

Enmienda No. 2

Licitación Pública Nacional LPN No: LPN-SAR-001-2023, para Adquisición de “Repuestos y Consumibles de Impresión y Suministros de Oficina para el SAR, Gestión 2023” El Servicio de Administración de Rentas (SAR) a todos los potenciales oferentes para presentar oferta en la Licitación Pública Nacional LPN-SAR-001-2023, para Adquisición de “Repuestos y Consumibles de Impresión y Suministros de Oficina para el SAR, Gestión 2023” y en atención a lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y la cláusula IO-10.1 del pliego de condiciones de la licitación, nos dirigimos a ustedes a realizar una modificación al pliego de condiciones, la cual se detalla a continuación:

Se modifica la SECCIÓN I – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES, IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS y la SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS, para el Lote No. 1: Adquisición de Consumibles y Accesorios de Mantenimiento y Repuestos para Equipo de Impresión, mismas que a partir de la fecha se leerán de la siguiente manera:

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

- Las ofertas se presentarán en: ***Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR***
- Ubicada en: Cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.
- El día último de presentación de ofertas será: **martes 21 de marzo del 2023.**
- La hora límite de presentación de ofertas será: **02:00 p.m.**
- El proceso de evaluación se realizará con la presentación mínima de DOS (2) ofertas recibidas, los proponentes que presenten ofertas después de la fecha y hora límite para la presentación y apertura de ofertas no serán recibidas. La comisión evaluadora determinará después de realizar toda la evaluación, cuál de las ofertas cumple con los requerimientos legales, técnicos y financieros para poder ser adjudicada.



En caso de no recibir el mínimo de ofertas requerido para este proceso, el proceso será declarado desierto en cumplimiento al Artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y si se recibió una oferta, será devuelta al oferente en las mismas condiciones que fue recibida, después de levantada el Acta de Apertura.

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y la fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

- El acto público de apertura de ofertas se realizará en la ***Sala de Juntas ubicada en el quinto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea., a partir de las: 02:15 p.m.***
- Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras 1.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada. La oferta deberá presentarse debidamente foliada y junto a su respectiva copia. Los sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL: Servicio de Administración de Rentas (SAR).
Tegucigalpa MDC. Francisco Morazán
Honduras C.A.

ESQUINA SUPERIOR

IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa,
Número de teléfono y correo electrónico.

ESQUINA SUPERIOR

DERECHA: Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA,

Licitación Pública Nacional No. LPN-SAR-001-2023, para la Adquisición de
"Repuestos y Consumibles de Impresión para el SAR y Suministro de Oficina"

ESQUINA INFERIOR

IZQUIERDA: Abrir hasta el martes 21 de marzo del 2023, a las 2:15 p.m.



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Lista de Precios

		País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub-cláusula IAO 15		Fecha: _____ LPN No: <u>LPN-SAR-001- 2023</u> Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____		
1		2	3	4	5	6	7	8
No. Lote	ÍTEM	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total (Col. 4x5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado	Precio Final (Col. 6+8)
Lote No.1: Adquisición de Consumibles y Accesorios de Mantenimiento y Repuestos Para Equipo de Impresión para el SAR	1.1	FUSOR HP PARA IMPRESORA JET PRO 477, RM2-6460-000CN, O SU EQUIVALENTE	N/A	5	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
	1.2	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP MFP M605, F2G76, F2G76A O SU EQUIVALENTE.		5				
	1.3	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP MFP M630, B3M77A, O SU EQUIVALENTE.		10				
	1.4	TAMBOR HP 19A NEGRO, CF219A, O SU EQUIVALENTE		10				
	1.5	TAMBOR HP828A PARA IMPRESORA HP 880 NEGRO, CF358A O SU EQUIVALENTE		12				
	1.6	TONER PARA IMPRESORA HP 126A CYAN, CE311A, O SU EQUIVALENTE		2				
	1.7	TONER PARA IMPRESORA HP 126A AMARILLO, CE312A O SU EQUIVALENTE		2				
	1.8	TONER PARA IMPRESORA HP 126A, NEGRO, CE310A O SU EQUIVALENTE		5				
	1.9	TONER PARA IMPRESORA HP 17A NEGRO, CF217AC O SU EQUIVALENTE		50				
	1.10	TONER HP 26A NEGRO, CF226A O SU EQUIVALENTE		15				
	1.11	TONER PARA IMPRESORA HP 147Y NEGRO, W1470Y O SU EQUIVALENTE		30				

www.sar.gob.hn

Edificio Cuerpo Bajo "A" Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, bulevar Juan Pablo II, Diagonal República de Corea,
Teléfono (504)-2216-5800, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

	1.12	TONER PARA IMPRESORA HP 212X NEGRO, W21220X O SU EQUIVALENTE		12				
	1.13	TONER PARA IMPRESORA HP 212X AMARILLO, W21223X O SU EQUIVALENTE		12				
	1.14	TONER PARA IMPRESORA HP 212X CYAN, W21221X O SU EQUIVALENTE		12				
	1.15	TONER PARA IMPRESORA HP 212X MAGENTA, W21222X O SU EQUIVALENTE		12				
	1.16	TONER HP 410A MAGENTA, CF413A O SU EQUIVALENTE		11				
	1.17	TONER HP 410A AMARILLO, CF412A O SU EQUIVALENTE		11				
	1.18	TONER HP 410A NEGRO, CF410A O SU EQUIVALENTE		11				
	1.19	TONER HP 410A CYAN, CF411A O SU EQUIVALENTE		6				
	1.20	TONER HP 81X, CF281X O SU EQUIVALENTE		248				
	1.21	TONER SAMSUNG, 303E MLT O SU EQUIVALENTE		2				
	1.22	TONER SAMSUNG CYAN 505L, CLT-C505L O SU EQUIVALENTE		2				
	1.23	TONER SAMSUNG NEGRO 505L, CLT-K505L O SU EQUIVALENTE		4				
	1.24	TONER XEROX 3320, 106R02307 O SU EQUIVALENTE		15				
	1.25	TONER XEROX 3615, 106R02722 O SU EQUIVALENTE		20				
	1.26	TONER XEROX 6605 AMARILLO, 106R02251		2				
	1.27	TONER XEROX 6605 CYAN, 106R02249 O SU EQUIVALENTE		2				
	1.28	TONER XEROX 6605 MAGENTA, 106R02250		2				
	1.29	TONER XEROX 6605 NEGRO, 106R02252 O SU EQUIVALENTE		2				
	1.30	UNIDAD DE IMAGEN PARA IMPRESORA XEROX 3615, 113R00773 O SU EQUIVALENTE		5				

Lote No. 2: Adquisición de Suministros de Papel	2.1	CAJAS DE CARTON, PARA ARCHIVO RESISTENTES, TAMAÑO OFICIO CON TAPADERA	N/A	250	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
	2.2	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, MEDIDAS 8.5X11 PULGADAS, BASE 20 PARA USO EN SCANNER E IMPRESORA INDUSTRIAL, LASERJET, MULTIFUNCIONAL Y COPIADORA, RESMA DE 500 HOJAS EN EMPAQUE PRIMARIO Y EMPAQUE SECUNDARIO CON CAPACIDAD DE 5 A 10 RESMAS DE BUENA CALIDAD.		5000				
	2.3	PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL COLOR BLANCO, MEDIDAS 8.5X14 PULGADAS, BASE 20 PARA USO EN SCANNER E IMPRESORA INDUSTRIAL, LASERJET, MULTIFUNCIONAL Y COPIADORA, RESMA DE 500 HOJAS EN EMPAQUE PRIMARIO Y EMPAQUE SECUNDARIO CON CAPACIDAD DE 5 A 10 RESMAS DE BUENA CALIDAD.		4500				
	2.4	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, MEDIDAS 8.5X13PULGADAS, BASE 20 PARA USO EN SCANNER E IMPRESORA INDUSTRIAL, LASERJET, MULTIFUNCIONAL Y COPIADORA, RESMA DE 500 HOJAS EN EMPAQUE PRIMARIO Y EMPAQUE SECUNDARIO CON CAPACIDAD DE 5 A 10 RESMAS DE BUENA CALIDAD.		1900				
	2.5	SEPARADORES TAMAÑO CARTA A COLORES, SOBRE DE 10 A 12 DIVISIONES CON VIÑETAS INCLUIDAS PARA ROTULACIÓN		20				
	2.6	CAJAS DE CARTÓN PARA EMBALAGE, MEDIDAS APROXIMADAS DE 50 CM DE LARGO, 40 CM DE ANCHO Y 30 CM DE ALTO CON TAPADERA. LA ADJUDICACION DE ESTE ÍTEM QUEDARÁ A CRITERIO DEL SAR SEGÚN LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.		400				

Lote No. 3: Adquisición de Suministros de Oficina	3.1	ANILLO PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1/2" PULGADA	N/A	100	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
	3.2	ANILLO PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1/4" DE PULGADA		100				
	3.3	BANDERITAS SEÑALADORAS, SOBRES DE DIVERSOS COLORES		270				
	3.4	BINDER CLIP, DE 19 MM CAJITA DE 12 UNIDADES		100				
	3.5	BINDER CLIP, DE 41MM CAJITA DE 12 UNIDADES		100				
	3.6	BINDER CLIP, DE 51MM CAJITA DE 12 UNIDADES		100				
	3.7	CALCULADORA, SOLAR DE 12 DIGITOS		100				
	3.8	CORRECTOR, EN LAPIZ, COLOR BLANCO		500				
	3.9	CUADERNO UNICO, TAMAÑO OFICIO DE 200 HOJAS		250				
	3.10	FASTENER, METALICO DE 8CM, CAJA DE 50 UNIDADES		250				
	3.11	FOLDER ARCHIVADOR, DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR DE OSCURO A NEGRO, CON GANCHO METALICO PARA PERFORADO DE 2 ORIFICIOS EN 8 CM		500				
	3.12	FOLDER MANILA OFICIO, TAMAÑO OFICIO, COLOR BEIGE, RESMA DE 100 UNIDADES.		800				
	3.13	LAPIZ TINTA AZUL DE ACEITE PUNTA DE 0.7MM A 1MM, DE BUENA CALIDAD.		3708				
	3.14	LAPIZ TINTA NEGRA DE ACEITE PUNTA DE 0.7MM A 1MM, DE BUENA CALIDAD.		1332				
	3.15	MARCADOR FLUORESCENTE, COLOR AMARILLO, PUNTA BISELADA, DE BUENA CALIDAD.		1752				

	3.16	MARCADOR PERMANENTE, COLOR NEGRO, PUNTA BISELADA, DE BUENA CALIDAD.		456				
	3.17	ROLLO DE MASKIN TAPE, ROLLO DE 1" PULGADA DE ANCHO, LARGO 25 METROS EN ADELANTE.		270				
	3.18	TABLERO SUJETA PAPEL, TAMAÑO OFICIO DE FIBRACEL CON SUJETADOR METALICO.		70				
	3.19	ROLLO DE TAPE HABANA, DE 2"PULGADAS, LARGO DE 100 METROS EN ADELANTE.		580				
	3.20	TAPE TRANSPARENTE, DE 2" PULGADAS, LARGO DE 100 METROS EN ADELANTE.		200				
	3.21	TINTA PARA SELLO, EN BOTE DE 50ML A 100ML CON ROLL-ON, COLOR NEGRO.		100				
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* **Firma del Oferente** *[firma de la persona que firma la Oferta]* **Fecha** *[Indicar Fecha]*

Tegucigalpa M.D.C., miércoles 01 de marzo de 2023


Lic. Christian David Duarte Chávez
Sub- Director Ejecutivo

