

## DOCUMENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Emitidos el martes 01 de julio de 2025

PARA EL:

**“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA  
VEHICULAR DEL SAR A NIVEL NACIONAL, GESTIÓN 2026”.**

**LPN No: LPN-SAR-013-2025**

**Comprador:** Servicio de Administración de Rentas

**El Financiamiento para la ejecución del siguiente proceso será  
con fondos Nacionales, Gestión 2026.**

**Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A**



|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| <b>SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES</b>   | 2  |
| IO-01 CONTRATANTE                                  | 2  |
| IO-02 TIPO DE CONTRATO                             | 2  |
| IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN                       | 2  |
| IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS                        | 2  |
| IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS                      | 2  |
| IO-05.1 CONSORCIO                                  | 4  |
| IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS                      | 4  |
| IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA          | 5  |
| IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN                        | 5  |
| IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR                       | 5  |
| IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN | 11 |
| IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN  | 11 |
| IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS                        | 12 |
| IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES              | 16 |
| IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO                    | 16 |
| IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO    | 17 |
| IO-15 FIRMA DE CONTRATO                            | 17 |
| <b>SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</b>    | 18 |
| CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO                   | 18 |
| CC-02 PLAZO CONTRACTUAL                            | 19 |
| CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO                        | 19 |
| CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS            | 19 |
| CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO | 19 |
| CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN                   | 20 |
| CC-07 GARANTÍAS                                    | 20 |
| CC-08 FORMA DE PAGO                                | 21 |
| CC-09 MULTAS                                       | 21 |
| <b>SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>     | 23 |
| <b>SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS</b>         | 47 |

## SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE

El Servicio de Administración de Rentas (SAR), tiene por objeto el ***"Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026"***, mediante el proceso de Licitación Pública Nacional número LPN-SAR-013-2025.

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicio entre el Servicio de Administración de Rentas (SAR) y el licitante ganador. **El contrato será financiado con fondos nacionales, Gestión 2026.**

Asimismo, se hace del conocimiento de los interesados que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado en lo relativo a la asignación presupuestaria, se dispone lo siguiente: ***"...Cuando hubiere de ejecutarse un contrato por más de un período presupuestario, se indicará esta circunstancia en la decisión inicial, debiendo tomarse las previsiones necesarias para atender en su momento el pago de las obligaciones correspondientes"***.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El objeto de la presente licitación es la contratación de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Vehículos y Motocicletas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en un idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

- Las ofertas se presentarán en: ***La Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.***
- Ubicada en: ***Cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.***
- El día último de presentación de ofertas será: ***El viernes quince (15) de agosto de dos mil veinticinco (2025).***
- La hora límite de presentación de ofertas será: ***02:00 p.m.***
- El acto público de apertura de ofertas se realizará en la ***Sala de Juntas ubicada en el quinto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea., a partir de las: 02:15 p.m. del viernes quince (15) de agosto de dos mil veinticinco (2025).***

- Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras 1.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada. La oferta deberá presentarse debidamente foliada y junto a su respectiva copia. Los sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

**PARTE CENTRAL:** Servicio de Administración de Rentas (SAR).  
Tegucigalpa M.D.C. Francisco Morazán  
Honduras C.A.

**ESQUINA SUPERIOR**

**IZQUIERDA:** Nombre de la empresa oferente, dirección completa,  
Número de teléfono y correo electrónico.

**ESQUINA SUPERIOR**

**DERECHA:** Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA.

Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-013-2025, para el "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026".

**ESQUINA INFERIOR**

**IZQUIERDA:** Abrir hasta el viernes quince (15) de agosto de 2025 a las: 02:15 p.m.

**IMPORTANTE:**

1. El proceso de evaluación se realizará con la presentación mínima de **DOS (2) ofertas recibidas**, los proponentes que presenten ofertas después de la hora límite para la presentación no serán recibidas.
2. Las ofertas tardías (recibidas después de la fecha y hora límite para su presentación) no serán admisibles y los sobres o paquetes que las contienen serán devueltos a los proponentes sin abrir, dejando constancia en el Acta de Apertura (Artículo 123, Reglamento Ley de contratación del Estado).
3. En caso de no recibir el mínimo de ofertas requerido para este proceso, el proceso será declarado desierto en cumplimiento al Artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y, si se recibió una oferta, será devuelta al oferente en las mismas condiciones que fue recibida, después de levantada el Acta de Apertura.
4. Una vez cumplido el plazo para la presentación de las ofertas, aquellas que han sido presentadas, no se podrán retirar ni cambiar por ningún motivo o se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta (Artículo. 118, Reglamento Ley de Contratación del Estado).

5. Una vez iniciada la Apertura Pública, se procederá conforme a lo establecido en el Artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado Confidencialidad. En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las ofertas; los interesados podrán examinar las ofertas inmediatamente después del acta de apertura, pudiendo observar únicamente los documentos NO SUBSANABLES sin perjuicio de la confidencialidad prevista en el Artículo 6 párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado, 10 y 12 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
6. **Aceptación del Contenido de La Licitación.** – Es entendido y convenido que el oferente al presentar su oferta da por aceptadas todas las condiciones y especificaciones establecidas en la presente Licitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Contratación del Estado, el cual establece lo siguiente: *“Oferta: ... La presentación de la oferta supone la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas del Pliego de Condiciones y la declaración responsable de que cumple con todas las condiciones exigidas para contratar con la Administración”.*
7. A partir de ese momento y hasta la notificación de la adjudicación del contrato no se dará ninguna información verbal o escrita relacionada con el examen o evaluación de las ofertas y sobre la recomendación de adjudicación (artículo 6 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado). En caso de que, el comité de evaluación y recomendación solicite aclaraciones o subsanaciones de las ofertas presentadas para efecto de evaluación el enlace entre la comisión y los oferentes será a través de la Sección de Adquisiciones. Cualquier otra comunicación será nula.
8. La comisión evaluadora determinará después de realizar toda la evaluación cuál de las ofertas cumple con los requerimientos legales, técnicos y financieros para poder ser adjudicada.

#### IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

#### IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo de vigencia de las ofertas a todos los proponentes, siempre que fuere dentro de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta. Toda oferta con un periodo de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento. Toda comunicación se hará por Escrito.

## IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía de mantenimiento de oferta deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas. Lo anterior indica, que su vigencia mínima será de 120 días calendario a partir de la fecha programada para llevarse a cabo la apertura de ofertas.

## IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se notificará durante el plazo de vigencia de las ofertas en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 117 y 136 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Se dará por notificada la resolución de adjudicación cuando se obtenga el acuse de recibido por parte del oferente.

La participación en la presente licitación es por **LOTE COMPLETO** es decir la adjudicación será por **UN SOLO LOTE COMPLETO** en donde cada ofertante deberá cotizar por todos los ítems que conforma el lote para que su oferta sea válida y pueda ser adjudicada.

En los casos que no se reciba oferta o no se cumpla con los requerimientos técnicos mínimos, se declarará desierto o fracasado el proceso.

El contratante se reserva el derecho de anular el proceso licitatorio o de prescindir de la adjudicación del lote de la licitación. Lo anterior será notificado en la resolución que se emita para dictaminar el proceso de licitación, sin que por ello el contratante adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes, por lo que, el licitante renuncia al derecho de exigir o reclamar cualquier tipo de indemnización, costos, daños, resarcimiento de perjuicios, lucro cesante, y/o reclamar una adjudicación.

Si una oferta no cumple con cualquiera de los requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones será descalificada sin responsabilidad alguna para el contratante.

La evaluación, descalificación y adjudicación será efectuada por lote completo.

El precio cotizado será por **lote completo**, la oferta deberá corresponder al **CIEN POR CIENTO (100%)** del lote por el que se oferte.

## IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

## 09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

### Documentos Subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI), Pasaporte o Carné de Residencia (en caso de ser extranjero) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN de la empresa oferente y de su Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Certificación vigente de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o constancia de encontrarse en trámite. Lo anterior de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: ***"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."***.
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Constancia emitida por la Procuraduría General de la República donde acredite que la empresa no ha sido declarada culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
10. Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.
11. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
12. Certificación Original del Órgano Societario de acuerdo con el formato de su propia elaboración (**Detalle de la composición de su capital**).
13. Constancias de solvencia fiscal vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa oferente y de su Representante Legal.
14. Declaración Jurada de Integridad de la empresa y de su representante legal.

15. Comprobante de pago por valor de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)** los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1, para el retiro del Pliego de Condiciones.
16. Autorización para que el Servicio de Administración de Rentas (SAR) pueda verificar la documentación presentada.

**Importante:** El taller que presente oferta en el presente proceso de contratación deberá estar legalmente constituido como tal, es decir, como un establecimiento dedicado a la prestación de servicios de mantenimiento y reparación automotriz. Asimismo, la documentación complementaria que acompañe su oferta deberá corresponder en forma y contenido con la naturaleza del proceso y del objeto contractual.

Será causal de **descalificación** la presentación de una propuesta acompañada de documentación diferente a la naturaleza del proceso.

#### **Documentos No Subsanables**

1. Formulario de Presentación de Oferta, la cual puede presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado por el Representante Legal y de preferencia sellado.
2. Lista de Precios, firmada por el Representante Legal de la Empresa y de preferencia sellado.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

#### **NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**). Es imprescindible que las autenticaciones adjuntas cumplan de manera estricta con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el **artículo 41 del Reglamento del Código de Notariado**, en especial lo dispuesto en su **numeral 3**, el cual establece: *“Cuando se trate de certificar la autenticidad de copias fotostáticas o fotográficas o cualquiera otras reproducción tecnológica, se comprobará que es idéntica con su original y se relacionara sumariamente el documento de que se trata, señalando, además, el lugar donde se encuentra o en poder de quien se halle el original*
- Todas las constancias deben estar vigentes al momento de presentar su oferta.
- Para efectos de seguridad la documentación **DEBE** de venir foliada y encuadernada.

### **09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA**

1. Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al último año del ejercicio fiscal inmediato, timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o auditados y firmados por una compañía auditora autorizada por la CNBS, o cualquier colegio profesional autorizado. (Presentar Constancia

de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito y/o de la CNBS si se trata de una firma auditora).

### 09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Presentar Constancias o contratos que acrediten el suministro a instituciones del sector público y/o privado. Las mismas deberán especificar el tipo, calidad y el período de los servicios recibidos (mínimo tres (3) clientes recientes). Las constancias o los contratos deben tener fecha de emisión como máximo seis (06) meses antes de la apertura de la oferta;
2. Presentar tres (03) cartas de referencia de haber suministrado en el país, servicios iguales o similares a lo ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona de contacto (nombre y cargo que desempeña), número telefónico y descripción del suministro. Que tenga una vigencia no mayor a seis (06) meses al momento de presentar la oferta;
3. El taller debe contar al menos con dos (2) unidades móviles;
4. El personal que labore en el taller debe estar certificado por Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) o cualquier empresa privada que brinde capacitaciones similares, adjuntar diplomas;
5. El taller deberá contar con scanners de última generación que cubran vehículos por lo menos hasta el año 2023;
6. El taller debe contar con un área de control de calidad (Adjuntar fotografías);
7. El taller debe contar con vigilancia 24/7 con personal calificado para brindar la misma; En caso de que la vigilancia sea prestada por empresa, el oferente deberá presentar constancia vigente de la empresa de seguridad que brinda este servicio; y, en caso de que la seguridad sea brindada con su propio personal deberá presentar licencia emitida por la Secretaria de Estado en los Despachos de Seguridad, en la que acredite este extremo;
8. El taller deberá contar con al menos cuatro (4) elevadores;
9. El predio del taller deberá ser accesible para el uso de grúas, estacionamiento y almacenamiento de vehículo, para un mínimo de 10 a 20 vehículos;

**Nota:** Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el ofertante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada, a fin de mejorar la evaluación se presentará un cuadro comparativo de las especificaciones técnicas de los servicios ofertados.

| <b>Cuadro 1</b>                                                                                                                                   | <b>Talleres del Servicio</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Ubicación</b>                                                                                                                                  | <b>Puntos</b>                |
| Instalaciones físicas con capacidad para albergar unidades livianas (6) y pesadas (1), Atención Multi- marcas y seguridad                         | 25                           |
| capacidad para atención remota                                                                                                                    | 10                           |
| Tres elevadores para vehículos livianos                                                                                                           | 10                           |
| Un elevador para vehículo pesado                                                                                                                  | 10                           |
| Equipo Especializado (escáner, Compresores y Kit de Herramientas                                                                                  | 10                           |
| Disponibilidad de atención en horarios inhábiles                                                                                                  | 15                           |
| El predio del taller deberá ser accesible para el uso de grúas, estacionamiento y almacenamiento de vehículo, para un mínimo de 10 a 20 vehículos | 20                           |
| Totalidad de puntos                                                                                                                               | 100                          |

| <b>Cuadro 2</b>                    | <b>Talleres del Servicio</b> |
|------------------------------------|------------------------------|
| <b>Capacidad de Recurso Humano</b> | <b>Puntos</b>                |
| Jefe de Taller (1)                 | 20                           |
| Mecánicos (3)                      | 40                           |
| Ayudantes (3)                      | 20                           |
| Asesor Técnico (1)                 | 20                           |
| Totalidad de puntos                | 100                          |

| <b>Cuadro 3</b>                                     | <b>Talleres del Servicio</b> |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Repuestos y Mano de obra</b>                     | <b>Puntos</b>                |
| <b>Garantía del trabajo</b>                         |                              |
| Garantía del trabajo por 6 meses                    | 20                           |
| Garantía del trabajo por 3 meses                    | 10                           |
| Tiempos de ejecución en los mantenimientos.         | 30                           |
| Informes y Registros del historial de reparaciones. | 20                           |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Repuestos de Calidad | 20  |
| Totalidad de puntos  | 100 |

Por lo tanto, la presente evaluación se encuentra debidamente fundamentada conforme a lo establecido en el **Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado**. Dicho artículo establece lo siguiente: - ***“Adjudicación por criterios objetivos de evaluación ... el Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriese, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos...”***

En virtud de lo anteriormente expuesto, se hace del conocimiento de los interesados que, además del precio, se tomará en cuenta como factor determinante en el proceso de adjudicación la evaluación contenida en los Cuadros N.º 1, 2 y 3, conforme a los criterios previamente establecidos en el Pliego de Condiciones.

#### 09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- **Formulario de la oferta**, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma. La moneda en la que se deberá formular la oferta será en Lempiras.
- **Formulario de Lista de Precios**: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y de preferencia sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida y monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

#### Observaciones:

El valor total de la oferta deberá **COMPRENDER TODOS LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES** y costos asociados para la prestación de los servicios durante el tiempo establecido en el presente documento.

#### 09.5 DOCUMENTOS QUE PUEDEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;

2. Original o copia autenticada de la solvencia fiscal vigente del oferente y Representante Legal (Servicio de Administración de Rentas);
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.
4. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

El contratante se reserva el derecho de anular la adjudicación del contrato si previo a la firma de este, los documentos antes descritos no han sido presentados por el oferente que resultare adjudicatario, procediendo a la adjudicación del contrato a los adjudicatarios que se encuentren en los lugares siguientes en caso de que haya.

#### IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos, deberá comunicarse con **el ente contratante**, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [licitaciones@sar.gob.hn](mailto:licitaciones@sar.gob.hn) o en su defecto, por escrito a la dirección y contacto siguiente:

**Atención:** Ing. Isis Brigitt Barahona Andino, Directora Nacional Administrativa Financiera

**Dirección:** Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, cuarto nivel del Edificio

Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.

El Servicio de Administración de Rentas responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo las interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas antes del viernes uno (01) de agosto de dos mil veinticinco 2025 a las 04:00 p.m. horas. **Toda aclaración recibida después de la fecha y hora límite no se tomará en cuenta.**

#### IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

El Servicio de Administración de Rentas podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido de manera oficial los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

El Servicio de Administración de Rentas podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

## IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:

### FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

| ASPECTO VERIFICABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de la Licitación Pública Nacional No. <b>LPN-SAR-013-2025</b> (el tipo de garantía es aceptable, la vigencia y el valor son suficientes).                                                                                                                                                                                                           |        |           |
| La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |           |
| Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |
| Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |
| Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |
| Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |
| Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o constancia de encontrarse en trámite. Lo anterior de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: <b><i>"la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."</i></b> |        |           |
| La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.                                                                                                                                                                                                   |        |           |
| Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Constancia emitida por la Procuraduría General de la República donde acredite que la sociedad mercantil no ha sido declarada culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años. |  |  |
| Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Certificación Original del Órgano Societario de acuerdo con el formato de su propia elaboración. ( <b>Detalle de la composición de su capital</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Constancias de solvencia fiscal vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa oferente y de su Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Declaración Jurada de Integridad de la empresa y de su representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Comprobante de pago por valor de <b>QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)</b> los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1, para el retiro del Pliego de Condiciones.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Autorización para que el Servicio de Administración de Rentas (SAR) pueda verificar la documentación presentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

<sup>1</sup> Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

## FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

| ASPECTO VERIFICABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al último año de ejercicio fiscal inmediato, timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o auditados y firmados por una compañía auditora autorizada por la CNBS o cualquier colegio profesional autorizado. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito y/o de la CNBS o cualquier colegio profesional autorizado si se trata de una firma auditora). |        |           |

### FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

#### Evaluación Técnica en Documentos:

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

**Nota: El cumplimiento de especificaciones del servicio requerido:** Se hará mediante ficha de comparación simple (Cumple / No cumple), finalizada la evaluación técnica las ofertas que cumplan con todas las especificaciones mínimas solicitadas pasarán a la siguiente etapa de evaluación. En el caso de la oferta que no cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas requeridas por el contratante, podrá ser inadmitida sin ninguna responsabilidad para el contratante debido a no ser idónea técnicamente, de acuerdo con lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado.

| ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Presentar Constancias o contratos que acrediten el suministro a instituciones del sector público y/o privado. Las mismas deberán especificar el tipo, calidad y el período de los servicios recibidos (mínimo tres (3) clientes recientes). Las constancias o los contratos deben tener fecha de emisión como máximo seis (06) meses antes de la apertura de la oferta.         |        |           |
| Presentar tres (03) cartas de referencia de haber suministrado en el país, servicios iguales o similares a lo ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona de contacto (nombre y cargo que desempeña), número telefónico y descripción del suministro. Que tenga una vigencia no mayor a seis (06) meses al momento de presentar la oferta. |        |           |
| El taller debe contar al menos con dos (2) unidades móviles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |
| El personal que labore en el taller debe estar certificado por Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), adjuntar diplomas.                                                                                                                                                                                                                                          |        |           |
| El taller deberá contar con scanners de última generación que cubran vehículos por lo menos hasta el año 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |           |
| El taller debe contar con un área de control de calidad (Adjuntar fotografías).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |
| El taller debe contar con vigilancia 24/7 con personal calificado para brindar la misma; En caso de que la vigilancia sea prestada por empresa, el oferente deberá presentar constancia vigente de la empresa de seguridad que brinda este servicio; y, en caso que la seguridad sea brindada con su propio personal deberá presentar licencia emitida por                      |        |           |

|                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| la Secretaria de Estado en los Despachos de Seguridad, en la que acredite este extremo.<br>El taller deberá contar con al menos cinco (5) elevadores. |  |  |
| El predio del taller deberá ser accesible para el uso de grúas, estacionamiento y almacenamiento de vehículo, para un mínimo de 10 a 20 vehículos.    |  |  |
| Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y/o Criterios de Evaluación.                                                                            |  |  |

- Para el presente proceso y según la naturaleza de la contratación, la fase legal, financiera y técnica, será evaluada mediante una tabla de puntuación la cual, se realizará con base en un 100%, dividido 30% parte legal, 30% parte financiera; y, 40 % parte técnica; según lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y 135 del Reglamento de la precitada ley.
- La oferta que no cumpla en cualquiera de las anteriores evaluaciones será descalificada sin responsabilidad alguna para el contratante.

#### FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (NO APLICA)

De la muestra **cada oferente deberá presentar una muestra del producto ofertado para cada lote**, cada muestra será evaluada de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Los ensayos serán efectuados por los miembros del comité de evaluación de las ofertas, bajo la veeduría técnica del ente requirente.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

#### FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

| ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |
| Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y de preferencia sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida y monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" No presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta. |        |           |

**Nota:** Las ofertas que se encuentren fuera de los precios de referencia del mercado o que no correspondan a los valores de los precios referenciales o que se consideren excesivamente elevados y por ello sobrevalorados, será motivo de descalificación. La comparación de precios de la oferta tendrá como propósito determinar la oferta más conveniente para la institución.

Únicamente las ofertas que hayan superado la evaluación legal, técnica y financiera de acuerdo con las recomendaciones de la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto serán consideradas para la evaluación económica a través de la comparación de precios, la oferta que sea considerada especulativa de acuerdo con lo dispuesto en la LCE y su Reglamento, podrán ser inadmitida sin ninguna responsabilidad para el contratante.

#### **IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES**

Podrán ser subsanados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación, los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Si no se subsana y/o aclara la oferta en el tiempo indicado la misma será desestimada.

En caso de haber discrepancia entre el precio expresado en letras y en cifras, serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total será considerada válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Para otros efectos contemplados en este Pliego de Condiciones, la palabra "Día" dentro de este documento significa "día calendario".

#### **IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

La evaluación, adjudicación y descalificación será realizada por LOTE COMPLETO. El proceso será financiado con fondos nacionales correspondiente al ejercicio fiscal 2026, por lo cual la adjudicación del contrato quedará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

El proceso de licitación no procederá a la adjudicación del contrato en caso de que el ente encargado no disponga de la respectiva disponibilidad presupuestaria, circunstancia que llevará a la declaración de fracaso del proceso licitatorio. Igualmente, el contrato no será adjudicado y el proceso será declarado fracasado en caso de ocurrir un evento de Fuerza Mayor o caso fortuito, definidos como *“Todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide hacer lo que se debía o era posible y lícito. Aparece como obstáculo, ajeno a las fuerzas naturales, que se opone al ejercicio de un derecho o al espontáneo cumplimiento de una obligación... Como casos concretos de Fuerza Mayor se citan el incendio, la explosión, la guerra, los tumultos o sediciones”*. Lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 172 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

#### **IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de Hondumcompras, dejándose igualmente constancia en el expediente. La resolución deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad.
- b) Una descripción de los suministros por adquirir.
- c) El nombre del Oferente ganador.
- d) El valor de la Adjudicación.
- e) Sobre los fondos para el financiamiento del contrato.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte. Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este proceso deberán ser por escrito y dirigidas a las direcciones indicadas en las ofertas. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

#### **IO-15 FIRMA DE CONTRATO**

Se procederá a la firma del contrato cuando se cuente con la disponibilidad presupuestaria de la Gestión 2026, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. Lo anterior, según lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el cual establece: *“Asignación presupuestaria... La decisión inicial deberá indicar expresamente los recursos presupuestarios con los que se atenderán las obligaciones derivadas de la contratación. Excepcionalmente podrá iniciarse un procedimiento de contratación sin que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin el cumplimiento de este requisito; en el pliego de condiciones o en los términos de referencia, según proceda, se advertirá de esta circunstancia y se indicará que la adjudicación quedará condicionada a su cumplimiento”*.

El adjudicatario deberá presentar la Garantía de Cumplimiento, la cual garantizará el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a la administración. Antes de la firma del contrato, el oferente ganador puede presentar en un plazo de **treinta (30) días calendario** posteriores a la notificación de la adjudicación los siguientes documentos:

- *Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.*
- *Original o copia autenticada de la solvencia fiscal vigente del oferente y el Representante Legal (Servicio de Administración de Rentas).*
- *Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).*
- *Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).*
- **Garantía de Cumplimiento de Contrato; equivalente al 15% del monto total del contrato.:** Se hace constar que la recepción de la garantía de cumplimiento previo a la firma del contrato contribuye significativamente a una gestión contractual más eficiente, en tanto permite que los datos esenciales de dicha garantía se incorporen directamente en el contrato que se deba suscribir. Este procedimiento favorece la transparencia, certeza jurídica y trazabilidad del proceso, al asegurar que todos los elementos relevantes relacionados con las obligaciones contractuales queden debidamente consignados desde el momento de la firma del contrato.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido o no da cumplimiento a conformidad del SAR de las cláusulas establecidas en el contrato, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Garantía de Cumplimiento cuando esta ya este constituida. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente en cualquiera de los casos anteriores.

## SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) nombrará un Administrador del Contrato, recayendo dicha función en la **Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR**, quien será responsable de verificar la correcta ejecución y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio
- b. Dar seguimiento a las entregas
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final (en caso de que aplique)
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

## CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato tendrá una vigencia de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del contrato.

## CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento de alguna de las partes y cualquier otra causal establecida en el artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado u otro motivo determinado en la citada ley y su Reglamento.

Así mismo, en caso de ser resuelto el contrato formalizado por ambas partes, por algún incumplimiento de la sociedad mercantil adjudicada, y cualquier otra causal establecida en el artículo, se deberá considerar para la adjudicación la del segundo lugar de ese mismo proceso licitatorio por el periodo pendiente de finalización del contrato resuelto, siempre y cuando haya aceptación de la sociedad mercantil de segundo lugar.

## CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

La entrega del servicio se hará en las instalaciones del proveedor o en los talleres móviles según sea el caso.

## CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

| Lote N°    | Servicios                                                    | Plazo de Entrega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOTE ÚNICO | Mantenimiento de la flota vehicular del SAR a nivel nacional | <ul style="list-style-type: none"><li>El tiempo máximo para la entrega de los vehículos de cuatro ruedas que se sometan a mantenimiento preventivo no deberá exceder a los 3 días hábiles después de autorizado el presupuesto de mantenimiento.</li><li>El tiempo máximo para la entrega de los vehículos de dos ruedas que se sometan a mantenimiento preventivo no deberá exceder a los 2 días hábiles después de autorizado el presupuesto de mantenimiento.</li></ul> |

## CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

El acta de recepción definitiva deberá firmarse por el técnico, colaborador o motorista responsable designado por la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, quien se designe por parte del proveedor y el Jefe del

Departamento Administrativo del SAR o en su defecto el Jefe o Director de la oficina solicitante.

El oferente adjudicado de este proceso licitatorio deberá estar en contacto permanente con el Administrador de Contrato; esto para verificar que el servicio sea acorde a lo estipulado en este pliego de condiciones y en el plazo determinado; así mismo el administrador del contrato entregará acta (s) de recepción según el servicio recibido; todo esto con el fin de respaldar que el contrato se está ejecutando de manera eficiente y eficaz

## **CC-07 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

### **a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

- El proveedor dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto aquí establecido. Dicha garantía deberá ser presentada antes de proceder a la firma del contrato.
- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original.
- **Valor:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato adjudicado.
- **Vigencia:** Según el artículo 101 de la Ley de Contratación del Estado la garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la finalización del vencimiento del contrato o de la póliza. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

### **b) GARANTÍA DE CALIDAD (NO APLICA)**

- Plazo de presentación: *(insertar número de días)* días hábiles después de la recepción final de los servicios.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: *(Insertar el plazo de la vigencia de la garantía)* contado a partir de la recepción final.

### **c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (NO APLICA)**

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de cada recepción parcial del servicio a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.

- Vigencia: *[insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro]* contado a partir de la recepción final.

## CC-08 FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán por mantenimiento recibido contra la recepción a entera satisfacción por parte del contratante, de acuerdo con lo permitido por la LCE según el Artículo 91, posterior a que el proveedor haya presentado la siguiente documentación: **a)** factura a nombre del SAR; **b)** Solvencia Fiscal vigente; y, **c)** el Acta de recepción definitiva firmada por quien entrega el vehículo en el taller y el responsable designado por la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR de realizar la inspección del servicio recibido.

El plazo para el pago de las obligaciones económicas a cargo del Comprador será de **cuarenta (45) días calendario**, contados a partir del día siguiente en el que el Proveedor haya presentado de manera completa y conforme la documentación requerida para la gestión del pago. La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.

Para financiar la contratación, el Servicio de Administración de Rentas (SAR) a contemplado recursos dentro de la formulación del presupuesto para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026) y así cubrir con el pago correspondiente del contrato.

## CC-09 MULTAS

En caso de que el Proveedor incurra en el incumplimiento de los plazos contractuales, ya sean plazos totales o parciales, y dicho incumplimiento le fuere imputable, se aplicará una multa equivalente al cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) del saldo del contrato por cada día calendario de retraso, conforme a lo establecido en el Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado, contenido en el Decreto No. 74-2001, el cual dispone:

*"Plazo de ejecución. El Contratista deberá ejecutar la obra en el plazo convenido. También deberá cumplir los plazos parciales para las diferentes etapas del Proyecto, si así se hubiere previsto en los documentos de licitación. Si el Contratista por causas que le fueren imputables, incurriere en atrasos en los plazos parciales de manera que se temiere justificadamente que no podrá entregar la obra en el plazo total pactado, la Administración tomará las medidas correctivas que fueren necesarias, incluyendo la resolución del Contrato con ejecución de la garantía de cumplimiento. Si la obra no se ejecutare en el plazo total, la Administración aplicará al Contratista por cada día de atraso, una multa cuya cuantía se establecerá en el Pliego de Condiciones y en el Contrato. El Contratista se constituirá en mora sin necesidad de previa notificación de la Administración. De igual manera, la Administración podrá imponer multas por incumplimiento de plazos parciales cuando la naturaleza del proyecto lo requiera y esté previsto así en los citados documentos..."*

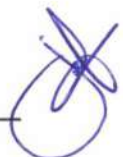
Asimismo, conforme a lo dispuesto en el Artículo 120 del Decreto Legislativo No. 4-2025, que contiene el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales, Ejercicio Fiscal 2025, se establece expresamente que: “El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, contenida en el Decreto No.74-2001 del 1 de Julio de 2001, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” de fecha 17 de septiembre de 2001, se sancionará con multa equivalente a cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato...”

Una vez que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales para el Ejercicio Fiscal 2026 entre en vigencia, se aplicará la multa conforme a lo que disponga el Decreto Legislativo respectivo.

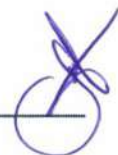
### SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES Y LINEAMIENTOS A SEGUIR

- El plazo máximo para la entrega del diagnóstico del vehículo que entra a revisión al taller ubicado en Tegucigalpa o diagnosticado en taller móvil, no podrá exceder a tres (03) días hábiles.
- El tiempo máximo para la entrega de los vehículos de cuatro (4) ruedas en adelante que se sometan a mantenimiento preventivo no deberá exceder a los tres (3) días hábiles después de autorizado el presupuesto de mantenimiento, los cuales empezará a contar después de ingresar el vehículo al taller para el repuesto y/o mantenimiento.
- El tiempo máximo para la entrega de los vehículos de dos (2) ruedas que se sometan a mantenimiento preventivo no deberá exceder a los dos (2) días hábiles después de autorizado el presupuesto de mantenimiento.
- Si del mantenimiento preventivo para vehículos de cuatro (4) ruedas en adelante resultare que se tiene que llevar a cabo un mantenimiento correctivo, **el proveedor** deberá informar a **la contratante** dentro del plazo del mantenimiento preventivo (tres (3) días hábiles); y, en caso de requerir mayor tiempo para emitir un informe de diagnóstico, deberá de solicitar de manera escrita o vía correo electrónico, con la justificación y soporte correspondiente describiendo el tiempo, tipo de repuestos y mano de obra, para llevar a cabo el mantenimiento correctivo y después de presentado el diagnóstico se someterá a autorización parcial o total del presupuesto de mantenimiento correctivo por **la contratante**.
- La respuesta a la aprobación del diagnóstico será remitida mediante el oficio correspondiente.
- Si del mantenimiento preventivo para vehículos de dos (2) ruedas resultare que se tiene que llevar a cabo un mantenimiento correctivo, **el proveedor** deberá informar a **la contratante** dentro del plazo del mantenimiento preventivo dos (2) días hábiles; y, en caso de requerir mayor tiempo para emitir un informe de diagnóstico, deberá de solicitar de manera escrita o vía correo electrónico, con la justificación y soporte correspondiente describiendo el tiempo, tipo de repuestos y mano de obra para llevar a cabo el mantenimiento correctivo y después de presentado el diagnóstico se someterá a autorización parcial o total del presupuesto de mantenimiento correctivo por **la contratante** la respuesta al diagnóstico será remitida mediante el oficio correspondiente.
- Previo a efectuar el servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de acuerdo con los ítems anteriores **el proveedor** deberá presentar un detalle del servicio a realizar de acuerdo al formato de su preferencia, el cual deberá contener el presupuesto de la reparación en papel membretado y firmado, mismo que deberá contar con la aprobación de **la contratante** e informado a través del oficio correspondiente.
- Los repuestos deberán ser originales de acuerdo con la especificación del vehículo, caso contrario deberá presentar las marcas de los repuestos para aprobación de **la contratante** se prohíbe la utilización de repuestos chinos y taiwaneses.
- **El proveedor** deberá extender por escrito en cada mantenimiento preventivo una Garantía en Mano de Obra y repuesto de dos (2) meses, contados a partir del día de entrega del vehículo al que se le realizó el mantenimiento.
- **El proveedor** deberá extender por escrito en cada mantenimiento correctivo una garantía de Mano de obra y repuesto no menor a tres (3) meses, contados a partir del día de entrega del vehículo al que se le hizo el mantenimiento.



- El **proveedor** deberá devolver a **la contratante** los repuestos reemplazados del vehículo en mantenimiento correctivo al momento de su revisión para entrega.
- El **proveedor** deberá devolver a **la contratante** el vehículo después de un mantenimiento preventivo o correctivo limpio y lavado.
- La hoja de inspección de ingreso del vehículo para mantenimiento deberá firmarse por el motorista o personal designado por **la contratante** y quien reciba el vehículo por parte del **proveedor** (dicho formato será proporcionado por **el proveedor** consensuado con **la contratante**, mismo que deberá presentar algunos requisitos mínimos como número de placa, KM, tanque de combustible, fotografía de ingreso, herramientas, marcar rayones, golpes, boleta de revisión, entre otros).
- La hoja de inspección después de realizado el mantenimiento preventivo o correctivo deberá firmarse por el motorista o responsable asignado por **la contratante** y quien entregue el vehículo por parte de **el proveedor** (dicho formato será proporcionado por **el proveedor** consensuado con **la contratante**, mismo que deberá presentar algunos requisitos mínimos como número de placa, KM, tanque de combustible, fotografía de ingreso, herramientas que incluye el vehículo, marcar rayones, golpes, boleta de revisión, entre otros).
- El acta de recepción de repuestos, mantenimientos realizados deberá firmarse por el motorista o responsable designado por **la contratante** quien se designe por parte del **proveedor** la unidad de transporte o el enlace administrativo de la oficina regional o en su defecto el Jefe o Director de la Oficina Regional/Departamental solicitante.
- El **proveedor** deberá solicitar las pruebas de campo para el recorrido en vehículo de dos (2) y cuatro (4) ruedas en adelante a través de correo electrónico, a quien designe **la contratante** indicando el lugar, fecha y hora para la misma, esta prueba no podrá ser realizada sin haber recibido la respectiva autorización de **la contratante**.
- El **proveedor** deberá mantener un expediente de los mantenimientos realizados por vehículo durante la vigencia del presente contrato, mismo que podrá ser solicitado en cualquier momento que le surjan dudas o interrogantes a **la contratante**.
- Las inspecciones y pruebas se realizarán en cualquiera de las instalaciones del **proveedor** a nivel nacional, talleres móviles y talleres subcontratados donde se coordine el servicio, por lo cual previo a que **el proveedor** realice algún mantenimiento fuera del taller ubicado en la ciudad de Tegucigalpa deberá notificar mediante el correspondiente oficio a **la contratante** la ubicación del taller móvil o el taller subcontratado.
- **La contratante** designará el personal encargado de verificar el cumplimiento en la prestación de los servicios.
- **La contratante** se reserva el derecho de llevar a cabo las inspecciones y pruebas que estime pertinentes en cualquier momento.



### DETALLE DE VEHÍCULOS A NIVEL NACIONAL

| N° | AÑO  | MODELO   | TIPO     | COLOR          | PLACA    | UBICACIÓN           |
|----|------|----------|----------|----------------|----------|---------------------|
| 1  | 1991 | NRR      | CAMIÓN   | BLANCO         | GHA 0014 | TEG.                |
| 2  | 2007 | HIACE    | MICROBÚS | GRIS CLARO     | GHA 0015 | TEG.                |
| 3  | 2007 | HIACE    | MICROBÚS | BLANCO         | GHA 0003 | TEG.                |
| 4  | 2008 | HIACE    | MICROBÚS | AMARILLO CLARO | GHA 0011 | SPS                 |
| 5  | 2008 | HIACE    | MICROBÚS | AZUL OSCURO    | GHA 4801 | SPS                 |
| 6  | 2008 | HIACE    | MICROBÚS | BLANCO         | GHA0006  | TEG.                |
| 7  | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 0019 | TEG.                |
| 8  | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | GRIS CLARO     | GHA 0008 | TEG.                |
| 9  | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 0021 | TEG.                |
| 10 | 2015 | NAVARA   | PICK-UP  | GRIS CLARO     | GHA 0024 | CEIBA               |
| 11 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 0145 | TEG.                |
| 12 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | BLANCO         | GHA 0012 | TEG.                |
| 13 | 2015 | NAVARA   | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 0016 | DANLÍ               |
| 14 | 2015 | NAVARA   | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 0001 | JUTICALPA           |
| 15 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | VERDE          | GHA 0025 | TEG.                |
| 16 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | GRIS OSCURO    | GHA 0066 | TEG.                |
| 17 | 2015 | NAVARA   | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 1692 | TEG.                |
| 18 | 2015 | MICROBÚS | URVAN    | BLANCO         | GHA 1480 | COMAYAGUA           |
| 19 | 2015 | MICROBÚS | URVAN    | BLANCO         | GHA 0119 | CHOLUTECA           |
| 20 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | BLANCO         | GHA 4806 | SPS                 |
| 21 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 4807 | COPÁN               |
| 22 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 0009 | ROATÁN              |
| 23 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 4805 | SPS                 |
| 24 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 0022 | TEG.                |
| 25 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | BLANCO         | GHA 4804 | SPS                 |
| 26 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 4812 | SPS                 |
| 27 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 4814 | SANTA ROSA DE COPAN |
| 28 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP  | BLANCO         | GHA 4813 | SANTA BARBARA       |
| 29 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS | GRIS METÁLICO  | GHA 0668 | COLÓN               |

|    |      |          |             |               |          |           |
|----|------|----------|-------------|---------------|----------|-----------|
| 30 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP     | BLANCO        | GHA 0666 | TOCOA     |
| 31 | 2015 | NAVARA   | PICK-UP     | GRIS OSCURO   | GHA 0020 | TEG.      |
| 32 | 2015 | URVAN    | MICROBÚS    | BLANCO        | GHA 0013 | JUTICALPA |
| 33 | 2015 | FRONTIER | PICK-UP     | BLANCO        | GHA 1248 | TEG.      |
| 34 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1923 | TEG.      |
| 35 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1922 | TEG.      |
| 36 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1921 | TEG.      |
| 37 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1920 | TEG.      |
| 38 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1917 | TEG.      |
| 39 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1916 | TEG.      |
| 40 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1915 | TEG.      |
| 41 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1924 | TEG.      |
| 42 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1301 | SPS       |
| 43 | 2017 | YD110    | MOTOCICLETA | NEGRO         | GBA 1503 | LA CEIBA  |
| 44 | 2018 | URVAN    | MICROBÚS    | BLANCO        | GHA 0023 | TEG.      |
| 45 | 2018 | URVAN    | MICROBÚS    | BLANCO        | GHA 0018 | TEG.      |
| 46 | 2018 | FRONTIER | PICK-UP     | GRIS METÁLICO | GHA 0007 | TEG.      |
| 47 | 2018 | MNR      | CAMIÓN      | BLANCO        | GHA 0146 | TEG.      |
| 48 | 2018 | URVAN    | MICROBÚS    | BLANCO        | GHA 0017 | TEG.      |
| 49 | 2018 | FRONTIER | PICK-UP     | GRIS METÁLICO | GHA 4802 | SPS       |
| 50 | 2018 | FRONTIER | PICK-UP     | GRIS          | GHA 4803 | SPS       |
| 51 | 2018 | FRONTIER | PICK-UP     | GRIS METÁLICO | GHA 0667 | LA CEIBA  |

**Observación Obligatoria:** Los vehículos pueden rotar entre oficinas por lo que el taller adjudicado podrá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de cualquier vehículo fuera del listado por localidad. En caso de no contar con taller físico en las regiones donde se requieran los mantenimientos preventivos y correctivos, el oferente podrá realizar las respectivas reparaciones a través de talleres móviles.

En caso de necesitar movilizar un vehículo hasta sus talleres centrales, el traslado se deberá realizar mediante autorización del SAR y bajo responsabilidad del taller, el cobro del traslado debe ser informado como requisito para la autorización del mismo y será cargado a la factura final, siempre y cuando el valor del traslado se encuentre dentro de los precios de mercado.

**A. Se describe el mantenimiento preventivo y correctivo para vehículo de cuatro ruedas en adelante:**



### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

| SERVICIOS                 | REPUESTOS                                                        | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL, REPUESTOS | MANO DE OBRA | PRECIO TOTAL |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|------------------|--------------|--------------|
| CAMBIO DE ACEITE Y FILTRO | ACEITE DE MOTOR SINTÉTICO 15W 40 (MOTORCRAF, CASTROL, VALVOLINE) |          |                 |                  |              |              |
|                           | FILTRO DE ACEITE ORIGINAL CON VÁLVULA                            |          |                 |                  |              |              |
| SISTEMA DE FRENOS         | DISCOS DE FRENOS                                                 |          |                 |                  |              |              |
|                           | BOMBA MAESTRA                                                    |          |                 |                  |              |              |
|                           | BOMBA AUXILIAR                                                   |          |                 |                  |              |              |
|                           | KITS DE REGULACIÓN DE FRENOS                                     |          |                 |                  |              |              |
|                           | CABLES, FRENO DE PARQUEO O DE MANO                               |          |                 |                  |              |              |
|                           | PASTILLAS DE FRENO                                               |          |                 |                  |              |              |
|                           | ZAPATA DE FRENO                                                  |          |                 |                  |              |              |
|                           | TAMBORES O BUFA                                                  |          |                 |                  |              |              |
|                           | LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS                                  |          |                 |                  |              |              |
|                           | BUSTER DE FRENOS                                                 |          |                 |                  |              |              |
|                           | BOMBA AUXILIAR DE FRENOS TRASERA                                 |          |                 |                  |              |              |
|                           | SELLO DE BOMBA DE CALIPER                                        |          |                 |                  |              |              |
|                           | POLVERA DE CALIPER                                               |          |                 |                  |              |              |
|                           | MORDAZAS DE BASE BOMBA DE CALIPER                                |          |                 |                  |              |              |
|                           | BUJES DE CALIPER                                                 |          |                 |                  |              |              |
|                           | PISTONES DE BOMBA DE CALIPER                                     |          |                 |                  |              |              |
|                           | SENSORES DE FRENO ABS                                            |          |                 |                  |              |              |
|                           | LIQUIDO DE FRENOS SINTÉTICO                                      |          |                 |                  |              |              |
|                           | SELLOS PARA BOMBAS AUXILIARES                                    |          |                 |                  |              |              |
|                           | PATA DE FRENO DE MANO                                            |          |                 |                  |              |              |
| ACEITES Y                 | ACEITE DE TRANSMISIÓN                                            |          |                 |                  |              |              |



|                                     |                                                |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>LÍQUIDOS</b>                     | ACEITE HIDRÁULICO                              |  |  |  |  |  |
|                                     | ACEITE DIFERENCIAL                             |  |  |  |  |  |
|                                     | ANTICONGELANTE O COOLANT                       |  |  |  |  |  |
|                                     | LIQUIDO DE FRENOS                              |  |  |  |  |  |
|                                     | LIMPIA PARA BRISAS                             |  |  |  |  |  |
|                                     | GRASA                                          |  |  |  |  |  |
| <b>FILTROS</b>                      | FILTRO DE AIRE                                 |  |  |  |  |  |
|                                     | FILTRO DE COMBUSTIBLE                          |  |  |  |  |  |
|                                     | FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO                   |  |  |  |  |  |
|                                     | FILTRO DE TRAMPA DE AGUA                       |  |  |  |  |  |
|                                     | FILTRO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE                |  |  |  |  |  |
| <b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>            | BORNES                                         |  |  |  |  |  |
|                                     | AGUA DE BATERÍA                                |  |  |  |  |  |
|                                     | REVISIÓN GENERAL DE LUCES                      |  |  |  |  |  |
|                                     | FUSIBLES                                       |  |  |  |  |  |
|                                     | CAMBIO DE RELAY                                |  |  |  |  |  |
|                                     | FUSIBLES EN GENERAL                            |  |  |  |  |  |
|                                     | FOCO DE TECHO DE CABINA INTERIOR               |  |  |  |  |  |
|                                     | REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO                  |  |  |  |  |  |
|                                     | REPARACIÓN DE STOP Y TERCER STOP (diagnostico) |  |  |  |  |  |
|                                     | LUCES TRASERAS DE STOP (FOCOS) (diagnostico)   |  |  |  |  |  |
|                                     | SILVINES                                       |  |  |  |  |  |
|                                     | HALÓGENAS                                      |  |  |  |  |  |
|                                     | CABLEADO (arnés)                               |  |  |  |  |  |
|                                     | INTERRUPTOR DE ENCENDIDO                       |  |  |  |  |  |
| <b>RUEDAS</b>                       | ALINEAMIENTO DE LAS RUEDAS                     |  |  |  |  |  |
|                                     | BALANCEO DE LLANTAS                            |  |  |  |  |  |
|                                     | ROTACIÓN DE LLANTAS                            |  |  |  |  |  |
|                                     | COMPRA / INSTALACIÓN DE RINES                  |  |  |  |  |  |
|                                     | REPARACIÓN DE LLANTAS                          |  |  |  |  |  |
|                                     | VÁLVULAS                                       |  |  |  |  |  |
|                                     | NEUMÁTICOS                                     |  |  |  |  |  |
| <b>INSPECCIÓN Y AJUSTE DE FAJAS</b> | FAJAS DE ALTERNADOR                            |  |  |  |  |  |
|                                     | FAJAS DE DIRECCIÓN                             |  |  |  |  |  |
| <b>INSPECCIÓN Y AJUSTE DE FAJAS</b> | BANDA DE ACCESORIO DE MOTOR                    |  |  |  |  |  |
|                                     | FAJAS DE AIRE ACONDICIONADO                    |  |  |  |  |  |
|                                     | BANDA DE TIEMPO                                |  |  |  |  |  |
| <b>SERVICIOS</b>                    | LAVADO Y SHAMPUSEADO                           |  |  |  |  |  |

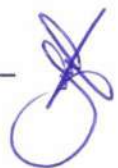


|           |                                                                       |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| MÚLTIPLES | CAMBIO DE SET DE MARCADORES (TACÓMETROS)                              |  |  |  |  |  |
|           | ADAPTACIONES NUEVAS Y EN GENERAL PARA LA FLOTA VEHICULAR              |  |  |  |  |  |
|           | LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE                                     |  |  |  |  |  |
|           | PINTADO DE BOMPER                                                     |  |  |  |  |  |
|           | RESOCADO DE BOMPER Y TABLERO                                          |  |  |  |  |  |
|           | ENGRASE GENERAL                                                       |  |  |  |  |  |
|           | FAN CLUTCH                                                            |  |  |  |  |  |
|           | INSTALACIÓN DE RETROVISOR INTERIOR DE CABINA                          |  |  |  |  |  |
|           | REGULACIÓN DE BARRA DE TORSIÓN                                        |  |  |  |  |  |
|           | RETROVISORES LATERALES DERECHO IZQUIERDO Y TRASERO                    |  |  |  |  |  |
|           | SEGURO DE DEPOSITO DE COMBUSTIBLE                                     |  |  |  |  |  |
|           | AMORTIGUADORES DE COMPUERTA TRASERA                                   |  |  |  |  |  |
|           | EMPAQUE Y SEGUROS DE PUERTA LATERAL IZQUIERDA TRASERA Y CREMALLERA    |  |  |  |  |  |
|           | REPARACIÓN DE LLAVÍN O REEMPLAZO DE COMPUERTAS                        |  |  |  |  |  |
|           | REPARACIÓN DE GUANTERA (diagnostico)                                  |  |  |  |  |  |
|           | REPARACIÓN DE LUZ DE TECHO INTERIOR                                   |  |  |  |  |  |
|           | REPARACIÓN EN VIDRIOS POR FILTRACIÓN DE AGUA EN INTERIOR DE VEHÍCULOS |  |  |  |  |  |
|           | CAMBIO DE HULE DEL PEDAL DE FRENO Y DE CLUCH                          |  |  |  |  |  |

NOTA: DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EL PROVEEDOR DEBERÁ EMITIR UN DIAGNOSTICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO (EN EL CASO QUE AMERITE) EL CUAL NO GENERARÁ NINGÚN COSTO PARA EL CONTRATANTE Y EL MISMO ESTARÁ SUJETO A APROBACIÓN DEL SAR PARA LLEVARSE A CABO.

## MANTENIMIENTO CORRECTIVO

| SERVICIOS           | REPUESTOS                      | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL, REPUESTOS | MANO DE OBRA | PRECIO TOTAL |
|---------------------|--------------------------------|----------|-----------------|------------------|--------------|--------------|
| SISTEMA DE EMBRAGUE | Disco de Clutch                |          |                 |                  |              |              |
|                     | Prensa de Clutch               |          |                 |                  |              |              |
|                     | Balero o Collarín              |          |                 |                  |              |              |
|                     | Bomba Maestra de Clutch        |          |                 |                  |              |              |
|                     | Bomba Auxiliar de Clutch       |          |                 |                  |              |              |
|                     | bomba hidráulica / power steel |          |                 |                  |              |              |
|                     | balinera central               |          |                 |                  |              |              |
|                     | pedales                        |          |                 |                  |              |              |
|                     | resortes de pedal              |          |                 |                  |              |              |
|                     | bomba primaria de clutch       |          |                 |                  |              |              |
|                     | bomba secundaria de clutch     |          |                 |                  |              |              |
|                     | rectificado de volante         |          |                 |                  |              |              |
|                     | cable de clutch                |          |                 |                  |              |              |
|                     | regulación de clutch           |          |                 |                  |              |              |
|                     | empaques                       |          |                 |                  |              |              |
|                     | sellos                         |          |                 |                  |              |              |



|                         |                                          |  |  |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                         | oring y accesorios                       |  |  |  |  |  |
| SISTEMA DE<br>ENCENDIDO | Calentadores                             |  |  |  |  |  |
|                         | Batería                                  |  |  |  |  |  |
|                         | Motor de Arranque                        |  |  |  |  |  |
|                         | Sistema Alambreado General               |  |  |  |  |  |
|                         | Stop                                     |  |  |  |  |  |
|                         | Vías                                     |  |  |  |  |  |
|                         | Luces Frontales                          |  |  |  |  |  |
|                         | Focos delanteros                         |  |  |  |  |  |
|                         | Bulbo foco luz frontal                   |  |  |  |  |  |
|                         | Arnés de inyectores                      |  |  |  |  |  |
|                         | Carbones                                 |  |  |  |  |  |
|                         | Bobina de Selenoide                      |  |  |  |  |  |
|                         | Alternador                               |  |  |  |  |  |
|                         | Regulador de Voltaje                     |  |  |  |  |  |
|                         | caja de fusibles                         |  |  |  |  |  |
|                         | luces de las vías (De 1 a o 2 Contactos) |  |  |  |  |  |
|                         | volante de caja completo                 |  |  |  |  |  |
|                         | relé de ignición                         |  |  |  |  |  |
|                         | relé de vías y stop                      |  |  |  |  |  |
|                         | relé de luces delantera                  |  |  |  |  |  |
|                         | sensor de posición de cigüeñal           |  |  |  |  |  |

|                                                  |                                     |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                  | relé de claxon                      |  |  |  |  |  |
|                                                  | premiadora de combustible           |  |  |  |  |  |
|                                                  | flotador de combustible             |  |  |  |  |  |
|                                                  | resetear y programar computadora    |  |  |  |  |  |
|                                                  | marco de batería                    |  |  |  |  |  |
|                                                  | Reparación y limpieza de inyectores |  |  |  |  |  |
|                                                  | Cambio de stop                      |  |  |  |  |  |
| SISTEMA DE DIRECCIÓN, SUSPENSIÓN Y AMORTIGUACIÓN | Barra estabilizadora                |  |  |  |  |  |
|                                                  | Varilla de Dirección                |  |  |  |  |  |
|                                                  | Buje de Varilla de Dirección        |  |  |  |  |  |
|                                                  | Amortiguadores                      |  |  |  |  |  |
|                                                  | Soporte de Amortiguador             |  |  |  |  |  |
|                                                  | Brazo de suspensión                 |  |  |  |  |  |
|                                                  | Rotula de Dirección                 |  |  |  |  |  |
|                                                  | Terminal de dirección               |  |  |  |  |  |
|                                                  | Muñequines                          |  |  |  |  |  |
|                                                  | Tijeras delanteras                  |  |  |  |  |  |
|                                                  | Tijeras traseras                    |  |  |  |  |  |
|                                                  | cremallera de dirección             |  |  |  |  |  |
|                                                  | Hule de barra tensora               |  |  |  |  |  |



|                                  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Hule de barra estabilizadora     |  |  |  |  |  |
| Balinera de bufa delantera       |  |  |  |  |  |
| Barras de Torción                |  |  |  |  |  |
| Ballestas                        |  |  |  |  |  |
| Rotulas de Suspensión            |  |  |  |  |  |
| Bieletas de Suspensión           |  |  |  |  |  |
| Cojinete de rueda                |  |  |  |  |  |
| Buje de rueda                    |  |  |  |  |  |
| tuercas de rueda                 |  |  |  |  |  |
| Tosrron y estabilizadora         |  |  |  |  |  |
| Pitman                           |  |  |  |  |  |
| Sector Hidráulico                |  |  |  |  |  |
| Bomba Hidráulica                 |  |  |  |  |  |
| reparación de stop               |  |  |  |  |  |
| hojas de ballestas               |  |  |  |  |  |
| cruz de cardan                   |  |  |  |  |  |
| diferencial                      |  |  |  |  |  |
| engranajes de diferencial        |  |  |  |  |  |
| bujes de ballestas               |  |  |  |  |  |
| balancines de ballestas          |  |  |  |  |  |
| tornillos de centro de ballestas |  |  |  |  |  |



|                                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| bujes de hojas de resorte o ballestas |  |  |  |  |  |
| bujes                                 |  |  |  |  |  |
| bujes de tijeras                      |  |  |  |  |  |
| soporte de caja                       |  |  |  |  |  |
| tornillo pasador de ballestas         |  |  |  |  |  |
| soporte de motor                      |  |  |  |  |  |
| retenedor de diferencial              |  |  |  |  |  |
| tijeras superior                      |  |  |  |  |  |
| tijeras inferior                      |  |  |  |  |  |
| soporte de cremallera de dirección    |  |  |  |  |  |
| barra central de dirección            |  |  |  |  |  |
| barra estabilizadora de dirección     |  |  |  |  |  |
| sector                                |  |  |  |  |  |
| brazo pickman                         |  |  |  |  |  |
| brazo loco                            |  |  |  |  |  |
| tapón de terminales de batería        |  |  |  |  |  |
| engrase de balineras de dirección     |  |  |  |  |  |
| hules de barra estabilizadora         |  |  |  |  |  |
| barra link trasera 555                |  |  |  |  |  |



|                                               |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| barra link delantera 555                      |  |  |  |  |  |
| sello de retenedor de flecha                  |  |  |  |  |  |
| tornillos de caliper                          |  |  |  |  |  |
| hojas de resorte                              |  |  |  |  |  |
| hules de ballesta                             |  |  |  |  |  |
| hules de hoja de resorte                      |  |  |  |  |  |
| bujes de tijera superiores inferiores         |  |  |  |  |  |
| hules de balancín                             |  |  |  |  |  |
| balinera de barra de propulsión de cardan     |  |  |  |  |  |
| arandelas de cobre para mangueras hidráulicas |  |  |  |  |  |
| aceite hidráulico sintético                   |  |  |  |  |  |
| balinera central de barra de propulsión       |  |  |  |  |  |
| bulbo sensor de bomba hidráulica              |  |  |  |  |  |
| manguera de retorno hidráulica                |  |  |  |  |  |
| polea de bomba hidráulica                     |  |  |  |  |  |

|                     |                                           |  |  |  |  |  |
|---------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                     | mangueras primaria hidráulica             |  |  |  |  |  |
|                     | recipiente de aceite hidráulico           |  |  |  |  |  |
|                     | reparación de tornillo y bujes de caliper |  |  |  |  |  |
| CAJA DE VELOCIDADES | sensor de velocímetro                     |  |  |  |  |  |
|                     | soporte de caja                           |  |  |  |  |  |
|                     | sincronizadores de velocidades            |  |  |  |  |  |
|                     | orquias de deslizador                     |  |  |  |  |  |
|                     | cuñas de deslizador                       |  |  |  |  |  |
|                     | seguro de deslizador                      |  |  |  |  |  |
|                     | engranaje de deslizador                   |  |  |  |  |  |
|                     | eje propulsor                             |  |  |  |  |  |
|                     | eje de mando                              |  |  |  |  |  |
|                     | eje tren fijo                             |  |  |  |  |  |
|                     | balineras de canasta                      |  |  |  |  |  |
|                     | balinera de eje propulsor                 |  |  |  |  |  |
|                     | balineras normales de caja de velocidad   |  |  |  |  |  |
|                     | pasadores de seguridad                    |  |  |  |  |  |
|                     | buje de palanca                           |  |  |  |  |  |
|                     | retenedor de aceite de cola               |  |  |  |  |  |



|       |                                      |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
|       | retenedor de aceite de eje propulsor |  |  |  |  |  |
|       | selectora de velocidad               |  |  |  |  |  |
|       | cables de selección de cambios       |  |  |  |  |  |
|       | aceite para caja 75w90 sintético     |  |  |  |  |  |
|       | housing de caja                      |  |  |  |  |  |
|       | deslizadores de velocidades          |  |  |  |  |  |
| MOTOR | Válvulas de culata para el motor     |  |  |  |  |  |
|       | Balancines                           |  |  |  |  |  |
|       | Levantadoras de Válvulas (pastillas) |  |  |  |  |  |
|       | Turbo Intercooler                    |  |  |  |  |  |
|       | Casquillos de Bielas                 |  |  |  |  |  |
|       | Árbol de levas                       |  |  |  |  |  |
|       | Eje Cigüeñal                         |  |  |  |  |  |
|       | Kit de tiempo de bandas (correa)     |  |  |  |  |  |
|       | Guías de Válvulas                    |  |  |  |  |  |
|       | Pistones Estándar                    |  |  |  |  |  |
|       | Anillos Estándar                     |  |  |  |  |  |
|       | Casquillos de Bielas                 |  |  |  |  |  |
|       | Bielas                               |  |  |  |  |  |
|       | Bujes de Bielas                      |  |  |  |  |  |



|                        |                           |  |  |  |  |  |
|------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
|                        | Media lunas               |  |  |  |  |  |
|                        | Camisa Estándar           |  |  |  |  |  |
|                        | Precámaras de Culata      |  |  |  |  |  |
|                        | Casquillo de eje de levas |  |  |  |  |  |
|                        | Kit de tiempo de cadena   |  |  |  |  |  |
|                        | Banda de Tiempo           |  |  |  |  |  |
|                        | Roto de Tensor            |  |  |  |  |  |
|                        | Engranajes de Tiempo      |  |  |  |  |  |
|                        | Bandas de Motor           |  |  |  |  |  |
|                        | Kit de empaque de motor   |  |  |  |  |  |
|                        | Bomba de agua             |  |  |  |  |  |
|                        | Termostato                |  |  |  |  |  |
| ENFRIAMIENTOS DE MOTOR | Radiador                  |  |  |  |  |  |
|                        | Bomba de Aceite           |  |  |  |  |  |
|                        | Sensor de temperatura     |  |  |  |  |  |
|                        | Temo Switch (ventiladora) |  |  |  |  |  |
|                        | Manguera de Radiador      |  |  |  |  |  |



|                                          |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| depósito de agua de radiador             |  |  |  |  |  |
| depósito de agua parabrisas              |  |  |  |  |  |
| sensor de depósito parabrisas            |  |  |  |  |  |
| motor de parabrisas                      |  |  |  |  |  |
| abrazaderas metálicas                    |  |  |  |  |  |
| coolant                                  |  |  |  |  |  |
| tapón de radiador                        |  |  |  |  |  |
| manguera de radiador superior e inferior |  |  |  |  |  |
| manguera auxiliar de motor               |  |  |  |  |  |
| mangueras hidráulicas                    |  |  |  |  |  |
| fan clutch                               |  |  |  |  |  |
| ajuste de balinera                       |  |  |  |  |  |
| rodos de banda de accesorios             |  |  |  |  |  |
| ventiladora de radiador                  |  |  |  |  |  |
| tensor de banda de accesorios            |  |  |  |  |  |
| tapón de recipiente de reserva           |  |  |  |  |  |



|                       |                                                               |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                       | válvula de pase refrigerante de calefacción                   |  |  |  |  |  |
|                       | mangueras y abrazaderas de calefacción                        |  |  |  |  |  |
|                       | baqueteado de radiador                                        |  |  |  |  |  |
|                       | otros, fluchin, limpiadores, aditivos, limpiador de contacto. |  |  |  |  |  |
| AIRE<br>ACONDICIONADO | Gas Refrigerante A/C                                          |  |  |  |  |  |
|                       | Perforaciones en Tubería                                      |  |  |  |  |  |
|                       | Banda                                                         |  |  |  |  |  |
|                       | Evaluación de Compresor                                       |  |  |  |  |  |
|                       | Válvula de expansión                                          |  |  |  |  |  |
|                       | Evaporador y condensador                                      |  |  |  |  |  |
|                       | Blower (Fans)                                                 |  |  |  |  |  |
|                       | limpieza de evaporador y reparación de tubería                |  |  |  |  |  |
|                       | repuesto de manguera de aire acondicionado                    |  |  |  |  |  |
|                       | recipiente de aceite hidráulico                               |  |  |  |  |  |
|                       | aceite de a/c                                                 |  |  |  |  |  |



|            |                                              |  |  |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|            | evaporador de a/c                            |  |  |  |  |  |
|            | filtro de condensador                        |  |  |  |  |  |
|            | velocímetro electrónico de caja de velocidad |  |  |  |  |  |
|            | válvulas de expansión                        |  |  |  |  |  |
|            | filtros a/c                                  |  |  |  |  |  |
| CARROCERÍA | radio, antena, parlantes                     |  |  |  |  |  |
|            | manecia abre puerta interior y exterior      |  |  |  |  |  |
|            | controles de mandos en tablero               |  |  |  |  |  |
|            | manecia levanta vidrios                      |  |  |  |  |  |
|            | manguera hidráulica en general               |  |  |  |  |  |
|            | resocado de carrocería                       |  |  |  |  |  |
|            | reparación de tubería de escape              |  |  |  |  |  |
|            | tablero, tacómetro completo                  |  |  |  |  |  |
|            | pintado de techo                             |  |  |  |  |  |
|            | loderas                                      |  |  |  |  |  |



|  |                                                     |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | seguros plásticos                                   |  |  |  |  |  |
|  | tornillos en general                                |  |  |  |  |  |
|  | bomba de combustible                                |  |  |  |  |  |
|  | tapón de combustible                                |  |  |  |  |  |
|  | limpieza de o reparación tanque de combustible      |  |  |  |  |  |
|  | pito / cinta de pito                                |  |  |  |  |  |
|  | reparar filtración de agua en los vehículos         |  |  |  |  |  |
|  | instalación de luces / alógenas                     |  |  |  |  |  |
|  | fabricación de cable de puerta                      |  |  |  |  |  |
|  | motores eléctricos para vidrios de puerta           |  |  |  |  |  |
|  | control switch de puerta para vidrios               |  |  |  |  |  |
|  | control switch eléctrico para retrovisores          |  |  |  |  |  |
|  | cremallera de puerta                                |  |  |  |  |  |
|  | control de mando para parabrisas y otros accesorios |  |  |  |  |  |
|  | tercer stop trasero                                 |  |  |  |  |  |



|          |                                     |  |  |  |  |  |
|----------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|          | stop completo de vías               |  |  |  |  |  |
|          | switch de luz intermitente          |  |  |  |  |  |
|          | empaques de hule de puertas         |  |  |  |  |  |
|          | reparación de escape                |  |  |  |  |  |
|          | silbines delanteros                 |  |  |  |  |  |
|          | focos completos de luz de carretera |  |  |  |  |  |
|          | bumper trasero                      |  |  |  |  |  |
|          | bumper delantero                    |  |  |  |  |  |
|          | parilla delantera                   |  |  |  |  |  |
|          | brazos de parabrisas                |  |  |  |  |  |
|          | escobillas limpia parabrisas        |  |  |  |  |  |
|          | balineras de compuerta lateral      |  |  |  |  |  |
|          | bisagras de compuerta               |  |  |  |  |  |
|          | focos de stop                       |  |  |  |  |  |
| ARRANQUE | interruptor de encendido            |  |  |  |  |  |
|          | botón de arranque                   |  |  |  |  |  |
|          | solenoides de arranque              |  |  |  |  |  |
|          | sensor de oxígeno                   |  |  |  |  |  |
|          | motor de arranque                   |  |  |  |  |  |

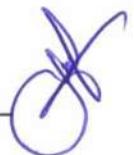


|  |                                         |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | batería                                 |  |  |  |  |  |
|  | alternador                              |  |  |  |  |  |
|  | cables positivo y negativo para batería |  |  |  |  |  |
|  | bornes de cable de baterías             |  |  |  |  |  |
|  | Juego de carbones de motor de arranque  |  |  |  |  |  |
|  | bendik de motor de arranque             |  |  |  |  |  |
|  | regulador de voltaje                    |  |  |  |  |  |
|  | cable del acelerador                    |  |  |  |  |  |
|  | rach interno del cran                   |  |  |  |  |  |

B. Se describe el mantenimiento preventivo y correctivo para vehículo de dos ruedas (motocicletas):

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS DE DOS RUEDAS

| REPUESTOS                                                        | CANT. | PRECIO UNITARIO | TOTAL, REPUESTOS | MANO DE OBRA | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|------------------|--------------|--------------|
| Revisión y cambio de filtro y aceite (Motorcraf, motul, castrol) |       |                 |                  |              |              |
| Limpieza de motor                                                |       |                 |                  |              |              |
| Revisión de estado de batería                                    |       |                 |                  |              |              |
| Revisión de neumáticos y llantas                                 |       |                 |                  |              |              |
| Tensión y lubricación de cadena                                  |       |                 |                  |              |              |



|                                                                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Tensión del freno trasero y delantero                                    |  |  |  |  |  |
| Lubricación y ajuste de guaya embrague aceleración (cable de acelerador) |  |  |  |  |  |
| Lubricación y ajuste de guaya de choque                                  |  |  |  |  |  |
| Revisión de frenos                                                       |  |  |  |  |  |
| Revisión de filtro de aire/bujía                                         |  |  |  |  |  |
| Revisión de luces y sistema eléctrico                                    |  |  |  |  |  |
| Ajuste y limpieza de carburador sincronización/calibración de válvulas   |  |  |  |  |  |
| Revisión de cunas de dirección                                           |  |  |  |  |  |
| Engrase de ejes, balineras                                               |  |  |  |  |  |
| Lubricación cable de clutch                                              |  |  |  |  |  |
| Reparación de llantas                                                    |  |  |  |  |  |
| Cambio de Neumáticos                                                     |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujes                                                          |  |  |  |  |  |
| Alineado de rines (Rayos)                                                |  |  |  |  |  |
| Revisión de luces                                                        |  |  |  |  |  |
| Lavado                                                                   |  |  |  |  |  |

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO VEHÍCULOS DE DOS RUEDAS

| REPUESTOS                     | CANT. | PRECIO UNITARIO | TOTAL REPUESTOS | MANO DE OBRA | PRECIO TOTAL |
|-------------------------------|-------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| Limpieza de tanque y conducto |       |                 |                 |              |              |
| Filtro de combustible         |       |                 |                 |              |              |
| Guaya de acelerador, cable    |       |                 |                 |              |              |
| Choque Shock                  |       |                 |                 |              |              |
| Filtro de Aire                |       |                 |                 |              |              |
| Bujía de Ignición             |       |                 |                 |              |              |
| Calibración de Válvulas       |       |                 |                 |              |              |
| Filtro de Centrifugo          |       |                 |                 |              |              |
| Carburador                    |       |                 |                 |              |              |

|                               |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Kit de Arrastre (cadena)      |  |  |  |  |  |
| Freno delantero               |  |  |  |  |  |
| Freno trasero                 |  |  |  |  |  |
| Disco de embrague             |  |  |  |  |  |
| Batería                       |  |  |  |  |  |
| Soporte Lateral               |  |  |  |  |  |
| Suspensión delantera          |  |  |  |  |  |
| Suspensión trasera            |  |  |  |  |  |
| Neumáticos                    |  |  |  |  |  |
| Sistema Eléctrico en general  |  |  |  |  |  |
| Llantas y radios              |  |  |  |  |  |
| Tornillos y tuercas           |  |  |  |  |  |
| Pistones                      |  |  |  |  |  |
| Anillos                       |  |  |  |  |  |
| Culatas                       |  |  |  |  |  |
| Cilindros                     |  |  |  |  |  |
| Kit de empaque                |  |  |  |  |  |
| Kit de tiempo                 |  |  |  |  |  |
| Bujías                        |  |  |  |  |  |
| Sistema Cigüeñal              |  |  |  |  |  |
| Casquillos de Viola y Bancada |  |  |  |  |  |
| Válvulas Balancines           |  |  |  |  |  |
| Medias Lunas                  |  |  |  |  |  |
| Caja de Cambios               |  |  |  |  |  |
| Planetarios                   |  |  |  |  |  |
| Corona                        |  |  |  |  |  |
| Piñón                         |  |  |  |  |  |
| Kit de Discos de Embrague     |  |  |  |  |  |
| Balíneas                      |  |  |  |  |  |
| Sincronizadoras               |  |  |  |  |  |
| Engranajes                    |  |  |  |  |  |
| Deslizadores                  |  |  |  |  |  |
| Cuñas                         |  |  |  |  |  |
| Ejes Mando y Propulsor        |  |  |  |  |  |

**CUALQUIER REPARACIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA NO ESPECIFICADA EN LOS CUADROS ANTERIORES EL PROVEEDOR DEBERÁ SER INCLUIDA EN EL INFORME DE DIAGNÓSTICO INDICANDO (VALOR DE REPUESTO, VALOR DE MANO DE OBRA, TIPO DE REPUESTO, CANTIDAD TIEMPO, ETC.), Y SE SOMETERÁ PARA APROBACIÓN DEL SAR.**

**Nota Obligatoria:** Cualquier daño o pérdida que sufra el vehículo cuando este en custodia del proveedor correrá a cuenta de este.



## SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

### Índice de Formularios y Formatos

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Formulario de Lista de Precios                                       | 48 |
| Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio           | 49 |
| Formulario de Presentación de la Oferta                              | 50 |
| Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades | 52 |
| Formulario de Declaración Jurada de Integridad                       | 53 |
| Formato de Contrato                                                  | 55 |
| Formulario de Autorización del Fabricante                            | 59 |
| Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta                    | 60 |
| Formato de Garantía de Cumplimiento                                  | 61 |
| Formato de Garantía de Calidad                                       | 62 |
| Formulario de Información sobre el Oferente                          | 63 |
| Aviso de licitación                                                  | 64 |

## Lista de Precios

| País del Comprador |                                                                                                   | Monedas de conformidad con la Sub-cláusula IAO 15                                                                                 |                          |                                      |                                                                                                       | Fecha: _____                                                                         |                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Honduras           |                                                                                                   |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                                                                                       | LPN No: <u>LPN-SAR-013-2025</u>                                                      |                           |
|                    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                                                                                       | Alternativa No: _____                                                                |                           |
|                    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                                                                                       | Página N° _____ de _____                                                             |                           |
| 1                  | 2                                                                                                 | 3                                                                                                                                 | 4                        | 5                                    | 6                                                                                                     | 7                                                                                    | 8                         |
| No. Lote           | Descripción del lote                                                                              | Descripción del ítem                                                                                                              | Cantidad y unidad física | Descripción de los vehículos         | Precio Total por cada vehículo, el cual debe calcularse en base al total del mantenimiento preventivo | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado | Precio Total por artículo |
| 1                  | Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional Gestión 2026 | Mantenimiento Preventivo y correctivo de la flota vehicular del SAR, a nivel nacional<br><br><i>Ver especificaciones técnicas</i> | 51 vehículos             | <i>Ver especificaciones técnicas</i> |                                                                                                       |                                                                                      |                           |
|                    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                                                                                       | Precio Total                                                                         |                           |

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]* \_\_\_\_\_

Para efectos de cálculo de precios, este se calculará en base al total de 1 mantenimiento preventivo por vehículo, es decir el precio de la oferta será el total del mantenimiento preventivo para los 51 vehículos.

# Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

## (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

Licitación No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado:<br>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:<br><br>Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]<br><br>Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]<br><br>Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]<br><br>Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio] |
| 7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>† Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 09.5 de la IO-09.</p> <p>† Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 09.1 de la IO-09.</p>                                                                                                                                                                                             |

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación No.:

*[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras];*

| Nº | CONCEPTO | PRECIO TOTAL EN CIFRAS |
|----|----------|------------------------|
| 1  |          |                        |

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo con la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub-cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub-cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación].

| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|---------------------|-----------|----------|-------|
|                     |           |          |       |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

## Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, y con Documento Nacional de Identificación/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_  
(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Documento Nacional de Identificación/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO**

**DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.

2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.

3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRÁCTICA CORRUPTA:** Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE FRAUDE:** Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRÁCTICA DE COERCIÓN:** Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRÁCTICA DE COLUSIÓN:** Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE OBSTRUCCIÓN:** Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente) ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada hayao este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## Contrato (opcional)

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

(g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

**CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para

contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

**CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

#### **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 1.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 1.2. De conformidad con la Sub-cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 1.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 1.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 1.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 1.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título o u otra designación apropiada]*

## Autorización del Fabricante

(No aplica)

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LP No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ *[fecha de la firma]*

## FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para  
garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE ENCUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

2. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
3. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
4. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
5. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA**

## Formato Garantía de Cumplimiento Aseguradora / Banco

GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISIÓN: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "\_\_\_\_" ubicado en \_\_\_\_\_

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA

De: \_\_\_\_\_

Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD (No Aplica)**

GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar"  
la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Construido/entregado ubicado en por el

Afianzado/Garantizado \_\_\_\_\_.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio  
\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA**

<sup>4</sup> La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

# Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-013-2025,**  
**"Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026"**

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:<br><br>Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]<br><br>Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]<br><br>Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]<br><br>Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]<br><br><input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.<br><br><input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.<br><br><input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO. |

**Aviso de Licitación Pública Nacional**  
República de Honduras  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)**

**Licitación No. LPN-SAR-013-2025 para el "Mantenimiento de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026".**

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **LPN-SAR-013-2025** a presentar ofertas para el **"Mantenimiento de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026"**. la cual será financiada con fondos nacionales, incluidos en la formulación presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2026.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos base de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida a la Ingeniera Isis Brigitt Barahona Andino, Directora Nacional Administrativa Financiera, en las oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera, cuarto nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), ubicadas en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, a partir del uno (01) de julio de dos mil veinticinco (2025) de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos Lempiras exactos (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1.

Los documentos base de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Hond COMPRAS 1", ([www.hond COMPRAS 1](http://www.hond COMPRAS 1)).

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Dirección Nacional Administrativa Financiera, cuarto nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR) ubicadas en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, a más tardar a las dos de la tarde en punto (02:00 p.m.) del viernes quince (15) de agosto de dos mil veinticinco (2025). Las ofertas presentadas fuera del plazo establecido serán rechazadas.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, a las dos con quince minutos de la tarde (02:15 p.m.) del viernes quince (15) de agosto de dos mil veinticinco (2025). De igual manera, se hace cordial invitación a presenciar el acto de apertura de ofertas a cualquier representante o integrante de organizaciones de la sociedad civil, gubernamentales o veedores en materia de transparencia.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente al 2% del valor de la oferta y con una vigencia mínima de 120 días calendario a partir de la fecha de apertura de ofertas.

Es oportuno mencionar que la Licitación No. **LPN-SAR-013-2025**, para el **"Mantenimiento de la Flota Vehicular del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2026"**, está abierta para toda empresa interesada en participar y que este legalmente constituida. El servicio de Administración de Rentas garantiza la transparencia en todos los trámites relativos a la gestión de esta licitación, y la participación de todos y cada uno de los oferentes que cumplan con los requisitos legales y reglamentarios, será permitida bajo las condiciones de igualdad establecidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

  
  
**Ing. Isis Brigitt Barahona Andino**  
**Directora Nacional Administrativa Financiera**

Tegucigalpa M.D.C 01 de julio de 2025.

Tegucigalpa M.D.C., Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo Bajo "A", Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea.  
[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)