



## DOCUMENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA

Emitidos el 6 de abril de 2018

Para la

# Adquisición de “Uniformes para los Colaboradores del SAR”

**LPN No: LPN-SAR-004-2018**

**Proyecto:** *Uniformes para los Colaboradores del SAR*

**Comprador: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
DE RENTAS**

**Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.**

*CP* *2018*

# Índice General

<b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación .....</b>	<b>1</b>
<b>PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios .....</b>	<b>57</b>
<b>PARTE 3 – Contrato .....</b>	<b>76</b>

*WB*  
*D*

## **PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

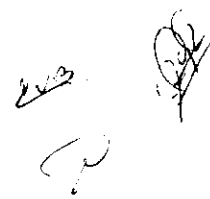
*EVB*

*20*

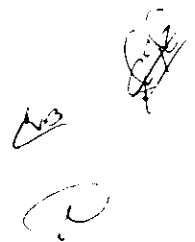
## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### Índice de Cláusulas

	<b>Pág.</b>
1. Alcance de la licitación .....	4
2. Fuente de fondos .....	4
3. Fraude y Corrupción.....	4
4. Oferentes elegibles.....	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	6
6. Secciones de los Documentos de Licitación .....	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	7
8. Enmienda a los Documentos de Licitación.....	8
9. Costo de la Oferta.....	8
10. Idioma de la Oferta.....	8
11. Documentos que componen la Oferta .....	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios .....	10
13. Ofertas Alternativas .....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	11
15. Moneda de la Oferta.....	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente .....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	13
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	13
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	14
20. Período de Validez de las Ofertas .....	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	15
22. Formato y Firma de la Oferta.....	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas .....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas .....	17
25. Ofertas Tardías .....	18
26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas .....	18
27. Apertura de las Ofertas.....	18
28. Confidencialidad.....	20
29. Aclaración de las Ofertas .....	20
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	20
31. Diferencias, Errores y Omisiones .....	21
32. Examen preliminar de las Ofertas .....	22
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica .....	22
34. Conversión a una sola Moneda .....	23
35. Preferencia Nacional .....	23
36. Evaluación de las Ofertas.....	23
37. Comparación de las Ofertas .....	24



38.	Poscalificación del Oferente .....	24
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	25
40.	Criterios de Adjudicación .....	25
41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	25
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	25
43.	Firma del Contrato .....	25
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato .....	26

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### A. Disposiciones Generales

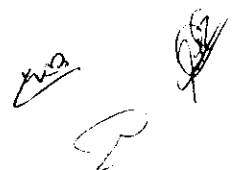
- 1. Alcance de la licitación**
- 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI. Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
- 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
- (a) el término "por escrito" significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico, facsímil, telex) con prueba de recibido;
  - (b) si el contexto así lo requiere, "singular" significa "plural" y viceversa; y
  - (c) "día" significa día calendario.
- 2. Fuente de fondos**
- 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con Recursos Nacionales.
- 3. Fraude y corrupción**
- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.



#### 4. Oferentes elegibles

4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad



de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; o,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

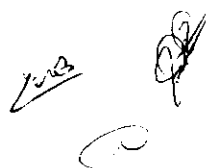
4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

- (a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- (d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- (e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

## **5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**

5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen de acuerdo con la Sección V. Origen de los Bienes.





## B. Contenido de los Documentos de Licitación

### 6. Secciones de los Documentos de Licitación

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

#### PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Origen de los Bienes

#### PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

- Sección VI. Lista de Requerimientos

#### PARTE 3 – Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 La Invitación a presentar ofertas en la Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### 7. Aclaración de los Documentos de Licitación

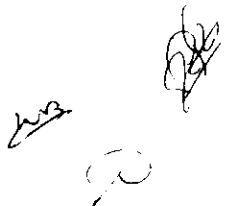
7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los Documentos de Licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los

que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.

- 7.2 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.
- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas, en cualquier momento antes de la fecha de presentación de las Ofertas, a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

### **C. Preparación de las Ofertas**

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

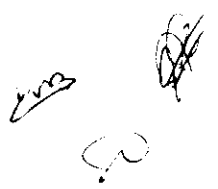


**11. Documentos  
que componen  
la Oferta**

11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:

- (a) **Formulario de Oferta y Lista de Precios**, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
- (b) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta**, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO así se requiere;
- (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
- (d) Evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
- (e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
- (f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
- (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada;
- (h) Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil y notificado a la ONCAE;
- (i) Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil;
- (j) Constancia de colegiación del oferente;
- (k) Copia autenticada de RTN del oferente; y,
- (l) Cualquier otro documento requerido en los **DDL**.

En el caso en el que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Provedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 4, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.



Para la contratación:

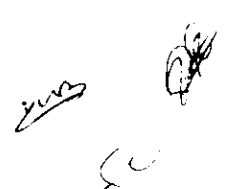
1. Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
2. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
3. Original o copia autenticada de la solvencia fiscal vigente del oferente extendido por el SAR.

**12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**

- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. **Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos.** Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

**13. Ofertas Alternativas**

- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.



**14. Precios de la Oferta y Descuentos**

14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

**14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.**

14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

14.5 Las expresiones DDP, DPA y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional ([www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org)), según se indique en los **DDL**. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Origen de los Bienes. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Origen de los Bienes. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

- (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y el impuesto a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los

componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes:

- (ii) todo impuesto sobre la venta u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.

14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.

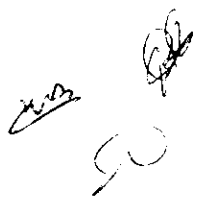
14.7 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, la Invitación a presentar Ofertas en la Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

**15. Moneda de la Oferta**

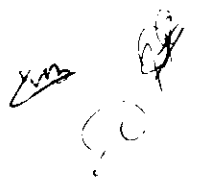
15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los **DDL** se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.

**16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente**

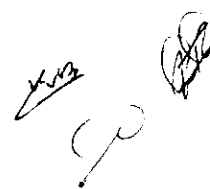
16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.



- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta, evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente, el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.




- 19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**
- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:
- (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
  - (b) que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
  - (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 20. Período de Validez de las Ofertas**
- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. **Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.**
- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subeláusula 20.3 de las IAO.
- 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.





**21. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

- 21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma **estipulada en los DDL**.
- 21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable.
- 21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
- (a) **ser presentada en original** (no se aceptarán copias);
  - (b) **permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas**, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;
- 21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:
- (a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
  - (b) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, "Formularios de la Oferta" u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta;
  - (c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.7 de las IAO;
- 21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que, sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:



- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO;
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29.1 de las IAO;
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
  - (i) firmar el Contrato; o
  - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

**22. Formato y  
Firma de la  
Oferta**

22.1 El Oferente preparará un (1) original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

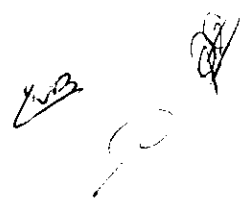
22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

**D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

**23. Presentación,  
Sello e  
Identificación  
de las Ofertas**

23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.



- (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
- (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los **DDL** para la presentación de dichas ofertas.

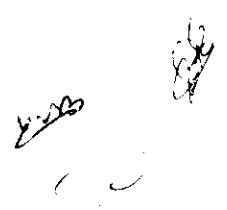
23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

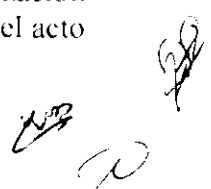
Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

**24. Plazo para presentar las Ofertas**

- 24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.
- 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

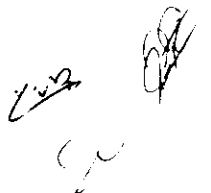


- 25. Ofertas Tardías** 25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas** 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, firmada por el representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN" y
  - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
- 27. Apertura de las Ofertas** 27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente, si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.
- 27.2 Primero, se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto



de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCIÓN" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida: la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACIÓN" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subeláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicada en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.



## E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 28. Confidencialidad**
- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y precalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y precalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 29. Aclaración de las Ofertas**
- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y precalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
- 30. Cumplimiento de las Ofertas**
- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.
- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
  - (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a signature and the number '50'.

o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato;  
o

- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

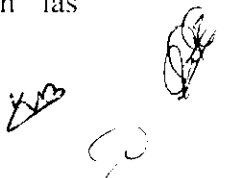
**31. Diferencias,  
Errores y  
Omisiones**

31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando esta no constituya una desviación significativa.

31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las



cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

**32. Examen preliminar de las Ofertas**

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualesquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.

(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;

(b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y

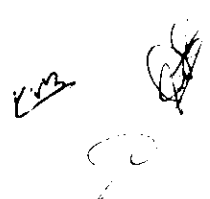
(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.

**33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.


33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.





- 34. Conversión a una sola Moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.
- 35. Preferencia Nacional**
- 35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.
- 35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
  - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
  - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
  - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
  - (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:



(a) **el impuesto sobre la venta y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;**

(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.

36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subeláusula 36.3 (d) de las IAO.

36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

**37. Comparación de las Ofertas**

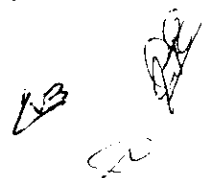
37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.

**38. Posealificación del Oferente**

38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.

38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.



- 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**
- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## F. Adjudicación del Contrato

- 40. Criterios de Adjudicación**
- 40.1 **El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.** siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación**
- 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI. Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación del Contrato**
- 42.1 Antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.
- 42.2 El Comprador informará a los Oferentes, los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas y precios fueron evaluados; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.
- Después de informar la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.
- 43. Firma del Contrato**
- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

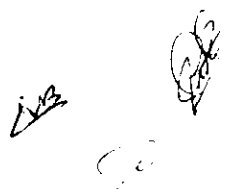
43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

**44. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO.

44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.



## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los servicios que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales																				
IAO 1.1	El Comprador es: <b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)</b>																				
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPN son:</p> <p><b>LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-004-2018, Adquisición de “Uniformes para los Colaboradores del SAR”</b></p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta Licitación son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lotes</th> <th>Ítems (Descripción)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camisas Manga Larga Estilo Oxford y Camisas Polo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Camisas Manga Corta Estilo Columbia (Motoristas)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Uniforme Completo para Personal de Aseo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Uniforme Completo para Guardias de Seguridad</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Uniformes para Personal de Archivo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Uniformes para Personal de FYDUCA</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Uniformes para Fedatarios Fiscales</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Uniformes para Personal de Mantenimiento</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Uniformes para Personal de Asistencia al Cumplimiento</td> </tr> </tbody> </table>	Lotes	Ítems (Descripción)	1	Camisas Manga Larga Estilo Oxford y Camisas Polo	2	Camisas Manga Corta Estilo Columbia (Motoristas)	3	Uniforme Completo para Personal de Aseo	4	Uniforme Completo para Guardias de Seguridad	5	Uniformes para Personal de Archivo	6	Uniformes para Personal de FYDUCA	7	Uniformes para Fedatarios Fiscales	8	Uniformes para Personal de Mantenimiento	9	Uniformes para Personal de Asistencia al Cumplimiento
Lotes	Ítems (Descripción)																				
1	Camisas Manga Larga Estilo Oxford y Camisas Polo																				
2	Camisas Manga Corta Estilo Columbia (Motoristas)																				
3	Uniforme Completo para Personal de Aseo																				
4	Uniforme Completo para Guardias de Seguridad																				
5	Uniformes para Personal de Archivo																				
6	Uniformes para Personal de FYDUCA																				
7	Uniformes para Fedatarios Fiscales																				
8	Uniformes para Personal de Mantenimiento																				
9	Uniformes para Personal de Asistencia al Cumplimiento																				
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>																				
IAO 7.1	<p>Para <b>aclaraciones de los pliegos</b>, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: <b>Lic. Abner Ordoñez, Director Nacional Administrativo Financiero</b></p> <p><b>Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR</b></p> <p>Dirección: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo al edificio de la ENFE.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: <b>Honduras C.A.</b></p> <p>Teléfono: <b>(504)-2235-2245</b></p> <p>Facsímil: N/A</p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:azordonez@sar.gob.hn">azordonez@sar.gob.hn</a></p> <p><u>Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.</u></p>																				

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

**C. Preparación de las Ofertas**

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:

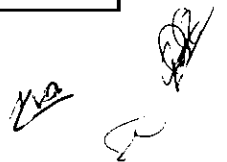
1. Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO, estos formularios deben venir firmados y sellados por el representante legal de la empresa acompañado de la garantía de mantenimiento de oferta.
2. Declaración Jurada del Representante Legal de la Sociedad, de que ni él ni sus representados se encuentran comprendidos en las inhabilidades de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, con la firma Autenticada; **formato adjunto.**
3. Fotocopia autenticada del nombramiento o Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, registrado.
4. Certificación del Órgano Societario actual de la Empresa (**formulario en pág. 53**)
5. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa o la Escritura de declaración de Comerciante Individual, y sus modificaciones, inscrita en el Registro Mercantil.
6. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable mediante resolución firme, resultado de incumplimiento de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal que posteriormente suscribirá el contrato respectivo, deberá acompañar constancia extendida por la Procuraduría General de la República que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
7. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad del Representante Legal cuando éste sea hondureño y, fotocopia del Pasaporte o Carné de Residencia si el mismo es extranjero.
8. Fotocopia del Registro Tributario Nacional (numérico) del Representante Legal y el de la Empresa oferente.
9. Certificación vigente de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o constancia de encontrarse en trámite.
10. Fotocopia del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio.
11. Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2016 y 2017, timbrados, firmados y sellados por un Contador Público o una firma auditora, colegiado en Honduras (**presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito si es auditor independiente/ presentar Constancia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros si es una empresa auditora**).
12. Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.

L. M.

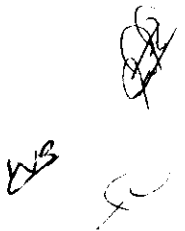
R. M.

R.

	<ol style="list-style-type: none"><li>13. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Formación Profesional (INFOP).</li><li>14. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)</li><li>15. Constancias de solvencia original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la Empresa y de su Representante Legal.</li><li>16. Presentar como mínimo tres (3) constancias de clientes actuales, a los que les está prestando o hubiese prestado un servicio igual o similar al requerido en la presente licitación. La constancia deberá ser de fecha no mayor a 2 meses antes de la fecha que presentare la oferta y en la constancia del cliente se debe mencionar los servicios similares a los ofertados, la cantidad, la fecha en que se llevó a cabo la contratación y el monto de la contratación.</li><li>17. Presentar Declaración Jurada de que la empresa se compromete a mantener la confidencialidad del arte de los uniformes y que no van a reproducir los mismos sin la autorización expresa del Servicio de Administración de Rentas.</li><li>18. Todas las constancias <b>deben estar vigentes</b> al momento de presentar su oferta.</li><li>19. Si es documentación extranjera, DEBE venir apostillada y traducida al español.</li><li>20. Para efectos de transparencia y seguridad, la documentación DEBE de venir foliada (tanto en la oferta original como en su copia).</li><li>21. Todo documento que se presente en <b>fotocopia deberá estar autenticada</b> por un Notario Público.</li></ol>
--	---



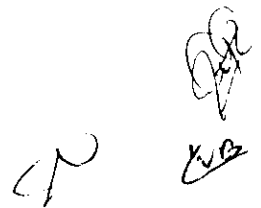
IAO 13.1	<b>No se considerarán</b> ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms <b>NO APLICA</b>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es:  <b>Edificio El Trapiche</b> (Tegucigalpa) ubicada en Residencial El Trapiche, bloque C6, Lote 1516, contiguo al edificio de la ENEE.
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente <b>No serán ajustables</b> .
IAO 14.7	Los precios cotizados deberán corresponder al <b>CIEN POR CIENTO (100%)</b> de los ítems listados en cada lote. Se podrá adjudicar parcialmente (por lote).
IAO 15.1	El Oferente <b>no podrá</b> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. La moneda será <b>Lempiras</b> .
IAO 19.1 (a)	<b>No se requiere</b> la Autorización del Fabricante.
IAO 19.1 (b)	<b>Se requieren</b> Servicios posteriores a la venta. (Entrega de uniformes, reemplazo de uniformes con defectos de costura u otros.)
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de <b>noventa (90) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas</b> .
IAO 21.2	La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria o Fianza (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora) o cheque certificado, para el mantenimiento de la Oferta equivalente a por <b>lo menos un dos por ciento (2%) del monto de la oferta para esta licitación</b> , utilizando el formulario incluido en la sección IV Formularios de la Oferta.
IAO 21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá tener una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: <b>UNO (1)</b>
	<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>
IAO 23.1	Los Oferentes <b>No podrán</b> presentar Ofertas por medios electrónicos;
IAO 23.1 (b)	Si los Oferentes tienen la opción de presentar sus ofertas electrónicamente, los procedimientos para dicha presentación y su apertura serán: <b>No Aplica</b>


  
 WS  
 FC



<b>IAO 23.2 (c)</b>	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p><b>PARTE CENTRAL:</b> SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR). Tegucigalpa MDC. Francisco Morazán Honduras C.A.</p> <p><b>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:</b> Nombre de la empresa oferente, dirección completa. Número de teléfono y correo electrónico.</p> <p><b>ESQUINA SUPERIOR DERECHA:</b> Identificar si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA. <b>ESQUINA INFERIOR PARA LA OFERTA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-004-2018, Adquisición de "UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR"</b></p> <p><b>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:</b> Abrir hasta el <b>16 de MAYO de 2018 a las 10:00 a.m. horas.</b> Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</p>
<b>IAO 24.1</b>	<p><b>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del comprador es:</b> Atención: <b>Lic. Abner Ordoñez, Director Nacional Administrativo Financiero</b> <b>Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR</b></p> <p>Dirección: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE.</b></p> <p>Número del Piso/Oficina: <b>3º Tercer Nivel, oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Código postal: <b>N/A</b></p> <p>País: <b>Honduras, C.A.</b></p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: <b>miércoles dieciséis (16) de mayo de 2018.</b></p> <p>Hora: <b>10:00 a.m. NO se recibirán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para su presentación.</b></p>
<b>IAO 27.1</b>	<p><b>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</b></p>

	<p><b>Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE.</b></p> <p><b>Número del Piso/Oficina: 3º Tercer Nivel, oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</b></p> <p><b>Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p><b>Fecha: miércoles dieciséis (16) de mayo de 2018.</b></p> <p><b>Hora: 10:00 a.m.</b></p> <p>El acto de recepción y apertura de ofertas estará presidido por el Director Nacional Administrativo Financiero del SAR o el representante autorizado que él designe con la asistencia de los miembros de la Comisión de Licitaciones y de los oferentes o sus representantes legales.</p> <p>La Audiencia de recepción de los sobres sellados se realizará con la presencia mínima de <b>DOS (2)</b> ofertas recibidas. los proponentes que presenten ofertas después de la hora límite para la presentación y apertura no serán recibidas. la comisión evaluadora determinará después de realizar toda la evaluación cuál de las ofertas cumple con los requerimientos legales, técnicos y financieros para poder ser adjudicada.</p>
	<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>

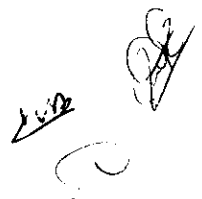


IAO 31.1	<p>Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que subsanen la presentación de documentos no sustanciales dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación.</p> <p><b>Si no se subsana la oferta en la forma o tiempo indicado, la misma será desestimada.</b></p>
IAO 32.2	<p style="text-align: center;"><b>Documentos NO subsanables</b></p> <p>No podrán ser subsanados los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de Mantenimiento de Oferta</li> <li>• Formulario de Oferta o Carta Propuesta</li> <li>• Lista de Precios</li> <li>• Cualquier otro que señale la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o el mismo Pliego de Condiciones (Art. 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado).</li> </ul>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, mediante ficha de comparación simple (Cumple/No Cumple).</p> <p>(a) Criterios Específicos Adicionales: SI, se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i). Evaluación Legal</li> <li>ii). Cumplimiento de especificaciones técnicas</li> <li>iii). Evaluación Económica (Comparación de precios)</li> <li>iv). Comparación de Calidad de Muestras Presentadas</li> <li>v). Tiempos de Entrega</li> </ol>
IAO 36.6	<p>Los precios cotizados deberán corresponder al <b>CIEN POR CIENTO (100%)</b> de los ítems listados en cada lote. Se podrá adjudicar parcialmente (por lote).</p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es <b>25%</b></p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es <b>25%</b></p> <p><b>El Servicio de Administración de Rentas se reserva el derecho de aumentar o disminuir el 25% del monto adjudicado.</b></p>
IAO 44.1	<p>Al oferente que se le notifique la adjudicación del contrato, deberá presentar una Garantía de Cumplimiento del contrato conforme a lo establecido en los Artículos 100 y 101 de la LCE, equivalente al 15% del valor adjudicado con una vigencia mínima de tres (3) meses después del plazo de finalización de la cobertura de la póliza. Dicha garantía deberá entregarse dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación.</p>

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

### Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d)).....pág. 35
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6).....pág. 35
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2).....pág. 36
4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1).....pág. 37



## 1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, **además del precio cotizado**, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación:

Criterios específicos adicionales.

i). **Evaluación Legal:** Se hará mediante ficha de comparación simple (Cumple/ No Cumple) y se comprobará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, efectuada tal comprobación se procederá a la evaluación de las especificaciones técnicas solamente de las ofertas que cumplan con las especificaciones legales.

ii). **El cumplimiento de especificaciones técnicas del servicio requerido:** Se hará mediante ficha de comparación simple (Cumple/ No Cumple), finalizada la evaluación técnica las ofertas que cumplan con todas las especificaciones mínimas solicitadas, pasaran a la siguiente etapa de evaluación.

iii). **Evaluación Económica (Comparación de precios y valor agregado):** La comparación de precios de la oferta, tendrá como propósito determinar la oferta más conveniente para la institución.

iv). **Comparación de Calidad de Muestras del Producto:** Tiene como propósito comparar la calidad del producto ofertado a los colaboradores del Servicio de Administración de Rentas.

v). **Tiempos de Entrega:** La comparación de tiempos de entrega tendrá como propósito agilizar la entrega del producto y poder cumplir con uno de los objetivos de la imagen institucional del Servicio de Administración de Rentas.

**Nota Aclaratoria:** La adjudicación se reserva a quien cumpla con los criterios de evaluación antes indicados y oferte las condiciones más ventajosas para la institución.

## 2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) (NO/APLICA)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAO.



- (b) tendrá en cuenta:
- (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
  - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

### 3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar **la oferta evaluada como la más baja** según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) **Capacidad financiera**


El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2016 y 2017, timbrados, firmados y sellados por un Contador Público o una firma auditora, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito si es auditor independiente/ presentar Constancia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros si es una empresa auditora).

(b) **Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Cartas de referencia de haber suministrado en el país, servicios iguales o similares a lo ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona contacto (Nombre y cargo que desempeña), número telefónico, descripción del suministro y monto de los mismos.
- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas solicitadas por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- Certificación del Órgano Societario de la empresa.
- Las constancias y demás documentación requerida en los DDL.



#### 4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los Artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

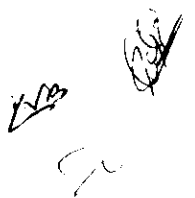
**“Artículo 53.- Margen de preferencia nacional.** Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

**“Artículo 128. Margen de preferencia nacional.** Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados: un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”




## Sección IV. Formularios de la Oferta

*[Handwritten marks]*



## Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente.....	40.
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.....	41.
Formulario de Presentación de la Oferta.....	42.
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	44.
Formularios de Lista de Precios.....	46.
Certificación del Órgano Societario.....	53.
Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	54.
Autorización del Fabricante.....	55.

*Handwritten marks:*  
V.B.        
C.N.

## Formulario de Información sobre el Oferente


[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-004-2018,  
Adquisición de "UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR"**

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1.	Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2.	Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3.	País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4.	Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5.	Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6.	Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]  Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]  Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]  Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7.	Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
<input checked="" type="checkbox"/>	Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consortio

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-004-2018,  
Adquisición de "UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR"**

Página \_\_\_ de \_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la Aseguradora <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro de la Aseguradora]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la Aseguradora <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la Aseguradora]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro de la Aseguradora: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro de la Aseguradora]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la Aseguradora en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la Aseguradora en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Aseguradora: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la Aseguradora]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la Aseguradora]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la Aseguradora]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la Aseguradora]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subeláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input checked="" type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subeláusula 4.4 de las IAO.

*[Handwritten signatures and initials]*

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-004-2018,  
Adquisición de "UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR"**

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer el Suministro de "UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES+ DEL SAR" de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos:

Lotes	Ítems (Descripción)
1	Camisas Manga Larga Estilo Oxford y Camisas Polo
2	Camisas Manga Corta Estilo Columbia (Motoristas)
3	Uniforme Completo para Personal de Aseo
4	Uniforme Completo para Guardias de Seguridad
5	Uniformes para Personal de Archivo
6	Uniformes para Personal de FYDUCA
7	Uniformes para Fedatarios Fiscales
8	Uniformes para Personal de Mantenimiento
9	Uniformes para Personal de Asistencia al Cumplimiento

- (a) El precio total de nuestra Oferta, es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (b) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

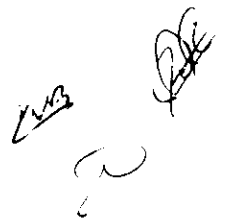
- (d) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (e) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO:
- (f) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO:
- (g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*



## Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y.

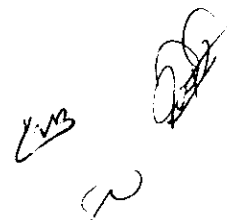
8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).



---

## Formularios de Listas de Precios

El Oferente completará estos formularios de **Listas de Precios** de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de servicios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.






## Lista de Precios

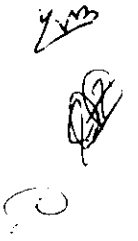
País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15				Fecha: LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
No. Lote	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms (N/A)	Cantidad y unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Precio Total por cada ítem (Col. 4x5)	Impuesto Sobre Ventas (Col. 6x15%)	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
1	Item 1: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Blanco para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	617				
	Item 2: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Gris para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	617				
	Item 3: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Azul para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	617				
	Item 4: Camisa Estilo Polo Color Azul para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	617				
	Item 5: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Blanco para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	374				
	Item 6: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Gris para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	374				
	Item 7: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Azul para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	374				



	Item 8: Camisa Estilo Polo Color Azul para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	374				
2	Item 1: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Blanco para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	22				
	Item 2: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	22				
	Item 3: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Azul para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	22				
3	Item 1: Camisa Manga Corta Color Gris Plomo para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	35				
	Item 2: Camisa Manga Corta Color Negro para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	35				
	Item 3: Camisa Estilo Polo Color Gris para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	35				
	Item 4: Pantalón Tipo Scrubs Color Negro (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	35				
	Item 5: Pantalón Tipo Scrubs Color Gris Plomo (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	35				
	Item 1: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Gris para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	37				

4	Item 2: Camisa Manga Corta Estilo Oxford Color Gris Oscuro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	37				
	Item 3: Camisa Estilo Polo Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	37				
	Item 4: Pantalón Estilo Cargo Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	74				
	Item 1: Camisa Estilo Polo Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	42				
5	Item 2: Camisa Estilo Polo Color Gris Plomo para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	21				
	Item 3: Gabacha Color Gris para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	21				
6	Item 1: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Gris para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	6				
	Item 2: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	6				
	Item 3: Camisa Estilo Polo Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	6				
	Item 4: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Gris para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	17				



	Item 5: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Negro para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	17					
	Item 6: Camisa Estilo Polo Color Negro para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	17					
	Item 1: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Blanco para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	8					
	Item 2: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	8					
7	Item 3: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Gris para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	8					
	Item 4: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Blanco para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	8					
	Item 5: Camisa Manga Corta Estilo Columbia Color Negro para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	8					
	Item 6: Camisa Manga Larga Estilo Oxford Color Gris para Mujer (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	8					
8	Item 1: Camisa Estilo Polo Color Negro para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	20					


	Item 2: Camisa Estilo Polo Color Gris Plomo para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	20				
	Item 3: Gabacha Color Gris para Hombre (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	20				
	Item 1: Corbata Color Negro (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	42				
9	Item 2: Pañuelo Blanco y Negro (descripción completa en especificaciones técnicas)	N/A	110				
							Precio Total

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

**\*\*LOS OFERENTES DEBERÁN LLENAR LAS COLUMNAS 5, 6, 7 Y 8 CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL CUADRO SUMATORIO.**

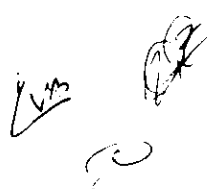
**\*\*EL LUGAR DE ENTREGA DE TODOS LOS LOTES SERÁ EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS UBICADO EN RESIDENCIAL EL TRAPICHE, LOTE 1516, BLOQUE C6, CONTIGUO AL EDIFICIO DE LA ENEE.**

**\*\*EN CASO DE AMPLIACIÓN DE CONTRATO, LOS PRECIOS OFERTADOS DEBERÁN MANTENERSE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

50  


**Observaciones Obligatorias:**

- 1.- Los oferentes deberán presentar muestras del producto ofertado junto con los sobres que componen su propuesta, estas muestras permanecerán en las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR). Las muestras deberán ser del color y material requerido por el SAR. Las muestras entregadas serán sin costo alguno para el SAR. Una vez adjudicado el/los oferente (s), las muestras se devolverán a cada proveedor que no resulte adjudicado.
- 2.- En caso de resultar adjudicado, las muestras permanecerán en el Servicio de Administración de Rentas para comparar con el producto final.
- 3.- Aparte de las muestras, cada oferente debe presentar con su oferta un muestreo de telas iguales o similares a las requeridas por el SAR, las mismas serán devueltas una vez notificado la Resolución de Adjudicación.



**CERTIFICACIÓN DEL ÓRGANO SOCIETARIO INDICANDO LA COMPOSICIÓN  
DEL CAPITAL SOCIAL**

**CERTIFICACIÓN**

El/La Infrascrito/a \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_ (casado/soltero) \_\_\_\_\_, profesión \_\_\_\_\_, con nacionalidad \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, en mi condición de \_\_\_\_\_, de la sociedad \_\_\_\_\_, CERTIFICA QUE: El capital suscrito y pagado de esta sociedad de capital \_\_\_\_\_, y de conformidad a lo dispuesto en la Escritura Número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada por el Notario \_\_\_\_\_, debidamente inscrita bajo Asiento Número \_\_\_\_\_ y Tomo Número \_\_\_\_\_ del Registro de Comerciantes Sociales que se lleva en el Instituto de la Propiedad del Departamento de \_\_\_\_\_, es de \_\_\_\_\_ Lempiras, y que a la fecha está dividido entre los socios de la siguiente manera:

**CUADRO A LLENAR POR LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS**

<i>Nombre y Apellidos del Accionista</i>	<i>Nacionalidad y Número de Identidad</i>	<i>Domicilio de Residencia</i>	<i>Tipo de Acción</i>	<i>Número de Acciones y su valor nominal</i>
<b>TOTAL DE ACCIONES:</b>				

**CUADRO A LLENAR POR LAS SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA:**

<i>Nombre y Apellidos del Socio</i>	<i>Nacionalidad y Número de Identidad</i>	<i>Domicilio</i>	<i>Valor de la Parte Social Aportada</i>	<i>Porcentaje de su Aportación sobre el Capital Total de la Sociedad</i>
<b>TOTAL PARTES SOCIALES:</b>				

Y para los fines de \_\_\_\_\_, se extiende la presente certificación en la ciudad de \_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos Firma y Sello  
Representante legal o secretario del consejo de administración en su caso



**FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**  
**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA**

**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor del **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la **LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: LPN-SAR-004-2018**: Adquisición de **"UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR"** para la Ejecución del Proyecto: **"Uniformes para los Colaboradores del SAR"**.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

**De:** \_\_\_\_\_

**Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.**

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el periodo de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**



## Autorización del Fabricante (NO/APLICA)

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicados. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

### POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fecha en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del *[fecha de la firma]*

## Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles los servicios y empresas de todos los países, con la condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en estos Pliegos de Condiciones, en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y la normativa aplicable de la República de Honduras, incluidos convenios suscritos.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

## **PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios**

*[Handwritten marks]*

---

## Sección VI. Lista de Requisitos

### Índice

1. Lista de Servicios y Plan de Entregas.....	59
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.....	61
3. Especificaciones Técnicas.....	62
4. Planos o Diseños.....	74
5. Inspecciones y Pruebas.....	75

*Handwritten marks:*  
A signature or initials in the top right corner.  
The letters "SU" written below the signature.

## 1. Lista de Servicios y Plan de Entregas

La columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" será completada por el Oferente.

N° de Lote	Descripción de los Servicios	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana para entrega de uniformes	Fecha límite para entrega de uniformes	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente /a ser especificada por el Oferente/
1	8 ítems: Camisas Manga Larga Estilo Oxford y Camisas Polo	3,964 uniformes	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[Indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
2	3 ítems: Camisas Manga Corta Estilo Columbia (Motoristas)	66 uniformes	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[Indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
3	5 ítems: Uniforme Completo para Personal de Aseo	175 uniformes	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[Indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
4	4 ítems: Uniforme Completo para Guardias de Seguridad	185 uniformes	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[Indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]

5	3 items: Uniformes para Personal de Archivo	<b>84 uniformes</b>	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
6	6 items: Uniformes para Personal de FYDUCA	<b>69 uniformes</b>	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
7	6 items: Uniformes para Fedatarios Fiscales	<b>48 uniformes</b>	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
8	3 items: Uniformes para Personal de Mantenimiento	<b>60 uniformes</b>	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]
9	2 items: Uniformes para Personal de Asistencia al Cumplimiento	<b>152 prendas</b>	Unidad	Oficinas del SAR, Residencial El Trapiche, Lote 1516, Bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE	15 días después de la suscripción del contrato	30 días después de la suscripción del contrato	[indicar el número de días después de la fecha de suscripción del contrato]

43

R

R

## Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (NO APLICA)

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						
Fecha:						
LPN No:						
Alternativa No:						
Página N° de						
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio ((col 5 X 6 o am estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios/	[indicar el país de origen de los Servicios/	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]


### 3. Especificaciones Técnicas

#### UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR

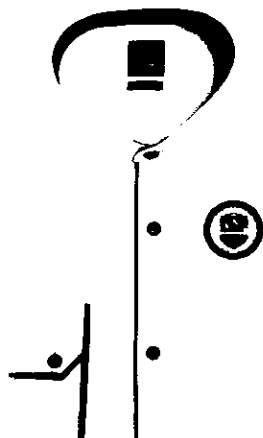
##### LOTE 1: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "Camisas Manga Larga Estilo Oxford y Estilo Polo"

Ítem 1	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Blanco, cuello interno color negro, línea interna de botones color negro de 8 botones color negro, y puños color negro de 5 centímetros (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, tela suave y fresca, con pinzas en la cintura: 2 pinzas en frente y 2 pinzas atrás, con largo a la altura de la cadera para mujer	617
Ítem 2	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Gris a rayas, línea de 8 botones (botones color transparente) y puños (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, tela suave y fresca, con pinzas en la cintura: 2 pinzas en frente y 2 pinzas atrás, con largo a la altura de la cadera para mujer	617
Ítem 3	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Azul, línea de 8 botones (botones azules, del mismo color de la tela) y puños (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, tela suave y fresca, con pinzas en la cintura: 2 pinzas en frente y 2 pinzas atrás, con un largo a la altura de la cadera para mujer	617
Ítem 4	Camisas	Estilo Polo para mujer, Color Azul Pantone 293 C, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	617
Ítem 5	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Blanco, cuello interno color negro, línea interna de botones color negro de 8 botones color negro, y puños color negro de 5.5 centímetros (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado en el lado izquierdo, altura de cuello no más de 4.5 cm, con botones en las esquinas del cuello, tela suave y fresca para hombre. Largo Suficiente para que la camisa sea introducida abajo del pantalón.	374
Ítem 6	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Gris a rayas de 8 botones color transparente y puños (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado encima de la bolsa en lado izquierdo, con bolsa en el lado izquierdo, altura de cuello no más de 4.5 cm, con botones en las esquinas del cuello, tela suave y fresca para hombre. Largo Suficiente para que la camisa sea introducida abajo del pantalón.	374



Ítem 7	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Azul, con línea de 8 botones (botones color azul del mismo tono de la tela) y puños (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado encima de la bolsa en lado izquierdo, con bolsa en el lado izquierdo, altura de cuello no más de 4.5 cm, con botones en las esquinas del cuello, tela suave y fresca para hombre. Largo suficiente de la camisa para que sea introducido abajo del pantalón.	374
Ítem 8	Camisas	Estilo Polo para hombre, Color Azul Pantone 293 C, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	374

**Modelo de Camisa Oxford con detalles en negro**



**Modelo de Camisa Oxford color gris a rayas**



**Modelo de Camisa Oxford color azul para mujer**



**Camisa Tipo Polo (Hombre)**



**Camisa Tipo Polo (Mujer)**



**LOTE 2: UNIFORMES PARA LOS CDLABORADORES DEL SAR: "Camisas Manga Corta Estilo Columbia: Motoristas"**

Ítem 1	Camisas manga corta	Estilo Columbia, Color Blanco, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, para hombre	22
Ítem 2	Camisas manga corta	Estilo Columbia, Color Negro, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo para hombre	22
Ítem 3	Camisas manga corta	Estilo Columbia, Color Azul, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo para hombre	22



**LOTE 3: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "Personal de Aseo"**

Ítem 1	Camisas manga corta	Camisas Color Gris Plomo de tela fresca y suave, con 5 botones al frente, con dos bolsas en el lado frontal inferior, y detalles de costura blanca en las mangas, bolsas y cuello y logo del SAR en el lado izquierdo	35
Ítem 2	Camisas manga corta	Camisas Color Negro de tela fresca y suave, con 5 botones al frente, con dos bolsas en el lado frontal inferior, para mujer de costura a los lados y logo del SAR en el lado izquierdo	35
Ítem 3	Camisa Polo	Estilo Polo para mujer, Color Gris, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	35
Ítem 4	Pantalones	Pantalones de tela fresca Tipo Scrubs Color Negro con elástico en la cintura, con bolsas standard a los lados	35
Ítem 5	Pantalones	Pantalones de tela fresca Tipo Scrubs Color Gris Plomo, con elástico en la cintura, con bolsas standard a los lados	35



**LOTE 4: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "Guardias de Seguridad"**

Ítem 1	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Gris, con detalles negros en los bolsillos del pecho con las iniciales SAR bordado en el pecho izquierdo (abajo de la bolsa), tela fresca, para hombre y nombre de cada guardia en lado derecho (personalizado), 8 botones y 2 botones en cada puño, en la parte superior posterior palabra SEGURIDAD	37
Ítem 2	Camisas manga corta	Estilo Oxford, Color Gris Acero Oscuro, con detalles negros en los bolsillos del pecho con iniciales del SAR bordado en el pecho izquierdo (abajo de la bolsa), tela fresca y suave, para hombre y nombre de cada guardia en lado derecho (personalizado), 8 botones, en la parte superior posterior palabra SEGURIDAD	37
Ítem 3	Camisa Polo	Estilo Polo, Color Negro, con iniciales del SAR bordado en el pecho izquierdo	37
Ítem 4	Pantalones Cargo	Pantalones de tela fresca, diseño Cargo Color Negro	74



**LOTE 5: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "Archivo"**

Ítem 1	Camisa polo	Estilo Polo, Color Negro, con iniciales del SAR bordado en el pecho izquierdo	42
Ítem 2	Camisa Polo	Estilo Polo, Color Gris Plomo, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	21
Ítem 3	Gabacha	Gabacha color gris oscuro, con 4 botones color negro, mangas con largo al codo, 2 bolsas color negro en la parte inferior de la gabacha	21



**LOTE 6: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "FYDUCA"**

Ítem 1	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para hombre, Color Gris, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y logo de Unión Aduanera Honduras Guatemala en el lado derecho, palabra FYDUCA en la manga izquierda	6
Ítem 2	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para hombre, Color Negro, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y logo de Unión Aduanera Honduras Guatemala en el lado derecho, palabra FYDUCA en la manga izquierda	6
Ítem 3	Camisas Estilo Polo	Estilo Polo para hombre, Color Negra, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	6

Ítem 4	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para mujer, Color Gris, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y logo de Unión Aduanera Honduras Guatemala en el lado derecho	17
Ítem 5	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para mujer, Color Negro, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y logo de Unión Aduanera Honduras Guatemala en el lado derecho, palabra FYDUCA en la manga izquierda	17
Ítem 6	Camisas Estilo Polo	Estilo Polo para mujer, Color Negra, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	17



**LOTE 7: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "FEDATARIO FISCAL"**

Ítem 1	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para hombre, Color Blanco, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y con la palabra FEDATARIO FISCAL en el lado derecho	8
Ítem 2	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para hombre, Color Negro, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y con la palabra FEDATARIO FISCAL en el lado derecho	8

Ítem 3	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Gris a rayas de 8 botones color transparente y puños (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado encima de la bolsa en lado izquierdo, con bolsa en el lado izquierdo, altura de cuello no más de 4.5 cm, con botones en las esquinas del cuello, tela suave y fresca para hombre. Largo Suficiente para que la camisa sea introducida abajo del pantalón.	8
Ítem 4	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para mujer, Color Blanco, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y con la palabra FEDATARIO FISCAL en el lado derecho	8
Ítem 5	Camisas Manga Corta	Estilo Columbia para mujer, Color Negro, con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, y con la palabra FEDATARIO FISCAL en el lado derecho	8
Ítem 6	Camisas manga larga	Estilo Oxford, Color Gris a rayas, línea de 8 botones (botones color transparente) y puños (2 botones en cada puño), con logo del SAR bordado en el pecho izquierdo, tela suave y fresca, con pinzas en la cintura: 2 pinzas en frente y 2 pinzas atrás, con largo a la altura de la cadera para mujer	8

Fedatario  
Fiscal



Fedatario  
Fiscal



**LOTE 8: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "MANTENIMIENTO"**

Ítem 1	Camisa polo	Estilo Polo, Color Negro, con iniciales del SAR bordado en el pecho izquierdo	20
Ítem 2	Camisa Polo	Estilo Polo, Color Gris Plomo, con el logo del SAR bordado en el pecho izquierdo	20
Ítem 3	Gabacha	Gabacha color gris oscuro, con 4 botones color negro, mangas con largo al codo, 2 bolsas color negro en la parte inferior de la gabacha, en la parte superior posterior deberá decir MANTENIMIENTO, detalles negros en el bolsillo y en el cuello	20

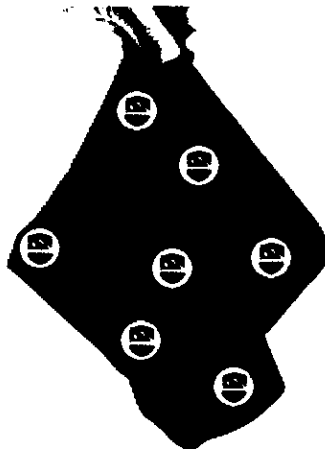


A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.



**LOTE 9: UNIFORMES PARA LOS COLABORADORES DEL SAR: "Asistencia al Cumplimiento"**

Ítem 1	Corbata	Corbata color negro, logo del SAR al final de la corbata, para hombre, con las siguientes medidas: 156 cm de largo y 7 3.5 cm de grosor	42
Ítem 2	Pañuelo	Pañuelo blanco y negro con logos del SAR, para mujer con las siguientes medidas: 58 x 48 cm	110



Logo del Servicio de Administración de Rentas



Logo de Unión Aduanera Honduras Guatemala



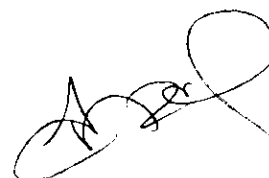
### **Otras Especificaciones**

1. Los oferentes deberán presentar junto con su propuesta, muestras de todos los ítems ofertados. Estas muestras permanecerán en las oficinas del Servicio de Administración de Rentas sin costo alguno para el SAR. Una vez adjudicado el presente proceso, se devolverán a aquellos oferentes que no resulten adjudicados ya que las muestras ofertas se cotejarán con el producto final del oferente u oferentes adjudicados.

**Observación:** Se realizarán pruebas de calidad a las muestras como ser lavado de las prendas en el que se utilizará detergente, planchado y otras que la Comisión de Evaluación consideren oportunas.

2. Aparte de las muestras del producto ofertado, los participantes deberán presentar un muestrario de telas alternativas a las de las muestras presentadas, éstas se devolverán a aquellos oferentes que no resulten adjudicados ya que las muestras ofertas se cotejarán con el producto final del oferente u oferentes adjudicados.

3. Los oferentes deberán presentar Declaración Jurada de que la empresa se compromete a mantener la confidencialidad del arte de los uniformes y que no van a reproducir los mismos sin la autorización expresa del Servicio de Administración de Rentas.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom right corner of the page.

### 4. Planos o Diseños / NO APLICA

Estos documentos incluyen \_\_\_ [indicar "los siguientes" o "ningún"] planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

*Y.V.M.*  
*R.R.*  
*W*

## 5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: Verificación de Calidad en la Muestra de Productos Ofertados.

De acuerdo con la Sección VIII Condiciones Especiales del Contrato CEC, Cláusula CGC 25.1 y CGC 25.2, se realizarán las correspondientes inspecciones y pruebas (lavado, planchado, etc.) de las muestras recibidas a través de la Dirección Nacional de Talento Humano en conjunto con la Comisión Evaluadora del SAR designada para este proceso, durante la Evaluación de las Especificaciones Técnicas.

Las pruebas comprenderán también la observación detallada de los bordados de los logos solicitados.

Las muestras presentadas por el oferente que resulte adjudicado serán cotejadas con el producto final entregado. Al momento de la recepción se levantará Acta Provisional hasta que los uniformes hayan sido revisados y cumplan a cabalidad con los requerimientos del Contratante. Una vez aprobados, se levantará Acta Final de Recepción del Producto.

Y-13

C. U

## PARTE 3 – Contrato

*[Handwritten marks]*

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

1.	Definiciones .....	78
2.	Documentos del Contrato .....	79
3.	Fraude y Corrupción.....	79
4.	Interpretación .....	80
5.	Idioma .....	81
6.	Consorcio .....	81
7.	Elegibilidad .....	81
8.	Notificaciones .....	83
9.	Ley Aplicable.....	83
10.	Solución de Controversias.....	83
11.	Alcance de los Suministros.....	83
12.	Entrega y Documentos.....	84
13.	Responsabilidades del Proveedor .....	84
14.	Precio del Contrato .....	84
15.	Condiciones de Pago.....	84
16.	Impuestos y Derechos.....	85
17.	Garantía Cumplimiento .....	85
18.	Derechos de Autor .....	85
19.	Confidencialidad de la Información .....	86
20.	Subcontratación .....	87
21.	Especificaciones y Normas.....	87
22.	Embalaje y Documentos .....	87
23.	Seguros.....	88
24.	Transporte .....	88
25.	Inspecciones y Pruebas .....	88
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	89
27.	Garantía de los Bienes .....	90
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	91
29.	Limitación de Responsabilidad.....	92
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones .....	92
31.	Fuerza Mayor.....	93
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato .....	93
33.	Prórroga de los Plazos.....	94
34.	Terminación .....	95
35.	Cesión .....	97

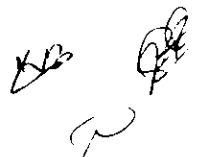
*[Handwritten signatures and marks]*

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### 1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) "El Sitio del Proyecto", donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
- (b) "Contrato" significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) "Documentos del Contrato" significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) "Precio del Contrato" significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) "Día" significa día calendario.
- (f) "Cumplimiento" significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) "CGC" significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) "Bienes" significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) "Comprador" significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (j) "Servicios Conexos" significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (k) "CEC" significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (l) "Subcontratista" significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el





suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

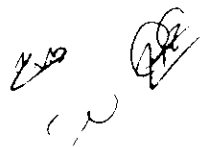
- (m) "Proveedor" significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

## **2. Documentos del Contrato**

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

## **3. Fraude y Corrupción**

- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o



auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

#### 4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Totalidad del Contrato

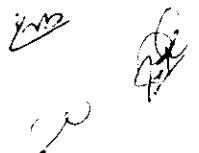
El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.3 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.4 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subeláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha



dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.5 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

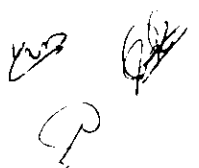
### 6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

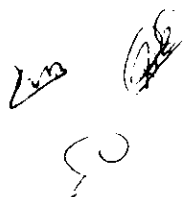
### 7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

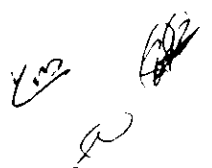
- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas:



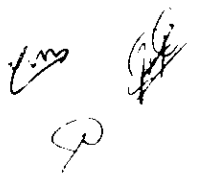
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.



- 8. Notificaciones**
  - 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
  - 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley Aplicable**
  - 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas.
- 10. Solución de Controversias**
  - 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
  - 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
  - 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.
- 11. Alcance de los Suministros**
  - 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.



- 12. Entrega y Documentos** 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
- 13. Responsabilidades del Proveedor** 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Aleance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato** 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.
- 15. Condiciones de Pago** 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.



**16. Impuestos y Derechos**

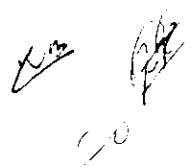
- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

**17. Garantía Cumplimiento**

- 17.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, **dentro de los siguientes diez (10) días de la notificación de la adjudicación del Contrato,** deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.
- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del Contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la Garantía de Cumplimiento del Contrato por una Garantía de Calidad de los Bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

**18. Derechos de Autor**

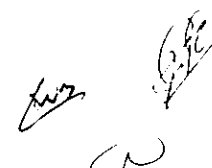
- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de



materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

### **19. Confidencialidad de la Información**

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
  - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.





19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

## **20. Subcontratación**

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## **21. Especificaciones y Normas**

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI. Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

## **22. Embalaje y Documentos**

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda,



la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

### 23. Seguros

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o **según se disponga en las CEC**.

### 24. Transporte

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

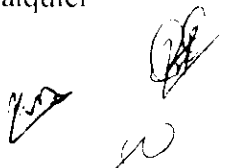
### 25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier



permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

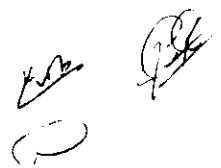
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
- 26. Liquidación por Daños y Perjuicios**
- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma

*[Handwritten signatures and initials]*

equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las **CGC**.

## 27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y **materiales**, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las **CGC**, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la



situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**28. Indemnización por  
Derechos de Patente**

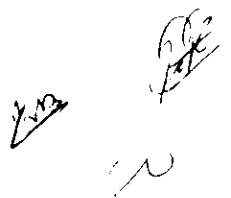
28.1 De conformidad con la Subeláusula 28.2 de las CFC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subeláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.



- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

### **29. Limitación de Responsabilidad**

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
  - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

### **30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**

- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con

*Y.M.S.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

### **31. Fuerza Mayor**

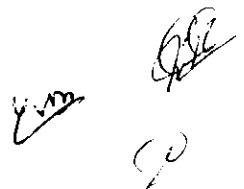
31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

### **32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:



- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
  - (b) la forma de embarque o de embalaje;
  - (c) el lugar de entrega, y/o
  - (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.
- 33. Prórroga de los Plazos**
- 33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y



perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

### 34. Terminación

#### 34.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- (i) Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
  - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
  - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
  - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no

YND





suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### 34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

#### 34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.


- 34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos

ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

**35. Cesión**



35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Y.B.   
R

## Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS</b>
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE.</b>
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <b>No Aplica</b>
CGC 8.1	Para <b>notificaciones</b> , la dirección del Comprador será:  Atención: <b>Lic. Abner Ordoñez, Director Nacional Administrativo Financiero</b> <b>Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR</b>  Dirección: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo al edificio de la ENEE.</b>  Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b>  Código postal: <b>N/A</b>  País: <b>Honduras C.A.</b>  Teléfono: <b>(504)-2235-2250</b>  Dirección electrónica: <b><a href="mailto:azordonez@sar.gob.hn">azordonez@sar.gob.hn</a></b>
CGC 10.3	En caso de conflicto o controversia, en primera instancia el proveedor y el contratante harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas e informales cualquier conflicto o controversia que se haya suscitado entre ellos, en virtud o en referencia al contrato.  <b>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</b>
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura a nombre del Servicio de Administración de Rentas (SAR)</li> <li>• Recibo a nombre de la Tesorería General de la República</li> <li>• Solvencia Fiscal vigente del adjudicado emitida por el SAR</li> </ul> El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados.

*Handwritten signatures and initials:*  
  


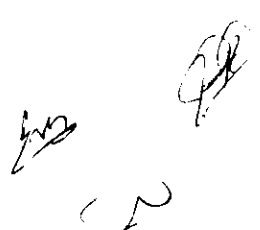
	Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.
<b>CGC 15.1</b>	<p><b>Modelo de disposición:</b></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los servicios suministrados se efectuará en <b>LEMPIRAS</b> de la siguiente manera:</p> <p>(i) <b>Contra aceptación:</b> El pago <u>se efectuará en un solo pago</u>, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación de la siguiente documentación por parte del Proveedor: Factura a nombre del SAR, recibo a nombre de la Tesorería General de la República de Honduras y Solvencia Fiscal vigente emitida por el SAR. (Una vez entregados todos los uniformes)</p>
<b>CGC 15.5</b>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es <i>40 días</i>.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.</p>
<b>CGC 17.1</b>	<p><b>SE REQUIERE</b> una Garantía de Cumplimiento conforme a lo establecido en los Artículos 100 y 101 de la LCE, cuyo monto será el equivalente al <b>quince por ciento (15%) del valor total del monto adjudicado</b> y deberá tener un tiempo de <b>vigencia mínima de hasta tres meses posteriores al plazo máximo de entrega previsto en el presente Pliego de Condiciones</b>. Dicha garantía deberá entregarse dentro de los <b>primeros 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación</b>.</p>
<b>CGC 17.3</b>	La Garantía de Cumplimiento deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento y ésta deberá estar denominada en Lempiras.
<b>CGC 17.5</b>	<b>SE REQUIERE</b> una Garantía de Calidad con una vigencia mínima de hasta tres meses posteriores a la fecha de finalización del contrato. Ésta sustituirá la Garantía de Cumplimiento y deberá presentarse una vez recibidos la totalidad de los suministros a entera satisfacción del SAR.
<b>CGC 22.2</b>	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: [indicar en detalle el tipo de empaque requerido, la identificación en el empaque y toda la documentación requerida] <b>NO APLICA</b> .

YB

FE

FE

<b>CGC 23.1</b>	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: <i>[indicar las provisiones específicas acordadas, incluyendo cobertura, moneda y monto]</i> <b>NO APLICA.</b>
<b>CGC 24.1</b>	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.  Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: "El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato"; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor).  <b>NO APLICA</b>
<b>CGC 25.1</b>	Se realizarán las correspondientes inspecciones y pruebas (lavado, planchado, etc.) de las muestras recibidas a través de la Dirección Nacional de Talento Humano en conjunto con la Comisión Evaluadora del SAR designada para este proceso, durante la Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
<b>CGC 25.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán según lo determinen la Dirección Nacional de Talento Humano del SAR, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Sección V Inspecciones y Pruebas.
<b>CGC 26.1</b>	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: el equivalente al valor de los servicios y coberturas no prestadas.
<b>CGC 26.1</b>	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>el equivalente hasta el 30% valor del contrato sin perjuicio del contratante de poder rescindir el contrato.</i>
<b>CGC 27.3</b>	El periodo de validez de la Garantía será <i>un (1) año</i> . Para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: <b>(NO APLICA)</b>



## Sección IX. Formularios del Contrato

### Índice de Formularios

1. Contrato.....	102
2. Garantía de Cumplimiento.....	104
3. Garantía por Pago Anticipo.....	105
4. Garantía de Calidad.....	106
5. Invitación a Participar.....	107

*YMB*  
*CP*  
*EST*

## 1. Contrato

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

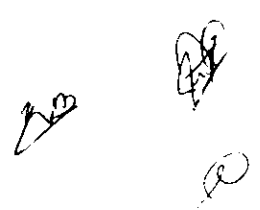
ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado "el Comprador"), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*





3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

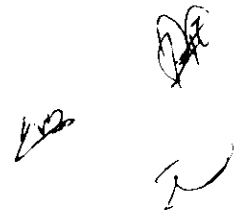
Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar lo(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*



## 2. Garantía de Cumplimiento

### FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA  
DE CUMPLIMIENTO N°: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " \_\_\_\_\_ " ubicado en \_\_\_\_\_

SUMA  
AFIANZADA/ GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

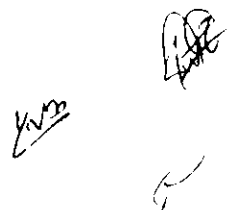
BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.**

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**



### 3. Garantía por Pago de Anticipo (NO APLICA)

**FORMATO GARANTIA POR ANTICIPO**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE ANTICIPO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " \_\_\_\_\_ " ubicado en \_\_\_\_\_, Dicho contrato en lo precedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DEL ANTICIPO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_ - Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

### 4. Garantía de Calidad

#### FORMATO GARANTIA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor del **Servicio de Administración de Rentas** para garantizar la calidad de los suministros en la Ejecución del Proyecto: "Uniformes para los Colaboradores del SAR" adjudicado mediante la licitación pública nacional No: LPN-SAR-004-2018 para la adquisición de Uniformes para los Colaboradores del SAR y entregado por el Afianzado/Garantizado \_\_\_\_\_

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

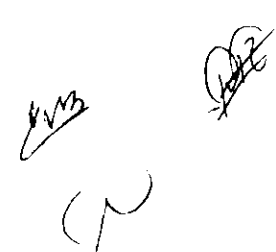
**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**





**Aviso de Licitación Pública**  
República de Honduras  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS**  
**Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-004-2018**  
**Adquisición de "Uniformes para los Colaboradores del SAR"**

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-004-2018 a presentar ofertas para la Adquisición de "Uniformes para los Colaboradores del SAR". El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Recursos Nacionales.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida al Lic. Abner Zacarías Ordoñez, Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), ubicadas en la Residencial El Trapiche, Bloque C6, Lote 1516, contiguo al edificio de la ENEE y FORD DIMASA, teléfonos 2235-2245/ 2235-2251, a partir del día viernes seis (6) de abril de 2018 de lunes a viernes de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos Lempiras exactos (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1.

Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", ([www.honducopras.gob.hn](http://www.honducopras.gob.hn)).

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Dirección Nacional Administrativa Financiera, tercer nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR) ubicada en Residencial El Trapiche, bloque C6, Lote 1516, contiguo al edificio de la ENEE y FORD DIMASA a más tardar a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.) del miércoles dieciséis (16) de mayo de 2018. Las ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.) del miércoles dieciséis (16) de mayo de 2018.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente al 2% del valor de la oferta y con una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas.

Tegucigalpa M.D.C. viernes seis (6) de abril de 2018

**Licenciado Abner Zacarías Ordoñez**  
**Director Nacional Administrativo Financiero**  
**Acuerdo de Delegación SAR-006-2018**

Servicio de Administración de Rentas  
Tributar es ProgreSAR

Tegucigalpa M.D.C. Lote 1516, bloque C6, Residencial El Trapiche, contiguo a la ENEE. Teléfono 2235-2150  
Colonia Palmira. Costado Oeste de la Embajada Americana. Teléfonos 2238-2525 2221-5594  
[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)