



**Servicio de
Administración
de Rentas**

Gobierno de la República

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Emitidos el jueves 20 de julio, 2023

Para la

“Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR”

LPN No: LPN-SAR-008-2023

Proyecto: *Renovación de Licenciamientos y Soportes de
Licenciamientos para la Infraestructura Tecnológica del SAR.*

Comprador: Servicio de Administración de Rentas

Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.



SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	2
IO-01 CONTRATANTE	2
IO-02 TIPO DE CONTRATO	2
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN	2
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	2
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	2
IO-05.1 CONSORCIO	3
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	3
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	5
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	7
IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACION	12
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	12
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	12
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN	13
CC-07 GARANTÍAS	13
CC-08 FORMA DE PAGO	14
CC-09 MULTAS	14
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	54

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS

OFERENTESIO-01 CONTRATANTE

El Servicio de Administración de Rentas, tiene por objeto “Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR” mediante el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-008-2023.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicio entre el Servicio de Administración de Rentas y el o los licitantes ganadores.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El objeto de la presente licitación es la “Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR” para la Infraestructura Tecnológica del SAR.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en un idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

- Las ofertas se presentarán en: ***Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR***
- Ubicada en: ***Cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.***
- El día último de presentación de ofertas será: **viernes 01 de septiembre del 2023.**
- La hora límite de presentación de ofertas será: **10:00 a.m.**
- El proceso de evaluación se realizará con la presentación mínima de DOS (2) ofertas recibidas, los proponentes que presenten ofertas después de la hora límite para la presentación y apertura no serán recibidas, la comisión evaluadora determinará después de realizar toda la evaluación cuál de las ofertas cumple con los requerimientos legales, técnicos y financieros para poder ser adjudicada. En caso de no recibir el mínimo de ofertas requerido para este proceso, el proceso será declarado desierto en cumplimiento al Artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado, en tal

sentido en caso de recibir únicamente una oferta, esta será devuelta al oferente en las mismas condiciones que fue recibida, después de levantada el Acta de Apertura.

- El acto público de apertura de ofertas se realizará en la ***Sala de Juntas ubicada en el quinto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea., a partir de las: 10:15 a.m.***
- Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras 1.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada. La oferta deberá presentarse debidamente foliada y junto a su respectiva copia. Los sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL: Servicio de Administración de Rentas (SAR).
Tegucigalpa MDC. Francisco Morazán
Honduras C.A.

ESQUINA SUPERIOR

IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa,
Número de teléfono y correo electrónico.

ESQUINA SUPERIOR

DERECHA: Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA,

Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-008-2023., para la “Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR”

ESQUINA INFERIOR

IZQUIERDA: Abrir hasta el viernes 01 de septiembre del 2023 a las 10:15 a.m.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía de mantenimiento de oferta deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas. Lo anterior indica, que su vigencia mínima será de 120 días calendario a partir de la fecha de apertura de ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del o los contratos se notificarán durante el plazo de vigencia de las ofertas en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 117 y 136 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Se dará por notificada la resolución de adjudicación cuando se obtenga el acuse de recibido por parte del oferente.

La adjudicación será realizada a la oferta mejor calificada según las condiciones ofertadas y requeridas.

En los casos que no se reciba oferta o no se cumpla con los requerimientos técnicos mínimos, se declarará desierto o fracasado el lote o el ítem según sea el caso.

El contratante se reserva el derecho de anular el proceso licitatorio o de prescindir de la adjudicación de algún lote o ítem de la licitación. Lo anterior será notificado en la resolución que se emita para dictaminar el proceso de licitación, sin que por ello el contratante adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes, por lo que, los licitantes o los oferentes renuncian al derecho de exigir o reclamar cualquier tipo de indemnización, costos, daños, resarcimiento de perjuicios, lucro cesante, y/o reclamar una adjudicación.

Si una oferta no cumple con cualquiera de los requisitos solicitados el Pliego de Condiciones será descalificada sin responsabilidad alguna para el contratante.

La evaluación, descalificación y adjudicación será efectuada de la siguiente manera: **Lote 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 y 11 adjudicación por lote completo y Lote 7 adjudicación por ítems.**

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.

2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI), Pasaporte o Carné de Residencia (en caso de ser extranjero) del Representante Legal
4. Fotocopia del RTN de la empresa oferente y de su Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Certificación vigente de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o constancia de encontrarse en trámite. Lo anterior de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: *“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”*
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Constancia de la Empresa de la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
10. Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.
11. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
12. Certificación Original del Órgano Societario de acuerdo al formato de su propia elaboración.
13. Constancias de solvencia fiscal vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa oferente y de su Representante Legal.
14. Comprobante de pago por valor de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1, para el retiro del Pliego de Condiciones.

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al último año del ejercicio fiscal inmediato, timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o auditados y firmados por una compañía auditora autorizada por la CNBS, o cualquier colegio profesional autorizado. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito y/o de la CNBS si se trata de una firma auditora).

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Presentar como mínimo dos (2) constancias, contratos u órdenes de compras de clientes a los que se les haya vendido servicios similares a los requeridos en la presente licitación. (Para considerar este documento, la emisión del mismo deberá ser de fecha no mayor a 12 meses antes de la fecha de apertura de su oferta).

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma. La moneda en la que se deberá formular la oferta será en Lempiras.
- Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y de preferencia sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida y monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" No presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presento la oferta.

Observaciones:

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados para la prestación de los productos durante el tiempo establecido en el presente documento.

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta, la cual puede presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado por el Representante Legal y de preferencia sellado.
2. Lista de Precios, firmada por el Representante Legal de la Empresa y de preferencia sellado.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
- Todas las constancias deben estar vigentes al momento de presentar su oferta.
- Para efectos de seguridad la documentación DEBE de venir foliada y encuadrada.

09.5 DOCUMENTO QUE PUEDEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;

2. Original o copia autenticada de la solvencia fiscal vigente del oferente y Representante Legal (Servicio de Administración de Rentas).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.
4. Otros que no se cataloguen como “Documentos no subsanables”

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos, deberá comunicarse con **el ente contratante**, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: licitaciones@sar.gob.hn o en su defecto, por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Lic. Vilma Soany Cruz Muñoz, Directora Administrativa Financiera.

Dirección: Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, cuarto nivel del Edificio

Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.

El Servicio de Administración de Rentas responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo las interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas antes del miércoles 16 de agosto del 2023 a las 04:00 p.m. horas. **Toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.**

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

El Servicio de Administración de Rentas podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido de manera oficial los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El Servicio de Administración de Rentas podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de la Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-008-2023 . (el tipo de garantía es aceptable, la vigencia y el valor son suficientes).		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación(DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal.		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal deno estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Constancia de la Empresa de la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.		
Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.		
Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).		
Certificación Original del Órgano Societario de acuerdo con el formato de su propia elaboración.		
Constancias de solvencia fiscal vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa oferente y de su Representante Legal.		
Comprobante de pago por valor de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería		

General de la República según formulario TGR1, para el retiro del Pliego de Condiciones.		
--	--	--

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al último año de ejercicio fiscal inmediato, timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o auditados y firmados por una compañía auditora autorizada por la CNBS o cualquier colegio profesional autorizado. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito y/o de la CNBS o cualquier colegio profesional autorizado si se trata de una firma auditora).		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos:

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar como mínimo dos (2) constancias, contratos u órdenes de compras de clientes a los que se les haya vendido productos similares a los requeridos en la presente licitación. (Para considerar este documento, la emisión del mismo deberá ser de fecha no mayor a 12 meses antes de la fecha de apertura de su oferta).		
Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y/o Criterios de Evaluación		

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (NO APLICA)

De la muestra *cada oferente deberá presentar una muestra del producto ofertado para cada lote*, cada muestra será evaluada de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Los ensayos serán efectuados por los miembros del comité de evaluación de las ofertas, bajo la veeduría técnica del ente requirente.

Solamente las ofertas que superen estas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.		
Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y de preferencia sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida y monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.		

- *La oferta que no cumpla en cualquiera de las anteriores evaluaciones será descalificada sin responsabilidad alguna para el contratante.*

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación, los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Si no se subsana y/o aclara la oferta en el tiempo indicado la misma será desestimada.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Para otros efectos contemplados en este Pliego de Condiciones, la palabra “Día” dentro de este documento significa “día calendario”.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del o los contratos se hará al licitante o los licitantes que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su idoneidad técnica y la idoneidad para ejecutar el contrato; presenten **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

Los Oferentes podrán cotizar precios para uno (1) o más ítems la evaluación, descalificación y adjudicación será efectuada de la siguiente manera: Lote 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 y 11 adjudicación por lote completo y Lote 7 adjudicación por ítems.

El proceso será financiado con fondos nacionales correspondiente al ejercicio fiscal 2023 los cuales a la fecha se están gestionando en su totalidad, por lo cual la adjudicación del contrato quedará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de Hondugompras, dejándose igualmente constancia en el expediente. La resolución deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de los suministros por adquirir
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.
- e) Sobre los fondos para el financiamiento del contrato

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte. Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este proceso deberán ser por escrito y dirigidas a las direcciones indicadas en las ofertas. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. Lo anterior, según lo dispuesto en el artículo 111 de La Ley de Contratación del Estado. Para efectos del presente párrafo podrá solicitarse la ampliación de la vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por parte del SAR al o los adjudicatarios.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador puede presentar en un plazo de treinta días calendario posteriores a la notificación de la adjudicación los siguientes documentos:

- *Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.*
- *Original o copia autenticada de la solvencia fiscal vigente del oferente y el Representante Legal (Servicio de Administración de Rentas).*
- *Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)*
- *Otros que no se cataloguen como “Documentos no subsanables”*

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución

de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO (NO APLICA)

El *Servicio de Administración de Rentas* nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio (No Aplica)
- b. Dar seguimiento a las entregas
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final (en caso de que aplique)
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

La vigencia del contrato será conforme a las especificaciones técnicas de cada ítem, sujeto a cualquier modificación amparada en ley.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento de alguna de las partes y cualquier otra causal establecida en el artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado u otro motivo determinado en la citada ley y su Reglamento.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

La renovación de los licenciamientos y soportes se coordinará con el personal de la Dirección Nacional de Tecnología del SAR, ubicados en el edificio Gabriel A. Mejía, colonia Palmira, costado oeste de la embajada americana.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

CONCEPTO	PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA
Lote 1: Renovación de contrato Microsoft MPSA	De acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas para cada licenciamiento y soporte.
Ítem 1.1: Licenciamiento Office 365	
Ítem 1.2: Licenciamiento Project	
Ítem 1.3: Licenciamiento Visio	
Ítem 1.4: Licenciamiento Windows Server Data Center	
Ítem 1.5: Licenciamiento Windows Server Standard	
Ítem 1.6: Licenciamiento Visual Studio Enterprise	
Ítem 1.7: Licenciamiento Visual Studio Professional	
Ítem 1.8: Licenciamiento Visual Studio Test Professional	
Ítem 1.9: Licenciamiento SQL Server	
Lote 2: Renovación de licenciamiento SIEM	
Lote 3: Renovación de Herramientas Administrativas Oracle	

Ítem 3.1: Renovación de soporte Toad for Oracle Development Suite
Ítem 3.2: Renovación de soporte Spotlight on Oracle professional W/RAC
Ítem 3.3: Renovación de soporte Toad DBA Suite for Oracle-RAC Edition
Lote 4: Renovación de soporte Allround Automations PL/SQL Developer
Lote 5: Renovación de soporte FORTINET
Lote 6: Renovación de soporte Smartnet Cisco
Lote 7: Renovación de soporte de Servidores de Virtualización y Almacenamiento
Ítem 7.1: DELL R730
Ítem 7.2: SAN Compellent SC4020
Ítem 7.3: SAN Compellent SC5020
Ítem 7.4: SAN Compellent SC7020
Ítem 7.5: Servidores HPE Proliant DL380
Ítem 7.6: Servidores SUN SPARC T7-2
Ítem 7.7: Renovación de soporte para equipo SAN HITACHI
Lote 8: Renovación de software Networker y Data Domain
Ítem 8.1: Renovación de soporte Data Protection Suite para VMware
Ítem 8.2: Renovación de soporte Data Protection Suite Back Up Enterprise por front End por TeraByte
Ítem 8.3: Renovación de soporte Networker
Lote 9: Licenciamiento VMware vCloud Suite+ Standard (per-Core)
Lote 10: Seguridad para Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365
Lote 11: Renovación de soporte Enterprise Architect Edición Ultimate

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

El proveedor podrá acompañar a la Dirección Nacional de Tecnología del SAR, en la activación y validación de las licencias y soportes con las cuentas de usuarios del SAR; se considerarán recibidos los servicios contratados una vez que la Dirección Nacional de Tecnología emita el informe o comprobante en el cual conste la aceptación y acredite la activación de los servicios.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto aquí establecido.
- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato adjudicado.

- Vigencia: Según el artículo 101 de la Ley de Contratación del Estado la garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la finalización del vencimiento del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTÍA DE BUEN SUMINISTRO (NO APLICA)

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: *[insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro]* contado a partir de la recepción final.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (NO APLICA)

- Plazo de presentación: *[insertar número de días]* días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: *[insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro]* contado a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

Se podrán realizar pagos parciales una vez que el proveedor haya realizado las renovaciones y/o activaciones de las licencias y/o soportes a entera satisfacción del SAR, y que la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas haya presentado el informe o comprobante en el cual conste que la renovaciones y/o activaciones de las licencias y/o soportes objeto de la presente licitación hayan sido recibidos a entera satisfacción del SAR, lo anterior en apego a los artículos 28 y 91 de la Ley de Contratación del Estado.

CC-09 MULTAS

El contratista será sancionado con una multa por cada día de retraso equivalente al cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) en relación con el monto total del saldo del contrato, conforme al Artículo 88 del Decreto Legislativo No. 157-2022 contentivo del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales Ejercicio Fiscal 2023. El contratante tiene el derecho a deducir del monto neto a pagar al contratista la totalidad de la sanción generada por el atraso.

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
REQUERIDAS

Especificaciones Técnicas

Lote 1: Licenciamiento Microsoft MPSA ✓

Ítem 1.1: Licenciamiento Office 365

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Software requerido	Licencias Office 365		
Edición	Enterprise E3		
Número de Artículo	AAA-04073		
Tipo de licencia	User Cloud Government		
Cantidad de licencias	1250		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de suscripción	Un (1) año a partir del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024.		
Contrato	Incluir al contrato MPSA government del SAR.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación de las licencias hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

9

Ítem 1.2: Licenciamiento Project

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Software requerido	Licencias Project		
Edición	Professional		
Número de Artículo	AAA- 22533		
Tipo de licencia	Online User Government		
Cantidad de licencias	1		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de suscripción	Un (1) año a partir del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024.		
Contrato	Incluir al contrato MPSA government del SAR.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación de las licencias hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.3: Licenciamiento Visio

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Software requerido	Licencias Visio		
Edición	Plan 2		

Handwritten signature or mark.

Tipo de licencia	Online User Government		
Cantidad de licencias	1		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de suscripción	Un (1) año a partir del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024.		
Contrato	Incluir al contrato MPSA government del SAR.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación de las licencias hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.4: Licenciamiento Windows Server Data Center

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Software requerido	Windows Server Data Center Core 2 LSA		
Número de Ítem	AAA-30385		
Tipo de licencia	- Per Core - Perpetua (on-premise)		
Cantidad de licencias	144		
Número de cores a licenciar	288		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		

Plazo de suscripción	Un (1) año partir del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024		
Contrato	- Incluir al contrato MPSA government del SAR. - Incluir software assurance por 12 meses.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación de las licencias hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.5: Licenciamiento Windows Server Standard

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Software requerido	Windows Server Standard Core 2 LSA		
Edición	Standard		
Número de Ítem	AAA-28640		
Tipo de licencia	- Per Core - Perpetuas (on-premise)		
Cantidad de licencias	40		
Número de cores a licenciar	80		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de suscripción	Un (1) año partir del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024		
Contrato	Incluir al contrato MPSA government del SAR.		

	Incluir software assurance por 12 meses.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación de las licencias hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.6: Licenciamiento Visual Studio Enterprise

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Características Generales			
Software requerido	Visual Studio Enterprise		
Tipo de Plan	MSDN Subscription		
Número de Ítem	AAA-12777		
Tipo de Licencia	Perpetuas (on-premise)		
Plan	Suscripción		
Cantidad de suscripciones	3		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Características de esta versión	Nuevo por usuario		
Plazo de suscripción	Un (1) año partir del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024		
Contrato	- Incluir al contrato MPSA government del SAR. - Incluir Software Assurance por 12 meses		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.7: Licenciamiento Visual Studio Professional

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Características Generales			
Software requerido	Visual Studio Professional		
Tipo de Plan	MSDN Subscription		
Número de Ítem	AAA-12599		
Tipo de Licencia	Perpetuas (on-premise)		
Plan	Suscripción		
Cantidad de suscripciones	34		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Características de esta versión	Nuevo por usuario		
Plazo de suscripción	25 licencias del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024 9 licencias del 30 de septiembre de 2023 al 31 de octubre 2024		
Contrato	- Incluir al contrato MPSA government del SAR. - Incluir Software Assurance por 12 meses para 25 licencias - Incluir Software Assurance por 13 meses para 9 licencias		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.8: Licenciamiento Visual Studio Test Professional

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Características Generales			
Software requerido	Visual Studio Test Professional		
Tipo de Plan	MSDN Subscription		
Número de Ítem	AAA-12586		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Tipo de Licencia	Perpetuas (on-premise)		
Plan	Suscripción		
Cantidad de suscripciones	27		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Características de esta versión	Nuevo por usuario		
Plazo de suscripción	19 licencias del 31 de octubre 2023 al 31 de octubre 2024 8 licencias del 30 de septiembre 2023 al 31 de octubre 2024		
Contrato	- Incluir al contrato MPSA government del SAR. - Incluir Software Assurance por 12 meses para 19 licencias - Incluir Software Assurance por 13 meses para 8 licencias		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Ítem 1.9: Licenciamiento SQL Server

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Características Generales			
Software requerido	Microsoft SQL Server Standard		
Tipo de Plan	Licencias perpetuas		
Número de Ítem	AAA-03753		
Cantidad de licencias	2		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Características de esta versión	- El modelo del licenciamiento debe ser por core. - El modelo de licenciamiento debe permitir conectividad a las bases de datos sin necesidad de licencias CALs. - La edición de licenciamiento debe ser Standard.		
Plazo de suscripción	A partir del 30 de septiembre de 2023 al 31 de octubre de 2024		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Contrato	- Incluir al contrato MPSA government del SAR. - Incluir Software Assurance por 13 meses.		
Soporte			
Atención	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00, deberá cubrir: Gestión de incidencias, consultas de facturación, definición de la suscripción, comprensión de licencias disponibles, informes de estados de servicios, informes de facturación, reporte de incidentes. El proveedor deberá acreditar ser Licensing Solutions Provider (LSP) de Microsoft.		

Lote 2: Renovación de Licenciamiento SIEM /

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar		
Cantidad	Un (1) licenciamiento SIEM		
Plazo de suscripción	Un (1) año a partir del 19 de agosto de 2023 al 19 de agosto 2024		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Incluir	- La oferta debe incluir la renovación de soporte de licencias adquiridas. - Las visitas mensuales contratadas en el servicio se pueden dar de manera remota siempre y cuando las condiciones no requieran expresamente la presencia en sitio del técnico. - Ingeniero certificado de soporte asignado. Las certificaciones deben ser: - SIEM McAfee – Security Information & Event Management Administration - SIEM & Enterprise Security Manager - Arreglo de defecto y solicitud de mejoras. El alcance de servicios es: - Actualización a la versión más reciente estable de SIEM liberadas por el fabricante sobre los componentes adquiridos. Así como afinamientos periódicos. - Revisión de componentes y verificación del correcto funcionamiento SIEM (ESM, ELM, ERC, etc.), así como recomendaciones técnicas en cuanto a		

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
	los recursos disponibles actualmente y su integración LDAP. ○ Configuración y puesta en marcha de Casos de Uso ya diseñados y que actualmente no están en funcionamiento normal por defectos encontrados en la solución instalada. Despliegue de agentes para estos servicios. ○ Elaboración y entrega de documentación, la cual debe contemplar: diagramas, procedimientos para la administración, operación, mantenimiento, respaldo, contingencia y recuperación. El proponente entregará los manuales de usuario y administración de la solución instalada, y documentación de la solución implementada. ○ Preparación y transferencia de conocimiento sobre temas puntuales de administración y gestión de eventos cubiertas por las horas de servicio mensual contratadas. ○ La cantidad de casos de uso nuevos, serán programadas de acuerdo con las horas de servicio mensual contratadas. • Personal de contacto de soporte técnico. La cantidad de horas para la visita mensual (acumulable) es de 8 horas programadas a necesidad del SAR y en caso de requerir cambios que afectan la disponibilidad de servicios en días no laborables. El SLA requerido es 8x5 más su adecuado proceso de escalamiento.		
Descripción del equipo	Código		
ERC3500ARMA MFE Ent Sec Mgr 3500 1Yr BZ+ARMA / Soporte BUSINESS	A0C2742371		
ETM5700ARMA MFE Ent Sec Mgr 5700 1Yr BZ+ARMA / Soporte BUSINESS	A0C2740185		
ACE2650ARMA MFE Adv Corr Eng 2650 1Yr BZ+ARMA / Soporte BUSINESS	A0C2737799		
ELM4700ARMA MFE Ent Log Mgr 4700 1Yr BZ+ARMA / Soporte BUSINESS	A0C2737634		
GTEETM5700GIEAD MFE GTI for ETM-5700 1:1BZ	N/A		



Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
GTEETM5700ZDMAD GTEETM5700 1Yr BZ for SUB Bundle	N/A		
Lugar de entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		

Lote 3: Renovación soporte de Herramientas Administrativas Oracle ✓

Ítem 3.1: Renovación de soporte Toad for Oracle Development Suite

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
Renovación requerida	Toad for Oracle Development Suite		
Cantidad	41		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Plazo de soporte	33 licencias del 23 de agosto de 2023 al 22 de agosto de 2024 8 licencias unificar el soporte con vencimiento al 22 de agosto de 2024		
Incluir	El proveedor realizará las siguientes actividades: - Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, <u>asistencia remota</u> en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. - Acceso a nuevas actualizaciones y parches de seguridad.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras		

Ítem 3.2: Renovación de soporte Spotlight on Oracle professional W/RAC

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar		
Renovación requerida	Spotlight on Oracle professional W/RAC		
Cantidad	2		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	Del 23 de agosto de 2023 al 22 de agosto de 2024		

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Incluir	El proveedor realizará las siguientes actividades: • Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, <u>asistencia remota</u> en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. • Acceso a nuevas actualizaciones y parches de seguridad.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras		

Ítem 3.3: Renovación de soporte Toad DBA Suite for Oracle-RAC Edition

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar		
Renovación requerida	Toad DBA Suite for Oracle-RAC Edition		
Cantidad	2		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Plazo de soporte	Del 23 de agosto de 2023 al 22 de agosto de 2024		
Incluir	El proveedor realizará las siguientes actividades: • Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, <u>asistencia remota</u> en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. • Acceso a nuevas actualizaciones y parches de seguridad.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras		

Lote 4: Soporte Allround Automations PL/SQL Developer

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
Renovación requerida	Allround Automations PL/SQL Developer		
Cantidad	70		
Titular de la licencia	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Soporte			
Plazo de soporte	• 50 licencias del 02 de octubre de 2023 al 01 de octubre de 2024		



Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
	20 licencias unificar el soporte con vencimiento al 01 de octubre de 2024		
Tipo de soporte	El proveedor realizará las siguientes actividades: - Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, <u>asistencia remota</u> en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. - Acceso a nuevas versiones, actualizaciones y parches de seguridad.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días calendario después de la fecha de firma del contrato.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		

Lote 5: Soporte equipo FORTINET

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar		
Soporte requerido	Equipo Fortinet		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de suscripción	Un (1) año a partir del vencimiento del soporte actual.		
Descripción del equipo		Período de vigencia	
FortiADC 1000F FAD1KF3117000016	19/08/2023 a 19/08/2024		
FortiADC 1000F FAD1KF3117000011	19/08/2023 a 19/08/2024		
FortiADC 1000F FAD1KF3117000025	19/08/2023 a 19/08/2024		
FortiADC 1000F FAD1KF3117000059	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortigate 1000D FGT1KD3917800590	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortigate 1000D FGT1KD3917800611	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortigate 1000D FGT1KD3917800663	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortigate 1000D FGT1KD3917800780	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortiweb 1000E FV- 1KE4417900159	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortiweb 1000E FV- 1KE4417900163	19/08/2023 a 19/08/2024		
Fortiweb 1000E FV- 1KE4417900165	19/08/2023 a 19/08/2024		

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
Fortiweb 1000E FV-1KE4417900168	19/08/2023 a 19/08/2024		
Cobertura de Soporte	Forticare y suscripciones Fortiguard (hardware y software) asociadas a cada uno de los seriales de los equipos. Detallar en las ofertas los componentes de soporte ofertados a renovar por cada tipo de equipo.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		

Lote 6: Soporte equipo Smartnet CISCO

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
Soporte requerido	SmartNet Total Care 8x5xNBD		
Periodo de vigencia de la renovación	1 año a partir del 25 de agosto de 2023		
Titular de la licencia	Servicio de Administración de Rentas. Los contratos de soporte deben estar vinculados al dominio sar.gob.hn		
Descripción del equipo	Número de Serie		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2VT		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2VR		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2238B2MD		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2W6		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2239A1S6		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2238A3RP		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7K3		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7D9		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2238B3F2		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7KH		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2238B2YB		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2238B2GF		

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2WG		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2WF		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V1WF		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2WA		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2W4		
WS-C2960X-24TS-L	FOC2239V2VZ		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7DU		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7KD		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7KC		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7KR		
WS-C2960X-24TS-L	FCW2133B7HD		
Descripción del equipo	Número de Serie		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2133T34N		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A32B		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2133T33S		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A30Q		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B2YY		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A32K		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A33D		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A33C		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B47K		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A33H		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2133T34C		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2133A322		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2132B1F1		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2133T32B		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T45L		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B47A		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B2TL		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T45A		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T45D		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T47F		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B34K		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B2H1		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T45S		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B476		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T44Z		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T468		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B3CR		



Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T463		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T459		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B33U		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T45M		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231V2G1		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T45Q		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B46A		
WS-C2960X-48TS-L	FCW2231B2GR		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T49J		
WS-C2960X-48TS-L	FOC2231T46M		
Descripción del equipo	Número de Serie		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234S1UM		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234V330		
WS-C2960X-24TD-L	FCW2234A40D		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234V319		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234S1U9		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234V318		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234S1TW		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234V31X		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234S1TS		
WS-C2960X-24TD-L	FOC2234S1U0		
Descripción del equipo	Número de Serie		
ISR4321/K9	FLM2240V095		
ISR4321/K9	FD01931A0CE		
ISR4321/K9	FLM2240V099		
ISR4321/K9	FLM2140V0RT		
ISR4321/K9	FLM2240V08Z		
ISR4321/K9	FLM2140V0RE		
ISR4321/K9	FLM2240V09A		
ISR4321/K9	FLM2140V0RR		
ISR4321/K9	FLM2240V091		
ISR4321/K9	FLM2140V0RG		
ISR4321/K9	FLM2240V090		
ISR4321/K9	FLM2140V0RJ		
ISR4321/K9	FLM2240V093		
ISR4321/K9	FLM2140V0RL		
ISR4321/K9	FLM2240V092		
ISR4321/K9	FLM2240V08X		
ISR4321/K9	FLM2240V098		

Q

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
ISR4321/K9	FLM2140V0RQ		
ISR4321/K9	FLM2240V096		
ISR4321/K9	FDO2119A0FX		
ISR4321/K9	FLM2240V094		
ISR4321/K9	FLM2140V0RD		
ISR4321/K9	FLM2240V097		
ISR4321/K9	FLM2140V0RF		
ISR4321/K9	FLM2240V08Y		
ISR4321/K9	FLM2140V0RH		
ISR4321/K9	FLM2027W1BK		
ISR4321/K9	FLM2140V0RS		
ISR4321/K9	FLM2140V0RM		
Descripción del equipo	Número de Serie		
ISR4331/K9	FLM2241W0BK		
ISR4331/K9	FLM2241W0BG		
ISR4331/K9	FLM2241W0BH		
ISR4331/K9	FLM2241W0BF		
ISR4331/K9	FLM2241W0BJ		
ISR4331/K9	FLM2241W0BL		
Descripción del equipo	Número de Serie		
ASR1001-HX	TTM22173579		
ASR1001-HX	TTM22174010		
ASR1001-HX	TTM22174015		
ASR1001-HX	TTM22174011		
Descripción del equipo	Número de Serie		
Firepower 4110 Threat Defense	JMX2144L03W		
Firepower 4110 Threat Defense	JMX2144L03T		
Descripción del equipo	Número de Serie		
ASA5525	FGL2007401J		
ASA5525	FTX180510SL		
ASA5525	FTX184310BF		
ASA5525	FTX181610G9		
Descripción del equipo	Número de Serie		
C6807-XL	FGE21432SRW		
C6807-XL	FGE21432SY1		
Descripción del equipo	Número de Serie		
AIR-CT3504-K9	FCW2224M0EL		
AIR-CT3504-K9	FCW2244M0MP		
Descripción del equipo	Número de Serie		



Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A0M		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A1G		
AIR-AP1852I-B-K9	KWC212706RV		
AIR-AP1852I-B-K9	KWC22370A1H		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A0Y		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A10		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A0R		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A0V		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A0W		
AIR-AP1832I-B-K9	KWC22370A0U		
AIR-CAP2702I-A-K9	FTX1843S3PR		

Lote 7: Soporte Servidores de Virtualización y Almacenamiento

Ítem 7.1: DELL R730

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Servicio requerido	ProSupport Mission Critical 4 Hour Post Standard Support		
Modelo	PowerEdge R730		
Números de ServiceTag	• 2XKPXG2 • 2XKRXG2 • 2XLPXG2 • 2XLCXG2 • 2XKFXG2 • 2XLQXG2 • 2XMCXG2 • 2XKDXG2 • 2XLDXG2 • 2XLFXG2 • 2XLRXG2 • 2XKQXG2		
Cantidad de equipos	• 12		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	• 1 año a partir de la firma del contrato		
Lugar de Entrega	• Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		



Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00		

Ítem 7.2: SAN Compellent SC4020 ✓

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Servicio requerido	ProSupport, 24x7, Dell/Compellent Series SC4020, EN-SC220 Post Standard Support		
Modelo	Dell/Compellent SC4020		
Números de ServiceTag	9HMHVH82 - JTMVH82		
Cantidad de equipos	2		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	1 año a partir de la firma del contrato		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00		

Ítem 7.3: SAN Compellent SC5020

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Servicio requerido	ProSupport, 24x7, Dell/Compellent Séries SC5020, EN-SC4000, EN-SC4020		
Modelo	Dell/Compellent SC5020		
Números de ServiceTag	D6PX0M2		
Cantidad de equipos	1		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	1 año a partir de la firma del contrato		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00		

Ítem 7.4: SAN Compellent SC7020

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Servicio requerido	ProSupport, 24x7, Dell/Compellent Series SC7020, EN-SC400, EN-SC420		
Modelo	Dell/Compellent SC7020		
Números de ServiceTag	- JD4R7M2 - JD4S7M2		
Cantidad de equipos	2		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	1 año a partir de la firma del contrato		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la		



	firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00		

Ítem 7.5: Servidores HPE Proliant DL380 /

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Servicio requerido	Renovación de contrato de soporte HPE SERVHPEDL380 SE HPE Software Updates SVC License to Use & SW Updates Electronic SW Information HPE Recommended SW Upd Method HPE Recommended Doc Upd Method Tech Care		
Modelo	Proliant DL380 G9		
Números de ServiceTag	• MXQ7440302 • MXQ7440303 • MXQ7440304 • MXQ7440305 • MXQ7440306 • MXQ7440307 • MXQ7440308 • MXQ7440309 • MXQ744030B		
Cantidad de equipos	9		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	1 año a partir de la firma del contrato		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00		

9

Ítem 7.6: Servidores SUN SPARC T7-2

Características	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
Características Generales			
País de origen	Especificar.		
Servicio requerido	Renovación Oracle Premier soporte SPARC		
Modelo	SPARC T7-2		
Números de Serie	1743NN73HG 1743NN73HH		
Cantidad de equipos	2		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Plazo de soporte	Del 30 de octubre de 2023 al 30 de octubre de 2024.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		
Plazo de entrega	Activación del soporte hasta un máximo de 7 días posteriores a la firma del contrato y entrega de la Garantía de Cumplimiento.		
Soporte			
	El proveedor deberá garantizar la atención y soporte de incidentes y consultas de lunes a viernes de 8:00 a 18:00		

Ítem 7.7: Renovación de soporte para equipo SAN HITACHI

Características	Requerimientos técnicos mínimos	Cumple	No cumple
Generales			
Soporte requerido	Renovación de soporte para equipo SAN HITACHI		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas		
Cantidad	1		
Servicios por contratar	El proveedor realizará las siguientes actividades: - HUS110 y expansiones - Soporte Misión Crítica 4 horas de respuesta en sitio 7X24 después de reportar el problema.		
Plazo de soporte	Un (1) año a partir del 01 de noviembre 2023 al 01 de noviembre 2024.		
Lugar de Entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, costado oeste de la embajada americana, Tegucigalpa, Honduras.		

Lote 8: Renovación de software Networker y Data Domain

Ítem 8.1: Renovación de soporte Data Protection Suite para VMware

Características	Requerimientos técnicos mínimos	Cumple	No cumple
Generales			
Soporte requerido	Renovación de soporte Data Protection Suite para VMware		
Titular de la licencia	Servicio de Administración de Rentas		
Cantidad	68		
Servicios por contratar	• Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. • Administración de solicitudes de servicio en línea. • Últimas actualizaciones de software y parches de seguridad transcurridos desde la fecha de vencimiento hasta la de contratación del soporte.		
Vigencia	Del 31 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2024		
Lugar de Entrega	Oficinas del SAR, ubicadas en la colonia Palmira, edificio Gabriel A. Mejía, costado oeste de la Embajada Americana.		

Ítem 8.2: Renovación de soporte Data Protection Suite Back Up Enterprise por front End por TeraByte

Características	Requerimientos técnicos mínimos	Cumple	No cumple
Generales			
Soporte requerido	Renovación de soporte Data Protection Suite Back Up Enterprise por front End por TeraByte		
Titular de la licencia	Servicio de Administración de Rentas		
Cantidad	5		
Servicios por contratar	• Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. • Administración de solicitudes de servicio en línea. • Últimas actualizaciones de software y parches de seguridad transcurridos desde la fecha de vencimiento hasta la de contratación del soporte.		
Vigencia	Del 31 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2024		



Características	Requerimientos técnicos mínimos	Cumple	No cumple
Lugar de Entrega	Oficinas del SAR, ubicadas en la colonia Palmira, edificio Gabriel A. Mejía, costado oeste de la Embajada Americana.		

Ítem 8.3: Renovación de soporte Networker

Características	Requerimientos técnicos mínimos	Cumple	No cumple
Generales			
Soporte requerido	Renovación de soporte Networker.		
Titular de la licencia	Servicio de Administración de Rentas		
Cantidad	2		
Servicios por contratar	- Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. - Administración de solicitudes de servicio en línea. - Últimas actualizaciones de software y parches de seguridad transcurridos desde la fecha de vencimiento hasta la de contratación del soporte.		
Vigencia	Del 31 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2024		
Lugar de Entrega	Oficinas del SAR, ubicadas en la colonia Palmira, edificio Gabriel A. Mejía, costado oeste de la Embajada Americana.		

Lote 9: VMware vCloud Suite+ Standard (per-Core)

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Características Generales			
Software requerido	VMware vCloud Suite+ Standard (per-Core)		
Tipo de plan	Suscripción		
Plan	Suscripción		
Cantidad de Cores	576		
SKU	VCSS-PL-STC-1Y-C		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Plazo de suscripción	1 año a partir de la firma del contrato.		
Implementación de la solución			
Implementación	Implementar la solución de vCloud para plataforma de virtualización del SAR.		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Entrega	Entrega a la Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras. El SAR aceptará como entregada la solución cuando esta se encuentre completamente implementada y funcionando de acuerdo con lo establecido en este documento de especificaciones técnicas y a lo que el SAR disponga, y que se haya demostrado su funcionalidad.		
Soporte			
Tiempo de soporte	Soporte de producción por el tiempo de duración de la suscripción de 1 año.		

Lote 10: Seguridad para herramientas colaborativas Microsoft Office 365 ✓

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
Características Generales			
Software requerido	Seguridad para herramientas colaborativas Microsoft Office 365		
Tipo de plan	Suscripción		
Plan	Suscripción		
Cantidad de suscripciones	1250		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América		
Características de esta versión	La solución debe proteger de Ciber Amenazas para de correo electrónico en la nube de Office 365. La solución suministrada debe ser a través de un servicio SaaS en nube.		
	La solución debe soportar proteger de Ciber Amenazas, en las siguientes aplicaciones SaaS de Colaboración y Almacenamiento de archivos: • Slack • Microsoft Teams • Microsoft OneDrive • Microsoft SharePoint • Google Drive • Box • Dropbox • Citrix ShareFiles		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución deberá proporcionar un servicio para 1250 usuarios para seguridad de aplicaciones en la Nube vía API.		
	La solución debe proveer protección contra los siguientes Ciber ataques: • Prevención Ataques a Correo electrónico (Phishing, Spoofing, Spam) • Prevención de Malware (en correo, herramientas de colaboración y almacenamiento) • Prevención de Malware de día Cero con Sandboxing (en correo, herramientas de colaboración) y Limpieza de Documentos CDR • Anomalías de usuarios e inicios de sesión anómalos (Indicios de robo de cuenta). • Uso no autorizado de aplicaciones SaaS también conocido como Shadow IT • Prevención de Fuga de Datos (DLP) en correo, herramientas de colaboración		
	La solución debe permitir gestionar la detección, investigación y reparación de amenazas desde un panel de gestión de amenazas unificado.		
	La solución debe ser fácil y rápida de usar, con configuraciones de políticas listas para usar.		
	El servicio debe ofrecer una disponibilidad de al menos 99.9%		
	La solución debe Utilizar protocolos de cifrado modernos para salvaguardar la organización.		
	La solución debe escalable y nativa de nube para soportar crecimiento a cientos de miles de usuarios		
	La solución debe realizar un escaneo histórico del contenido del correo y de las aplicaciones SaaS de al menos 14 días atrás		
Prevención de Ataques a Correo Electrónico			
	La solución debe proteger los correos electrónicos de entrada, salientes y proteger la comunicación interna		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	en tiempo real para ataques laterales y amenazas internas.		
	La solución debe proveer prevención en línea (no solo detección y/o remediación), es decir interceptación de correo antes que lleguen que llegue al usuario final.		
	La solución debe permitir el despliegue automático por integración nativa de API sin requerir cambios en los registros MX de DNS para prevenir ataques por correo.		
	La solución debe ser invisible para los atacantes y debe aplicar seguridad en profundidad siendo una capa de seguridad como última línea de defensa y no desactivar la seguridad nativa de la solución de Correo de Nube de office 365.		
	La solución debe bloquear sofisticados ataques de ingeniería social, como la suplantación de identidad, phishing de día cero y Business Email Compromise (BEC) usando motores de Inteligencia Artificial		
	La solución debe inspeccionar los metadatos, archivos adjuntos, enlaces e idioma de la comunicación, así como todas comunicaciones históricas, para determinar relaciones de confianza previas entre el emisor y el receptor del correo para de identificar la suplantación de identidad del usuario o de los mensajes fraudulentos.		
	La solución debe realizar la verificación de cientos de indicadores de ataque sobre el correo electrónico como la verificación DMARC, SPF o DKIM para verificar que un correo electrónico se origina en el supuesto dominio de origen, a través de inteligencia artificial evitar ataques evasivos y sofisticados.		
	La solución debe detectar cuando los piratas informáticos utilizan el dominio de una empresa para hacerse pasar por la marca o sus empleados.		
	La solución debe utilizar la integración con el directorio para crear automáticamente listas de usuarios VIP para protegerlos Protección contra la suplantación de identidad.		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución debe inspeccionar enlaces cuando el usuario hace clic en la URL, Es decir re-escribir el(los) enlace(s) en el correo.		
	La solución debe emular (sandboxing) los enlaces URLs re-escritos para exponer indicadores de phishing ocultos.		
	La solución debe permitir a los administradores detectar a los usuarios que hicieron clic en los enlaces que resultaron maliciosos y que requieren mayor educación y capacitación para evitar hacer clic en enlaces maliciosos.		
	La solución debe interactuar con Microsoft a través de la API, no debe generar interferencia cuando MS ATP o Defender inspecciona la URL antes que se reescriba la URL. Por lo tanto, puede usarse con MS ATP o Defender, como una capa adicional de protección.		
	La solución debe re-escribir enlaces en el cuerpo del correo y también en links dentro de documentos adjuntos en el correo.		
	La solución debe permitir a los administradores configurar la lista de excepciones, de correos detectados mediante como maliciosos o sospechosos.		
	La solución debe permitir a los administradores configurar la lista de bloqueo cualquier tipo de archivo y marcado como malware y para los tipos de archivos (PDF, EML, HTML) optar por bloquear estos archivos en función de si contienen enlaces o no.		
	La solución debe ser capaz de poner en cuarentena los correos electrónicos, los archivos y los mensajes según las políticas de seguridad y la configuración de los motores de seguridad		
	La solución de acuerdo con la política debe permitir a los usuarios finales enviar solicitudes de restauración para correos electrónicos en cuarentena, seleccionar administradores autorizados puedan aprobar o no las solicitudes de restauración.		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución debe Permitir correos electrónicos incluidos en la lista de permitidos de la solución también en san permitidos por Microsoft.		
	La solución debe permitir opcionalmente como backup almacenar localmente los correos electrónicos/archivos en cuarentena, con un repositorio de cuarentena dedicado para cada aplicación SaaS protegida.		
	La solución debe contar acciones automatizadas como marcar como alertar al usuario en el correo, mover a la carpeta Spam/Junk. Cuarentena el correo, y/o añadir una cabecera en el correo.		
	La solución debe contar acciones automatizadas como marcar como alertar al usuario en el correo, mover a la carpeta Spam/Junk. Cuarentena el correo, y/o añadir una cabecera en el correo.		
	La solución debe contar acciones automatizadas diferenciadas para phishing, malware, spam.		
	La solución debe contar acciones automatizadas como marcar como alertar al usuario en el correo, mover a la carpeta Spam/Junk. Cuarentena el correo, y/o añadir una cabecera en el correo.		
	La solución debe detectar archivos como protegidos con contraseña al menos de las siguientes extensiones Documentos: Word, Excel, PowerPoint y PDF. Archivos: ZIP, 7Z, RAR, CAB, TAR, TAR.GZ, TGZ, GZ, BZ2, XZ, TXZ, TBZ2, TB2, TBZ, ISO, TAR.XZ, TAR.BZ2, CHM, IZH, RPM, WIM, ARJ, CPIO, CRAMFS, QCOW2, UDF, AR e IMG.		
	Si un archivo esta como protegido con contraseña, la solución debe intentar extraer la contraseña mediante varias técnicas, como buscar la contraseña en el cuerpo del correo electrónico y si se encuentra la contraseña, debe usar la contraseña para descifrar el archivo e inspeccionarlo en busca de malware.		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	Si no se encuentra la contraseña, el administrador debe poder seleccionar alguna de las siguientes acciones: • Requerir que el usuario final ingrese una contraseña • El usuario recibe el correo electrónico con una advertencia. • Cuarentena. Identificar el correo como sospechoso de malware		
	La solución debe permitir que el administrador personalizar las plantillas que usaría para notificar a los usuarios finales sobre las amenazas.		
	La solución debe tener un periodo de retención de correos electrónicos originales cuarentenados por al menos 180 días.		
	La solución debe tener un periodo de retención de los metadatos de los correos electrónicos analizados maliciosos por al menos 180 días.		
	La solución debe tener un periodo de retención de los de los todos correos electrónicos por al menos 14 días.		
	La solución debe tener la capacidad de remediación las amenazas que llegan a las bandejas de entrada de los usuarios., desde la interfaz de gestión debe poder realizar la identificación, el análisis y la corrección. Si llega un correo electrónico o un archivo, y se pueden tomar medidas inmediatas en miles de bandejas de entrada con unos pocos clics, sin PowerShell ni codificación de ningún tipo.		
	La solución debe permitir a los usuarios y administradores proporcionar comentarios sobre correos electrónicos sospechosos para ayudar en la clasificación de phishing.		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución debe permitir que los usuarios puedan ayudar a detectar ataques perdidos y permitir que los administradores de seguridad bloqueen los ataques detectados y prevenir ataques similares en el futuro. La solución debe integrarse con el este mecanismo reporte de suplantación de identidad de MS Outlook.		
	La solución debe permitir enviar un reporte diario por correo electrónico a los usuarios finales sobre los correos electrónicos en cuarentena y basura/spam en las últimas 24 horas. Los usuarios podrán solicitar la liberar al administrador la liberación de los correos cuarentenados desde este reporte diario.		
Prevención de Malware en Correo y herramientas de colaboración y almacenamiento SaaS			
	Debe escanear malware a través de análisis estático.		
	La solución debe tener protección antivirus/malware basado en firmas.		
	Escanea todos los archivos intercambiados interna y externamente en busca de enlaces maliciosos, códigos u otros componentes de ataques avanzados".: Google Drive, ShareFile, OneDrive, Sharepoint, Box, Dropbox: de malware, ransomware, ataques laterales.		
	La solución debe escanear y analizar cada archivo en busca de enlaces maliciosos que luego bloquear en todas sus aplicaciones para compartir archivos.		
	La solución debe detectar directamente el comportamiento malicioso y pone en cuarentena los archivos antes de que la amenaza se propague.		
	Brinda protección contra enlaces de phishing, código o archivos maliciosos y fuga de datos en plataformas de chat empresarial.		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución debe a los administradores permitir y bloquear direcciones URL exactas y dominios completos en mensajes de Teams y Slack		
	Para Aplicaciones como OneDrive, SharePoint debe permitir por política dos tipos de acciones de remediación Cuarentena y Vault Folder (Carpeta bóveda)		
Prevención de Malware de día Cero (sandboxing) en Correo y herramientas de colaboración y almacenamiento SaaS y Limpieza de Documentos			
	La solución debe incluir capacidades de "Sanboxing" resistente a la evasión para bloquear el malware de día cero, con un análisis dinámico en un entorno virtual aislado y escalable basado en la nube		
	La solución debe admitir capacidades CDR (Content disarm and Reconstruction) es decir, podrá limpiar los documentos o imágenes adjuntos en los correos electrónicos de contenido malicioso.		
Anomalías de usuarios y Detección de Cuentas comprometidas			
	La solución debe contar con un motor analiza el comportamiento utilizando un algoritmo de aprendizaje automático utilizando un algoritmo de aprendizaje automático que crea un perfil basado en eventos históricos que incluyen ubicaciones y horas de inicio de sesión, comportamiento de transferencia de datos y patrones de mensajes de correo electrónico.		
	La solución debe contar detecta comportamientos y acciones que parecen anormales cuando se observan en el contexto de una organización y la actividad histórica de un usuario.		
	La solución debe detectar y alertar de anomalías de comportamiento de usuarios al menos para como inicios de sesión sospechosos (por ejemplo, visto en dos diferentes ubicaciones, mala reputación de IP), acciones sobre el correo inusuales como reseteo de la contraseña anormales, o reenvió de correos a direcciones externas, envío correos electrónicos a una velocidad que es inusual para su comportamiento		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	anterior, usuarios internos que envíen correos maliciosos, borrado de todos los correos.		
	La solución debe evitar ataques avanzados de apropiación de cuentas aumentando los procesos de autenticación, evitar usuarios no autorizados y los dispositivos comprometidos accedan a su correo electrónico en la nube o a las aplicaciones SaaS.		
	La solución debe un evento de seguridad que brinda el contexto e información necesaria para la investigación, debe clasificar como crítica o sospechosa .		
	Debe incluir un motor de inteligencia artificial para inspeccionar todos los parámetros de los eventos de inicio de sesión para identificar los realizados por actores malintencionados. Debe usar un listado de parámetros dinámicas y siempre creciente, que incluyen al menos la dirección IP, el navegador y la versión del navegador, el dispositivo, la marca de VPN.		
	La solución permite tomar acciones manuales y automáticas como resteo de la clave del usuario con alguna anomalía o bloquear la cuenta.		
	Las Anomalías Críticas y de inicio de sesión identificados de los usuarios comprometidos podrán ser bloqueadas automáticamente.		
	Bloqueo de cuentas que inicien se sesión desde direcciones IPs conocidas como maliciosas por una base de inteligencia del fabricante (TIP)		
Shadow IT & Application Control			
	La solución basada en el análisis de correos electrónicos (Office 365), Debe identificar los correos electrónicos de las aplicaciones en la nube para los usuarios que sugieren que han estado usando, para brindar visibilidad de las aplicaciones en la nube que se utilizan en su empresa.		
	La solución detectará y proporcionará informes de aplicaciones de Shadow IT y top de usuarios.		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución debe proporcionar un informe de evaluación de riesgos de la aplicación.		
	La solución debe indicar el uso de las aplicaciones a lo largo del tiempo		
	La solución debe Presentar las aplicaciones usadas según su categoría.		
	La solución debe permitir a probar una aplicación o crear lista blanca la aplicación		
Data Lost Prevention (DLP) para correo y herramientas de colaboración y almacenamiento SaaS			
	La solución debe contar con un motor de prevención de pérdida de datos (DLP) debe proteger los datos de la organización de posibles violaciones de datos o transmisiones de filtración de datos.		
	El motor DLP debe analizar correos electrónicos, archivos adjuntos, archivos compartidos y mensajes de texto publicados en las plataformas de colaboración y detecta patrones de datos que no deben compartirse con personas o destinos no autorizados.		
	El motor DLP debe permitir crear políticas para controlar cómo se comparten los archivos entre usuarios internos y externos. DLP identifica y marca archivos que contienen información confidencial, financiera y de identificación personal, incluidos números de tarjetas de crédito, números de seguro social, números de ruta bancaria o datos protegidos por HIPAA, etc.		
	La solución de DLP deberá admitir Expresiones Regulares, Diccionarios, personalizados definidos por el cliente.		
	La política DLP deben permitir filtra los correos electrónicos salientes para garantizar que los datos confidenciales no lleguen a destinatarios no autorizados.		
	La política DLP debe permitir filtrar los correos electrónicos entrantes para garantizar que los datos confidenciales no se almacenen en los buzones de		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	correo de su organización o que se compartan solo a través de métodos de entrega autorizados.		
	Para los Correos salientes la solución de DLP debe permitir al menos las siguientes acciones, bloquear el correo electrónico y alertar al usuario, bloquear el correo electrónico y solicitar se vuelva a enviar como encriptado, permitir el correo agregando una cabecera al correo.		
	Para los Correos entrantes la solución de DLP debe permitir al menos las siguientes acciones, bloquear el correo electrónico y alertar al usuario, bloquear el correo electrónico y solicitar se vuelva a enviar como encriptado, permitir el correo agregando una cabecera al correo.		
	La solución debe permitir configurar alertas por correo electrónicos para los administrados y usuarios para los correos electrónicos entrantes o salientes detectados que contienen una infracción de DLP.		
	La solución debe tener capacidad de integración con Office 365 Message Encryption (OME) y ser capaz de cifrar automáticamente correos electrónicos detectados como confidenciales por el motor DLP.		
	La solución debe permitir lista de remitentes / destinatarios individuales o dominios completos de la inspección de DLP para granularidad sobre la política.		
	Para Aplicaciones como OneDrive, SharePoint debe permitir por política dos tipos de acciones de remediación Cuarentena y Vault Folder (Carpeta bóveda)		
	La solución debe definir sensibilidades personalizadas para las reglas DLP, de modo que se active un flujo de trabajo diferente, dependiendo de la cantidad de datos confidenciales que se filtran.		
Envío, Tableros y Reportes			
	La solución debe permitir gestionar los eventos de seguridad, ya sea que se detecten/previengan		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	automáticamente o que los administradores/usuarios finales encuentren después de no haber sido prevenidos.		
	La solución debe contar con una vista detallada de todos los eventos de seguridad en tiempo real. Mediante la búsqueda y los filtros, puede ver eventos relacionados con cualquier período de tiempo, estado, nivel de gravedad y SaaS.		
	La solución debe contar comuna vista centrada en las amenazas de correo electrónico con información como • Categorías de phishing detectadas • Acción sobre el correo electrónico malicioso, si está en cuarentena, en la bandeja de entrada, o en la carpeta de no deseado) • usuarios involucrados en el evento (destinatarios, remitentes, propietarios de archivos compartidos) • información de quien remedio la amenaza que puede ser el administrador, por la herramienta de seguridad o por el proveedor de correo en nube		
	La solución debe proporcionar tableros análisis de eventos maliciosos detallados para cada aplicación SaaS.		
	La solución debe tener la posibilidad de exportar eventos a archivos CSV.		
	Los Tableros (Dashboards) detallados de los eventos de seguridad por cada aplicación SaaS de almacenamiento y/o colaboración. Registrando la cantidad usuarios, archivos, recursos compartidos, enlaces, inicios de sesión, y detecciones de amenazas.		
	La solución deberá proveer reportes de eventos de seguridad de los última semana, dos semanas y últimos 30 días.		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución debe permitir a los administradores programar informes de seguridad se envíen con diferentes zonas horarias y a diferentes destinatarios.		
	La solución debe permitir que los administradores deben tener capacidad de filtrar correos por el campo de Message ID.		
	La solución debe permitir que Los administradores puedan personalizar que usuarios, cuándo y cuántas veces al día estos usuarios finales reciben el informe de cuarentena (resumen).		
	La solución debe permitir a los administradores puedan ver la justificación de los usuarios finales antes de aprobar / rechazar las solicitudes antes de liberar un correo de cuarentena.		
	Los administradores de la solución deben tener visibilidad en tiempo real cómo Microsoft 365 clasificó cada correo electrónico y qué acción que tomo son sus soluciones de EOP o Defender, es decir la solución debe trabajar con seguridad en profundidad y en capas.		
	Los eventos y en cada correo electrónico, su correo debe tener la clasificación del (SCL, BCL) y que acción de cumplimiento (cuarentena, mover a Junk folder) que tomo sobre el correo electrónico de acuerdo con la clasificación. La solución debe permite filtrar correos electrónicos basado en las acciones tomadas por las herramientas o para las decisiones de cumplimiento de Microsoft.		
	El panel principal debe proporcionar una descripción general de cómo la solución clasificó los correos electrónicos que Microsoft decidió dejar pasar a los usuarios finales.		
	La solución debe permite filtrar correos electrónicos por esta y las decisiones de cumplimiento de Microsoft.		
Integraciones a SIEMs y API			

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	La solución ofertada debería poder integrarse con soluciones SIEM vía syslog vía TCP o json vía HTTP.		
	La solución debe soportar API Rest para administrar y actuar sobre los eventos de seguridad detectados.		
Servicio de Detección y Respuesta			
	La solución debe incluir un servicio de respuesta efectiva a incidentes de seguridad en entornos de correo electrónico.		
	El servicio debe estar disponible 24 horas del día, los 7 días de la semana para responder de manera proactiva y rápida a cualquier incidente de seguridad que pueda ocurrir en los sistemas de correo electrónico		
	El servicio para tickets con alta prioridad y urgencia, y deben ser resueltos en no más de 30 minutos.		
	El servicio automáticamente se debe abrir un ticket para los Correos electrónicos sospechosos reportados por el usuario, para que los analistas lo revisen y luego definan las acciones para la mitigación para todos los usuarios afectados. Los analistas al menos deben realizar tareas correos como: Liber de la cuarentena, Crear listas blancas, Crear listas negras, Marcar como phishing, Mitigación.		
	El servicio para las solicitudes de liberación de cuarentena, si un correo electrónico es identificado como malicioso o phishing, se puede solicitar una investigación para asegurarse de que no se trata de un falso positivo y llevar a cabo las acciones necesarias para remediar la situación.		
	El servicio debe proporcionar un informe semanal con un resumen de las solicitudes y un desglose de las acciones tomadas.		
Plazo de suscripción	1 año a partir de la firma del contrato.		
Contrato			
Implementación de la solución			
Implementación	Implementar, configurar la solución de protección para las herramientas colaborativas de office 365 del SAR.	•	•
Entrega	Entrega a la Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Séptimo Piso, Tegucigalpa, Honduras.		



Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	El SAR aceptará como entregada la solución cuando esta se encuentre completamente implementada y funcionando de acuerdo con lo establecido en este documento de especificaciones técnicas y a lo que el SAR disponga, y que se haya demostrado su funcionalidad.		
Servicios Conexos			
Actualización de conocimientos	Transferencia de conocimientos de la solución para los administradores de la plataforma.		
Soporte			
Tiempo y tipo de soporte	Soporte del proveedor local por doce (12) meses el Servicio de acuerdo con las siguientes características: ○ Incluye asistencia técnica local y regional de parte del proveedor de 24x7 ○ Se debe brindar soporte colaborativo por parte del proveedor ○ El proveedor debe contar con al menos 3 ingenieros certificados en la marca representada ○ El proveedor debe mostrar evidencia habilidad por medio de 3 referencias en la implantación de estas soluciones y/o otras herramientas de la marca representada y junto a la entrega de soporte a nivel regional ○ El proveedor debe incluir como parte de sus actividades de implementación un Project manager para la gestión del proyecto ○ El soporte del proveedor debe incluir apoyo en actualizaciones de software (hot fixes, Services packs, upgrade) si existiera ○ El soporte debe incluir respuesta en sitio después del diagnóstico y de la solución del problema por vía telefónica o en línea, 24x7. ○ Se debe brindar el proceso de escalonamiento de casos		

Características	Especificaciones Técnicas y Normas	Cumple	No cumple
	El proveedor debe tener experiencia en el mercado local y regional de al menos 5 años brindando este tipo de servicios		

Lote 11: Soporte Licencias Enterprise Architect Edición Ultimate

Características Generales	Requerimiento técnico mínimo	Cumple	No cumple
País de origen	Especificar		
Renovación de soporte requerido	Enterprise Architect Edición Ultimate		
Cantidad	33		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Soporte			
Tipo de soporte	Recurso técnico de soporte disponible, a partir de la activación del soporte, en horario laboral de 8:00 a 16:00 hora de Honduras. Acceso a nuevas actualizaciones y parches de seguridad.		
Período de soporte	1 año a partir de la activación del soporte		
Beneficiario directo	Servicio de Administración de Rentas – Honduras, Centro América.		
Lugar de entrega	Dirección Nacional de Tecnología, Edificio Gabriel A. Mejía, Sexto Piso, Tegucigalpa, Honduras.		

SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	55
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	57
Formulario de Presentación de la Oferta	58
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	60
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	61
Formato de Contrato	63
Formulario de Autorización del Fabricante	67
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	68
Formato de Garantía de Cumplimiento	69
Formato de Garantía de Calidad	70
Formulario de Información sobre el Oferente	71
Aviso de licitación	72

Lista de Precios

País del Comprador Honduras			Monedas de conformidad con la Sub-cláusula LAO 15					Fecha: _____ LPN No: LPN-SAR-008-2023. Alternativa N/A: _____ Página No _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8		
No. Lot e	Nombre del Lote	Descripción de los Servicios	Cantidad y unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Precio Total por cada artículo	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo		
1	Renovación de contrato Microsoft MPSA	ítem 1.1. Licenciamiento Office 365 ítem 1.2. Licenciamiento Project ítem 1.3. Licenciamiento Visio ítem 1.4. Licenciamiento Windows Server Data Center ítem 1.5. Licenciamiento Windows Server Standard ítem 1.6. Licenciamiento Visual Studio Enterprise ítem 1.8. Licenciamiento Visual Studio Professional ítem 1.8L. Licenciamiento Visual Studio Test Professional	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]		
2	Renovación de licenciamiento SIEM	Renovación de licenciamiento SIEM	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]		
3	Renovación de Herramientas Administrativas Oracle	Ítem 3.1: Renovación de soporte Toad for Oracle Development Suite Ítem 3.2: Renovación de soporte Spotlight on Oracle professional W/RAC Ítem 3.3: Renovación de soporte Toad DBA Suite for Oracle-RAC Edition	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]		
4	Renovación de soporte Allround Automations PL/SQL Developer	Renovación de soporte Allround Automations PL/SQL Developer	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]		

5	Renovación de soporte FORTINET	Renovación de soporte FORTINET	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	[indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
6	Renovación de soporte Smartnet Cisco	Renovación de soporte Smartnet Cisco	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	[indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
7	Renovación de soporte de Servidores de Virtualización y Almacenamiento	Ítem 7.1: DELL R730 Ítem 7.2: SAN Compellent SC4020 Ítem 7.3: SAN Compellent SC5020 Ítem 7.4: SAN Compellent SC7020 Ítem 7.5: Servidores HPE Proliant DL380 Ítem 7.6: Servidores SUN SPARC T7-2 Ítem 7.7: Renovación de soporte para equipo SAN HITACHI	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	[indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
8	Renovación de software Networker y Data Domain	Ítem 8.1: Renovación de soporte Data Protection Suite para VMware Ítem 8.2: Renovación de soporte Data Protection SuiteBack Up Enterprise por front End por Terabyte Ítem 8.3: Renovación de soporte Networker	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	[indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
9	Licenciamiento VMware vCloud Suite+ Standard (per-Core)	Licenciamiento VMware vCloud Suite+ Standard (per-Core) Ver especificaciones técnicas	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	[indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
10	Seguridad para Herramientas Colaborativas	Seguridad para Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	[indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]

	Microsoft Office 365	Ver especificaciones técnicas		el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	cada servicio]		pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
11	Renovación de soporte Enterprise Architect Edición Ultimate	Renovación de soporte Enterprise Architect Edición Ultimate Ver especificaciones técnicas	Ver especificaciones técnicas	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida para cada servicio]	indicar precio unitario para cada servicio]	[indicar precio total por cada servicio]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]
Precio Total							

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> † Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras];*

Nº	CONCEPTO	PRECIO TOTAL EN CIFRAS
1		

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub-cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub-cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día [] del mes [] del año [] [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de
Nacionalidad _____, con domicilio en
_____.

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohecho o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente) ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Contrato (opcional)

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el

Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse.

ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que

pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad desu Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado ofuncionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO. En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar ala rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pagocorrespondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que seefectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sinmás obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o serviciosya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES

- 1.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 1.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisionesque éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante eluso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 1.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 1.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. ElComprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 1.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 1.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contrael Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con laLey de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Autorización del Fabricante(No aplica)

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membreted del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20____ *[fecha de la firma]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE ENCUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

2. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
3. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
4. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
5. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio
de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

**FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD (No
Aplica)**

**GARANTÍA / FIANZA DE
CALIDAD:**

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar”
la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ubicado en por
_____ Construido/entregado el

Afianzado/Garantizado _____

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, _____ en la ciudad de _____, Municipio
_____, a los _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA AUTORIZADA

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-008-2023., "Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR"

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] ☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo I anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. ☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. ☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

Aviso de Licitación Pública Nacional

República de Honduras

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)

Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-008-2023 para la "Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR"

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **LPN-SAR-008-2023** para la "Renovación de Licenciamientos y Soportes de la Plataforma Tecnológica del SAR". **El proceso será financiado con fondos nacionales correspondiente al ejercicio fiscal 2023 los cuales a la fecha se están gestionando en su totalidad, por lo cual la adjudicación del contrato quedará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.**

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos base de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida a la Lic. Vilma Cruz Muñoz, Dirección Nacional Administrativa Financiera, cuarto nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), ubicadas en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, a partir del día **jueves 20 de julio del 2023 de lunes a viernes de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.** previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos Lempiras exactos (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1.

Los documentos base de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras 1", (www.honduscompras.gob.hn).

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Dirección Nacional Administrativa Financiera, cuarto nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR) ubicadas en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, a más tardar a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.) del viernes 01 de septiembre del 2023. Las ofertas presentadas fuera del plazo establecido serán rechazadas.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, a las diez con quince minutos de la mañana (10:15 a.m.) del viernes 01 de septiembre de 2023, de igual manera, se hace cordial invitación a presenciar el acto de apertura de ofertas a cualquier representante o integrante de organizaciones de la sociedad civil, gubernamentales o veedores en materia de transparencia.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente al 2% del valor de la oferta y con una vigencia mínima de 120 días calendario a partir de la fecha de apertura de ofertas.

La Licitación Pública Nacional No. **LPN-SAR-008-2023**, está abierta para toda empresa interesada en participar y que este legalmente constituida. El servicio de Administración de Rentas garantiza la transparencia en todos los trámites relativos a la gestión de esta licitación, y la participación de todos y cada uno de los oferentes que cumplan con los requisitos legales y reglamentarios, será permitida bajo las condiciones de igualdad establecidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Tegucigalpa M.D.C jueves 20 de julio del 2023.

Lic. Vilma Cruz Muñoz
Directora Nacional Administrativa Financiera
Acuerdo de Delegación No. SAR-096-2023