaria total o proporcional por incumpliendo, LA DIRECCION NACIONAL deducirá del pago mensual la cantidad correspondiente al servicio no prestado en concepto de disminuciones o inasistencias del personal asignado por EL CONTRATISTA para cada edificio propiedad de LA DIRECCION NACIONAL, el cual será calculado en base al Monto de la Dedución Diaria por Empleado (MDDE), es decir el monto mensual de los servicios contratados se dividirá entre treinta (30) días y el resultado se dividirá entre el número de empleados obteniendo así el costo diario por empleado; este último se multiplicará por el número de empleados faltistas y por el número de días acumulados por las inasistencias en cada mes.

El Contratista será responsable de las pérdidas de los bienes o contenidos en las propiedades de objeto de los servicios de limpieza calculadas al costo de reposición según cotizaciones que efectué después de haber confirmado la pérdida, para determinar los faltantes se tomara como base el inventario de bienes que LA DIRECCION NACIONAL mantiene en cada propiedad, mismo que conforme el valor en libros de tales bienes valor que se hará del conocimiento de EL CONTRATISTA.

**Cláusula de Medidas de Seguridad, Confidencialidad y Auditoria:** En consideración a la naturaleza de la información suministrada en todo el proceso de implementación y mantenimiento de los bienes o servicios objeto de este proceso de contratación EL CONTRATISTA se compromete a utilizar la misma con estricta reserva, siendo

responsable por los daños y perjuicios que por la divulgación pueda acarrear contra la DIRECCION NACIONAL.

LA DIRECCION NACIONAL se reserva el derecho de realizar auditorías por parte de terceros o personal interno, sobre las compras suministradas por EL CONTRATISTA.

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado.

El proveedor está obligado bajo los términos del contrato a transportar los insumos requeridos para brindar el servicio al lugar de destino final, definido como el sitio del proyecto y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.

El SNE911 inspeccionará que el servicio se brinde de conformidad con lo requerido en estos pliegos de condiciones.

Las inspecciones se realizarán en: Los Edificios del SNE911.

Sin perjuicio del cumplimiento del respectivo contrato por parte del contratista, por las demoras no justificadas en la prestación del servicio objeto de la presente licitación, el SNE911 deducirá por cada día calendario de retraso el valor que corresponda en concepto de multa sobre el monto total del contrato, conforme a lo dispuesto en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente el porcentaje será de cero punto dieciocho por ciento (0.18%).

Si la demora no justificada diese lugar a la aplicación de una multa acumulada equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, el SNE911 podrá considerar la resolución total del mismo y hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

## Sección IX. Formularios del Contrato.

**CONTRATO No. -----**

**SUMINISTRO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA LOS EDIFICIOS DE TEGUCIGALPA Y SAN PEDRO SULA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911).**

-----, , casado, Hondureño, mayor de edad, con tarjeta de identidad número ----- y de este domicilio, actuando en mi condición de **DIRECTOR NACIONAL, DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911)**, nombrado mediante -----, quien en lo sucesivo se identificará como **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**, por una parte y por la otra, -----, mayor de edad y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No.-----, actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa -----, constituida mediante Instrumento Público ----- y quien en lo sucesivo se denominará **“EL CONTRATISTA”**, hemos convenido en celebrar, como en efecto por este documento dejamos formalizado, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA LOS EDIFICIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911) LOCALIZADOS TEGUCIGALPA Y SAN PEDRO SULA DE**. El cual se regirá por las condiciones y términos que ambas partes estipulamos en las siguientes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMERA**

#### **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**

Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), de conformidad con el Acuerdo Institucional No.SE-037-2013, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública el veinticinco (25) de junio de dos mil trece (2013) y publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el veintitrés (23) de agosto de dos mil trece (2013), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y

adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: integridad, lealtad contractual, equidad, tolerancia, imparcialidad y discreción con la información confidencial que manejamos, absteniéndonos de dar declaraciones públicas sobre la misma.

2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.

3. Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará:

a) Practicas Corruptivas: entendiéndose estas como, aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte.

b) Practicas Colusorias: entendiéndose estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.

4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte para efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato.

5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.

6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por Tribunal competente y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.

7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal.

Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales “El Contratista” o consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos.

El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar:

a) De parte del Contratista o Consultor:

i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele.

ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Clausula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan.

b) De parte del Contratante:

i. A la eliminación definitiva del (contratista o consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación.

ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del contrato, firmando voluntariamente para constancia.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**OBJETO DEL CONTRATO**

“LA DIRECCIÓN NACIONAL” manifiesta que el objeto del contrato será la prestación de los servicios de limpieza, fumigación y desinfección para los edificios de Dirección Nacional del Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno (911) localizados en la ciudad de Tegucigalpa y San Pedro Sula.

**CLÁUSULA TERCERA**

**MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

Es convenido y aceptado que el presente contrato se suscribe por un monto total de ---  
-----, valor que incluye el 15% de Impuesto Sobre Ventas, el cual será retenido a favor de la Tesorería General de la Republica, realizándose pagos mensuales según lo establecido en el cronograma de asignaciones que a continuación se detalla:

No.	Fecha	Cantidad
1		
2		

3		
---	--	--

El valor antes mencionado se cancelará en forma mensual, mediante cheques emitidos a través de la Gerencia Administrativa de “**LA DIRECCIÓN NACIONAL**” por mes vencido dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente, contra entrega de factura y recibo correspondiente, el que deberá tener el visto bueno de las personas designadas por la Gerencia Administrativa de cada edificio de “**LA DIRECCIÓN NACIONAL**” para supervisar la ejecución de las labores de limpieza y aseo general.

**CLÁUSULA CUARTA**

**CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

“**EL CONTRATISTA**” se obliga a cumplir con la prestación de los servicios objeto del presente contrato, de conformidad a las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos los cuales se programarán según los requerimientos, condiciones y especificaciones aprobadas por la Gerencia Administrativa de “**LA DIRECCIÓN NACIONAL**” los cuales formarán parte íntegra de este contrato en su enunciado de “Anexos”

**CLÁUSULA QUINTA**

**VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato será por el periodo de ---- (---) meses, comprendido del primero (01) de ----- del dos mil dieciocho (2018) al ----- (---) de -----del dos mil dieciocho (2018). Es entendido que durante la vigencia del contrato “**EL CONTRATISTA**” no modificara el precio de sus servicios.

**CLÁUSULA SEXTA**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

“**EL CONTRATISTA**” se obliga entregar a “**LA DIRECCIÓN NACIONAL**” en el momento de la suscripción de este contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de -----equivalente al quince por ciento (15%) del monto total del presente contrato, para garantizar la ejecución y el fiel cumplimiento de todas y cada una de la cláusulas, plazos, condiciones y obligaciones de cualquier tipo especificadas en el mismo, la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo de ejecución del presente contrato.

La no presentación de esta garantía conforme lo estipulado en el párrafo anterior, dará lugar sin más trámite, a la resolución del contrato sin derivar responsabilidad alguna para “**LA DIRECCIÓN NACIONAL**”.

**CLÁUSULA SÉPTIMA**  
**CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías bancarias y/o fianzas deberán hacer referencia al presente contrato y contener las siguientes Clausulas Obligatorias:

- a) " *EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIEN POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911), ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO*".
- b) " *EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO, A FAVOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911), DESPUÉS DE SU FECHA DE VENCIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHO DOCUMENTO*".
- c) " *EN CASO DE CONTROVERSIA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES O GENERALES Y LAS ESPECIALES, PREVALECERÁN ESTAS ÚLTIMAS*".

En el texto de las garantías no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten estas cláusulas obligatorias.

Asimismo, las garantías que se emitan a favor de **LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911)**, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Dichas garantías deberán ser extendidas en Honduras a favor de **LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911)**, en Lempiras y podrán consistir en cheque certificado, garantía bancaria o fianza, emitidas por una institución bancaria o de seguros, que opere legalmente en el país.

Para que las garantías bancarias o fianzas mencionadas en la cláusula anterior sean aceptadas por "**LA DIRECCIÓN NACIONAL**", deberán ser acompañadas de una Declaración Jurada, extendida por el Representante Legal del banco o compañía aseguradora que las emita, cuya firma deberá ser autenticada por Notario, dicho representante deberá expresar en la misma que quienes suscribieron la garantía poseen firma autorizada para emitir tales documentos de acuerdo con el Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; asimismo, en dicha Declaración se hará constar que su representada no se encuentra comprendida en alguna de las situaciones señaladas en los literales a), b) y c) del artículo 241 del Reglamento de la

Ley de Contratación del Estado, así como de aceptar la obligación estipulada en el literal d) del mismo Artículo.

### **CLÁUSULA OCTAVA**

#### **OBLIGACIONES LABORALES DE "EL CONTRATISTA"**

"**EL CONTRATISTA**" asume en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social como ser el salario, prestaciones laborales, vacaciones, cotizaciones al IHSS e INFOP, permisos, pagos de incapacidades, uniformes y otras que contemplen las leyes vigentes del país, con el personal que asigne a las labores de limpieza, fumigación y desinfección objeto de este contrato y cualquier otro personal relacionado con el cumplimiento del mismo, relevando completamente a "**LA DIRECCIÓN NACIONAL**" de toda responsabilidad al respecto, incluso en caso de accidentes de trabajo o enfermedad profesional y además a responder por cualquier daño o deterioro que en ocasión de la ejecución del contrato se cause a los bienes de "**LA DIRECCIÓN NACIONAL**".

Asimismo, "**EL CONTRATISTA**" se obliga, en caso de ausencia temporal o definitiva de uno o más trabajadores asignados a realizar sin demora las labores que se detallan en la referida clausula cuarta. También será responsable por el cumplimiento del horario de trabajo establecido por parte del personal que designe para realizar los servicios prestados.

### **CLÁUSULA NOVENA**

#### **MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS**

"**LA DIRECCIÓN NACIONAL**" aplicará al contratista una multa por cada día calendario de atraso, por demoras no justificadas en la ejecución de cumplimiento de la obligación, de conformidad con lo dispuesto en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica vigente, el porcentaje será de cero punto dieciocho por ciento (0.18%), sobre el saldo del monto del contrato, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones establecidas en este contrato u otra disposición legalmente aplicable.

Para determinar la multa mensual proporcional, el valor de la multa diaria se dividirá entre la cantidad total de empleados según contrato, el resultado se multiplicará por el número de empleados faltistas y dicho valor por el número de días acumulados por las inasistencias de cada mes.

Si la demora no justificada diese lugar a que el pago acumulado por la multa aquí establecida ascendiera al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, "**LA DIRECCIÓN NACIONAL**" podrá considerar la resolución total del mismo, sin incurrir por esto en ninguna responsabilidad de su parte.

Adicionalmente al cobro de la multa diaria total o proporcional por incumplimiento, **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** deducirá del pago mensual la cantidad correspondiente al servicio no prestado en concepto de disminuciones o inasistencias del personal asignado por **“EL CONTRATISTA”** para cada edificio propiedad de **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**, el cual será calculado en base al Monto de la Deducción Diaria por Empleado (MDDE), es decir el monto mensual de los servicios contratados se dividirá entre treinta (30) días y el resultado se dividirá entre el número de empleados obteniendo así el costo diario por empleado; este último se multiplicará por el número de empleados faltistas y por el número de días acumulados por las inasistencias en cada mes.

**“EL CONTRATISTA”** será responsable de las pérdidas de los bienes o contenidos en las propiedades de objeto de los servicios de limpieza calculadas al costo de reposición según cotizaciones que efectuó después de haber confirmado la pérdida, para determinar los faltantes se tomará como base el inventario de bienes que **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** mantiene en cada propiedad, mismo que conforme el valor en libros de tales bienes valor que se hará del conocimiento de **“EL CONTRATISTA”**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

##### **SUPERVISIÓN**

**“EL CONTRATISTA”** designará por su cuenta, la persona o personas que realizarán la supervisión de las labores del personal por el asignado que ejecutará los trabajos relacionados en la Cláusula Tercera de este contrato. **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** por su parte designará como supervisores a las personas que al efecto elija en Tegucigalpa y San Pedro Sula, teniendo a su cargo la relación con **“EL CONTRATISTA”** en todo lo referente a la ejecución de este contrato.

Además, la supervisión permanente por parte de **“EL CONTRATISTA”** esta contará con un (1) Supervisor General, independiente de los supervisores asignados en los edificios, quien servirá de enlace entre **“EL CONTRATISTA”** y el personal a su cargo. El Supervisor General se entrevistará con los jefes de las dependencias de **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** para conocer el grado de satisfacción de los servicios prestados y en caso que existan fallas que no han sido atendidas por la Supervisión Permanente corregirlas inmediatamente.

En caso de no realizarse las correcciones inmediatas se procederá a notificar a instancias superiores.

El encargado deberá notificar los cambios que se realicen dentro del personal a su cargo antes que estos inicien funciones dentro de **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA**

##### **CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN**

No se permitirá la cesión ni la subcontratación, por consiguiente, es entendido por las partes que **“EL CONTRATISTA”** no podrá transferir, asignar, cambiar, modificar, traspasar su derecho de recibir pagos o tomar cualquier disposición que se refiera al contrato, sin previo consentimiento por escrito de **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**. Si así sucediese, la cesión o subcontratación, será considerada como incumplimiento del mismo y dará lugar a la terminación inmediata del contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **MEDIDAS DE SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y AUDITORÍA**

**“EL CONTRATISTA”** se obliga a cumplir las medidas de seguridad que tiene establecidas, para cuyo propósito coordinará lo conducente con la Gerencia Administrativa, a efecto de instruir a su personal sobre el cumplimiento de tales medidas, así como para la introducción de materiales y maquinarias requeridas, siendo competencia del Director del Centro de Emergencias y Coordinaciones de Operaciones de Tegucigalpa y San Pedro Sula (CECOP-TEGUCIGALPA, CECOP-SPS), dar las ordenes que se giren cuando se trate del aseo de las áreas de monitoreo y recepción de llamadas. Asimismo, la Gerencia de Recursos Humanos investigará los antecedentes penales y policiales del personal que preste sus servicios a **“EL CONTRATISTA”** y que sean asignados para la ejecución de las labores objeto del presente contrato en las áreas denominadas **“Áreas Restringidas”** de **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**.

En consideración a la naturaleza de la información suministrada en todo el proceso de implementación y mantenimiento de los bienes o servicios objeto de este proceso de contratación **“EL CONTRATISTA”** se compromete a utilizar la misma con estricta reserva, siendo responsable por los daños y perjuicios que por la divulgación pueda acarrear contra **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**.

**“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** se reserva el derecho de realizar auditorías por parte de terceros o personal interno, sobre los servicios suministrados por **“EL CONTRATISTA”**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA**

### **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** ejercerá su derecho para resolver o dar por terminado el presente contrato en los siguientes casos:

- a) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas por parte de **“EL CONTRATISTA”**.
- b) La falta de constitución de las garantías a cargo de **“EL CONTRATISTA”**, dentro de los plazos correspondientes.

- c) La sentencia firme emitida por tribunal competente en la cual se declare que la empresa, su representada o los socios de esta, están comprendidos en las inhabilidades, prohibiciones y situaciones irregulares a que se refiere la Ley Especial Contra el Lavado de Activos y demás legislación que rige la materia.
- d) La disolución de la sociedad mercantil.
- e) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **“EL CONTRATISTA”** o su comprobada incapacidad financiera.
- f) El mutuo acuerdo de las partes.
- g) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales, que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y en caso de necesidad imprevista o de emergencia, de conformidad con lo señalado en las Disposiciones Generales del Presupuesto vigentes.
- h) Los demás que establezca expresamente este contrato y la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Cuando la resolución se deba a causas imputables a **“EL CONTRATISTA”**, **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**, la declarará de oficio y hará efectiva la Garantía de cumplimiento.

**“LA DIRECCIÓN NACIONAL”** podrá en cualquier momento resolver el contrato, sin que medie fuerza mayor, si **“EL CONTRATISTA”** incumpliera de manera relevante alguna de las obligaciones que asume y que sean significativas para la oportuna y adecuada prestación del servicio objeto del presente Contrato.

En especial, sin que esta enumeración sea taxativa, constituyen causales de incumplimiento del contrato por **“EL CONTRATISTA”** las siguientes:

- a) La transferencia, aunque fuese parcial, de las obligaciones que asume sin previa autorización de **“LA DIRECCIÓN NACIONAL”**.
- b) La no observancia de las condiciones generales y especiales del contrato.
- c) Las demás que establezca expresamente este contrato, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

La notificación de la resolución del contrato se hará por escrito, a partir de la cual se considerará efectiva la misma, explicando en la nota los motivos en que tal acción se fundamenta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA**

##### **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

Forman parte de este contrato, con derechos y obligaciones de igual eficacia entre las partes, los documentos siguientes:

- a) La propuesta técnica presentada por **“EL CONTRATISTA”**;

- b) La oferta económica presentada por “EL CONTRATISTA”.
- c) Las Fianzas y Garantías;
- d) Anexos al presente contrato;
- e) Los demás documentos complementarios que se hayan originado de esta transacción y en general toda la correspondencia que se gire entre las partes contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

##### **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

El incumplimiento total o parcial por parte de “EL CONTRATISTA” sobre las obligaciones que le corresponden de acuerdo con el presente contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye acaso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como: catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

##### **JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

Para definir cualquier situación controvertida que no pudiese solucionarse conciliatoriamente, ambas partes expresamente se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras correspondiente del Departamento de Francisco Morazán de la Republica de Honduras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA**

##### **NOTIFICACIONES**

Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito al Gerente Administrativo a la dirección siguiente: Aldea El Ocotal, Edificio Principal del Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno (911) y al correo electrónico [acolindres@911.gob.hn](mailto:acolindres@911.gob.hn) y al Proveedor al correo ----- y en la siguiente dirección---

-----

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA**

##### **NORMAS APLICABLES**

En lo no previsto en el presente contrato y en sus documentos integrantes, serán aplicables las normas contenidas en la Constitución de la Republica, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y la demás legislación que rige la materia.

En fe de lo cual y para constancia, suscribimos el presente contrato, en dos (2) ejemplares de un mismo contenido y valor, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, al primer (01) día del mes de ----- del año dos mil dieciocho (2018).

# AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Republica de Honduras

Dirección Nacional del Sistema Nacional de Emergencias 911

**N° LPN-004-2018**

## **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y AFINES PARA EL AÑO 2019, PARA LOS EDIFICIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS 911”**

1. El Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno (911) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional SNE-911 LPN-004-2018 “PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y AFINES PARA EL AÑO 2019”.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento de Aplicación.
3. Los interesados podrán adquirir los Documentos de la presente Licitación; mediante solicitud escrita a: Lic. Alex Rolando Colindres Laínez, Gerente Administrativo del Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno (911), Planta Baja, Edificio Principal, Aldea El Ocotol, Comayagüela, M.D.C., Honduras, C.A.; correo electrónico: acolindres@911.gob.hn y sfung@911.gob.hn con un horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes. Los Documentos de la Licitación podrán ser examinados en el sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HONDUCOMPRAS”, (<http://www.honducompras.gob.hn/>). Las bases estarán disponibles a partir del lunes 29 de octubre del 2018.
4. La fecha y hora límite para recepción de las ofertas será el día 10 de diciembre de 2018, a las 10:00 a.m., en el Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno, Tercer Piso, Salón de Juntas Principal. Seguidamente se procederá a la apertura de las Ofertas, en presencia de los representantes de los Oferentes y personas que tengan interés de asistir. Las ofertas que se reciban fuera de plazo y hora serán rechazadas.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento por un porcentaje Equivalente al menos del 2% (dos por ciento) del monto de la Oferta.

Aldea el Ocotol M.D.C. 25 de octubre de 2018.

***Lisandro Rosales Banegas***  
***Ministro Director Nacional***